

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
841.02	Ek Ödeme İşlemleri - Merkez Müdürlükleri Dışındaki Akademik Birimler	1 - 2 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

İlgili Birim

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne bağlı birimler tarafından "Ek Ödeme Dağıtım Oranları" Birim Yönetim Kurullarınca belirlenerek, Üniversite Yönetim Kuruluna sunulmak üzere DMIS'ne ebys üzerinden gönderilir.

1  
Gün

Gönderilen Oranlarda, varsa isimler ve rakamda hata var mı?

Evet

İlgili birime düzeltilmesi için iade edilir.

Hayır

İdari İşlemler Personeli

"Ek Ödeme Dağıtım Oranları" ilgili personel tarafından Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur.

10  
Dakika

İlgili Birim

ÜYK tarafından kabul edilen "Ek Ödeme Dağıtım Oranları" ilgili birimlere EBYS üzerinden gönderilir.

1  
Gün

İlgili Birim

İlgili kişi ya da kişilere yapılacak olan Ek Ödeme tutarını belirlemek üzere DMIS'te ilgili birime ait yardımcı Mizandan gelir kontrol edilir.

15  
Dakika

İlgili Birim

Hesapta bulunan gelir, Gelir Getirici Faaliyetler Türü I, II, III ve IV dikkate alınarak ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararında belirlenen oranlar doğrultusunda Döner Sermaye Ek Ödeme Programına işlenir.

2  
Saat

İlgili Birim

Ek Ödeme dağıtılacak öğretim elemanlarının isimleri ve katkıları doğrultusunda Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen puanların, Döner Sermaye Ek Ödeme Programına girişi yapılır.

15  
Dakika

İlgili Birim

Görevlendirilen Öğretim Elemanlarına katkıları doğrultusunda ödenecek ek ödeme tutarları Döner Sermaye Ek Ödeme programında hesaplanır.

15  
Dakika

İlgili Birim

Bordro hazırlanır.

15  
Dakika

İlgili Birim

DMIS ten Ek Ödemeye ilişkin Tahakkuk düzenlenir.

15  
Dakika

DMIS'te ödenek yeterli mi?

Hayır

Birim İçi ve/veya Birimler Arası "Ödenek Aktarma İşlemleri" veya "Ek Bütçe Hazırlama işlemleri" yapılır.

Evet

İlgili Birim Personeli

Düzenlenen Tahakkuk evrakı imzalanmak üzere ilgili birimin Gerçekleştirme Görevlisine ve Harcama Yetkilisine gönderilir.

1  
Gün

İdari İşlemler Personeli

İmzalanan Tahakkuk evrakı ilgili birimin bütçe harcamalarına işlenmek ve kontrol edilerek teslim edilmek üzere Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne gönderilir.

1  
Gün

İdari İşlemler Personeli

Kontrolü yapılan Tahakkuk evrakı onaylanmak üzere Afyonkarahisar Kurumlar Döner Sermaye Saydamlık Müdürlüğüne teslim edilir.

10  
Dakika

İdari İşlemler Personeli

Afyonkarahisar Kurumlar Döner Sermaye Saydamlık Müdürlüğü'nün kontrolünden sonra ilgili kişi ya da kişilere ödeme gerçekleştirir.

2  
Saat

Bitiş