



KODU

903.02

İŞİN ADI

Personel Atama İşlemleri

TOPLAM SÜRE

2 Saat 15 Dakika

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Personel Daire
Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığından ilgili personelin atama Kararnamesi (Hareket Onayı) Fakültemize gönderilir.

Tahakkuk
Birimi

Ataması yapılan personelden ilgili evraklar istenilir.
(Kimlik Fotokopisi, Diploma Fotokopisi,
Aile Yardım Bildirimi, YDS Sonuç Belgesi)

30
Dakika

Tahakkuk
Birimi

SGK'ya sistem üzerinden ilgili personelin tescil kayıt işlemi yapılır.

30
Dakika

Tahakkuk
Birimi

Personelden, Kurumun sözleşmeli bankasından hesap açtırılması istenilir.

10
Dakika

Tahakkuk
Birimi

Ataması yapılan personel, Bankadan hesap açtırıp, hesap numarasını tahakkuk birimine iletir.

60
Dakika

Tahakkuk
Birimi

Kurum sicil numarası alınan personelin maaş veri bilgileri Kamu Bilgi Sistemine (KBS) giriş işlemi yapılır.

Tahakkuk
Birimi

Say2000i maaş sicil numarası alınır.

5
Dakika

Bitiş