

## Öz Değerlendirme Raporu

# AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ GELENEKSEL TÜRK SANATLARI PROGRAMI

Doç. Dr. Ülkü KÜÇÜKKURT (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Şeyda ALGAÇ (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Sultan SÖKMEN (Üye)

**1.07.2023-9.08.2023**

## **0. GİRİŞ**

### **0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER**

Geleneksel Türk Sanatları Bölümü, 2020-2021 akademik yılında ilk öğrencileriyle eğitim ve öğretime başlamıştır. Bölüm; günümüze ve geleceğe yönelik tasarımlar yapabilecek, kendi alanlarında geçmişte var olan kaynakları gün ışığına çıkaracak, kültürel birikimleri günlük yaşama geçirilmelerinde ve korunarak gelecek kuşaklara aktarılmasında etkin görevler alacak, taklitçilikten uzak, özgün, bilinçli, nitelikli, üretken sanatçı adayları yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Eğitim sürecinde, Geleneksel Türk Sanatları kapsamında bilimsel araştırmalar yapılması, günümüzde halen yaşayan ve bununla birlikte gittikçe yok olan sanat ürünlerinin saptanması, bu sanat alanlarının sanat eğitimi alan bireyler eliyle varlıklarını sürdürmesi, geliştirilmesi, yeni tasarımlar ve ürünlerin ortaya konulması, ulaşılabilen kaynaklar ölçüsünde sanatsal üretimlerin arşivlenmesi ve Türk kültür birikiminin sistematik değerlendirilmesi hedeflenmektedir.

Öğrenciler, uygulamalı atölye derslerinin yanında, uygulamalı derslerini destekleyecek kuramsal dersler almaktadırlar. Geleneksel Türk Sanatları Bölümünün 1. ve 2. yarıyılında teorik ve uygulamaya yönelik temel dersler yer almaktadır. 3. ve 4. yarıyılında alana yönelik “dokuma, keçe, ebru, hat, tezhip” gibi derslerle öğrencilerin alanlarında gelişmesi sağlanır. 5. yarıyıldan itibaren de uygulamalı atölye derslerine ağırlık verilerek öğrenciler kendi seçtikleri alanlara yönelirler. Geleneksel Türk Sanatları Bölümü mezunları, Kültür Bakanlığının ilgili kurumlarında uzman, eğitici, sanatçı olarak görev alabilirler. Ayrıca, özel sektörde ilgili fabrikalarda tasarım, üretim bölümlerinde çalışabilirler. Mezunlar, sanatsal faaliyette bulunabilir; Halk Eğitim Merkezlerinde açılan Tezhip, Dokuma, Ebru vb. kurslarda usta öğretici olabilirler.

## **ÖĞRENCİLER**

**1.1.** Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

1.1.1. Programa hangi nitelikte öğrenci kabul edildiğini açıklayınız. Son beş yılda programa alınan hazırlık sınıfı öğrencisi (varsa), program öğrencisi ve mezun sayılarını gösteren Tablo 1.1’i doldurunuz.

1.1.1.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Geleneksel Türk Sanatları Bölümü Birinci Örgün Öğretim Programına öğrenci kaydı, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre TYT puanı 150 ve üzeri puan alan adaylar arasından “Ön Kayıt ve Özel Yetenek Sınavı” (ÖYS) sonuçlarına göre yapılmaktadır.

Engelli adaylar için Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Kılavuzunda açıklanan taban puanlar (100 ve üzeri) esas alınır. Engelli adayların Özel Yetenek Sınavı (ÖYS), 2021 YKS Kılavuzunda belirtilen esaslar doğrultusunda değerlendirilir. Bu esaslara göre; durumlarını “Engelli Sağlık Kurulu Raporu” ile belgelemeleri kaydıyla, TYT puanları değerlendirmeye katılmadan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Kılavuzunda yer alan formül kullanılmadan kendi aralarında yapılacak ayrı bir yetenek sınavı sonucuna göre değerlendirilerek kazanan adayların kayıtları yapılır.

Özel Yetenek Sınavı ile ilgili tüm işlemler, “Afyon Kocatepe Üniversitesi Özel Yetenek Sınavları Yönergesi” ve “Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Uygulama Esasları” doğrultusunda yürütülür.

Özel Yetenek Sınavı (ÖYS) sonuçlarına göre bölümümüze yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) ve “Afyon Kocatepe Üniversitesi Özel Yetenek Sınavları Yönergesi”, “Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Uygulama Esasları”nda geçen ilkeler ve istenilen belgelerle her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığına bağlı öğrenci işleri tarafından yürütülmektedir.

Yabancı öğrencilerin bölüme kabulü “Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi” esaslarına göre yapılmaktadır. İlgili yönerge <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/160237> adresinde yer almaktadır.

Program öğrencisi ve mezun sayılarını gösteren Tablo 1.1’de gösterilmiştir.

1.1.2. Tablo 1.2’e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, giriş puanlarını ve başarı sırasını yazınız.

1.1.2.

Programın son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, giriş puanlarını ve başarı sırasını Tablo 1.2’de gösterilmiştir.

**1.1.3.** Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktuları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz.

1.1.3.

Özel Yetenek Sınavı (ÖYS) sonuçlarına göre bölümümüze; 2020-2021 eğitim öğretim döneminde 11, 2021-2022 eğitim öğretim döneminde 11, 2022-2023 eğitim öğretim döneminde 30 öğrenci kabul edilmiştir.

1.1.4. Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz.

1.1.4.

Programa özel yetenek sınavı ile öğrenci alındığından hazırlık sınıfı bulunmamaktadır.

### **Kanıtlar**

[Özel Yetenek Sınavı Kılavuzu.pdf](#)

[Özel Yetenek Sınavı Uygulama Esasları.pdf](#)

[Özel Yetenek Sınavları Yönergesi.pdf](#)

[Tablo 1.1 Programa alınan öğrenci ve mezun sayıları.docx](#)

[Tablo 1.2 Lisans öğrencilerinin giriş derecelerine ilişkin bilgi.docx](#)

**Tablo 1.1 Öğrenci ve Mezun Sayıları**

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Hazırlık	Sınıf <sup>2</sup>				Öğrenci Sayıları <sup>3</sup>			Mezun Sayıları <sup>3</sup>		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]	-	30	11	11	-	52	-	-	-	-	-
[1 önceki yıl]	-	11	11	-	-	21	-	-	-	-	-
[2 önceki yıl]	-	11	-	-	-	11	-	-	-	-	-
[3 önceki yıl]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
[4 önceki yıl]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

<sup>2</sup>Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

<sup>3</sup>L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

**Tablo 1.2 Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi**

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[İçinde bulunulan akademik yıl]							
[1 önceki yıl]	30	30	425,62	326,23	425,62	326,23	Özel Yetenek
[2 önceki yıl]	30	11	157,84	110,00	157,84	110,00	Özel Yetenek
[3 önceki yıl]	30	11	157,36	108,09	157,36	108,09	Özel Yetenek
[4 önceki yıl]							

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

**1.2.** Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

1.2.1 Tablo 1.3'ü son beş yıl için doldurunuz. 1.2.1

Güzel Sanatlar Fakültesi Geleneksel Türk Sanatları Bölümü yatay geçiş ve dikey geçiş işlemleri bölüm başkanlığınca kurulan komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri Birim Yönetim Kurulunca oluşturulan Bölüm Yatay Geçiş Komisyonları tarafından, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, Afyon Kocatepe Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesinde geçen ilkeler çerçevesinde, DGS (Dikey Geçiş Sınavı) ile yerleşen öğrencilerin kayıtları ise <https://ogrenci.aku.edu.tr/dikey-gecis/> adresinde geçen ilkeler çerçevesinde değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır.

Son beş yıla ait programın Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, ve Çift Anadal yapan öğrencisi bulunmamaktadır.

1.2.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal ve Yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

1.2.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulünde, başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde üniversitemiz <https://ogrenci.aku.edu.tr/not-donusum-tablosu-2/> adresinde yayınlanan Güncel Ön Lisans ve Lisans not dönüşüm tabloları esas alınacaktır.

Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan fakülte ve yüksekokullara başvuran adayların değerlendirilmesinde, adayın seviye tespit sınavından almış olduğu 100 üzerinden puan ve 4'lük sistem üzerinden GNO'su dikkate alınır ve "Afyon Kocatepe Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi" formül kullanılarak adayın değerlendirme puanı hesaplanır.

Ayrıca, Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci alan Geleneksel Türk Sanatları Bölümü intibak işlemlerinde aşağıdaki ilkeler dikkate alınmaktadır.

1. Özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden diploma programları için, "Afyon Kocatepe Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi" 6. Maddenin 1'inci fıkrasında belirtilen hükümler çerçevesinde gerçekleştirilir.
2. Özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul edilen diploma programlarına, diğer şartların yanı sıra geldiği programa özel yetenek sınavı ile yerleşmiş olduğunu belgeleme şartı aranır.
3. Özel yetenek sınavı ile öğrenci alınan diploma programlarından, ÖSYM yerleştirme ile öğrenci alan diploma programlarına yatay geçiş yapılamaz.

### **Geleneksel Türk Sanatları intibak işlemlerinde Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu Tablo 1.4 de verilmiştir.**

Geleneksel Türk Sanatları Bölümü öğrencilerinin fakülte içerisinde farklı bölümlerde çift anadal ve yandal yapabilmesi için henüz bir çalışma bulunmamaktadır.

### **Kanıtlar**

[Önlisans ve Lisans Muafiyet- İntibak İşlemleri Yönergesi.pdf](#)

[Tablo 1.4 Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu.docx](#)

[Yatay Geçiş Yönergesi.pdf](#)

**Tablo 1.4 Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu**

Üniversite Başarı Katsayısı	Üniversite Başarı Notu	Diğer Karşılıklar				Üniversite Başarı Notu Aralığı
4,0	AA	5	A	Mükemmel / Excellent	> 3,50	90 – 100
3,5	BA	4	B	Pekiyi / Very Good	3,25 – 3,50	85 – 89
3,0	BB	3	C	İyi / Good	2,75 – 3,24	75 – 84
2,5	CB	2	D	Orta / Good Satisfactory	2,50 – 2,74	70 – 74
2,0	CC	1	E	Geçer / Satisfactory	2,00 – 2,49	60 – 69
1,5	DC		FX-F	Şartlı Geçer / Pass / Sufficient	1,50 – 1,99	50 – 59
1,0	DD			Başarısız / Fail	1,00 – 1,49	40 – 49
	FD			Başarısız / Fail	0,50 – 0,99	30 – 39
0,5						
0,0	FF			Başarısız / Fail	< 0,50	0 – 29

**1.3.** Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

1.3.1 Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz.

1.3.1

Güzel Sanatlar Fakültesi Geleneksel Türk Sanatları Bölümünde öğrenci değişimi kapsamında, ERASMUS öğrenci hareketliliği, FARABİ değişim programı uygulamaları ve MEVLANA değişim programı uygulamaları gerçekleştirilmektedir. Bölüm bazında anlaşma olmamakla birlikte öğrenciler Afyon Kocatepe Üniversitesinin anlaşmalı olduğu üniversitelere başvuru hakkına sahiptir.

Mevlana Değişim Programı-Öğretim Elemanı Hareketliliği kapsamında Sanat ve Tasarım, Güzel Sanatlar alanında Bosna Hersek Sarajevo Üniversitesi ile Üniversitemiz Partner kurumlardır.

1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz. 1.3.2

Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından öğrenci hareketliliği programları hakkında her yıl bilgilendirme seminerleri düzenlenmektedir. Bilgilendirme seminerleri kapsamında Erasmus hareketlilik türleri anlatılmakta ve izlenecek süreçler hakkında bilgi verilmektedir. Erasmus kapsamında Geleneksel Türk Sanatları Bölümü Erasmus Koordinatörü tarafından toplantılar düzenlenmekte ve Erasmus hareketliliğine katılmak için öğrenciler yönlendirilmektedir. Akademik Oryantasyon dersi kapsamında ulusal ve uluslararası düzeydeki Erasmus, Mevlana ve Farabi gibi değişim programları hakkında bilgilendirmeler birinci yarıyıl itibari ile yapılmaktadır.

1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz.

1.3.3

**Değişim programlarından yararlanan öğrencilerimiz bulunmamaktadır.**

**1.4.** Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

1.4.1

Geleneksel Türk Sanatları bölümünde akademik danışmanlık hizmetleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesinde geçen esaslar çerçevesinde yürütülmektedir.

Bölüm öğrencilerine 1. yarıyıldan 8. yarıyıla kadar öğrenciyi üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda yönlendirmek ve öğrenimi süresince izlemek; öğrenciyi her yarıyıl başında (yaz okulu dâhil) ders seçimi sürecinde bilgilendirmek; öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken dersine/derslerine onay vermek amaçlarına yönelik olarak akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Geleneksel Türk Sanatları Bölümünde akademik danışmanlar Bölüm Başkanlığı tarafından ders kayıt tarihlerinden en geç bir hafta önce, öğretim elemanları arasından her bir sınıf için ayrı atanmaktadır. Engelli Öğrenci, Yabancı Uyruklu Öğrencilerin olması durumunda bu öğrencilere “Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi” kapsamında ayrı danışmanlar atanmaktadır. Danışmanlar Kurulu bölüm başkanının başkanlığında her yıl/yarıyıl ders kayıtlarından önce danışmanlık hizmetlerini değerlendirmek ve öğrencilerin sorunlarını gidermek üzere yılda en az iki kere danışmanlık hizmetiyle ilgili bilgi alışverişinde bulunur ve Danışmanlar Kurulu tarafından saptanan sorunların giderilmesi için hazırlanan raporu, birim yönetimine bildirir.

Danışman öğretim elemanı, danışmanı olduğu öğrenciler mezun oluncaya kadar öğrencileri izler ve danışmanlık hizmetini yerine getirir. Değişim programları veya diğer iş birliği protokolleri kapsamında Üniversiteye gelen öğrencilerin akademik danışmanlıkları ise Üniversitenin Uluslararası İlişkiler Birimi ve ilgili birimin değişim programları koordinatörü tarafından yürütmektedir. “Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi” Madde 10’da geçen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirirler. Yine bu yönergenin ilgili maddeleri kapsamında öğrencilerle her yarıyıldan en az bir toplantı yaparak, öğrencilerin sorunlarını dinler, öğrencileri, öğretim planı, birim ve üniversitenin eğitim, öğretim ve sınav yönetmeliği, yükseköğretim kurumları öğrenci disiplin yönetmeliği, vb. hakkında bilgilendirir, öğrencilere, öğrenci kulüpleri, kütüphane kullanımı, öğrenci temsilciliği, bitirme tezi / projesi, staj, işyeri eğitimi vb. konularda rehberlik eder. Değişim programları, yurt dışı eğitim imkânları, burslar ve staj konularında öğrencileri bilgilendirerek



ve yönlendirir. Yine akademik danışmanlar mezuniyet aşamasında” ilgili yönetmenliğin esasları çerçevesinde çalışmalarını sürdürür.

1.4.2 Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

1.4.2

Geleneksel Türk Sanatları Bölümünde her bir sınıf için bir danışman görevlendirilmektedir. Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı Tablo 1.12’de gösterilmiştir.

## Kanıtlar

[Tablo 1.12 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı.docx](#)

[Önlisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi.pdf](#)

**Tablo 1.12 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı**

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI		
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI
2022	Dr. Öğretim Üyesi Şeyda ALGAÇ	30
2021	Dr. Öğretim Üyesi Sultan SÖKMEN	11
2020	Dr. Öğretim Üyesi Şeyda ALGAÇ	11
2019		
ARTIK YIL		

**1.5.** Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz.

1.5.1

Geleneksel Türk Sanatları Bölümü sınavları Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir. Sınavlar; ara sınav, küçük sınav, yarıyıl/yıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve mazeret sınavı olarak yapılmaktadır. Sınavlar; ara sınav, küçük sınav, yarıyıl/yıl sonu sınavı, staj sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve mazeret sınavıdır. Her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl/yıl sonu sınavı yapılır. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir.

İlgili öğretim elemanının talebi ve bölüm/program başkanlığının önerisi ile birim kurulu sınav türlerinden hangisinin uygulanacağını ve bunların her birinin başarı notuna katkısını yarıyılın ilk iki haftası içerisinde belirleyerek öğrencilerin görebileceği ilan panolarında, web sitesinde ve her katta bulunan ekranlarda ilan edilir. Sınavlar ilan edilen kurallar ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde geçen esaslar çerçevesinde gözetmen eşliğinde öğrenci sayısına uygun sınıflarda gerçekleştirilmektedir.

Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Ders başarı puanı yarıyıl/yıl içi ve yarıyıl/yılsonu sınavlarının katkı oranlarına bağlı olarak yine 100 puan üzerinden hesaplanır. Öğrencinin bir dersten başarı notu dersi veren öğretim elemanı veya ilgili sınıf koordinatörü tarafından belirlenir ve harf notu olarak takdir edilir. Bu amaçla bağlı değerlendirme ve mutlak değerlendirme yöntemlerinden istatistiksel ölçütlere göre uygun olan yöntem kullanılır. Sınav koordinasyonunun nasıl yapılacağı, salonların ve sınav görevlilerinin belirlenmesi yöntemi birimlerin personel ve fiziksel imkânları göz önünde tutularak BYK tarafından belirlenir. Sınava giren öğrenci, BYK tarafından belirlenen kurallara uymakla yükümlüdür. Bölüm Başkanlığı tarafından ve danışman öğretim elemanları tarafından sınav kuralları öğrenciler bilgilendirilir.

1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.  
1.5.2

Tüm sınavlar ve değerlendirme işlemleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esasları tarafından yürütülmektedir. Bu esaslar çerçevesinde;

1. Sınava girecek öğrencilerin kimlik kartlarını yanında bulundurmaları mecburidir.
2. Sınav salonlarına cep telefonu vb. iletişim ve elektronik cihazlarla giriş yapılamaz. Zorunlu nedenlerden dolayı getirmek zorunda olanların tüm cep telefonu ve diğer cihazlarını sınav gözetmeninin gösterdiği yere bırakmaları zorunludur. Yanında cep telefonu vb. cihaz getirenlerin bu cihazlarının kaybolması durumunda Geleneksel Türk Sanatları Bölüm Başkanlığı sorumlu değildir, sorumluluk tamamıyla öğrencilere aittir.
3. Öğrenciler sınava Fakülteye sınavdan en az 15 dakika önce gelmekle yükümlüdür. Sınav saatinin 15 dakikasından sonra gelen öğrenciler sınava alınmaz. Yanlış salonda veya yanlış dersin sınavına girilmesi durumunda sorumluluk tamamıyla öğrencilere ait olup herhangi bir hak talep edemez.
4. Sınav salonunda oturma düzeninden sınav görevlileri yetkilidir. Sınav başlamadan veya sınav esnasında gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin yerini değiştirebilir.

5. Sınav esnasında her ne sebeple olursa olsun salondan çıkan öğrenci tekrar sınava alınmaz.
6. Soruların dağıtımı sırasında sınıfta olan öğrenciler sınava girmiş sayılır. Sınav tutanağını imzalamak ve sınav kâğıdını teslim etmekle yükümlüdür.
7. Sınav başlamadan önce öğretim elemanları sınav kurallarını okuyarak varsa sınavla ilgili veya sorularla ilgili soruları soruları açıklar. Sınavınız başlatılması itibariyle sınav süresince soru sormak yasaktır.
8. Sınav sırasında cevap kâğıtlarındaki kimlik bilgilerinin doldurulması ve imzaların tükenmez kalemle atılması zorunludur.
9. Sınav esnasında silgi, kalem ve hesap makinesi gibi araçların değiştirilmesi yasaktır.
10. Sınav görevlileri; sınav kurallarını, düzenini ve işleyişini bozan, sınavın yapılmasını engelleyen ve sınav görevlilerine hakaret eden öğrenciler hakkında tutanak tutar ve bu öğrenciler hakkında işlem yapar.
12. Sınav görevlileri tarafından, kopya çeken veya kopya çekmeye teşebbüs eden öğrencilerin tespit edilmesi halinde tutanak tutularak ders sorumlusu öğretim elemanına teslim edilir. Kopya çeken veya teşebbüs eden öğrenciler uyarılmak zorunda değildir.
13. Sınavlarda, her ne şekilde olursa olsun kopya çeken, çekme girişiminde bulunan, yapanlara yardım eden veya ilgili evrakın incelenmesinden kopya çektiği tespit edilen ve sınav, uygulama ve diğer çalışmalar sırasında her ne şekilde olursa olsun genel düzeni bozan öğrenciler sınavdan 0 (sıfır) not almış sayılırlar. Ayrıca ilgili öğrenciler hakkında 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre disiplin soruşturması yapılır.
14. Sınavı yapan öğretim elemanı yedi iş günü içerisinde sınav sonuçlarını öğrenci işleri otomasyon sistemi vasıtası ile ilan eder. Döneme ait tüm sınav evrakını dönem sonu sınavından sonra dekanlığa/müdürlüğe teslim eder. Bu evraklar iki yıl süreyle saklanır.

## **Kanıtlar**

[Önlisans ve Lisans Eğitiminde Ortak Zorunlu, Seçmeli ve Alandışı Seçmeli Dersler Eğitim Öğretim Sınav ve Uygulama Esasları Yönergesi.pdf](#)

[AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE Sİ YÖNETMELİĞİ.pdf](#)

## Önlisans ve Lisans Öğretiminde Azami Öğrenim Süreleri Sonunda Verilecek Sınav Haklarına Dair Uygulama Esasları.pdf

### Yaz Okulu Uygulama Esasları ve İlkeleri.pdf

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.4'ü doldurunuz.

1.6.1

2020-2021 eğitim-öğretim yılında 11 öğrenci olarak eğitim-öğretime başlayan Geleneksel Türk Sanatları Bölümü son beş yılı içeren öğrenci ve programdan mezun sayılarına ilişkin bilgiler Tablo 1.13'de verilmiştir.

1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz.

1.6.2

Öğrencilerin mezuniyet süreçleri “Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” MADDE 23 Diploma ile ilgili esasları Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre düzenlenmektedir. Bu yönetmenlikte geçen ilkelere göre; Bölüm müfredatını başarıyla tamamlayan ve GANO değeri en az

2.00 olan öğrenciye lisans diploması verilir.

Öğrencilere mezuniyetine kadar almış olduğu derslerdeki başarı durumunu ve varsa akademik dereceleri gösteren öğrenci not durum belgesi ile diploma eki verilir.

Öğrencilerin durumları her yarıyıl sonunda değerlendirilerek, not durum belgesinde, bulunduğu yarıyıla kadar GANO değeri 3.00 – 3.49 olanlar için onur öğrencisi; 3.50 – 4.00 olanlar için, üstün onur öğrencisi ibaresi yazılır. Bu şartlarda mezun olan öğrencilere diplomaları ile beraber onur belgesi veya üstün onur belgesi verilir. Disiplin cezası bulunan öğrenciler bu haktan yararlanamaz.

Ayrıca, Geleneksel Türk Sanatları Bölümü öğrencinin mezun olabilmesi için üçüncü sınıfta yer alan “Staj” ve son sınıfta yer alan “Bitirme Projesi I” ve “Bitirme Projesi II” yi başarmak zorundandır. Bitirme Projesi; Geleneksel Türk Sanatları Bölümü öğrencilerinin lisans eğitimleri boyunca edindikleri teknik ve kuramsal bilgi, birikim ve uygulama düzeyini gösteren bir çalışmadır. Bitirme Projesinin amacı, öğrencilerin lisans eğitiminin ilk 6 dönemi

boyunca edindikleri mesleki bilgi, birikim ve becerileri somutlaştırmak, bilimsel araştırma ve uygulama düzeyini geliştirmek ve mezuniyet sonrası döneme hazırlanmalarını sağlamaktır. Bitirme Projesi I ve II “Araştırma” ve “Uygulama” olmak üzere iki alt alan çalışmayı içermektedir.

1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız. 1.6.3

Tüm bu süreçler; “Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği”, “Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki Ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge”, “Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitiminde Ortak Zorunlu/Seçmeli Ve Alandışı Seçmeli Dersler Eğitim Öğretim Sınav Ve Uygulama Esasları Yönergesi”, “Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Muafiyet Ve İntibak İşlemleri Yönergesi”, “Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Öğretiminde Azami Öğrenim Süreleri Sonunda Verilecek Sınav Haklarına Dair Uygulama Esasları” Bölüm Kurulu, Birim Kurulu ve Üniversite Senatosu kararları çerçevesinde yürütülmektedir.

Yine yukarıda adı geçen yönetmenlik, yönerge, usul ve esaslara ek olarak öğrenci işleri tarafından öğrenci bilgi sistem programında yer alan mezun adayların işlemlerinde;

1. AGNO kontrolü,
2. Kredi kontrolü,
3. AKTS kontrolü, zorunlu ders kontrolü,
4. Seçmeli ders kontrolü,
5. Başarısız ders kontrolü ve mezun öğrencilerin listesi oluşturulur.

Mezun listesinin oluşturulmasında otomasyon kullanılması tüm öğrenciler için eşit ve güvenilir bir sonuç ortaya çıkartmaktadır. Mezun öğrencilerin listesi öğrencilerin akademik danışmanına öğrenci bilgi sistemi üzerinden gönderilmektedir ve danışman tarafından öğrencilerin mezuniyet şartlarını sağladığına dair onay alınmaktadır. Onaylanan öğrenciler transkriptleri ile birlikte bölüm yönetim kurulunun onayının alınması için bölüme gönderilmektedir. Bölüm yönetim kurulu kararı ile öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilmektedir. Sonuç olarak, mezun öğrencilerin belirlenmesi için otomasyon programının kullanılması, akademik danışman onayının alınması ve yönetim kurulu kararının alınması mezuniyet koşullarının sağlanması için güvenilirliği artırmaktadır.

## **Kanıtlar**

[Tablo 1.1. Öğrenci Sayıları.docx](#)

**Tablo 1.1 Öğrenci ve Mezun Sayıları**

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Hazırlık	Sınıf <sup>2</sup>				Öğrenci Sayıları <sup>3</sup>			Mezun Sayıları <sup>3</sup>		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]	-	30	11	11	-	52	-	-	-	-	-
[1 önceki yıl]	-	11	11	-	-	21	-	-	-	-	-
[2 önceki yıl]	-	11	-	-	-	11	-	-	-	-	-
[3 önceki yıl]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
[4 önceki yıl]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

<sup>2</sup>Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

<sup>3</sup>L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

## 2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Plastik ve görsel birikimlerinden beslenen sanatçı, tasarımcı ve sanat eğitimcisi yetiştirmek için program eğitim amaçları ve bu doğrultuda da müfredatları hazırlanmıştır.

### Kanıtlar

#### Tablo 2.1. Program Eğitim Amaçları

**Tablo 2.1 Program Eğitim Amaçları**

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Kültür Bakanlığının ilgili kurumlarında uzman, eğitici, sanatçı olarak görev alabilirler.
PEA2	Özel sektörde ilgili fabrikalarda tasarım, üretim bölümlerinde çalışabilirler.
PEA3	Serbest sanatçı olarak çalışabilirler.
PEA4	Halk Eğitim Merkezlerinde açılan tezhip, dokuma, ebru vb. kurslarda usta öğretici olabilirler.

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

#### 2.2.

Geleneksel Türk Sanatları 2020-20211 yılında öğrenci almaya başlamıştır. Programımızda şu an için mezun öğrenci bulunmamaktadır.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır. Kurum, fakülte ve bölümün misyonları;

Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, çağdaş üretken bireyler yetiştirmek, çağdaş ve evrensel sanat üreten bireyler yetiştirmek, sonuç olarak bir bütün olarak misyonlar birbirleriyle tam anlamıyla örtüşmektedir.

Kurum, fakülte ve bölümün misyonları;

Bilimsel araştırma ve kaliteyi artırmak, çağını anlayabilen, sorgulayabilen çağın sanat anlayışı kavramını toplumsal katkı biçiminde sunabilen, deneysel bir çalışma biçimini içselleştirerek Geleneksel Türk Sanatını evrensel boyuta taşıyabilen bir öğretim anlayışını kurumsallaştırmak. Her üç misyon anlayışı da yine bir bütün olarak birbirleriyle tam anlamıyla örtüşmektedir.

## Kanıtlar

Tablo 2.2. Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Fakülte, Bölüm Vizyon ve Misyonu ile Uyum

**Tablo 2.2 Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Fakülte, Bölüm Vizyon ve Misyonu ile Uyum**

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ		GELENEKSEL TÜRK SANATLARI BÖLÜMÜ	
	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
<b>Program Eğitim Amaçları (PEA)</b>	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.	Evrensel düşünce ve değerlere sahip, ülke ve dünya kültürüne sanat yoluyla katkıda bulunacak çağdaş, üretken bireyler yetiştirmenin yanı sıra araştırma, eğitim ve hizmet alanlarındaki üretimini toplum yararına sunmaktır.	Ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören, yetiştirdiği üretken bireylerle çağın sanat anlayışının toplumda etkin ve yaygın konuma gelmesine öncülük eden bir eğitim ve öğretim kurumu olmaktadır.	Günümüze ve geleceğe yönelik tasarımlar yapabilecek, kendi alanlarında geçmişte var olan kaynakları gün ışığına çıkaracak, kültürel birikimleri günlük yaşama geçirilmelerinde ve korunarak gelecek kuşaklara aktarılmasında etkin görevler alacak, taklitçilikten uzak, özgün, bilinçli, nitelikli, üretken sanatçı adayları yetiştirmektir.	Taklitçilikten uzak, özgün, bilinçli, nitelikli, üretken ulusal ve uluslararası düzeyde sanatçılar yetiştiren eğitim ve araştırma kurumu olmaktadır.

PEA1.	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu
PEA2.	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu
PEA3.	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu
PEA4.	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programın dış paydaşları, Afyonkarahisar Güzel Sanatlar Derneği Başkan Yardımcısı Zeynep GÜRMAN, Kültür Bakanlığı Keçe Sanatçısı Gülenay YALÇINKAYA'dır. Paydaşlarla yarıyıl başlangıçlarında toplantı yapılmaktadır. Programın iç paydaşları da fakültemizin diğer programlarıdır. Bu programlarla gerek akademik toplantılarda gerekse etkinlik toplantılarında biraraya gelinmektedir.

## Kanıtlar

Tablo 2.3 Dış Paydaşlar

**Tablo 2.3 Dış Paydaşlar**

GELENEKSEL TÜRK SANATLARI PROGRAMI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ	
Ad-Soyad*	Çalıştığı Kurum
Gülenay Yalçinkaya	Serbest Sanatçı
Zeynep Gürman	Serbest Sanatçı
*Liste alfabetik olarak sıralanmıştır.	

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Programın eğitim amaçları gerek fakülte web sitesinde gerekse Avrupa Yükseköğretim Alanında eşgüdümü amaçlayan Bologna sistemi bağlamında Üniversitemizin Bologna linkinden elde edilebilir.

<https://gsf.aku.edu.tr/bolumler/>

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspxlang=tr&curOp=showPac&curUnit=30&curSunit=3002>

## Kanıtlar

Tablo 2.1. Program Eğitim Amaçları

**Tablo 2.1 Program Eğitim Amaçları**

No	Program Eğitim Amaçları
----	-------------------------



<b>PEA1</b>	Kültür Bakanlığının ilgili kurumlarında uzman, eğitici, sanatçı olarak görev alabilirler.
<b>PEA2</b>	Özel sektörde ilgili fabrikalarda tasarım, üretim bölümlerinde çalışabilirler.
<b>PEA3</b>	Serbest sanatçı olarak çalışabilirler.
<b>PEA4</b>	Halk Eğitim Merkezlerinde açılan tezhip, dokuma, ebru vb. kurslarda usta öğretici olabilirler.

**2.6.** Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program eğitim amaçları, Geleneksel Sanatların ve sanat eğitiminin temel ilkelerini kapsamaktadır. Program Geleneksel Sanatlardan yararlanarak özgün tasarımlar yapabilen öğrenciler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Değişiklikler ders ekleme ve çıkarma, yarıyıl bazında yerlerini değiştirme biçiminde gerçekleştirilmektedir. Ama buna karşın, bu vesileyle programın eğitim amaçları daha çok ayrıtılmış ve ekte ki dosya da görüleceği üzere güncellenmiştir. İç ve dış paydaşlar, fikirlerini beyan etmekte ve bizce de bu değerlendirilmektedir.

## Kanıtlar

### Tablo 2.1. Program Eğitim Amaçları

**Tablo 2.1 Program Eğitim Amaçları**

No	Program Eğitim Amaçları
<b>PEA1</b>	Kültür Bakanlığının ilgili kurumlarında uzman, eğitici, sanatçı olarak görev alabilirler.
<b>PEA2</b>	Özel sektörde ilgili fabrikalarda tasarım, üretim bölümlerinde çalışabilirler.
<b>PEA3</b>	Serbest sanatçı olarak çalışabilirler.
<b>PEA4</b>	Halk Eğitim Merkezlerinde açılan tezhip, dokuma, ebru vb. kurslarda usta öğretici olabilirler.

## 3. PROGRAM ÇIKTILARI

**3.1.** Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

3.1.1 Tanımlanan program çıktıları burada sıralayınız. Program çıktıları ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SAB TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) tanımına uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar r edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır.

### 3.1.1

Geleneksel Sanatları Bölümü program çıktılarının oluşturulması sürecinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) dikkate alınmıştır.

Program Öğrenme Çıktıları:

Bu programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir: PÇ1: Sanat kültürü ve estetik konularına ilişkin bilgiye sahiptir.

PÇ2: Sanat tarihi konusunda bilgi sahibidir.

PÇ3: Geleneksel sanat ve tasarım materyalleri bilgisine sahiptir.

PÇ4: Geleneksel sanat ve tasarım yöntem ve teknikleri konusunda bilgi sahibidir.

PÇ5: Geleneksel sanat alanının ilişkili olduğu disiplinler arası etkileşim konusunda bilgi sahibidir.

PÇ6: Geleneksel Türk sanatları içerisinde yer alan Tezhip, Minyatür, Çini, Halı-Kilim, sanatlarında özgün tasarımlar yapabilir ve uygulayabilir.

PÇ7: Uygulamadan edindiği tecrübeyi teorik alana taşıyabilir.

PÇ8: Geleneksel sanat alanına ilişkin yöntem ve teknikleri kullanır.

PÇ9: Geleneksel sanat alanlarının içindeki alt disiplinlerin etkileşimini değerlendirir.

PÇ10: Çözümlemeye dayalı yorum becerisine sahiptir.

PÇ11: Çok boyutlu algılayabilme, düşünebilme, tasarlayabilme, uygulayabilme becerisini geliştirir.

PÇ12: Yenilikçi tasarımlar yapabilir.

PÇ13: Alanı ile ilgili konuları uzman ya da uzman olmayan kişilere görsel, yazılı ve sözlü iletişim yöntemlerini kullanarak etkin ve doğru olarak aktarır.

PÇ14: Alanında başarıyla iş yürütebilecek duyarlılığa sahiptir.

PÇ 15: Alanında başarıyla iş yürütebilecek duyarlılığa sahiptir.

3.1.2 Program çıktılarının ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) çıktılar tümünü eksiksiz bir şekilde nasıl kapsadığını gösteriniz. Eğer program çıktıları, ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SAB TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşe bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

### 3.1.2

Güzel Sanatlar Fakültesi Geleneksel Türk Sanatları Bölümü Sanat eğitimi programı olup uluslararası nitelikte, yaratıcı, eleştirel düşünebilen, değer ve bilgi üreten sanatçılar yetiştiren bir kurum olup yukarıda adı geçen akreditasyon kuruluşlarının ((MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLA İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) çıktılarının tümünü eksiksiz bir şekilde nasıl kapsadığını gösteriniz. Eğer program çıktıları, ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TUR ECZAKDER ve TPD) çatısı altına girmemektedir.

3.1.3 Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız.

### 3.1.3

Geleneksel Türk Sanatları Bölümü sanat kültürü, estetik ve Geleneksel sanat ve tasarım materyallerine ilişkin bilgiye sahip olan öğrenciler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Öğrenciler, geleneksel sanat, tasarım yöntem ve teknikleri konusunda, geleneksel sanat alanının ilişkili olduğu disiplinler arası etkileşim ve araştırma yöntemleri konusunda bilgi sahibidir. Geleneksel Türk sanatları içerisinde yer alan Tezhip, Minyatür, Çini, Halı-Kilim sanatlarında özgün tasarımlar yapabilir ve uygulayabilir. Uygulamadan edindiği tecrübeyi teorik alana taşıyabilir. Geleneksel sanat alanına ilişkin yöntem ve teknikleri kullanır. Geleneksel sanat alanlarının içindeki alt disiplinlerin etkileşimini değerlendirir. Çözümlemeye dayalı yorum becerisine sahiptir. Çok boyutlu algılayabilme, düşünebilme, tasarlayabilme, uygulayabilme becerisini geliştirir. Yenilikçi tasarımlar yapabilir. Alanı ile ilgili konuları uzman ya da uzman olmayan kişilere görsel, yazılı ve sözlü iletişim yöntemlerini kullanarak etkin ve doğru olarak aktarır. Alanında başarıyla iş yürütebilecek duyarlılığa sahiptir.

Bu amaçlar doğrultusunda bölümümüz, bilimsel ve felsefi düşünceye açık, sanat, kültür, felsefe, bilim ve teknoloji etkileşimini tarih bilinciyle ve çağa özgü olarak kavrayabilen, aydınlanmış bir bilinçle çağındaki gelişmeleri takip eden ve her alanındaki sorunlarına karşı duyarlı, deneyselliğe ve yeniliğe açık, yaratıcı, paylaşımcı, ulusal ve uluslararası alanda değerler ve yapıtlar üretebilen hedefler üzerinden program çıktıları oluşturmuştur.

Yaratıcılık, özgünlük, çağdaşlık, evrensellik, yenilikçilik temel değerleri üzerinde program çıktıları eğitim amaçlarını taşımaktadır. Ayrıca disiplinler arasıyla önem veren bölüm bu konuya programda ve program çıktılarında yer vermiştir.

3.1.4 Program çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız.

3.1.4

Geleneksel Türk Sanatları Bölümü program çıktılarının oluşturulması sürecinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Bologna Sistemi ve ilgili mevzuatlar dikkate alınarak belirlenmiştir. Program çıktıları bölüm toplantılarında tek tek ele alınmış, tüm bölüm öğretim elemanlarının fikir, öneri ve yaklaşımları değerlendirilerek oluşturulmuştur. Program çıktılarının oluşturulmasında Geleneksel Türk Sanatları Bölümü Bologna koordinatörünün de görüşleri alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

**3.1.4. Öğretim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlenceleri, Bologna Bilgi Paketinde verilmiştir. İlgili sayfa linki kanıt olarak sunulmuştur.**

3.1.5 Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.

3.1.5

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içermekte olup, 8. yarıyıl sonunda öğrencinin alan bilgisi, mesleki yeterliliği ve yetkinliklerini tanımlamaktadır. Tüm bu ilişkiler eğitim-öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda, program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir.

Süreç içerisinde öğrencilerin başarı durumları izlenmektedir. Geleneksel Türk Sanatları Program çıktılarının önümüzdeki günlerde yeniden ele alınarak güncellenmesi ve çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

Geleneksel Türk Sanatları Bölümü öğrencileri 1.ve 2. yarıyıl içerisinde Temel Sanat Eğitimi, Genel Sanat Tarihi gibi uygulamalı ve kuramsal “Temel Eğitim” dersleri alırlar. Öğrenciler, 3. yarıyıldan itibaren uzmanlaşmak istediği alanlara yönelik dersler ve atölyeler seçebilmektedir. 4. sınıfta alan bilgisini kuramsal ve uygulamalı olarak ortaya koydukları proje çalışmalarını “Diploma Projesi” dersleri kapsamında gerçekleştirirler. Tüm bu süreçlerde program çıktıları gözden geçirilmekte ve öneriler çerçevesinde değişikliklere gidilebilmektedir.

Disiplinler arası etkileşime önem veren programımız, kendine özgü duyarlılığını öne çıkararak, yaratıcılığın geliştirilmesine olanak sağlayacak bir ortamda kuramsal ve uygulamalı olarak sürdürülür. Bu eğitim boyunca kazanılan sanatsal formasyon öğrencinin çalışmalarında, mezuniyetine kadar, belirginleşerek kendini gösterir.

Yukarıda ayrıntılarıyla vurguladığımız bölüm eğitimimiz, yöntemleri, felsefesi ve ders program içeriğiyle profesyonel sanat eğitimini uygulayabilme sorumluluğunu sanatsal

üretim içinde olma sorumluluğu ile bütünleştirebilmiş, bu kapsamda eğitim amaçlarını ve program çıktılarını belirlemiştir. Programdan mezun olanlar Kültür Bakanlığının ilgili kurumlarında uzman, eğitici, sanatçı olarak görev alabilirler. Ayrıca, özel sektörde ilgili fabrikalarda tasarım, üretim bölümlerinde çalışabilirler. Mezunlar, sanatsal faaliyette bulunabilir; Halk Eğitim Merkezlerinde açılan Tezhip, Dokuma, Ebru vb. kurslarda usta öğretici olabilirler.

## Kanıtlar

Tablo 3.1 Program Çıktıları.docx

**Tablo 3.1 Program Çıktıları**

No	Program Çıktısı
PÇ1	Sanat kültürü ve estetik konularına ilişkin bilgiye sahiptir.
PÇ2	Sanat tarihi konusunda bilgi sahibidir.
PÇ3	Geleneksel sanat ve tasarım materyalleri bilgisine sahiptir.
PÇ4	Geleneksel sanat ve tasarım yöntem ve teknikleri konusunda bilgi sahibidir.
PÇ5	Geleneksel sanat alanının ilişkili olduğu disiplinler arası etkileşim konusunda bilgi sahibidir.
PÇ6	Geleneksel araştırma yöntemleri konusunda bilgi sahibidir.
PÇ7	Geleneksel Türk sanatları içerisinde yer alan Tezhip, Minyatür, Çini, Halı-Kilim, sanatlarında özgün tasarımlar yapabilir ve uygulayabilir.
PÇ8	Uygulamadan edindiği tecrübeyi teorik alana taşıyabilir.
PÇ9	Geleneksel sanat alanına ilişkin yöntem ve teknikleri kullanır
PÇ10	Geleneksel sanat alanlarının içindeki alt disiplinlerin etkileşimini değerlendirir.
PÇ11	Çözümlemeye dayalı yorum becerisine sahiptir.
PÇ12	Çok boyutlu algılayabilme, düşünebilme, tasarlayabilme, uygulayabilme becerisini geliştirir.
PÇ13	Yenilikçi tasarımlar yapabilir.
PÇ14	Alanı ile ilgili konuları uzman ya da uzman olmayan kişilere görsel, yazılı ve sözlü iletişim yöntemlerini kullanarak etkin ve doğru olarak aktarır.
PÇ15	Alanında başarıyla iş yürütebilecek duyarlılığa sahiptir.

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

3.2.1 Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi,

dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal Örgün Öğretim yanında İkinci Örgün Öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç Normal Örgün Öğretim ve İkinci Örgün Öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır.

### 3.2.1

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi çerçevesinde yürütülmektedir. Bölüm program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sitemi dikkate alınmaktadır. Program çıktıları bölüm toplantılarında madde madde değerlendirilerek belirlenmektedir. Her eğitim öğretim dönemi dönem sonu değerlendirme bölüm toplantılarında öneriler çerçevesinde öğretim planı ve dolayısıyla program çıktıları üzerinde görüş ve öneriler sunulmaktadır. Gerekli görüldüğünde tüm ilgililerin görüş ve önerileri doğrultusunda Bölüm Kurulu kararı ile güncellenerek Birim Yönetimine gönderilebilir.

Program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile bölümün program çıktılarını ne ölçüde sağladığına ilişkin veriler elde edilmekte ve bölüm toplantılarında değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, program çıktıları eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir.

Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Yönergesinin 18/1/b. maddesi gereği öğrencilere her yarıyıl sonunda her bir ders için Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden Eğitsel Performans Ölçeği uygulanmaktadır. Kalite Yönergesinin 9/1/e. maddesi kurumun hizmet kalitesini ve paydaş memnuniyetini ölçmek" amacıyla Kalite Komisyonu adına Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılan akademik döneme ilişkin Eğitsel Performans Ölçeği sonuçları programlar bazında paylaşılmaktadır.

Eğitim-Öğretim Yönergesinin 17/4. maddesine göre Eğitsel Performans Ölçeği, her yıl temmuz ayında bölüm, anabilim/anasanat dalı tarafından analiz edilmektedir. Bu amaçla gönderilen Eğitsel Performans Ölçeği sonuçları ilgili bölüm, anabilim/anasanat dalının kurullarında değerlendirilmekte; ardından değerlendirmeler birimizdeki ilgili kurullarda değerlendirilerek paydaş memnuniyet düzeyinin düşük olduğu alanlarda iyileştirmeler yapmak ve memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu alanlarda sürdürülebilirliği sağlamak amacıyla önlemler alınmaktadır.

Öte yandan bölüm olarak program çıktılarının değerlendirme sürecinde iç ve dış paydaşların katılımına önem verilmektedir. Üniversitemiz tarafından yapılan anket değerlendirmelerinin

dışında bölüm olarak program çıktılarının değerlendirilmesine yönelik iç ve dış paydaşlara yönelik anket çalışmaları planlanmaktadır.

3.2.2 Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.

3.2.2

Öğrencilerimiz Bilgi Sistemi üzerinden ilgili tüm bilgilere ulaşabilmektedir.

Program çıktıları eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden de takip edilmektedir. Program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir.

## Kanıtlar

Tablo 3.2 TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi.docx

Eğitsel Performans Ölçeğine İlişkin Sonuçlar (1).pdf

**Tablo 3.2 TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi (<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/>) adresinden ulaşılabilir.**

Temel Alan	Program Yeterlilikleri											Ulusal Yeterlilik		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
Bilgi	1	X	X				X				X		1	Bilgi
		X	X								X			
Beceriler	1		X	X	X	X				X	X		1	Beceriler
	2		X	X	X					X	X		2	
Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	1		X	X		X	X	X		X	X		1	Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme
	2		X	X	X	X	X			X	X		2	
	3		X		X								3	
Yetkinlikler	1							X	X				1	Yetkinlikler

Öğrenme	2	X	X						X			2	Öğrenme
	3								X			3	
Yetkinlikler İletişim ve Sosyal	1								X			1	Yetkinlikler İletişim ve Sosyal
	2						X	X				2	
	3					X						3	
	4							X				4	
	5				X			X			X	5	
Yetkinlikler Alana Özgü	1					X						1	Yetkinlikler Alana Özgü
	2					X						2	

Bir program yeterliliği,

- Bir temel alan yeterliliği ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (turuncu renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Bir ulusal yeterlilik ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (gri renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Aynı kutucukta hem (turuncu renk ile belirtilmiş) X hem de (gri renk ile belirtilmiş) X işareti kullanılabilir ki bu, program yeterliliğinin hem temel alan hem de ulusal yeterlilik ile ilişkili olduğunu gösterir.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını ölçen bir veri bulunmamaktadır. Fakat iyileştirme süreçleri çerçevesinde mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilere program çıktılarını ve kazanımlarını ölçmeye yönelik anket çalışması planlanmaktadır.

**Geleneksel Türk Sanatları 2020-20211 yılında öğrenci almaya başlamıştır. Programımızda şu an için mezun öğrenci bulunmamaktadır.**

#### 4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

4.2. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Geleneksel Türk Sanatları Bölümünde eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak öğrencilerin, iç ve dış paydaşların görüşlerine önem verilmektedir. Bölümün



iç paydaşlarından olan öğrencilerden, akademik personelden, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususunda görüş ve önerileri alınmakta, anket/görüş formu ile görüş ve önerilerin alınmasına devam edilmesi planlanmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlarımızdan olan Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı ve Rektörlükten makamının da fikirleri alınmaktadır.

Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve öneriler alınmaktadır. Yine dış paydaşlarımız olan üniversitenin farklı birimlerinden ilgili konular kapsamında görüşleri alınmaktadır.

Dış paydaşlardan olan YÖK, ÖSYM tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. İç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler Bölüm Kurullarında bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Ayrıca Bölüm Kurul toplantılarında bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm Kurulu toplantılarında ders programları sürekli gözden geçirilmekte ve çağın akademik ve bilimsel gelişmelerine uygun olmak üzere revize edilmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri, eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır.

4.3. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Geleneksel Türk Sanatları Bölümü bünyesinde, önceki yıllarda uygulanan program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayarak genişletilmiş, uygulamaya geçirilmiştir. Bölüm kurulu toplantılarında “Eğitim Amaçları”, “Program Çıktıları” ve “Taslak Ders Planı” gündeme alınmakta ve değerlendirilmektedir. Toplantılarda oluşturulan “Taslak Ders Planı” ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Bu aşamadaki kontrol işlemi planda yer alan derslerin Program Çıktılarına ne ölçüde katkı

yaptığını belirten “Ders Değerlendirme Tabloları” Ölçüt 2.’ye uygun biçimde yapılmaktadır. Yukarıda tanımlanan Planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı Fakülte Yönetim Kurulundan geçtikten sonra Senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır.

Öte yandan her yarıyıl ders planındaki her ders için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları da dikkate alınarak gerekli görüldüğü takdirde güncellemelere gidilmektedir.

## 5. EĞİTİM PLANI

**5.1.** Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

5.1.1 Öğretim planını Tablo 5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4’ü doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Tablo 5.1’deki "Alanına Uygun Temel Öğretim" kategorisinin genellikle 1. sınıf ve kısmen 2. sınıftaki ve genellikle programın tümüne hazırlayan derslerden oluşması beklenmektedir. "Alanına Uygun Öğretim" kategorisinin ise, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir.

Geleneksel Türk Sanatları Bölümü, günümüze ve geleceğe yönelik tasarımlar yapabilecek, kendi alanlarında geçmişte var olan kaynakları gün ışığına çıkaracak, kültürel birikimleri günlük yaşama geçirilmelerinde ve korunarak gelecek kuşaklara aktarılmasında etkin görevler alacak, taklitçilikten uzak, özgün, bilinçli, nitelikli, üretken sanatçı adayları yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Eğitim sürecinde, Geleneksel Türk Sanatları kapsamında bilimsel araştırmalar yapılması, günümüzde halen yaşayan ve bununla birlikte gittikçe yok olan sanat ürünlerinin saptanması, bu sanat alanlarının sanat eğitimi alan bireyler eliyle varlıklarını sürdürmesi, geliştirilmesi, yeni tasarımlar ve ürünlerin ortaya konulması, ulaşılabilen kaynaklar ölçüsünde sanatsal üretimlerin arşivlenmesi ve Türk kültür birikiminin sistematik olarak değerlendirilmesi hedeflenmektedir.

Bu çerçevede bölümümüz, bilimsel ve felsefi düşünceye açık, sanat, kültür, felsefe, bilim ve teknoloji etkileşimini tarih bilinciyle ve çağa özgü olarak kavrayabilen, aydınlanmış bir bilinçle çağının her alanındaki sorunlarına karşı duyarlılığını, sorgulayıcı tavrını, tepkisini, deneyselliğe ve yeniliğe dayalı sanat tavrıyla örtüştürebilmiş özgün yaratıcı kimliğe sahip öğrenci profiline ilişkin bir bilinci, öğrenciye kazandırmak arzusu içerisindedir.

Geleneksel Türk Sanatları Bölümüne ait eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezun öğrencilerden beklenen yeterlik

ve yetkinlikleri tanımlar. Bu amaç ve hedefler, mesleki ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermek amaçlanır.

Geleneksel Türk Sanatları Bölümü Öğretim Planı Tablo 5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4’de verilmektedir.

Geleneksel Türk Sanatları Bölümü eğitim-öğretim planı; öğrencinin geleneksel üretim alanları ile ilgili teorik ve uygulamalı verileri kullanarak güncel tasarımlar yapmaları, geleneksel ve çağdaş sanatı takip etmeleri ilkeleri üzerine kurulu bir program ile yürütülmektedir.

5.1.2 Öğretim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde öğretimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, öğretim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

Geleneksel Türk Sanatları Bölümü öğrencileri, uygulamalı atölye derslerinin yanında, uygulamalı derslerini destekleyecek kuramsal dersler almaktadırlar. Geleneksel Türk Sanatları Bölümünün 1. ve 2. yarıyılında teorik ve uygulamaya yönelik temel dersler bulunmaktadır. 3. ve 4. yarıyılında alana yönelik “dokuma”, “keçe”, “ebru”, “hat”, “tezhip” gibi derslerle öğrencilerin alanlarında gelişmesi sağlanır. 5. yarıyıldan itibaren de uygulamalı atölye derslerine ağırlık verilerek öğrenciler kendi seçtikleri alanlara yönelirler.

Farklı sanat disiplinlerinin etkileşimine önem veren programımızda öğrencilerin sanatçı kişiliklerinin gelişmesinde ve çağdaş, özgün bir anlatım diline ulaşmalarında uygulamalı çalışmalar kadar önemli olan Çağdaş Sanat ve Yorumu, Sanat Kuramları, Sanat Sosyolojisi, Genel Sanat Tarihi, Araştırma Yöntem ve Teknikleri gibi kuramsal sanat dersleri de bulunur.

Yukarıda ayrıntılıyla vurguladığımız bölüm eğitimimiz, yöntemleri, felsefesi ve ders program içeriğiyle profesyonel sanat eğitimini uygulayabilme sorumluluğunu sanatsal üretimin içinde olma sorumluluğu ile bütünleştirebilmiş dinamik bir kadroyla yürütülmektedir. Geleneksel sanatların tarihsel geçmişi ile ilgili bilgilendirme çabası, iki ya da üç boyutlu disiplinler arası bir yaklaşımla malzeme çeşitliliğine dayalı deneysel uygulamalar, kuramsal ve estetik boyuta, sanat eleştirisinin her alanına ilişkin bilgilendirme, çözümlenme ve yorumlama çabaları bireyi merkez alan eğitim programımızın unsurlarını oluşturur. Bu

program, kuramsal derslerin yanı sıra konferans, seminer, work-shop, sergi ve benzeri programlarla desteklenir.

5.1.3 Öğretim planının Ölçüt 10’da verilen programa özgü bileşenleri içerdiğini gösteriniz. Örneğin başlığında “istatistik” nitelemesi bulunan temel bilim programlarının öğretim planının/içeriğinin aşağıdaki bileşenleri (FEDEK, 2017) içerdiği gösterilmelidir:

5.1.4 Öğretim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak veriniz.

Öğretim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlenceleri ekte verilmiştir.

## Kanıtlar

[Tablo 5.1 Öğretim Planı.docx](#)

[Tablo 5.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler.docx](#)

[Tablo 5.2 Yarıyıl Temelinde Ders Planı.docx](#)

[Tablo 5.4 Ders ve Sınıf Büyüklükleri.docx](#)

**Tablo 5.1 Öğretim Planı**  
**[Program Adı]**

Ders Kodu	Ders adı <sup>1</sup>	Öğretim Dili <sup>2</sup>	Kategori (AKTS Kredisi) <sup>3</sup>				Diğer <sup>4</sup>
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		
					Alan içi	Alan dışı	
<b>1. Yarıyıl</b>							
TUR 101	Türk Dili I	Türkçe					X
YAD 101	Yabancı Dil I	Türkçe					X
AlİT 101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe					X
GTS 101	Temel Sanat Eğitimi I	Türkçe	X				
GTS 103	Genel Sanat Tarihi I	Türkçe		X			
GTS 105	Türk Desenleri I	Türkçe	X				
SD 101	Fotoğraf Atölyesi I	Türkçe				X	
SD 103	Tezhip Atölyesi I	Türkçe			X		
SD 105	Türk Kültür Tarihi	Türkçe			X		
SD 107	Göstergebilim	Türkçe					X
KP 101	Kariyer Planlama	Türkçe					X
<b>2. Yarıyıl</b>							
TUR 102	Türk Dili II	Türkçe					X
YAD 102	Yabancı Dil II	Türkçe					X

Ders Kodu	Ders adı <sup>1</sup>	Öğretim Dili <sup>2</sup>	Kategori (AKTS Kredisi) <sup>3</sup>				Diğer <sup>4</sup>
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		
					Alan içi	Alan dışı	
AlİT 102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe					X
GTS 102	Temel Sanat Eğitimi II	Türkçe	X				
GTS 104	Genel Sanat Tarihi II	Türkçe		X			
GTS 106	Türk Desenleri II	Türkçe	X				
SD 102	Fotoğraf Atölyesi II	Türkçe				X	
SD 104	Tezhip Atölyesi II	Türkçe			X		
SD 106	Türk Mitolojisi	Türkçe			X		
SD 108	Sanat Sosyolojisi	Türkçe				X	
3. Yarıyıl							
GTS 201	Türk Sanat Tarihi	Türkçe		X			
GTS 203	Dokuma Tasarımı ve Uygulamaları I	Türkçe	X				
GTS 205	Düz Dokuma Desenleri I	Türkçe	X				
GTS 207	Ebru Sanatı I	Türkçe	X				
ALN 901	Alan Dışı Seçmeli Ders I	Türkçe				X	
SD 201	Tezhip Atölyesi III	Türkçe			X		
SD 203	Hat Atölyesi I	Türkçe			X		
SD 205	Anadolu Sanatı	Türkçe			X		
SD 207	Çağdaş Sanat Yorumu	Türkçe				X	
4. Yarıyıl							
GTS 202	Osmanlı Resim Sanatı	Türkçe		X			
GTS 204	Dokuma Tasarımı ve Uygulamaları II	Türkçe	X				
GTS 206	Düz Dokuma Desenleri II	Türkçe	X				
GTS 208	Keçe Sanatı I	Türkçe	X				
ALN 902	Alan Dışı Seçmeli Ders II	Türkçe					X
SD 202	Minyatür Atölyesi	Türkçe	X				
SD 204	Hat Atölyesi II	Türkçe			X		
GÇ	Gönüllülük Çalışmaları	Türkçe					X
SD 206	Geleneksel El Sanatları Tarihi	Türkçe				X	
SD 208	Yöresel Dokumacılık	Türkçe			X		
5. Yarıyıl							
GTS 301	Batik Teknikleri	Türkçe	X				
GTS 303	Halı Desenleri I	Türkçe	X				
GTS 305	Halı Dokuma Teknikleri I	Türkçe	X				
GTS 307	Ebru Sanatı II	Türkçe	X				
GTS 309	Osmanlıca I	Türkçe		X			
SD 301	Baskı Tasarımı ve Uygulamaları I	Türkçe				X	
SD 303	Keçe Atölyesi I	Türkçe			X		
SD 305	Yöresel El Sanatları	Türkçe			X		
SD 307	Kitap Sanatları Tarihi	Türkçe			X		
6. Yarıyıl							
GTS 302	Bilgisayarda Temel Tasarım	Türkçe		X			

Ders Kodu	Ders adı <sup>1</sup>	Öğretim Dili <sup>2</sup>	Kategori (AKTS Kredisi) <sup>3</sup>				Diğer <sup>4</sup>
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		
					Alan içi	Alan dışı	
GTS 304	Halı Desenleri II	Türkçe	X				
GTS 306	Halı Dokuma Teknikleri II	Türkçe	X				
GTS 308	Keçe Sanatı II	Türkçe	X				
GTS 310	Osmanlıca II	Türkçe		X			
SD 302	Baskı Tasarımı ve Uygulamaları II	Türkçe				X	
SD 304	Ebru Atölyesi II	Türkçe			X		
SD 306	Doğal Boyamacılık	Türkçe			X		
SD 308	Makine Halıcılığı	Türkçe			X		
7. Yarıyıl							
GTS 401	Bilgisayar Destekli Tasarım I	Türkçe		X			
GTS 403	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	Türkçe		X			
GTS 405	Bitirme Projesi I	Türkçe	X				
GTS 407	Osmanlı Kumaşları	Türkçe	X				
SD 401	Seramik Atölyesi	Türkçe				X	
SD 403	Kumaş Desenleri I	Türkçe			X		
SD 405	Çini Atölyesi	Türkçe			X		
SD 407	Keçe Atölyesi II	Türkçe			X		
8. Yarıyıl							
GTS 402	Bilgisayar Destekli Tasarım II	Türkçe		X			
GTS 404	Bilimsel Araştırma Yöntemleri II	Türkçe		X			
GTS 406	Bitirme Projesi II	Türkçe	X				
GRS 402	Girişimcilik	Türkçe					X
SD 402	Seramik Atölyesi	Türkçe				X	
SD 404	Kumaş Desenleri II	Türkçe			X		
SD 406	Çini Atölyesi	Türkçe			X		
SD 408	Ebru Atölyesi II				X		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI <sup>5</sup>							
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ							
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ							
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır		En düşük AKTS kredisi	60	90	60		
		En düşük yüzde	% 25	% 37,5	%25		

<sup>1</sup>Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

I. YARIYIL / GÜZ						II. YARIYIL / BAHAR			
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati <sup>3</sup>			AKTS	DERSİN KODU ve ADI		Haftalık	
		T	U	L				T	L
TUR101	Türk Dili I	2	0	0	2	TUR102	Türk Dili II	2	
YAD101	Yabancı Dil I	3	0	0	3	YAD102	Yabancı Dil II	3	
AİTT101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	0	2	AİTT102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	
GTS 101	Temel Sanat Eğitimi I	2	2	0	6	GTS 102	Temel Sanat Eğitimi II	2	
GTS 103	Genel Sanat Tarihi I	2	0	0	4	GTS 104	Genel Sanat Tarihi II	2	
GTS 105	Türk Desenleri I	2	2	0	6	GTS 106	Türk Desenleri II	2	
<b>Toplam Kredi</b>					<b>23</b>	<b>Toplam Kredi</b>			

III. YARIYIL / GÜZ						IV. YARIYIL / BAHAR			
DERSİN ADI		Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI		Haftalık	
		T	U	L				T	L
GTS 201	Türk Sanat Tarihi	3	0	0	4	GTS 202	Osmanlı Resim Sanatı	2	
GTS 203	Dokuma Tasarımı ve Uygulamaları I	2	2	0	6	GTS 204	Dokuma Tasarımı ve Uygulamaları II	2	
GTS 205	Düz Dokuma Desenleri I	2	2	0	6	GTS 206	Düz Dokuma Desenleri II	2	
GTS 207	Ebru Sanatı I	3	0	0	5	GTS 208	Keçe Sanatı I	3	
ALN 901	Alan Dışı Seçmeli Ders I	2	0	0	2	ALN 902	Alan Dışı Seçmeli Ders II	2	
<b>Toplam Kredi</b>					<b>23</b>	<b>Toplam Kredi</b>			

V. YARIYIL / GÜZ						VI. YARIYIL / BAHAR			
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI		Haftalık	
		T	U	L				T	L
GTS 301	Batik Teknikleri	2	0	0	4	GTS 302	Bilgisayarda Temel Tasarım	2	
GTS 303	Halı Desenleri I	2	2	0	6	GTS 304	Halı Desenleri II	2	
GTS 305	Halı Dokuma Teknikleri I	2	2	0	6	GTS 306	Halı Dokuma Teknikleri II	2	
GTS 307	Ebru Sanatı II	2	1	0	5	GTS 308	Keçe Sanatı II	2	
GTS 309	Osmanlıca I	2	0	0	2	GTS 310	Osmanlıca II	2	
<b>Toplam Kredi</b>					<b>23</b>	<b>Toplam Kredi</b>			

VII. YARIYIL / GÜZ						VIII. YARIYIL / BAHAR			
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI		Haftalık	
		T	U	L				T	L
GTS 401	Bilgisayar Destekli Tasarım I	2	1	0	4	GTS 402	Bilgisayar Destekli Tasarım II	2	
GTS 403	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	2	0	0	2	GTS 404	Bilimsel Araştırma Yöntemleri II	2	
GTS 405	Bitirme Projesi I	0	2	0	6	GTS 406	Bitirme Projesi II	0	
GTS 407	Osmanlı Kumaşları	2	0	0	2	GRS 402	Girişimcilik	3	
<b>Toplam Kredi</b>					<b>14</b>	<b>Toplam Kredi</b>			

<sup>2</sup>Öğretim dilini yazınız.

<sup>3</sup>Yukarıdaki kategoriler için derslerin ilgili akreditasyon kuruluşunun ölçütlerini sağlama kontrolü öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.

<sup>4</sup>Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, 2547 sayılı Kanununun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.

<sup>5</sup>Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise **sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı** kullanılmalıdır.

**Tablo 5.2 Yarıyılar Temelinde Ders Planı**

<sup>1</sup>Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyılıda alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

<sup>2</sup>Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 5.3'te veriniz.

<sup>3</sup>T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar

**Tablo 5.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler  
(Her yarıyıl için yeteri kadar satır eklenebilir)**

I. YARIYIL /GÜZ							
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati <sup>1</sup>			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
		T	U	L			
SD 101	Fotoğraf Atölyesi I	2	1	0	5		x
SD 103	Tezhip Atölyesi I	2	1	0	5	x	
SD 105	Türk Kültür Tarihi	2	0	0	2	x	
SD 107	Göstergebilim	2	0	0	2		x
KP 101	Kariyer Planlama	2	0	0	2		x
<b>Toplam Kredi</b>							
II. YARIYIL /GÜZ							
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati <sup>1</sup>			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
		T	U	L			
SD 102	Fotoğraf Atölyesi II	2	1	0	5		x
SD 104	Tezhip Atölyesi II	2	1	0	5	x	
SD 106	Türk Mitolojisi	2	0	0	2	x	
SD 108	Sanat Sosyolojisi	2	0	0	2		x
<b>Toplam Kredi</b>							
III. YARIYIL /GÜZ							
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati <sup>1</sup>			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
		T	U	L			
SD 201	Tezhip Atölyesi III	2	1	0	5	x	
SD 203	Hat Atölyesi I	2	1	0	5	x	
SD 205	Anadolu Sanatı	2	0	0	2	x	
SD 207	Çağdaş Sanat Yorumu	2	0	0	2		x
<b>Toplam Kredi</b>							
IV. YARIYIL /GÜZ							
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati <sup>1</sup>			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
		T	U	L			
SD 202	Minyatür Atölyesi	1	2	0	5	x	
SD 204	Hat Atölyesi II	1	2	0	5	x	
GÇ	Gönüllülük Çalışmaları	1	2	0	5		x
SD 206	Geleneksel El Sanatları Tarihi	2	0	0	2	x	
SD 208	Yöresel Dokumacılık	2	0	0	2	x	
<b>Toplam Kredi</b>							
V. YARIYIL /GÜZ							
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati <sup>1</sup>			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
		T	U	L			



SD 301	Baskı Tasarımı ve Uygulamaları I	2	1	0	5		x
SD 303	Keçe Atölyesi I	2	1	0	5	x	
SD 305	Yöresel El Sanatları	2	0	0	2	x	
SD 307	Kitap Sanatları Tarihi	2	0	0	2	x	
<b>Toplam Kredi</b>							
<b>VI. YARIYIL /GÜZ</b>							
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati <sup>1</sup>			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
		T	U	L			
SD 302	Baskı Tasarımı ve Uygulamaları II	2	1	0	5		x
SD 304	Ebru Atölyesi II	2	1	0	5	x	
SD 306	Doğal Boyamacılık	2	0	0	2	x	
SD 308	Makine Halıcılığı	2	0	0	2	x	
<b>Toplam Kredi</b>							
<b>VII. YARIYIL /GÜZ</b>							
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati <sup>1</sup>			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
		T	U	L			
SD 401	Seramik Atölyesi	2	2	0	6		x
SD 403	Kumaş Desenleri I	2	2	0	6	x	
SD 405	Çini Atölyesi	2	2	0	6	x	
SD 407	Keçe Atölyesi II	2	2	0	6	x	
<b>Toplam Kredi</b>							
<b>VIII. YARIYIL /GÜZ</b>							
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati <sup>1</sup>			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
		T	U	L			
SD 402	Seramik Atölyesi	2	2	0	6		x
SD 404	Kumaş Desenleri II	2	2	0	6	x	
SD 406	Çini Atölyesi	2	2	0	6	x	
SD 408	Ebru Atölyesi II	2	2	0	6	x	
<b>Toplam Kredi</b>							

<sup>1</sup>T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar.

**Tablo 5.4 Ders ve Sınıf Büyüklükleri**  
**[Program Adı]**

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıldaki Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
TUR 101	Türk Dili I	1	11	2	0	0	-	2
YAD 101	Yabancı Dil I	1	11	3	0	0	-	3
AİT 101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	1	11	2	0	0	-	2
GTS 101	Temel Sanat Eğitimi I	1	11	2	2	0	-	6
GTS 103	Genel Sanat Tarihi I	1	11	2	0	0	-	4

GTS 105	Türk Desenleri I	1	11	2	2	0	-	6
SD 101	Fotoğraf Atölyesi I	1	11	2	1	0	-	5
SD 103	Tezhip Atölyesi I	1	11	2	1	0	-	5
SD 105	Türk Kültür Tarihi	1	11	2	0	0	-	2
SD 107	Göstergebilim	1	11	2	0	0	-	2
KP 101	Kariyer Planlama	-	-	2	0	0	-	2
TUR 102	Türk Dili II	1	11	2	0	0	-	2
YAD 102	Yabancı Dil II	1	11	3	0	0	-	3
AİİT 102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	1	11	2	0	0	-	2
GTS 102	Temel Sanat Eğitimi II	1	11	2	2	0	-	6
GTS 104	Genel Sanat Tarihi II	1	11	2	0	0	-	4
GTS 106	Türk Desenleri II	1	11	2	2	0	-	6
SD 102	Fotoğraf Atölyesi II	-	-	2	1	0	-	5
SD 104	Tezhip Atölyesi II	1	11	2	1	0	-	5
SD 106	Türk Mitolojisi	1	11	2	0	0	-	2
SD 108	Sanat Sosyolojisi	-	-	2	0	0	-	2
GTS 201	Türk Sanat Tarihi	1	11	3	0	0	-	4
GTS 203	Dokuma Tasarımı ve Uygulamaları I	1	11	2	2	0	-	6
GTS 205	Düz Dokuma Desenleri I	1	11	2	2	0	-	6
GTS 207	Ebru Sanatı I	1	11	3	0	0	-	5
ALN 901	Alan Dışı Seçmeli Ders I	1	11	2	0	0	-	2
SD 201	Tezhip Atölyesi III	1	10	2	1	0	-	5
SD 203	Hat Atölyesi I	-	-	2	1	0	-	5
SD 205	Anadolu Sanatı	-	-	2	0	0	-	2
SD 207	Çağdaş Sanat Yorumu	1	10	2	0	0	-	2
GTS 202	Osmanlı Resim Sanatı	1	10	2	0	0	-	4

GTS 204	Dokuma Tasarımı ve Uygulamaları II	1	10	2	2	0	-	6
GTS 206	Düz Dokuma Desenleri II	1	10	2	2	0	-	6
GTS 208	Keçe Sanatı I	1	10	3	0	0	-	5
ALN 902	Alan Dışı Seçmeli Ders II	-	-	2	0	0	-	2
SD 202	Minyatür Atölyesi	1	10	2	1	0	-	5
SD 204	Hat Atölyesi II	-	-	2	1	0	-	5
GÇ	Gönüllülük Çalışmaları	-	-	2	0	0	-	5
SD 206	Geleneksel El Sanatları Tarihi	1	10	2	0	0	-	2
SD 208	Yöresel Dokumacılık	1	10	2	0	0	-	2

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

5.2.1 öğretim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, alan çalışmasına bağlı, işyeri uygulamalı gibi) anlatınız. Öğretim planındaki derslerin/modüllerin (varsa) alınma sırasını gösteriniz.

Geleneksel Türk Sanatları Bölümünde eğitim süresi 8 yarıyıldır. Lisans eğitiminde, öğrenciler 1.yarıyıl başından itibaren her yıl seçmeli sanat derslerinden birini seçerler. Ayrıca zorunlu ve seçmeli kültür dersleri bulunmaktadır.

Geleneksel Türk Sanatları Bölümü öğrencileri, 1. ve 2. yarıyıl içerisinde dünya sanatı hakkında bilgi alabilecekleri “Genel Sanat Tarihi” ayrıca “Göstergebilime Giriş”, “Türk Kültür Tarihi”, “Kariyer Planlama”, “Türk Mitolojisi”, “Sanat Sosyolojisi” gibi seçmeli kültür dersleri alırlar. Tasarım ilkeleri ve tasarım elemanlarının öğretildiği “Temel Sanat Eğitimi”, geçmiş dönemlerde kullanılan Türk desenlerinin öğretildiği “Türk Desenleri Atölyesi”, ayrıca bölümün amacına yönelik “Fotoğraf Atölyesi”, “Keçe Atölyesi”, “Alçı ve Çamur Torna” gibi uygulamalı atölye dersleri alırlar. Bu dersler bağlamında ilk 2 dönemde öğrenciler, sanatın

temel kavramlarına, tasarım öğelerine, göz-zihin-el koordinasyonuna ilişkin kuramsal kazanımlar elde edip beceri ve anlayış geliştirirler. 3. yarıyıldan itibaren halı ve kilim dokuma başta olmak üzere tezhip ve minyatür gibi geleneksel sanatların farklı alanlarında bireysel çalışmalar yapabilirler. Öğrencilerin, yüzyıllar boyunca kullanılan motifleri ve üretim yöntemlerini değerlendirerek geleneksel ve çağdaş tasarımlar yapılabilmesi bölümün temel hedeflerindedir. Özel konulu proje çalışmaları ile bu program desteklenir. Yine 3. yarıyıldan itibaren seçmeli “Tezhip”, “Hat”, “Işık ve Cam Sanatı”, “Kumaş”, “Batık”, “Kalemişi”ve “Seramik”atölyeleri ile öğrencilerin birikimleri artırılır. Farklı sanat disiplinlerinin etkileşimine önem veren program, çağdaş dünya sanatının anlamını ve bağlantılarını ortaya koyan bilgilendirmelerin desteğinde, öğrencinin, kendine özgü duyarlılığını öne çıkararak, yaratıcılığını geliştirmesine olanak sağlayacak bir ortamda kuramsal ve uygulamalı olarak sürdürülür. Eğitim süresi boyunca öğrencinin kazandığı sanatsal formasyon, mezuniyetine kadar, belirginleşerek kendini gösterir. Yukarıda ayrıntılarıyla vurgulanan bölüm eğitimi, yöntemleri, felsefesi ve ders program içeriğiyle profesyonel sanat eğitimini uygulayabilme sorumluluğunu sanatsal üretimin içinde olma sorumluluğu ile bütünleştirebilmiş, alanında yetki dinamik bir kadroyla yürütülmektedir.

Öğrenciler ulusal ve uluslararası öğrenci sergileri ve yarışmalarına katılmaları konusunda motive edilmektedir. Kurum içi sanat organizasyonu ve eylemlerine aktif katılımları teşvik edilerek deneyim kazanmaları amaçlanmaktadır. Programdan mezun olanlar Kültür Bakanlığının ilgili kurumlarında uzman, eğitici, sanatçı olarak görev alabilirler. Ayrıca, özel sektörde ilgili fabrikalarda tasarım, üretim bölümlerinde çalışabilirler. Ayrıca mezun olan öğrenciler, sanatsal faaliyette bulunabilir; Halk Eğitim Merkezlerinde açılan Tezhip, Dokuma, Ebru vb. kurslarda usta öğretici olabilirler. Geleneksel Türk Sanatları Bölümü Öğretim planı kanıt olarak sunulmuştur.

## **Kanıtlar**

### [Geleneksel Türk Sanatları Bölümü Lisans Programı.pdf](#)

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

5.3.1 Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler

aracılığıyla, lisans programı öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

### 5.3.1

Geleneksel Türk Sanatları Bölümü lisans öğreniminin normal süresi dört akademik yıl veya sekiz yarıyıldır. Bir öğretim yılı, her biri dönem sonu sınavları hariç en az on dört hafta veya en az yetmiş iş günü olmak üzere güz ve bahar yarıyılları ile uygulama ilkeleri Senato kararı ile belirlenecek yaz döneminden oluşmaktadır. Bir öğretim yılında Geleneksel Türk Sanatları Bölümünde dersler ortak zorunlu (Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Yabancı Dil ve Türk Dili dersleri), zorunlu ve seçmeli derslerden oluşmaktadır. Dersler ve bunların haftalık teorik ve uygulama saatleri ve varsa ön koşulları ile derslerin yıllara ve yarıyıllara göre dağılımı, Senato tarafından belirlenmiş olan ilkeler çerçevesinde Geleneksel Türk Sanatları Bölümü kurulunca hazırlanarak Senatonun onayı ile yürürlüğe girer. Ders kredileri (ECTS Kredisi), Yükseköğretim Kurulunca ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için yükseköğretim yeterlilikleri çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma saati göz önünde tutularak, birim kurulu önerisi ile Senato tarafından belirlenir. Krediler ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak hesaplanır. Öğrenciler, her yarıyıl başında Senatonun belirleyeceği süreler içinde, Senatonun haklı ve geçerli nedenler konusundaki kararında belirtilen bir mazereti olmadığı sürece, katkı payı veya öğrenim ücretini yatırmak ve ders kaydını yenilemek zorundadır. Öğretim birimlerinde her öğrenci için kayıtlı olduğu bölüm/program başkanlığınca bir akademik danışman belirlenir. Öğrenciler, akademik danışmanlarının yardımı ve onayı ile izleyecekleri derslere kayıt yaptırırlar. Yarıyılıda bir öğrenci, öncelikle bulunduğu sınıfa göre alt sınıflardan sorumlu olduğu dersleri almak şartıyla, GANO değeri 1.75'in altında ise en fazla 30 ECTS, 1.75 ve üzerinde ise en fazla 45 ECTS kredisi derse danışmanının/koordinatörünün onayı ile kayıt yaptırabilir. GANO değeri 3.00 ve üzerinde olan öğrenciler, haftalık ders programının uygunluğuna göre bir üst sınıftan danışmanının/koordinatörünün onayı ile önceki yarıyıldan ve kendi yarıyıl dersleri ile birlikte en fazla 45 ECTS kredisi kadar ders alabilirler. Öğrenciler, BYK kararıyla, Üniversitenin diğer birimlerinden veya yurt içindeki diğer üniversitelerin eşdeğer birimlerinden de ders alabilirler. Bir öğrenci genel not ortalamasını yükseltmek amacıyla öğrenim süresi boyunca daha önce başarmış olduğu derslerden en fazla altı tanesini tekrar edebilir. Bu derslerden almış olduğu en son başarı notu geçerlidir.

Bölümümüzde akademik danışmanlar, her bir öğrencinin üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda öğrenimi süresince izlemekte ve yönlendirmektedir. Tüm öğrencileri her yarıyıl başında (yaz okulu dâhil) ders seçimi sürecinde bilgilendirerek ve öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirmektedir. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları tarafından kontrol edilmektedir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuştur. Her derse ait ders planı Bologna Bilgi Sistemine tanımlanmaktadır. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir.

Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır.

Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik öğretim üyesi görevlendirmesi Bölüm Kurul kararı ve Fakülte onayı ile gerçekleştirilmektedir. Güz ve bahar yarıyılları sonunda yapılan Bölüm Kurul toplantılarında, o yarıyılın değerlendirmesi yapılmakta ve gelecek yarıyıl için de görüş ve öneriler alınmaktadır. Ayrıca Bölüm Kurulu toplantılarında ders programları sürekli gözden geçirilmekte ve çağın akademik ve bilimsel gelişmelerine uygun olmak üzere revize edilmektedir.

## **Kanıtlar**

YAD101 YABANCI DİL I ( İNGİLİZCE ) (SEÇ)  
AİİT101 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ I  
GTS 101 TEMEL SANAT EĞİTİMİ I  
GTS 103 GENEL SANAT TARİHİ I  
GTS 105 TÜRK DESENLERİ I  
SD 101 FOTOĞRAF ATÖLYESİ I  
SD 103 TEZHİP ATÖLYESİ I  
SD 105 TÜRK KÜLTÜR TARİHİ  
SD 107 GÖSTERGEBİLİM  
KP 101 KARİYER PLANLAMA  
TUR 102 TÜRK DİLİ 2  
YAD102 YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)(SEÇ)  
AİİT102 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II  
GTS 102 TEMEL SANAT EĞİTİMİ II  
GTS 104 GENEL SANAT TARİHİ II  
GTS 106 TÜRK DESENLERİ II  
SD 102 FOTOĞRAF ATÖLYESİ II  
SD 104 TEZHİP ATÖLYESİ II  
SD 106 TÜRK MİTOLOJİSİ  
SD 108 SANAT SOSYOLOJİSİ  
GTS 201 TÜRK SANAT TARİHİ(SEÇ)  
GTS 203 DOKUMA TASARIMI VE UYGULAMALARI I  
GTS 205 DÜZ DOKUMA DESENLERİ I  
GTS 207 EBRU SANATI I  
ALN 901 ALAN DIŞI SEÇMALİ DERS I  
SD 201 TEZHİP ATÖLYESİ III  
SD 203 HAT ATÖLYESİ I  
SD 205 ANADOLU SANATI  
SD 207 ÇAĞDAŞ SANAT YORUMU  
GTS 202 OSMANLI RESİM SANATI  
GTS 204 DOKUMA TASARIMI VE UYGULAMALARI II  
GTS 206 DÜZ DOKUMA DESENLERİ II  
GTS 208 KEÇE SANATI I  
ALN 902 ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS II

[SD 202 MİNYATÜR ATÖLYESİ](#)  
[SD 204 HAT ATÖLYESİ II](#)  
[GÇ GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI](#)  
[SD 206 GELENEKSEL EL SANATLARI TARİHİ](#)  
[SD 208 YÖRESEL DOKUMACILIK](#)  
[GTS 301 BATİK TEKNİKLERİ](#)  
[GTS 303 HALI DESENLERİ I](#)  
[GTS 305 HALI DOKUMA TEKNİKLERİ I](#)  
[GTS 307 EBRU SANATI II](#)  
[GTS 309 OSMANLICA I](#)  
[SD 301 BASKI TASARIMI VE UYGULAMALARI I](#)  
[SD 303 KEÇE ATÖLYESİ I](#)  
[SD 305 YÖRESEL EL SANATLARI](#)  
[SD 307 KİTAP SANATLARI TARİHİ](#)  
[GTS 302 BİLGİSAYARDA TEMEL TASARIM](#)  
[GTS 304 HALI DESENLERİ II](#)  
[GTS 306 HALI DOKUMA TEKNİKLERİ II](#)  
[GTS 308 KEÇE SANATI II](#)  
[GTS 310 OSMANLICA II](#)  
[SD 302 BASKI TASARIMI VE UYGULAMALARI II](#)  
[SD 304 EBRU ATÖLYESİ II](#)  
[SD 306 DOĞAL BOYAMACILIK](#)  
[SD 308 MAKİNE HALICILIĞI](#)  
[GTS 401 BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIM I](#)  
[GTS 403 BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ I](#)  
[GTS 405 BİTİRME PROJESİ I](#)  
[GTS 407 OSMANLI KUMAŞLARI](#)  
[SD 401 SERAMİK ATÖLYESİ](#)  
[SD 403 KUMAŞ DESENLERİ I](#)  
[SD 405 ÇİNİ ATÖLYESİ](#)  
[SD 407 KEÇE ATÖLYESİ II](#)  
[GTS 402 BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIM II](#)  
[GTS 404 BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ II](#)  
[GTS 406 BİTİRME PROJESİ II](#)



[GRS 402 GİRİŞİMCİLİK](#)

[SD 402 SERAMİK ATÖLYESİ](#)

[SD 404 KUMAŞ DESENLERİ II](#)

[SD 406 ÇİNİ ATÖLYESİ](#)

[SD 408 EBRU ATÖLYESİ II](#)

**5.4.** Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

5.4.1 Öğretim planının "alanına uygun temel öğretim" bileşenini nasıl sağladığını de kullanarak açıklayınız.

5.4.1

Eğitim Planı, Tablo 5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4'te verilen sayısal verileri ve disipline özgü tüm bileşenleri ve bir dönemde 30, 8 dönemde toplam 240 AKTS kredisi tutarında eğitimi içermektedir. Ders kredileri (ECTS Kredisi), Yükseköğretim Kurulunca ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için yükseköğretim yeterlilikleri çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma saati göz önünde tutularak, birim kurulu önerisi ile Senato tarafından belirlenir. Krediler ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak hesaplanır.

5.4.2 Bu bileşen seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

5.4.2

Geleneksel Türk Sanatları Bölümünden mezun olmak isteyen öğrencilerin zorunlu derslerin tamamını başarı ile geçmesi ve dönemlik AKTS kredisini tercih edeceği seçmeli dersler ile tamamlaması gerekmektedir. Seçmeli ders havuzunda öğrencinin ilerlemek isteyeceği mesleki uzmanlığı destekleyen ve pekiştiren dersler mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders, öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Öğrencinin alacağı derslerin “Dersin Dili”, “Dersin Düzeyi”, “Öğrenim Türü”, “Dersin Türü”, “Dersin Amacı”, “Dersin haftalık içeriği”, “Ön Koşulları”, “Dersi Verenler”, “Dersin Kaynakları” gibi tüm bilgiler Bologna Bilgi Sistemi üzerinden yayınlanmakta ve öğrenciler akademik danışmalar tarafından bilgilendirilmektedir.

**5.5.** En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

**5.6.** Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

5.6.1 Programın amaçları doğrultusunda, program içeriğini tamamlayan %25 oranındaki seçmeli derslerin yapılandırılmasını açıklayınız.

Bölümümüzde, geleneksel motifleri kullanabilen, hem kurama, hem de uygulamaya dayalı, eleştirel düşünmeyi, yaratıcı ve özgür ifadeyi teşvik eden, sanat eğitimi verilmektedir. Öğrenciler, birinci sınıfta Fotoğraf, Tezhip, ikinci sınıfta Tezhip, Hat, Minyatür, üçüncü sınıfta Baskı Tasarımı ve Uygulamaları, Ebru, dördüncü sınıfta Çini, Keçe, Ebru Atölyelerini seçebilirler. Öğrenciler, teorik derslerden birinci sınıfta Türk Kültür Tarihi, Göstergibilim, Kariyer Planlama, Türk Mitolojisi, Sanat Sosyolojisi ikinci sınıfta Anadolu Sanatı, Çağdaş Sanat Yorumu, Geleneksel El Sanatları Tarihi, Yöresel Dokumacılık, üçüncü sınıfta Yöresel El Sanatları, Kitap Sanatları Tarihi, Doğal Boyamacılık, Makine Halıcılığı derslerini seçebilirler. Öğrenciler seçmiş oldukları seçmeli atölye derslerine daha sonraki dönemlerde devam edebilecekleri gibi, farklı bir seçmeli atölye dersini de seçerek eğitim sürecini sürdürürler. Tüm ders bilgileri ve yönlendirmeler akademik danışmanlar tarafından öğrencilerle paylaşılmakta ve yönlendirilmektedir.

## **Kanıtlar**

[Senato Kararı-ders müfredatı 2022.pdf](#)

**5.7.** Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

5.7.1 Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili alan yeterliliklerini ve gerçekçi koşulları/kısıtları (ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal ve politik sorunlar gibi) içeren bilgi ve deneyimi nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız.

5.7.1.

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı

oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve öğrencilerimize aldırılan bitirme projesi gibi derslerle kazandırılmaktadır.

5.7.2 Alan uygulama deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

5.7.2

Bölümümüz öğrencileri, 1. ve 2. sınıfta verilen Türk Kültür Tarihi, Göstergibilim, Kariyer Planlama, Türk Mitolojisi, Sanat Sosyolojisi, Anadolu Sanatı, Çağdaş Sanat Yorumu, Geleneksel El Sanatları Tarihi, Yöresel Dokumacılık gibi temel eğitim derslerini seçerler. 3. Yarıyıldan itibaren zorunlu sanat derslerinin yanı sıra mesleki seçmeli atölye dersleri de almaktadırlar.

3. yarıyıldan itibaren, Tezhip, Hat, Minyatür, Baskı Tasarımı ve Uygulamaları, Ebru, Çini, Keçe Atölyelerini, Yöresel El Sanatları, Kitap Sanatları Tarihi, Doğal Boyamacılık, Makine Halıcılığı gibi seçmeli kültür derslerini seçerek öğrenciler, birikimlerini arttırmaktadırlar.

## 6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Geleneksel Türk Sanatları Bölümü; bir doçent, iki doktor öğretim üyesi, olmak üzere üç kişilik akademik kadrosu ile bölüm faaliyetlerini yürütmektedir. Bölüm öğretim elemanları haricinde Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesindeki Temel Eğitim Bölümü ve Seramik Bölümü elemanları ile dersler eksiksiz olarak sürdürülmektedir. Bünyesinde bulunan kadrolu öğretim elemanları tüm eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütecek düzeydedir. Fakat her şeyin sorunsuz yürütülmesine karşın öğretim elemanı eksikliği yaşanmaktadır.

## Kanıtlar

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti.

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti  
[Program Adı]

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ <sup>1</sup>	Son iki yarıyılıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) <sup>2</sup>	Toplam etkinlik dağılımı <sup>3</sup>		
			Öğretim	Araştırma	Diğer <sup>4</sup>
Ülkü KÜÇÜKKURT	TZ	ST-703/Uzmanlık Alan Dersi/Güz/2023 ST-707/Tez Çalışması/Güz/2023 ST-704/Uzmanlık Alan Dersi/Bahar/2023 ST-708/Tez Çalışması/Bahar/2023 GTS 208/Keçe Sanatı I/Bahar/2023 GTS 308/Keçe Sanatı II/Bahar/2023 GTS 301/Batik Teknikleri /Güz/2023 GTS205/Düz Dokuma Desenleri I/Güz/2023 GTS206/Düz Dokuma Desenleri II/Bahar/2022 GTS 208/Keçe Sanatı I/Bahar/2022 ST-702/Uzmanlık Alan Dersi/Bahar/2022 ST-802/Tez Çalışması/1/Bahar/2022 218/ Anadolu Sanatı /2/Bahar/2022 GTS-106/ Türk Desenleri II. /4/Bahar/2022	%100		

Şeyda ALGAÇ	TZ	GTS 201/ Türk Sanat Tarihi/Güz/2022 SATA 723/ Türk Desenleri Atölyesi/Güz/2022 SATA 741/ İslam Resim Sanatı/ Güz/2022 SD 101/ Sanat Tarihi/ Güz/ 2022 SD 113/ Türk Sanat Tarihi/ Güz/ 2022 SD 201/ Mitoloji ve İkonografi/ Güz/ 2022 SD 201/ Tezhip Atölyesi III/ Güz/ 2022 SD 203/ Türk Sanat Tarihi/ Güz/ 2022 SD 207/ Mitoloji ve İkonografi/ Güz/ 2022 SD 215/ Türk Sanat Tarihi/ Güz/ 2022 SD 303/ Mitoloji ve İkonografi/ Güz/ 2022 SD 305/ Türk Sanat Tarihi/ Güz/ 2022 TUR 726/ Türk Halk Bilimi ve Geleneksel Türk El Sanatları/Güz/2022 ITS 703/ Uzmanlık Alan Dersi/ Güz/ 2022 ITS 707/ Tez Çalışması/ Güz/ 2022 GTS 202/Osmanlı Resim Sanatı/ Bahar/2022 SD 104/Tezhip Atölyesi II/ Bahar/2022 SD 106/ Türk Mitolojisi/ Bahar/2022 GTS 308 /Türk Sanatı Tarihi/ Bahar/2022 TREH 304/ Türk Halk Bilimi ve Geleneksel El Sanatları/ Bahar/2023 ITS 704/ Uzmanlık Alan Dersi/ Bahar/ 2022 ITS 708/ Tez Çalışması/ Bahar/ 2022 SD 307/ Kitap Sanatları Tarihi/ Güz/ 2023 SD 305/ Türk Sanat Tarihi/Güz/2023 SD 215/ Türk Sanat Tarihi/Güz/ 2023 SD 203/ Türk Sanat Tarihi/Güz/2023 SD 201/ Tezhip Atölyesi III/ Güz/2023 GTS 201/ Türk Sanat Tarihi/Güz/2023 TUR 726/ Türk Halk Bilimi ve Geleneksel Türk El Sanatları/Güz/2023 ITS 703/ Uzmanlık Alan Dersi/ Güz/ 2022 ITS 707/ Tez Çalışması/ Güz/ 2022 GTS 202/Osmanlı Resim Sanatı/ Bahar/2023 SD 106/ Türk Mitolojisi/ Bahar/2023 TREH 304/ Türk Halk Bilimi ve Geleneksel El Sanatları/ Bahar/2023 ITS 704/ Uzmanlık Alan Dersi/ Bahar/ 2023 ITS 708/ Tez Çalışması/ Bahar/ 2023	%100		
-------------	----	---	------	--	--

Sultan SÖKMEN	TZ	<p>SATA 728/Ebru Atölyesi /Güz/2023  GTS 207/Ebru Sanatı I/ Güz /2023  GTS 208/Ebru Sanatı II/ Güz/2023  SD304 Ebru Atölyesi II/ Bahar /2023  GTS 105/ Türk Desenleri I/ Güz /2023  GTS 106/ Türk Desenleri II/ Bahar /2023  GTS 203/Dokuma Tasarımı ve Uygulamaları I/ Güz /2023  GTS 204/Dokuma Tasarımı ve Uygulamaları II/ Bahar/2023  GTS 305 Halı Dokuma Teknikleri II/ Güz/2023  GTS 306 Halı Dokuma Teknikleri II/ Bahar/2023  GTS 304 Halı Desenleri II/ Bahar/2023  TREN 304/Halk Bilimi ve Geleneksel El Sanatları/Bahar/2022  ST-702/Uzmanlık Alan Dersi/Bahar/2022  ST-802/Tez Çalışması/Bahar/2022  GTS 106/ Türk Desenleri II/ Bahar /2022  TREN 304/Halk Bilimi ve Geleneksel El Sanatları/Bahar/2022  GTS 203/Dokuma Tasarımı ve Uygulamaları II/Bahar/2022</p>	%100		
S.Veysel ÖZEL		<p>GTS 103 Genel Sanat Tarihi I/ Güz/2022  RSM105 Genel Sanat Tarihi I/ Güz/2022  RSM206 Estetik ve Sanat Kuramları I/ Güz/2022  STV107 Genel Sanat Tarihi/ Güz/2022  SD407 Sanat Kuramları/ Güz/2022  GTS 104 Genel Sanat Tarihi II/ Bahar/2022  SD106 Sanat Kavramları/ Bahar/2022  RSM106 Genel Sanat Tarihi II/ Bahar/2022  RSM206 Estetik ve Sanat Kuramları II/ Bahar/2022  STV108 Genel Sanat Tarihi II/ Bahar/2022  SD102 Sanat Kavramları/ Bahar/2022  GTS 103 Genel Sanat Tarihi I/ Güz/2023  GTS 104 Genel Sanat Tarihi II/ Bahar/2023  SD106 Sanat Kavramları/ Bahar/2023  RSM106 Genel Sanat Tarihi II/ Bahar/2023  SD407 Sanat Kuramları/Güz/2023  SD407 Sanat Sosyolojisi/Güz/2023</p>			
Hasan ŞAHBAZ		<p>SD109 Alçı ve Çamur Torna I/ Güz/2022  SD321 Disiplinlerarası Sanat Atölyesi I/ Güz/2022  SD301 Sanat Sosyolojisi/ Güz/2022  SD431 Teknik Resim ve Perspektif/ Güz/2022  SER 313: Serbest Ser. Tas. / Güz/2022  SD109 Alçı ve Çamur Torna I/ Güz/2023  SD110 Alçı ve Çamur Torna II/ Bahar/2023  SD431 Teknik Resim ve Perspektif/ Güz/2023  SER 305 Yüzeysel Tasarım I/ Güz/2023  SER 313 Serbest Ser. Tas. I/ Güz/2023</p>			

F. Nuri KARA	TZ	<p>Çağdaş Sanat ve Yorumu II (RSM306 /BAHAR 2022)  Resim Atölyesi 2 (RSM202/9/Bahar/2022)  Resim Atölyesi 4 (RSM302/10/Bahar/2022)  Resim Atölyesi 6 (RSM402/12/Bahar/2022)  Bitirme Projesi 2 (RSM404/Bahar/2022)  Bitirme Projesi 1 (RSM403/Güz/2022)  Uzmanlık Alan Dersi (ST 703/ Bahar/2022)  Tez Hazırlık Çalışması (ST 705/Bahar /2022)  Tez Çalışması (ST 707/Bahar/2022)  SD207 Çağdaş Sanat Yorumu/Güz/2022  SD207 Çağdaş Sanat Yorumu/Güz/2023  RSM401 Resim Atölyesi V/Güz/2023  RSM305 Çağdaş Sanat ve Yorumu I/Güz/2023  RSM301 Resim Atölyesi III/Güz/2023  Çağdaş Sanat ve Yorumu II /RSM306 /BAHAR 2023  RSM202 Resim Atölyesi II/BAHAR 2023  RSM402 Resim Atölyesi VI/BAHAR 2023  RSM404 Bitirme Projesi I/BAHAR 2023</p>	%60	%20	%20
Canan GÜREL AK	TZ	<p>GTS 101 Temel Sanat Eğitimi I/ Güz/2022  IMC 129 Sanat Tarihi/ Güz/2022  SD 101 Temel Sanat Eğitimi I/ Güz/2022  SD102 Temel Sanat Eğitimi II/ Bahar/2022  SD310 Seramik Uygulamaları/ Bahar/2022  GTS 101 Temel Sanat Eğitimi I/ Güz/2023  GTS 102 Temel Sanat Eğitimi II/ Bahar/2023  SD 102 Temel Sanat Eğitimi II/ Bahar/2023  IMC 129 Sanat Tarihi/ Güz/2023</p>	%100		
Ümit DEMİR	TZ	<p>STV106 İLETİŞİM BİLİMİNE GİRİŞ II/4/BAHAR/2022  STV202 TÜRK SİNEMA TARİHİ II/6/BAHAR/2022  STV322 BELGESEL FİLM YAPIMI/4/BAHAR/2022  STV416 DIŞ YAPIM UYGULAMA II/5/BAHAR/2022  ST-707/Tez Çalışması/1/Bahar/2022  Tez Hazırlık Çalışması (ST 705/1/BAHAR/2022)  SD417 Belgesel Film Uygulamaları/ Güz/2022  SD415 Dış Yapım Uygulama I/ Güz/2022  SD107 Göstergebilime Giriş/ Güz/2022  STV106 İletişim Bilimine Giriş II/BAHAR/2023  STV202 Türk Sinema Tarihi II/BAHAR/2023  STV308 Belgesel Film Yapımı/BAHAR/2023  SD105 Göstergebilime Giriş/ Güz/2023  STV201 Türk Sinema Tarihi I/ Güz/2023  SD417 Belgesel Film Uygulamaları/ Güz/2023  SD415 Dış Yapım Uygulama I/ Güz/2023  SD103 Göstergebilime Giriş/ Güz/2023</p>	%100		

Hayati ULUSAY	TZ	SD 101-Fotoğraf Atölyesi I/ Güz/2022 SD103 Reklamcılığa Giriş/ Güz/2022 SD115 Fotoğraf I/ Güz/2022 SD227 Fotoğraf I/ Güz/2022 SD325 Basın Fotoğrafçılığı/ Güz/2022 SD228 Fotoğraf II/ Bahar/2022 SD118 Fotoğraf II/ Bahar/2022 SD326 Reklam Fotoğrafçılığı/ Bahar/2022 SD 101-Fotoğraf Atölyesi I/ Güz/2023 SD 102-Fotoğraf Atölyesi II/ Bahar/2023 SD228 Fotoğraf II/ Bahar/2023 SD326 Reklam Fotoğrafçılığı/ Bahar/2023 SD428 Moda Fotoğrafçılığı/ Bahar/2023 SD115 Fotoğraf I/ Güz/2023 SD103 Reklamcılığa Giriş/ Güz/2023 SD115 Fotoğraf I/ Güz/2023 SD227 Fotoğraf I/ Güz/2023 SD325 Basın Fotoğrafçılığı/ Güz/2023 SER 325 Fotografla Belgeleme I/ Güz/2023	%100		
---------------	----	---	------	--	--

<sup>1</sup>TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

<sup>2</sup>Her öğretim elemanı için son iki yarıyılıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz.

<sup>3</sup>Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

<sup>4</sup>Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu nitelik bakımından yeterli olsa da sayı olarak yeterli değildir. Geleneksel Türk Sanatları Bölümü öğretim kadrosunun yük özeti, analizi ve özgeçmişleri ekteki tablolar yardımıyla gösterilmektedir.

Geleneksel Türk Sanatları Bölümü öğretim kadrosunun ders verme dışındaki niteliklerine ilişkin bilgiler ekteki tablolar yardımıyla gösterilmektedir.

Kanıtlar

[6.2. Öğretim Kadrosu ve Öğretim Elemanı Özgeçmişleri .Pdf](#)



**6.3.** Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltmeler Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi esaslarına yapılmaktadır. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına baş vuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği, baş vuru dosyasına ilave eder.

İlan edilen kadroya baş vuran adayların dosyaları, Rektör tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca ön incelemeye alınır. Bir rektör yardımcısının başkanlığında, ilandaki unvanlar da dikkate alınarak, en az üç öğretim üyesinden oluşan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunar. Ön görülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar. Kabul edilen başvuru için Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur. İlgili yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi web sitesinde (<https://aku.edu.tr/wp-content/uploads/2019/01/Afyon-Kocatepe-Üniversitesi-Öğretim-Üyeliğine-Yükseltme-ve-Atanma-Yönergesi-1.pdf>) bulunmaktadır. Puanlamaya dayalı ön değerlendirme gerektirdiği koşulların sağlanmış olması, akademik atamalarda adaylar için bir hak oluşturmaz.

## 7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer donanımın program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, nitel ve nicel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten

bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

7.1.1. Geleneksel Türk Sanatları Bölümü, yaklaşık 6000 m<sup>2</sup> kapalı alanı, 5000 m<sup>2</sup> eğitim alanı olan Ahmet Necdet Sezer kampüsündeki Güzel Sanatlar Fakültesi binasında eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Fakülte binasına yakın yemekhane, kantin, rekreasyon alanları, mescit, basketbol, voleybol sahaları bulunmaktadır. Güzel Sanatlar Fakültesi binasını, Teknoloji Fakültesi ile paylaşmaktadır. Geleneksel Türk Sanatları Bölümü'nün iki tane atölyesi bulunmaktadır. Atölyeler aynı zamanda derslik olarak kullanılmaktadır. 1. Atölye 30m<sup>2</sup>, 2. Atölye 30m<sup>2</sup>'dir. Bölümün atölye ve derslik ihtiyacı bulunmaktadır.

7.1.2 Lisans öğretiminde kullanılan başlıca öğretim ve laboratuvar donanımını veriniz ve bu donanımın lisans öğretiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

7.1.2. Geleneksel Türk Sanatları Bölümüne tahsis edilen iki atölye kare formunda olup küçük alana sahiptir. 1. Atölye; ebru, desen, dokuma atölyesi olarak, 2. Atölye; Tezhip, minyatür, keçe atölyeleri olarak kullanılmaktadır. Ayrıca iki atölyede bölümün teorik dersleri yapılmaktadır. Atölyelerde depolama alanı bulunmamaktadır. Bölümün acil derslik ve atölye ihtiyacı bulunmaktadır. Temel Sanat Eğitimi dersleri, Temel Eğitim Bölümüne bağlı dersliklerde, Fotoğraf dersleri Fotoğraf Atölyesi dersleri, Fotoğraf Atölyesi'nde yapılmaktadır. Güzel Sanatlar Fakültesi'nde programlar tarafından kullanılan 126 oda numaralı 1 adet 84m<sup>2</sup>, 30 kişilik Bilgisayar Laboratuvarı bulunmaktadır.

## Kanıtlar

Tablo 7. 1. Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

Tablo 7.2. Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar

**Tablo 7. 1 Program Tarafından Kullanılan Sınıflar**

Bulunduğu Kat	Mekan Adı (Derslik)	Büyüklüğü (m <sup>2</sup> )	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
1	Temel Sanat Atölyesi	94	---	15
1	Atölye (131)	30	---	15
1	Atölye (132)	30	....	20
1	Bilgisayar Laboratuvarı	84	30	30
2	Fotoğraf Atölyesi	94	----	20

**Tablo 7.2 Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar**

Bulunduğu Kat	Laboratuvar No	Mekanın Adı (Derslik/Lab)	Büyüklüğü	Sıra/Masa	Öğrenci
---------------	----------------	---------------------------	-----------	-----------	---------

			(m <sup>2</sup> )	Sayısı	Kapasitesi
1	126	Bilgisayar Laboratuvarı	84	30	30

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinliklerine olanak veren ortam ve altyapıları Ölçüt 7.2 kapsamında anlatınız.

7.2.1. Geleneksel Türk Sanatları Bölümü öğrencilerinin sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen, öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı kampüste mevcuttur. Kampüsün geniş bahçesi bulunmaktadır. Basketbol sahaları, futbol sahaları, tenis kortları, koşma alanları, kapalı spor salonları, fitness merkezi ve yüzme havuzundan öğrenciler yararlanabilmektedir. Sosyal ve bilimsel etkinlikler için 1000 kişilik Atatürk Kongre Merkezi, 270 kişilik İbrahim Küçük Kurt Konferans Salonu, 130 kişilik M. Rıza Çerçel Kültür ve Sanat Merkezi bulunmaktadır.

7.2.2 Öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.

6000 m<sup>2</sup> alana sahip Güzel Sanatlar Fakülte binası içerisinde öğretim elemanlarının akademik çalışmalarını sürdürebilmeleri için ofis mobilyalı, bilgisayar, telefonu, internet bağlantısı bulunan birer ofisleri bulunmaktadır. Akademik Personel çalışma odası 34 adet 680m<sup>2</sup>, idari personel çalışma odası 10 adet 200m<sup>2</sup>'dir. Geleneksel Türk sanatları Bölümü'ne tahsis edilmiş 3 ofis bulunmaktadır.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.3.1 Öğrencilere çağdaş öğrenim araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

Geleneksel Türk Sanatları Bölümü Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Binası'nın teknolojik imkânlarından faydalanmaktadır. Binada atölyeler, derslikler ve bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Teknolojik kaynakları 366 adettir. Geleneksel Türk Sanatları Bölümü öğrencileri Fotoğraf Atölyesi dersini Temel Eğitim Bölümüne bağlı

Fotoğraf Atölyesinde sürdürmektedir. Temel Sanat Eğitimi Dersi'ni Temel Eğitim Bölümüne bağlı Temel Sanat Eğitimi Dersliğinde yapmaktadırlar. 6. yarıyılı alacakları Bilgisayarda Temel Tasarım, 7. Yarıyılıda Bilgisayar Destekli Tasarım 1, 8. Yarıyılıda alacakları Bilgisayar Destekli Tasarım 2 derslerini Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesinde bulunan 126 oda numaralı 1 adet 84 m<sup>2</sup>, 30 kişilik Bilgisayar Laboratuvarında alacaklardır.

7.3.2 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi'nde bulunan öğretim elemanlarının ofislerinde bilgisayarlar ve internet bulunmaktadır. Ayrıca öğretim üyelerine akademik çalışmalarını sürdürebilmeleri için dizüstü bilgisayar zimmetlenmiştir. Dizüstü bilgisayarlar öğretim elemanının akademik çalışmalarına ve eğitim öğretim faaliyetlerine katkı sağlamaktadır. Bilgisayarda Temel Tasarım, Bilgisayar Destekli Tasarım 1, Bilgisayar Destekli Tasarım 2 dersleri Temel Eğitim Bölümüne bağlı bilgisayar laboratuvarında yapılması planlanmaktadır. Burada yer alan bilgisayarların ve programların günümüz teknolojisi imkânlarına kazandırılması önemlidir. Öğrenciler kampüs içinden akıllı telefon, dizüstü bilgisayar, tablet bilgisayarlarıyla internete erişebilmektedirler.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 7.4 kapsamında irdeleyiniz.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi'nin misyonu: Çağdaş eğitim-öğretim ilkeleri çerçevesinde, araştırmacıların her türlü bilimsel bilgi ihtiyaçlarını gözetererek, zaman ve mekândan bağımsız bir şekilde kütüphane hizmeti sunmak, bu doğrultuda kullanıcıların bilgi hizmetlerinden daha hızlı ve etkin bir şekilde yararlanmalarını sağlamaktır. Vizyonu ise: Araştırmacıların kütüphane dışında herhangi bir kaynağa ihtiyaç duymaksızın, bilgi kaynaklarına erişimine dönük inovatif çalışmalar yapmak, kullanıcıların ihtiyaçlarını önceden tespit ederek tedbir almak, nitelik ve nicelik bakımından tercih edilebilir bir kütüphane olma yolunda zengin bir basılı ve elektronik koleksiyona sahip olmaktır. Afyon Kocatepe Üniversitesi (AKÜ) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, 1992 yılında yürürlüğe giren "3837 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında Kanun" ile kurulmuştur. Hizmet alanı 7.820,22m<sup>2</sup>'dir.

**Kanıtlar:**

7.4.1 ve 7.4.2. Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar ile Veri Tabanları Hakkında Bilgi.

**Tablo 7.4.1. Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar**

<b>KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI) :</b>			
<b>Merkez Kütüphane</b>	Basılı Yayınlar	150.757	Adet
	Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)	1.181	Çeşit
	Tezler	4.651	Adet
	Kitap Dışı Kaynaklar (Ekler, Proje vb.)	2.869	Adet
	Nadir Eserler (Matbu)	1.534	Adet
	Nadir Eserler (El Yazması)	57	Adet
<b>İslami İlimler Fakültesi (Şube)</b>	Basılı Yayınlar	11.454	Adet
<b>TOPLAM</b>		<b>172.323</b>	<b>Adet</b>
<b>KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (ELEKTRONİK) :</b>			
<b>Merkez Kütüphane</b>	E-kitap (abone + satın)	4.387.731	Adet
	E-dergi (abone)	39.146	Adet
	E-tez (abone)	4.840.867	Adet
<b>TOPLAM</b>		<b>9.267.744</b>	<b>Adet</b>

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Kampüsü'nde 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yangın önlemleri alınmıştır. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde bir adet kampüs içi kullanım amaçlı itfaiye aracı bulunmaktadır. Olabilecek iş kazalarının (yangın ve ilkyardım dahil) önlenmesi amacı ile 30/06/2012 tarih 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4.,5.,11.,12.,13. maddeleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesine dayanılarak, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu'nun 31/12/2014 tarih ve 2014/110 sayılı kararı ile Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi kurulmuştur.

7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı önlemlerini anlatınız.

Afyon Kocatepe Üniversitesi'nde özel gereksinimi olan öğrencilerin eğitime ve kampüs yaşamına kazandırılması amacıyla farklı engel gruplarının gereksinimlerine yönelik farklı çalışmalar yürütülmektedir. Öğrenci merkezli ve kalite odaklı eğitim ve araştırma anlayışıyla çalışmalarını sürdüren Üniversitemizde, hak temelli bir yaklaşımla engelli öğrenciler için engelsiz bir kampüs yaşamı oluşturulmaya çalışılmaktadır. Bu doğrultuda özellikle mekânda erişim sorunlarının ortadan kaldırıldığı tüm birimlerde engelli asansörleri, engelli rampaları, engelli tuvaletleri, engelli takip yüzeyleri, Braille alfabesi ile yön levhaları, engelli otoparkları inşa edilmiştir. Eğitimde erişim noktasında da çalışmalara devam edilmektedir. Fakültemizin giriş kapılarında engelliler için tekerlekli sandalye rampaları bulunmaktadır. Ayrıca görme engelliler için kabartmalı sarı şeritler ve Braille alfabeli yönlendirme haritası bulunmaktadır. Binalarda engelli asansörü ve engelli lavabosu bulunmaktadır. Afyon Kocatepe Üniversitesi “Engelsiz Üniversite” belgesi almıştır. Afyon Kocatepe üniversitesi “Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020”de Birincilik Ödülüne layık görülmüştür.

## 8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Geleneksel Türk Sanatları Program bütçesi Güzel Sanatlar Fakültesi bütçesi içerisinde yer almaktadır. Üniversite bütçesi, Maliye Bakanlığı tarafından bir yıl önceden Üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak düzenlenmekte ve yılbaşında Üniversitelere tahsis edilmektedir. Tahsis edilen bütçe, Rektörlük tarafından Fakültelelere dağıtılmakta; Fakülte Dekanlıkları tarafından da Fakülte merkezi birimlerine ve bölümlere dağıtımı yapılmaktadır. Isınma, elektrik, su, bakım-onarım, telefon vb. genel giderler doğrudan üniversite bütçesinden karşılanmaktadır. Eğitim için ayrılan ödenekler ise, bölümlerdeki öğrenci ve öğretim elemanı sayılarına göre bölümlere paylaştırılmaktadır. Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Bütçe Kalemleri ise;

Temel Maaşlar

Taban Aylığı

Zamlar ve Tazminatlar Ödenekler

Sosyal Haklar

Ek Çalışma Karşılıkları

Ek Ders Ücretleri

Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri

Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri

Sağlık Primi Ödemeleri

Sosyal Güvenlik Primi ödemeleri  
Sağlık Primi Ödemeleri  
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri  
Kırtasiye Alımları  
Temizlik Malzemesi Alımları  
YurtiçiGeçiciGörev Yollukları  
YurtiçiSürekliGörev Yollukları  
İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları  
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları  
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri  
Labovatuvar ve kimyevi temrinlik malzeme  
Okul Bakım ve Onarımı Giderleri  
Ek Ders Ücretler

**Kanıtlar:**

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar

**Tablo 8. 1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar  
[Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi-Geleneksel Türk Sanatları]**

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (2021TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (2022TL)	Sonraki yıl (Bütçelenen) (2023TL)
Ücretler <sup>1</sup>	7.876.000	14.767.000	14.080.000
Yolluklar	13.400	30.000	56.000
Hizmet alımları			
Tüketim malları ve malzemeleri alımları	42.600	165.000	66.000
Bakım ve onarım giderleri	17.400	70.000	70.000
Yatırım harcamaları			
Döner Sermaye gelirleri <sup>2</sup>			
Öğrenci harçlarından düşen pay <sup>3</sup>			
Diğer <sup>4</sup>			

<sup>1</sup>Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

<sup>2</sup>Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

<sup>3</sup>Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

<sup>4</sup>Miktar ve kaynak belirtiniz.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi insan kaynaklarının yönetimi stratejileri, Üniversitenin Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde yer alan birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup süreçlerin takibi Rektörlükçe yapılmaktadır. Bölüm öğretim kadrosunu yapılandırarak ve akademik kadro gelişim planlamalarını her yıl belirleyip bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının ulusal ya da uluslararası bilimsel etkinliğe katılım için yolluk yevmiye desteği sağlanmaktadır.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi altyapı ile teçhizat temini ve bakımı için sağlanan parasal destek, Rektörlük bütçesinden ilgili mevzuatlar çerçevesinde temin edilmekte ve Geleneksel Türk Sanatları Bölümü'nden yapılan talepler doğrultusunda Dekanlık bütçesinden sağlanmaktadır. Ek olarak, alt yapı ve teçhizat temini için Rektörlük idari birimlerinin (Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı) desteği bütçe imkânları dâhilinde alınmaktadır. İş akış sürecinde Geleneksel Türk Sanatları Bölümü'nde ihtiyaç duyulan teknik donanım ve aletlerin alım, tamirat ve bakım-onarım talepleri dekanlığa iletilmektedir. Dekanlık da ilgili talepleri inceleyerek kendi bütçe imkânları dâhilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. Üniversite tarafından fakülte için tahsis edilen bütçe, teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülebilmesi, gerekli ekipman ve malzemelerin tahsisi, makine ve teçhizatın düzenli bakımı, uygulamalı dersler için gerekli malzemelerin temini açısından yeterli düzeydedir. Bütçenin yetersiz kaldığı durumlarda, üniversite yönetiminden ek bütçe desteği alınmaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır

Güzel Sanatlar Fakültesi kapsamında 1 fakülte sekreteri, 4 bilgisayar işletmeni, 1 memur, 1 yardımcı hizmetler, 4 sürekli işçi kadrosunda toplam 11 kişi yer almaktadır. Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetişim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamaktadır. Eğitim öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle fakülte sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir.



## 9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümleri uygulanmaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Geleneksel Türk Sanatları Bölümü, Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığına bağlı olarak, eğitim-öğretim ve idari faaliyetlerini sürdürmektedir. Bölüm sekreterliği, fakültenin bütün bölümleriyle ortak yürütülmektedir. Güzel Sanatlar Fakültesi yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Dekan:

a. Üst Yönetici /Yöneticileri: Rektör

b. Astarları: Kurullar, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Fakülte Sekreteri

c. Vekâlet Eden: Dekan Yardımcısı

d. Görevin Kısa Tanımı: Dekan, fakültedeki en yetkili kişidir. İlgili Mevzuat çerçevesinde, Üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda; fakültenin vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için eğitim-öğretimin ve idari işlerin etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesinden de sorumludur. Dekan; öğrencilere, çalışanlara ve eğitmenlere karşı her türlü görev ve sorumluluğun yerine getirilmesi için çalışmalar yürütür.

e. Görev, Yetki ve Sorumluluklar: Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte Kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, – Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek, – Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, – Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulu'nun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak, – Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, – İdarî ve akademik birimlerdeki süreçlerin, kanun ve yönetmeliklere uygun olarak etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, – Fakültenin misyon ve vizyonunu belirlemek; bunu, Fakültenin tüm çalışanları ile paylaşmak; bu misyon ve vizyonun gerçekleşmesi için çalışanları motive etmek, Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak. Dekan, yukarıda yazılı olan bütün bu

görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörüne karşı sorumludur.

f. Görevin Gerektirdiği Nitelikler: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 8.maddesi hükümleri.

Dekan Yardımcısı (Eğitim-Öğretim İşleri):

a. Üst Yönetici /Yöneticileri: Dekan

b. Astarları: Güzel Sanatlar Fakültesi Akademik ve İdari Personeli

c. Vekâlet Eden: Dekan Yardımcısı (İdari ve Mali İşler)

d. Görevin Kısa Tanımı: İlgili Mevzuat çerçevesinde, Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda; Fakültenin vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için eğitimöğretimin ve idari işlerin etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesi.

e. Görev, Yetki ve Sorumluluklar: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak, – Dekanın görevi başında bulunmadığı zamanlarda vekâlet etmek, – Birimin tüm sevk ve idaresinde dekana birinci derecede yardımcı olarak dekan adına öğretim elemanlarının dersleri düzenli olarak yürütmelerini sağlamak, kontrol etmek, – Fakültede eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak amacıyla eğitim-öğretim faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı sürekli takip etmek, – Fakültenin eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunlarını tespit ederek çözüme kavuşturmak ve eğitimöğretim yılı sonlarında ve istendiğinde fakültenin eğitim-öğretim durumuna ilişkin dekana rapor vermek, – Müfredat, ders içerikleri, ders planları, dersliklerin dağılımı, sınav programları ile ilgili çalışmaları planlamak ve uygulamak, – Fakültede gerçekleştirilen sınavların hazırlanmasını, sınav tarih, saat ve yerlerin belirlenmesini, gözetmenlerin tayin edilmesini ve sınavların düzenli olarak yapılmasını sağlamak, – Yeni gelen öğrencilere, bölümler tarafından oryantasyon programı uygulanmasında yardımcı olmak, – Öğrencilerin sportif ve kültürel etkinlikler kapsamındaki izinlerini değerlendirmek ve ilgili birimler tarafından gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak, – Öğrencilerin ders muafiyetleri, sınav sonuçlarına yapılan itirazları ile mazeret sınav isteklerini değerlendirmek, kayıt dondurma isteklerini değerlendirmek ve öğrenci disiplin olayları ile ilgili çalışmaları yaparak sonuçlandırmak, – Fakülte bünyesinde bölüm/anabilim dalı bazında ders dağılımlarının dengeli ve makul bir şekilde yapılmasını sağlamak, – Diğer dekan yardımcısının (İdari-Mali İşler) görevi başında bulunmadığı zamanlarda onun görevlerini yapmak, – Dekanın görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak, – Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları

işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak. Dekan Yardımcısı, görevleri ve yaptığı tüm iş/işlemlerden dolayı dekana karşı sorumludur.

f. Görevin Gerekli Nitelikler: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 8.maddesi hükümleri.

Dekan Yardımcısı (İdari ve Mali İşler):

a. Üst Yönetici /Yöneticileri: Dekan

b. Astarları: Güzel Sanatlar Fakültesi Akademik ve İdari Personeli

c. Dekan Yardımcısı (Eğitim-Öğretim İşleri)

d. Görevin Kısa Tanımı: İlgili Mevzuat çerçevesinde, Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda; fakültenin vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için eğitim-öğretimin ve idari işlerin etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesi.

e. Görev, Yetki ve Sorumluluklar: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak, – Dekanın görevi başında bulunmadığı zamanlarda vekâlet etmek, – Fakültede idari ve mali işlerin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak amacıyla mevzuatı sürekli takip etmek, – Fakültenin idari ve mali işleri ile ilgili sorunların tespit edilmesi, çözüme kavuşturulmasında dekana yardımcı olmak, – Fakültenin Stratejik Planı'nın hazırlanmasında, Yıllık Birim Faaliyet Raporlarının hazırlanmasında ve Fakülte kalite geliştirme çalışmalarının yürütülmesinde dekana yardımcı olmak, – Ders görevlendirme formlarının düzenlenmesi ve kontrolünü sağlamak, – Akademik ve idari personelin kadro, izin ve diğer özlük işlemlerini takip etmek, – Sivil savunma hizmetlerinin ve güvenlik hizmetlerinin takibini yapmak, mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak, – Çalışma ortamlarında ve laboratuvarlarda, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususların uygulanması konusunda gerekli uyarıları yapmak, önlemlerin alınmasını sağlamak, – Fakülte tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, gezi, teknik gezi gibi etkinlikleri organize etmek, – Fakültenin resmi web sayfası ile resmi sosyal medya hesaplarının takibini yapmak ve güncel tutulmasını sağlamak, – Diğer dekan yardımcısının (Eğitim-Öğretim İşleri) görevi başında bulunmadığı zamanlarda onun görevlerini yapmak, – Dekanın görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak, – Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme,yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak. Dekan Yardımcısı, görevleri ve yaptığı tüm iş/işlemlerden dolayı dekana karşı sorumludur.

f. Görevin Gerektirdiği Nitelikler: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 8.maddesi hükümleri.

Bölüm Başkanı:

a. Üst Yönetici /Yöneticileri: Dekan/Dekan Yardımcısı

b. Astarları: Bölüm Başkan Yardımcısı, Bölüm Akademik Personeli

c. Vekâlet Eden: Bölüm Başkan Yardımcısı

d. Görevin Kısa Tanımı: Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek. Bölümün eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesi.

e. Görev, Yetki ve Sorumluluklar: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak, – Fakülte Kurulu toplantılarında bölümü temsil etmek, – Bölüm Kurulu'na başkanlık etmek, – Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit ederek, Fakülte Dekanlığına iletmek, – Bölümün kadro, öğretim elemanı, araç-gereç ve ekipman ihtiyacını Dekanlığa iletmek, – Ders programlarının ve sınav programlarının yapılmasını sağlamak, – Bölümün ders dağılımının öğretim elemanları arasında adil ve dengeli bir şekilde yapılmasını sağlamak, – Öğretim elemanlarının akademik performanslarını izlemek, derslerin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak, – Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla bölümdeki öğretim elemanları arasında bir iletişim ortamının oluşmasını sağlamak, – Öğretim elemanlarının görev sürelerinin izlenmesi ve uzatılması ile ilgili işlemleri yürütülmesini sağlamak, – Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenmek, – Raporlu ve izinli öğrencilerin durumlarını değerlendirmek, – Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları ile ilgili faaliyetleri yürütmek, – Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol çalışmalarına katılmak, hassas ve riskli görevlerin dikkate alınmasını sağlamak. Bölüm Başkanı, görevleri ve yaptığı tüm iş/işlemlerden dolayı dekana karşı sorumludur.

f. Görevin Gerektirdiği Nitelikler: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 21. maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğininin 14. Maddesi hükümleri.

Fakülte Sekreteri:

a. Üst Yönetici /Yöneticileri: Dekan

b. Astarları: Fakülte İdari Personeli

c. Vekâlet Eden: Şef, Memur

d. Görevin Kısa Tanımı: Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi

gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarını yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.

e. Görev, Yetki ve Sorumluluklar: – Fakültenin Üniversite içi ve dışı tüm idari işlerini yürütmek, – Fakültede görevli idari, teknik ve yardımcı hizmetli personel arasında işbölümünü sağlamak; gerekli denetim ve gözetimi yapmak, – Fakültede görevlendirilecek idari personel için dekana öneri sunmak, – 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 33. maddesi uyarınca gerçekleştirme görevlisi görevini yürütmek, – Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Disiplin Kurulu gündemini hazırlamak ve üyelere dağıtılmasını sağlamak; Fakülte Kurullarında oy hakkı olmaksızın raporörlük yapmak, – Kurullardan çıkan kararların ilgili makamlara gönderilmesini ve arşivlenmesini sağlamak, – Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak, – Akademik ve idari personelin özlük hakları işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, – İdari, teknik ve yardımcı personelin izinlerini Fakültedeki iş akış süreçlerini aksatmayacak şekilde düzenlemek, – Tasarruf tedbirlerine uygun hareket edilmesini sağlamak, – İdari personel ile periyodik toplantılar yapmak ve verimli çalışmalar için gerekli tedbirleri almak, – Personel arasında adil işbölümü yapılmasını sağlamak, kıyafetleri ile görevini yerine getirip getirmediğini denetlemek, gerekli durumlarda idari personelin görev alanları ve birimlerini düzenlemek, – Fakültede akademik ve idari personelin kişisel dosyalarının tutulmasını sağlamak, – Fakülte öğrenci işlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, – Fakülteye ait depoların düzenli tutulmasını sağlamak, – Elektronik Belge Yönetim Sisteminden (EBYS) gelen evrakların havalesini yaparak kaydedilmesini, birim içi yönlendirilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak, – Fakülte için gerekli olan her türlü mal ve malzeme alımlarında yapılması gereken işlemlerin taşınır kayıt yetkilisi tarafından yapılmasını sağlamak, – Fakülte bütçe taslağının hazırlanmasını sağlamak, – Çevre temizlik, bakım ve onarım hizmetlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak ve denetlemek, – Fakültede açılacak kitap sergileri stantları ile asılmak istenen afiş ve benzeri duyuru taleplerini incelemek, denetlemek, – Gerekli evrakların onay ve tasdikini yapmak, – Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususların uygulanması konusunda gerekli uyarıları yapmak. Fakülte Sekreteri bütün bu faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuç alınmasında Dekana karşı birinci derecede sorumludur

f. Görevin Gerektirdiği Nitelikler: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere ve yöneticilik niteliğine sahip olmak.

Dekan Sekreteri:

a. Üst Yönetici /Yöneticileri: Dekan/Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri

b. Astarları: -

c. Vekâlet Eden: Bölüm Sekreteri

d. Görevin Kısa Tanımı: Dekanlığın sekreterlik hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak.

e. Görev, Yetki ve Sorumluluklar: Dekanın telefon görüşmelerine ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek, – Dekana ait dosyaları tutmak ve arşivlemek, – Dekana ait özel ya da gizli yazıları düzenlemek, davetiye, tebrik kartı gibi taleplerini hazırlamak, zamanında ilgililere ulaşmasını sağlamak, – Elektronik Belge Yönetim Sisteminde (EBYS) birimiyle ilgili yazışmaları takip ederek sonuçlandırmak, – Dekanın görevlendirmelerinde görevden ayrılma, göreve başlama yazışmalarını takip etmek ve yolculuk konaklama için rezervasyonlarını yapmak, – Dekanın ihtiyaç duyduğu araç gereç ve diğer ikram edilecek malzemeyi önceden tespit etmek ve teminini sağlamak, – Dekanlık Makamına ilgisiz ve uygun olmayan kişilerin girişini engellemek, – Dekanlık Makamının temizliğini takip etmek ve olası teknik problemleri ilgililere iletme, – Fakülte Kurullarının (Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Genel Kurulu, Fakülte Disiplin Kurulu) gündemlerini bir gün önceden elektronik ve yazılı ortamda hazırlayarak, alınan kararları karar defterine yazmak; kararların ilgili birimlere ulaşmasını sağlamak, – Birimiyle ilgili evrakların ay ve yıl olarak arşivlenmesini sağlamak, – Dönem başlarında ek ders görevlendirme olurlarını Rektörlük Makamınca imzalanmak üzere Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına sunmak, – Dekanlığa gelen misafirlerle ilgilenmek, görüşme başlayana kadar ağırlamak, – Gerektiğinde Dekanın ziyaretçilerini ve telefonla arayanları günlük olarak deftere kaydetmek (Ad soyadı, gün, tarih ve saat belirterek), – Dekanlığa ya da kişilere ait her türlü bilgi ve belgeyi korumak, ilgisiz kişilerin eline geçmesini önlemek, – Dekanın veya Fakülte Sekreterinin onayı olmadan kişilere bilgi ve belge vermemek, – Dini ve milli bayramlarda Dekanın tebrik mesajlarını hazırlamak ve dağıtımını takip etmek, – Protokol ve telefon listelerini takip ederek güncel kalmasını sağlamak, – Akademik personelinin görev süresi uzatımı yazışmalarını takip etmek, disiplin işlerine ait yazışmaları yapmak, – Çalışma sırasında çabukluk, gizlilik ve doğruluk ilkelerinden ayrılmamak, – Personel işleriyle ilgili tüm yazışmaların takibini yapmak, – İş verimliliği ve barışı açısından diğer birimlerle koordineli ve uyum içinde çalışmak, – Yapılan iş ve işlemlerde üst yöneticileri bilgilendirmek ve yapılmayanlar hakkında gerekçeleriyle birlikte açıklamak, – Üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak. Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Dekana ve Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

f. Görevin Gerektirdiği Nitelikler: - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.

Bölüm Sekreteri:

a. Üst Yönetici /Yöneticileri: Dekan/Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri

b. Astları: -

c. Vekâlet Eden: Dekan Sekreteri

d. Görevin Kısa Tanımı: İlgili Mevzuat çerçevesinde Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden Bölüm Başkanlıklarının yazılarının yazılmasını sağlamak.

e. Görev, Yetki ve Sorumluluklar: Lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile ilgili yönetmelik

değişikliklerini takip ederek duyurularını yapmak, – Haftalık ders programı ve sınav programlarını Dekanlığa bildirmek ve ilan panosunda duyurmak, – Bölümlerin öğrenci ilan panolarında ilgili duyurularını yapmak ve süresi dolanları kaldırmak, – Fakülteyle Bölüm Başkanlıkları arasındaki yazışmalarla Bölümler arası yazışmaları yapmak, – Elektronik Belge Yönetim Sisteminde (EBYS) bölümlerle ilgili yazışmaları takip ederek sonuçlandırmak, – Ders intibakları ile ilgili Dekanlık yazışmalarını yapmak, – Muafiyet dilekçelerinin ilgili anabilim dalı başkanları ve danışmanlarınca incelenmesini sağlamak, – Bölümde görevli öğretim elemanlarının izin, rapor ve görevlendirme yazı ve dosyalarını sistemde düzenli bir şekilde takip etmek ve sonuçlandırmak, – Öğrenci işleri bürosuyla koordineli çalışmak, bulunmadığı zamanlarda öğrenci işleri bürosunun işlerini yürütmek, – Bölüm Kurulu Kararlarının ve üst yazılarının Bölüm Başkanı nezaretinde yazmak, – Bölümün fotokopi işlerini yürütmek, sınav döneminde soru çoğaltmak ve akademik personelin resmi evraklarını çoğaltmak, – Ders planları, ders yükleri, ders görevlendirmeleri, görevlendirme değişikliği, ders değişikliği, dersin gruplara ayrılması, ek ders görevlendirme olurlarının alınması ve mezuniyet evraklarının hazırlanmasını sağlamak, – Ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, mazeret, bütünleme ve tek ders sınav işlemlerini yürütmek, – Yeni ders açılması işlemlerini yapmak, – Öğrenci staj dosyalarının hazırlanmasında ve sigorta işlemlerinin yapılmasında tahakkuk servisiyle birlikte koordineli çalışmak, – Kısmi zamanlı öğrencilerin müracaatlarını almak, çalışma programını hazırlamak, puantajlarını doldurmak ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını bildirmek, – Öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı bilimsel toplantılara katılması, inceleme, araştırma ve uygulama yapmak üzere görevlendirme işlemlerini yapmak, – Amirlerinin onayı olmadan kişilere bilgi ve belge vermemek, – Çalışma sırasında çabukluk, gizlilik ve doğruluk ilkelerinden ayrılmamak, – İş verimliliği ve barışı açısından diğer birimlerle koordineli ve uyum içinde çalışmak, – Yapılan iş ve işlemlerde üst yöneticileri

bilgilendirmek ve yapılmayanlar hakkında gerekçeleriyle birlikte açıklamak, – Üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak. Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreterine ve Dekana karşı sorumludur.

f. Görevin Gerektirdiği Nitelikler: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun’unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.

Öğrenci İşleri Görevlisi:

a. Üst Yönetici /Yöneticileri: Dekan/Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri

b. Astları: -

c. Vekâlet Eden: Bölüm Sekreteri

d. Görevin Kısa Tanımı: İlgili Mevzuat çerçevesinde, fakülte öğrencilerinin eğitim-öğretim konularındaki iş ve işlemlerinin doğru ve zamanında yapılmasını sağlamak.

e. Görev, Yetki ve Sorumluluklar: Öğrencilerin ders kaydı, öğrenci belgesi, tecil, not döküm belgesi, kayıt dondurma, ilişik kesme, yatay geçiş, muafiyet, burs, çift anadal-yandal, yaz okulu, geçicimezuniyet, diploma vb. iş ve işlemlerini yürütmek, – Lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile ilgili yönetmelik değişikliklerini takip etmek, bunların duyurulmasını sağlamak, – Öğrenci işleri ile ilgili aylık, dönemlik yazışmaları hazırlamak, – Elektronik Belge Yönetim Sisteminde (EBYS) birimiyle ilgili yazışmaları takip ederek sonuçlandırmak, – Fakülteye kayıt yaptıran öğrencilerin her türlü yazışmalarını ve öğrencilerle ilgili duyuruları yapmak, – Öğrencilerle ilgili evrakların arşivlenmesini sağlamak, – Her yıl sonunda başarı oranlarını tanzim etmek; ikinci öğretim öğrencilerinden %10’a girenlerin tespitini yapmak, – Mazereti nedeniyle sınavlara giremeyen öğrencilerin Yönetim Kurulu kararlarını ilgili bölümlere ve öğrencilere bildirmek, – Öğrenci Konseyi ve Temsilciliği ile ilgili işlemleri yapmak, – Fakülteye alınacak öğrenci kontenjanları ile ilgili hazırlık çalışmaları yapmak, – Yarıyıl sonu sınavlarından önce bölümlerden gelen devamsızlıktan kalan öğrenci listelerini ilan etmek, – Öğrenci bilgilerinin ve notlarının otomasyon sistemini girilmesini takip etmek, – Eğitim-Öğretim yılı başında öğrenci danışman listelerinin güncellenmesini bölümlerden istemek ve güncel listeyi sisteme tanımlamak, danışman onaylarını takip etmek, – Kaydı silinen ve mezun öğrencilerin askerlik ve KYK listelerini göndermek, – Programlarda dereceye giren öğrencilerin tespitini yapmak, – Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’nın görev, yetki ve sorumluluğu dışında, Kanun ve yönetmeliklerde kendi sorumluluğunda bulunan tüm işleri yapmak, – Yarıyıl başlarında Yükseköğretim Mekânları Yatırım Karar Destek Sistemi (Mek-Sis) Projesi kapsamında hazırlanan ders programı bilgilerinin girişini yapmak, – Bölüm sekreterliğiyle koordineli çalışmak, bulunmadığı zamanlarda bölüm sekreterliği bürosunun işlerini yürütmek, – Birim faaliyet raporu çalışmalarında görev alanıyla ilgili bilgi ve belgeleri



temin etmek, – Fakültede kurul ve komisyonların toplantı öncesi (öğrenci işleriyle ilgili) gündemlerini hazırlamak; kurul kararlarının zamanında ve düzenli olarak sisteme kaydını sağlamak, – Çalışma sırasında çabukluk, gizlilik ve doğruluk ilkelerinden ayrılmamak, – İş verimliliği ve barışı açısından diğer birimlerle koordineli ve uyum içinde çalışmak, – Yapılan iş ve işlemlerde üst yöneticileri bilgilendirmek ve yapılmayanlar hakkında gerekçeleriyle birlikte açıklamak, – Üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak. Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreterine ve Dekana karşı sorumludur.

f. Görev, Yetki ve Sorumluluklar: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun’unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.

Tahakkuk İşleriGörevlisi:

a. Üst Yönetici /Yöneticileri: Dekan/Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri

b. Astarları: -

c. Vekâlet Eden: Taşınır Kayıt Yetkilisi

d. Görevin Kısa Tanımı: İlgili mevzuat çerçevesinde Birim Mali İşlemleri ile ilgili görevleri yerine getirmek.

e. Görev, Yetki ve Sorumluluklar: – Fakültenin yolluk yevmiye, ek ders ücretleri, fazla mesai, maaşlar ve satın alma evrakları dâhil bütün harcamaların evrakını bütçe tertibine ve usulüne uygun olarak hazırlamak, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına teslim ederek takibini yapmak, –Harcama ve tahakkukla ilgili dosyaları tutmak, yedeklemek, usulüne uygun olarak arşivlemek, – Her türlü ödemenin zamanında yapılmasını sağlamak ve gerekli önlemleri almak, – Akademik, idari, yabancı uyruklu personellerin ve staj-işyeri eğitimi yapan öğrencilerin SGK primlerinin gününde ödenmesi için gerekli tedbirleri almak, – Akademik, idari, sözleşmeli tüm personelin izin takibini yapmak, verilerin izin programına zamanında girişini sağlamak, – Fakülte kadrosuna atanan ve ayrılan personelin SGK giriş ve çıkış işlemlerini gününde yapmak, – Personel özlük dosyalarını tutmak; görevden ayrılan, göreve başlayan, izinli, raporlu ya da geçici görevli personelin iş ve işlemlerini takip etmek, – İdari bürolarda kullanılan baskı, kırtasiye ve sarf malzemelerini temin etmek, – Talep neticesinde satın alınmasına karar verilen mal ve hizmetlerin piyasa araştırması için gerekli formları düzenlemek ve piyasa araştırma sonuç belgelerini Satın Alma Komisyonuna sunmak, – Satın alımı yapılan mal ve malzemelerin, araç-gereçlerin taşınır kayıt yetkilisine teslimini yapmak ve kayıtlara alınmasını sağlamak, – Aylık, üç aylık ve yılsonu gibi periyodik işlemlerde ayniyat dökümlerinin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına evrakların iletilmesini sağlamak, – Ek ödenek ve ödenek aktarım işlerini yapmak; yeteri kadar ödenek olup olmadığını kontrol

etmek, bu konuda gerekli tedbirleri almak, – Ödeme emrine bağlanacak taahhüt ve tahakkuk evraklarının tam ve eksiksiz olmasını sağlamak, – Giderlerin kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olmasını sağlamak, – Ödemelere esas teşkil edecek bilgi ve belgenin istenmesine rağmen zamanında teslim etmeyen kişileri veya kişilere yapılacak ödemelerin gecikmesine yol açabilecek her türlü bilgiyi zamanında amirlerine bildirmek, – 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 35. maddesine göre görevlendirilecek personelin kefalet işlemlerini, 39. maddesine göre görevlendirilecek personelin yolluk ve yevmiye ödemelerini yapmak, – Daimi işçi kadrosuna tabi personelin puantaj, mesai takip vb. formlarını düzenlemek ve yazışmalarını yapmak, – Bütçe tasarısını Taşınır Kayıt Yetkilisi ile eşgüdümlü olarak hazırlamak, – Elektronik Belge Yönetim Sisteminde (EBYS) birimiyle ilgili yazışmaları takip ederek, sonuçlandırmak, – Döner Sermaye işlemlerinde gelir getirici faaliyetlerin tespiti için Bölüm Başkanları ile koordineli çalışarak, Yönetim Kurulu Kararı öncesi hazırlıkları yapmak, – Döner Sermaye bütçesini hazırlamak; Döner Sermaye işlemlerinde protokol hazırlamak, ek ödeme dağıtım tablosunu hazırlamak ve gelir getirici faaliyetin protokol çerçevesinde ödeme emri belgesini hazırlamak, – Döner Sermaye işlemlerinde yıl içerisinde satın alma-aynıyat-demirbaş işlemi yapılmış ise yılsonu devir işlemlerinin yapılarak Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne iletmek, – Canlı model işlemlerinde; canlı modelin işe giriş-çıkış, iş takibi, puantaj, maaş ve SGK işlemlerini yapmak, – Dekanlığa ya da kişilere ait her türlü bilgi ve belgeyi korumak, ilgisiz kişilerin eline geçmesini önlemek; Dekanın veya Fakülte Sekreterinin onayı olmadan kişilere bilgi ve belge vermemek, – Yapılan iş ve işlemlerde üst yöneticileri bilgilendirmek ve yapılmayanlar hakkında gerekçeleriyle birlikte açıklamak, – Çalışma sırasında çabukluk, gizlilik ve doğruluk ilkelerinden ayrılmamak, – İş verimliliği ve barışı açısından diğer birimlerle koordineli ve uyum içinde çalışmak, – Üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak. Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreterine ve Dekana karşı sorumludur.

f. Görevin Gerektirdiği Nitelikler: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.

TaşınırKayıt Yetkilisi:

a. Üst Yönetici /Yöneticileri: Dekan/Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri

b. Astları: -

c. Vekâlet Eden: Tahakkuk İşleri Görevlisi

d. Görevin Kısa Tanımı: İlgili Mevzuat çerçevesinde, birim taşınır işlemleri ile ilgili görevleri yerine getirmek.

e. Görev, Yetki ve Sorumluluklar: Tüketim ve demirbaş (eğitim malzemeleri, kırtasiye, bina bakım onarım malzemeleri, ahşap ve metal malzemeleri, elektronik donanım ve teknolojik malzemeleri, makine teçhizat alım ve bakımları vb.) malzemelerinin doğrudan temin veya ihale yoluyla satın alınması ile ilgili işlemleri takip etmek, – Fakültenin tüketim ve demirbaş malzeme ihtiyaçlarını tespit etmek, – Her türlü malzemenin depoya giriş-çıkış işlemlerini usulüne uygun olarak takip etmek, – Taşınır işlem fişi, zimmet fişi, sayım tutanağı vb. evrakı usulüne uygun düzenlemek, kayıt altına almak ve arşivlemek, – Depodan malzeme istenildiğinde Malzeme İstek Formu doldurarak malzeme talep edilmesini sağlamak, – Depodan eksilen malzemeleri amirlerine bildirerek tamamlanmasını sağlamak, – Depoları daima temiz, düzenli ve aranılanı kolayca bulunacak şekilde düzenlemek, – Tüketime verilen malzemelerin Taşınır İşlem Fişi (TİF) düzenleyerek çıkış kaydını yapmak, – Üçer aylık tüketim çıkış raporlarını hazırlamak, – Fakülteye gelen devir, hibe ve bağışların giriş kaydını yapmak, zimmet fişini hazırlamak, takibini ve birimlere dağıtılmasını sağlamak, – Kullanımdan düşen demirbaş malzemelerin tespitini yapmak ve değer tespit komisyonuna bildirmek, – Taşınır sisteminde kayıtlı bulunan demirbaş malzemelerin barkotlama işlemini yapmak, – Kişisel odalar, laboratuvar, koridor, sınıf gibi ortak kullanım alanlarındaki dayanıklı taşınırlar için dayanıklı taşınır listelerini oluşturmak, ilgili kişilere zimmetlemek, – Taşınırların yılsonu işlemlerini yaparak sayım tutanakları ile döküm cetvellerini Strateji Dairesi Başkanlığına bildirmek, – Kullanımda olmayan ve Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi üzerinde depoda görünen malzemeler ile fiilen depoda bulunan malzemelerin sayısal ve nitelik olarak eşit olmalarını sağlamak, – Dekanlığa ya da kişilere ait her türlü bilgi ve belgeyi korumak, ilgisiz kişilerin eline geçmesini önlemek, Dekanın veya Fakülte Sekreterinin onayı olmadan kişilere bilgi ve belge ve malzeme vermemek, – Odalara verilen zimmetlerin güncel tutulmasını sağlamak, – Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak, – Elektronik Belge Yönetim Sisteminde (EBYS) birimiyle ilgili yazışmaları takip ederek, sonuçlandırmak, – Birim faaliyet raporu çalışmalarında görev alanıyla ilgili bilgi ve belgeleri temin etmek, – Yapılan iş ve işlemlerde üst yöneticileri bilgilendirmek ve yapılmayanlar hakkında gerekçeleriyle birlikte açıklamak, – Çalışma sırasında çabukluk, gizlilik ve doğruluk ilkelerinden ayrılmamak, – İş verimliliği ve barışı açısından diğer birimlerle koordineli ve uyum içinde çalışmak, – Üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak. Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreterine ve Dekana karşı sorumludur.

f. Görevin Gerektirdiği Nitelikler: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.

Hizmetli:

a. Üst Yönetici /Yöneticileri: Dekan/Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri

b. Astları: -

c. Vekâlet Eden: Fakültede görevli diğer temizlik personeli

d. Görevin Kısa Tanımı: İlgili Mevzuat çerçevesinde genel temizlik ve evrak nakil işleri görevini yerine getirmek.

e. Görev, Yetki ve Sorumluluklar: Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını sağlamak; temizlik malzemelerini düzenli kontrol ederek, takibini yapmak, – Periyodik olarak saatlik, günlük, haftalık vb. yapılması ve takip edilmesi gereken işleri aksatmadan zamanında yerine getirmek, – Evrak ve dosyaları ilgili yerlere götürmek, getirmek, evrakın gizliliğini ve emniyetini sağlamak, – Hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak bakımından diğer personele yardımcı olmak, – Sınıf, laboratuvar, koridor gibi alanları havalandırmak, – Binayı, sınıfları ve laboratuvarları ders başlamadan önce eğitim-öğretime hazır hale getirmek, ve takibini yapmak, – Gün sonunda binayı terk ederken projeksiyon, bilgisayar, yazıcı, vb. elektronik aletleri kontrol etmek; kapı ve pencerelerin kapalı olmalarını sağlamak; gereksiz yanan lamba, açık kalmış musluk vb. kapatmak, – Binanın aydınlatma, ısıtma ve soğutma işlerini takip etmek, – Binada meydana gelen arızaları ve aksaklıkları Fakülte Sekreterine bildirmek, – Kendisine verilen görevleri zamanında, eksiksiz, işgücü ve zaman tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirmek, – Sorumluluğundaki mevcut makine ve teçhizatlar ile temizlik malzemelerinin tasarruflu, yerinde ve ekonomik kullanılmasını sağlamak, eksik temizlik malzemelerini satın alma servisine iletmek, – Temizlik malzemelerini yüzeyleri bozmayacak şekilde kullanmak, – Çöp toplama işleminde ayrıştırılmış çöp torbalarının ilgili yerlerine bırakılmasını sağlamak, – Temizliği yapılan zeminlere uyarıcı levha koymak, – Ovarak temizlenmesi gereken alanlarda (lavabo, musluk, tezgah) kullanılan dezenfektan malzemelerinin sağlığını olumsuz etkilememesi amacıyla eldiven, maske gibi koruyucu ekipman kullanmak, – Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreterinin görev alanı ile ilgili verdiği diğer işleri yapmak. Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreterine ve Dekana karşı sorumludur.

f. Görevin Gerektirdiği Nitelikler: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.

Geleneksel Türk Sanatları Bölümü, Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı'na bağlı olarak, eğitim-öğretim ve idari faaliyetlerini sürdürmektedir. Bölüm sekreterliği, fakültenin bütün bölümleriyle ortak olarak yürütülmektedir. Bölüm sekreterine ihtiyaç bulunmaktadır. Henüz anasanatdalları kurulmadığından, bölümümüzün akademik kadrosunda yer alan tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri bölüm kurulunu oluşturmaktadır. Bölümümüzde bir bölüm başkanı ve 1 (bir) bölüm başkan yardımcısı bulunmaktadır.

Akademik Danışman;

Akademik danışmanlığın amacı; öğrenciyi üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda yönlendirmek ve öğrenimi süresince izlemek; öğrenciyi her yarıyıl başında (yaz okulu dâhil) ders seçimi sürecinde bilgilendirmek; öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken dersine/derslerine onay vermektir. Bölümümüzde her bir sınıfın ayrı danışmanı bulunmaktadır ve bu danışmanların yer aldığı bir danışmanlar kurulu görev yapmaktadır.

Danışmanlar Kurulunun Görevleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi Madde 8'e göre Danışmanlar Kurulunun Görevleri şunlardır,

(1) Danışmanlar Kurulu bölüm başkanının başkanlığında veya tek bölümlü fakültelerde dekanın başkanlığında, bölümdeki danışmanlardan oluşur, her yıl/yarıyıl ders kayıtlarından önce danışmanlık hizmetlerini değerlendirmek ve öğrencilerin sorunlarını gidermek üzere yılda en az iki kere danışmanlık hizmetiyle ilgili bilgi alışverişinde bulunur.

(2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda, danışmanlık hizmetleriyle ilgili sorunlar ve önerileri içeren raporu birim dekanlığına/müdürlüğüne iletmek üzere hazırlar. Yine aynı yönergenin 10 Madde 10'a göre Akademik Danışmanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları ise şöyledir.

1) Akademik Danışmanın Danışmanlığını Yaptığı Öğrenciye Karşı Görev, Yetki ve Sorumlulukları

a) Akademik Danışman; öğrencilere kendi eğitim-öğretimlerini planlayabilmeleri konusunda yardımcı olmak, akademik, sosyal ve kültürel konularda yol göstermek, zihinsel, sosyal ve duygusal yönleriyle öğrencinin kişiliğinin bir bütün olarak gelişebilmesi için uygun ortamın hazırlanmasına yardımcı olmak vb. görev ve hizmetlerdir.

b) Eğitim-Öğretimle ilgili, Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne, Yönerge, Senato kararı, Üniversite Yönetim Kurulu, birim Kurulu ve birim Yönetim Kurulu kararlarını takip etmek, her eğitim-öğretim yılı/yarıyılı, ders kayıtları, öğrencilerin kayıt oldukları, ekledikleri ve bıraktıkları ders kayıtlarını onaylayarak

kesinleştirmek, ders seçim işlemlerinde yardımcı olmak, ilgili dokümanları birim Öğrenci İşleri bürosuna vermek.

Ders Kayıt Aşamasında;

- 1) Bu Yönerge çerçevesinde öğrencinin kayıt işlemlerine yardımcı olmak,
  - 2) Mezuniyet için alması gereken dersler konusunda önerilerde bulunmak,
  - 3) Ders seçim sürecinde öğrenciyi yönlendirmek ve yardımcı olmak, tekrar alması gereken dersi/dersleribulunan öğrencinin ilgili derse/derslere kayıt olup olmadığını kontrol etmek, öğrencinin tekrar alacağı ve devam zorunluluğu olan derslerin ders programında çakışması durumunda ders planında gösterilen dönemde olmak koşuluyla en alt yarıyıldaki derse kayıt olmasını onaylamak,
  - 4) Ders seçim işleminin ilgili mevzuata uygunluğunu değerlendirmek ve “Ders Seçim Onayı” nı vermek,
  - 5) Öğrencinin seçtiği dersler üzerinde yapılan değişiklikleri, otomasyon üzerinden ya da yazılı duyuru olarak öğrenciye bildirmek ve güncellenen ders kayıt formunun onaylanmak,
  - 6) Ders seçim onayında yönetmelikte belirttiği üzere öğrencinin GANO değeri 1,75 altında ise en fazla 30 ECTS, 1.75 ve üzerinde ise en fazla 45 ECTS kredisi derse kayıt yaptırılması,
  - 7) Onlisans/lisans programlarında ders seçim onayı verilen belgenin iki nüsha çıktısını öğrencinin almasını ve öğrenciyle birlikte imzalayarak onay işlemini tamamlamak, onaylı nüshalardan birini öğrenciye, diğerini “Kayıt Haftası” bitiminde Birim Öğrenci İşleri bürosuna teslim etmek,
  - 8) Ders seçim onayı maksimum; Önlisans ve lisans öğrencilerinin “kayıt Haftası”ndan sonraki haftada yönetmeliğin 8 ve 12 maddelerine uygun olarak ders kayıtlarını onaylamak,
  - 9) Ders kayıtlarının belirlenen tarihler dışında yapılması durumunda her ne sebeple olursa olsun mutlaka yönetmeliğin 8 maddesi, ve öğrencinin haklı geçerli nedenler belirtilmiş dilekçelerin BYK kararı ile yapılmasına (OSYM ve YÖK tarafından yapılan yerleştirmeler hariç)
  - 10) İlgili dönemin ilk haftasında; haftalık ders programını, “kayıt Haftası”nda ve dönem boyunca Akademik Danışmanlık için haftalık görüşme saatlerini ilan etmektir.
- c) Her akademik yıl/yarıyıl başında ders kayıt tarihleri boyunca öğrenci ile aktif iletişim halinde bulunmak veya ofisinde bulunmak, geçerli mazereti nedeniyle öğrenci ile aktif iletişim kuramayacağı veya ofisinde bulunamayacağı zamanlarda, bölüm başkanının onayı ile görevini bir başka öğretim elemanına devretmek ve durumu öğrencilere o yıl/yarıyıl ders kayıt tarihlerinden önce duyurmak,
- ç) Öğrencilerin OBS’deki özlük ve iletişim bilgilerini güncellemelerini duyurmak,

d) Öğrencilerle her yarıyılıda en az bir toplantı yapmak, görüşme gün ve saatlerini toplantıdan en az bir hafta önce ilan etmek,

Bu toplantıda;

- Öğrencilerin sorunlarını dinlemek,
- Öğrencileri, öğretim planı, birim ve üniversitenin eğitim, öğretim ve sınav yönetmeliği, yükseköğretim kurumları öğrenci disiplin yönetmeliği, vb. hakkında bilgilendirmek,
- Öğrencilere, öğrenci kulüpleri, kütüphane kullanımı, öğrenci temsilciliği, bitirme tezi / projesi, staj, işyeri eğitimi vb. konularda rehberlik etmek,
- Üniversitenin ilgili yönetmelikleri ve yönergelerinde meydana gelen değişiklikleri öğrenciye duyurmak ve açıklamak,
- Değişim programları, yurt dışı eğitim imkânları, burslar ve staj konularında öğrencileri bilgilendirmek ve yönlendirmek,
- Öğrencilerin yardım fonlarından yararlanmalarını sağlamak için gerekli girişimlerde bulunmak, burs bulma/alma konusunda rehberlik etmek,

e) Toplantı sonucunu rapor biçiminde danışmanlar kuruluna sunmak üzere saklamak.

f) Psikolojik desteğe ihtiyacı olan öğrencileri Birim yönetimine bildirmek

Mezuniyet Aşamasında;

- 1) Öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığını, bölüm başkanlığı tarafından oluşturulan komisyonla işbirliği halinde kontrol etmek,
- 2) (Değişik: ÜSK-4/3/2020-2020-2/07-b) Mezuniyet şartlarını sağlayan öğrencileri, mezuniyetin onaylanması ve Birim Yönetim Kuruluna sunulması için bölüm başkanlığına bildirmektir.

### **Kanıtlar:**

[Tablo 9.1 Üniversite Organizasyon Şeması](#)

[Tablo 9.2 Birim Organizasyon Şeması](#)





## 10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

### 10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Güzel Sanatlar Temel Alanıyla ilgili yetkilendirilmiş ya da yetkilendirme süreci devam eden bir akreditasyon kurumu bulunmamaktadır. Bu nedenle bölüme özgü ölçütler bulunmamaktadır.

<https://yokak.gov.tr/akreditasyon-kuruluslari/tescil-suresi-devam-edenler>

<https://yokak.gov.tr/>

Kanıtlar

[10.1.pdf](#)

## SONUÇ

Geleneksel Türk Sanatları Bölümünde kalite geliştirme çalışmaları kapsamında, karar mekanizması olarak Bölüm Kurulu oluşturulmuş, görev tanımları ve iş akış süreçleri de belirlenmiştir. Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketleri düzenli bir şekilde güncellenmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarını ölçme ve değerlendirme yöntemleri doğru bir şekilde işletilmektedir. Öğrencilerin programa başladıkları yıldan itibaren mezun olana kadar geçen süreçteki belirlenen yönetmelikler işlemektedir. Öğrenciler danışmanlık hizmeti almaktadır. Programın eğitim amaçları, kurumun ve fakültenin amaçlarıyla örtüşmektedir. Dış paydaşlar ve iç paydaşlar eğitim amaçlarının oluşumuna katkı vermektedir. Geleneksel Türk Sanatları bölümünden şu an için mezun durumda olan öğrenciler bulunmadığından bölüm program çıktılarının ölçme ve değerlendirme sürecine yönelik herhangi somut bir veri elde edilmemiştir. Sürekli iyileştirme kapsamında, bölüm kurul kararlarının düzenli bir biçimde alınması, aylık bölüm toplantılarının yapılması, akademik kadro sayısının artırılması, müfredatın yenilenmesi ve eğitim için kullanılan dersliklerin ve atölyelerin sayılarının artırılması gibi adımlar atılmaktadır. Bölüme gelen öğrencilerin yeterli olması, sanat alanında gereken birebir eğitime uygun ortam sağlamaktadır. Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin zengin bir merkezi kütüphaneye sahip olması öğrenciler ve öğretim elemanları için araştırma olanaklarını artırmaktadır. Bölüm öğretim elemanlarının eğitim durumu ortalaması doktora düzeyindedir. Bu da öğretim elemanlarının alanlarında uzmanlaştıklarını göstermektedir. Öğretim elemanı sayısı şu an yeterli gibi görünse de ileriki yıllarda öğretim üyesi ve araştırma görevlisi kadrolarına ihtiyaç duyulacaktır. Eğitim planı, ders müfredatları hazırlanarak yapılmıştır. Ders verme biçimleri, öğretme biçimleri ayrıntılı bir şekilde aktarılmıştır.

Müfredatta yer alan derslerin tüm açılımları aktarılmıştır. Sonuç olarak, bölümümüzde yapılan her türlü akademik, sosyal ve eğitim-öğretime ilişkin faaliyetler, ölçütlerin sonuna eklenen kanıt belge ve linkler ile desteklenerek sunulmuştur.

## **Kanıtlar**

[sonuç.word.](#)

## ÖZGEÇMİŞ

<b>ADI- SOYADI</b>	<b>Ülkü KÜÇÜKKURT</b>
<b>UNVANI</b>	<b>Doçent Doktor</b>

### ALINAN DERECELER

<b>Alınan Derece</b>	<b>Bölüm/program</b>	<b>Üniversite</b>	<b>Tarih</b>
Ön lisans			
Lisans	Geleneksel Türk El Sanatları	Dokuz Eylül Üniversitesi	1993
Yüksek lisans	Geleneksel Türk El Sanatları	Dokuz Eylül Üniversitesi	1998
Doktora	Sanat ve Tasarım	Süleyman Demirel Üniversitesi	2018

### KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	1994		
Kurumdaki hizmet süresi	27		
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>		<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>
Öğretim Görevlisi	Eşme Meslek Yüksekokulu	1994	
Öğretim Görevlisi	Türk El Sanatları Merkezi	1999	
Araştırma Görevlisi	Güzel Sanatlar Fakültesi Resim	2010	
Dr. Öğretim Üyesi	Güzel Sanatlar Fakültesi Gel. Türk San.	2019	
Doçent Doktor	Güzel Sanatlar Fakültesi Gel. Türk San.	2021	

### DİĞER İŞ DENEYİMİ

<b>Çalışılan Kurum /işletme</b>	<b>Çalışma süresi</b>	<b>Pozisyon/Unvan</b>

### DANIŞMANLIKLAR

<b>Yıl</b>	<b>Yüksek Lisans/ Doktora</b>	<b>Tez Adı</b>	<b>Bitiş Tarihi</b>
2021	Yükseklisans	Fas Ouarzazat İli Taznakht Kasabası Berberi Halıları	2022

### PATENTLER /ÖDÜLLER

<b>Yıl</b>	<b>Patent / Ödül Adı</b>	<b>Alan</b>	<b>Kurum</b>
2019	Hizmet Ödülleri	39. Türk Halk Kültürüne Hizmet Ödülü	Halk Kültürü Araştırmaları Kurumu

2020	Bilim - Sanat Ödülleri	Bilimsel Başarı Ödülü	Afyon Kocatepe Üniversitesi
------	------------------------	-----------------------	-----------------------------

<b>ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR</b>		
<b>Kurum / Kuruluş adı</b>	<b>Üye olunan yıl</b>	<b>Görev</b>
Afyonkarahisar Ticaret ve Sanayi Odası Kadın Girişimciler Kurulu	2014-Devam ediyor	Afyonkarahisar Ticaret ve Sanayi Odası Kadın Girişimciler Kurulu Üyesi

<b>KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)</b>			
<b>Yıl</b>	<b>Görev</b>	<b>Başlangıç tarihi</b>	<b>Bitiş Tarihi</b>

## **SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR**

### **A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. KÜÇÜKKURT ÜLKÜ (2020). “Kuzey Makedonya-Valandova-Çalıklı Köyü’nde Türkan Zulfikarova’nın Dokuduğu Çarşaflık Kumaşlar”. art-e Sanat Dergisi, Süleyman Demirel Üniversitesi Yayını, 13(26), 688-710., Doi: <https://doi.org/10.21602/sduarte.794763>
2. KÜÇÜKKURT ÜLKÜ (2019). Afyonkarahisar’da Geleneksel Bıçak Üretimi. Uluslararası Sosyal Araştırmalar Dergisi, 12(64), 329-340., Doi: <http://dx.doi.org/10.17719/jisr.2019.3355>
3. KÜÇÜKKURT ÜLKÜ (2019). Afyonkarahisar Yorganlarının Teknik, Desen ve Kompozisyon Özellikleri. Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 21(3), 1014-1027., Doi: <https://doi.org/10.32709/akusosbil.522985>
4. KÜÇÜKKURT ÜLKÜ (2019). Afyonkarahisar Peşkir Dolamaları. Al-Farabi International Journal on Social Sciences, 3(1), 193-203.
5. KÜÇÜKKURT ÜLKÜ (2019). Afyonkarahisar Geleneksel İşlemelerinin Özellikleri ve Kullanım Alanları. The Journal of Academic Social Science, Akademik Sosyal Araştırmalar Dergisi, 7(92), 165-179., Doi: Doi Number: <http://dx.doi.org/10.16992/ASOS.14980>
6. KÜÇÜKKURT ÜLKÜ (2019). Türk Kültüründe İbrik ve İbrik Motifinin Geleneksel Sanatlara Yansıması. Euroasia Journal of Social Sciences Humanities(7), 139-151.
7. Küçükkurt, Ülkü. (2022). “Geleneksel Kırkyama Tekniği İle Üretilmiş Seccade Örnekleri ve Özellikleri”. Hars Akademi Uluslararası Hakemli Kültür Sanat Mimarlık Dergisi, Aydın Uğurlu ve Geleneksel Sanatlar Özel Sayısı, Cilt 5, Sayı 3, s.253-270.

### **B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

1. Türk Kültüründe Nazar İncancının Afyonkarahisar Düz Dokumalarına Motif Olarak Yansıması , KÜÇÜKKURT ÜLKÜ (2020).. 9. Uluslararası Mesleki ve Teknik Bilimler Kongresi, 312-324.
2. Afyonkarahisar’ın Saraçlı Halı Heybeleri , KÜÇÜKKURT ÜLKÜ (2019).. Ankara Uluslararası Bilimsel Araştırmalar Kongresi, 591-600

3. Afyonkarahisar Müzesi Envanterine Kayıtlı Altı Afyonkarahisar Halısının Teknik, Desen ve Kompozisyon Özelliği , KÜÇÜKKURT ÜLKÜ (2019).. Ankara Uluslararası Bilimsel Araştırmalar Kongresi, 914-924.,
4. Afyonkarahisar Merkez’de tespit edilen Düz Dokuma Heybe ve Torbalardan Örnekler , KÜÇÜKKURT ÜLKÜ (2019).. VII. Uluslararası Türk Kültür ve Sanatlarını Tanıtma Sempozyumu, 236-246.,
5. Afyonkarahisar Geleneksel Peşkirlerinin Dokuma, İşleme, Motif Özellikleri , KÜÇÜKKURT ÜLKÜ (2019).. Uluslararası Türkiye-Litvanya İlişkileri Sempozyumu, Halk Kültürü Araştırmaları Kurumu, Vilnius Üniversitesi, 117-129.,
6. Mardin El Sanatlarında Şahmeran Figürü , KÜÇÜKKURT ÜLKÜ (2019).. 24. Uluslararası Türk Kültürü Sempozyumu, Halk Kültürü Araştırmaları Kurumu, Uluslararası Vizyon Üniversitesi, 172- 183.,
7. Traditional Felt Production and The Situation of Felt Workshops in Afyonkarahisar , KÜÇÜKKURT ÜLKÜ,OYMAN NAİLE RENGİN (2018).. Intersections in Felt 3. International Symposium Common Language of Turkic World-Patterns, 40, (Özet bildiri)

### **C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

1. Afyonkarahisar’da Keçe Üretimi ve Keçe Atölyeleri (2018).. KÜÇÜKKURT ÜLKÜ,OYMAN NAİLE RENGİN, Afyonkarahisar Belediyesi Karaman Ofset, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 292, ISBN:978-605- 81376-8-4, Türkçe
2. Cumhuriyet Dönemi Türk Halıcılığı Kitabı I. Cilt , Bölüm adı:(Afyonkarahisar Yöresi Halıları) (2020).. KÜÇÜKKURT ÜLKÜ, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı Yayını: 539, Editör:Prof. Dr. Aysen SOYSALDI, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 639, ISBN:978-975-17-Türkçe
3. Afyonkarahisar Sanat ve Müzik Ansiklopedisi, Bölüm adı:(Afyonkarahisar’ın Halı ve Düz Dokumaları) (2019).. KÜÇÜKKURT ÜLKÜ,SÖKMEN SULTAN, Afyonkarahisar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yayını, Yayın No:61, Editör:COŞKUN, Sena ve TÜRKMEN, Uğur, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 6, ISBN:978-605-69189-3-3,
4. Afyonkarahisar Sanat ve Müzik Ansiklopedisi, Bölüm adı:(Afyonkarahisar’da Keçe Üretimi) (2019).. KÜÇÜKKURT ÜLKÜ, Afyonkarahisar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yayını, Yayın No:61, Editör:COŞKUN, Sena ve TÜRKMEN, Uğur, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 14, ISBN:978-605-69189-3- 3

### **D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. KÜÇÜKKURT ÜLKÜ (2019). Afyonkarahisar Geleneksel Dokuma Kumaşları. Akdeniz Sanat Dergisi, 24(13), 123-133.
2. KÜÇÜKKURT ÜLKÜ (2019). Afyonkarahisar Sultan Dîvânî Mevlevîhânesi ve Müzesi’nde Bulunan Dival İşlemeli Örtüler. Arış, Halı Dokuma ve İşleme Sanatları Dergisi(14), 23-41., Doi: <https://doi.org/10.34242/akmbaris.2019.120>

### **E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler**

1. ...

## ÖZGEÇMİŞ

<b>ADI- SOYADI</b>	Şeyda Algaç
<b>UNVANI</b>	Dr. Öğretim Üyesi

### ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans	--	--	--
Lisans	İktisat	İstanbul Üniversitesi	1989
Yüksek lisans	Sanat Tarihi	İstanbul Üniversitesi	1994
Doktora	Sanat Tarihi	İstanbul Üniversitesi	2000

### KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	2012	
Kurumdaki hizmet süresi	9 sene	
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>
Dr. Öğretim Üyesi	Güzel Sanatlar Fakültesi	2012

### DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Atatürk Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi	1994- 2001	Araştırma Görevlisi
Atatürk Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi	2001- 2009	Yrd. Doç. Dr.

### DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2018	Yüksek Lisans	İlk Pişirimleri Yapılmış Farklı Seramik Çamur Çeşitlerine ve Kağıt Katkılı Seramiklere Ebru Tekniğinin Uygulanabilirliği	
2019	Yüksek Lisans	12. ve 13. Yüzyıllarda İran ve Anadolu'da Üretilmiş Minai Seramikleri Üzerine Bir İnceleme	

### PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
--	--	--	--

### ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
--	--	--

### KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
-----	-------	------------------	--------------

Güzel Sanatlar Fakültesi Geleneksel Sanatlar Bölümü Başkanlığı	2012	2018
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekan Yardımcılığı	2012	2017
Güzel Sanatlar Fakültesi Sanat ve Tasarım Anabilim Dalı Başkanlığı	2013	2017

## **SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR**

### **A.Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. “Tekke Eşyaları Tasvirlerine Sahip Bir Camii: Afyonkarahisar Başmakçı Recep Bey Camii”, Türk Kültürü ve Hacı Bektaş Veli Araştırma Dergisi, Sayı: 106, 2023, s. 109- 125.
2. “Bursa/ Keles Kemaliye Köyü Camii ve Duvar Resimleri”, Art Sanat Dergisi, sayı: 18, 2022, s. 1- 31.
3. “Uşak- Banaz- Yeşilyurt (Holuz) Köyü Camii ve Kalemşi Bezemeleri”, Art- Sanat Dergisi, Sayı: 13, 2020, s. 1- 26.

### **B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

1. “Afyonkarahisar Başmakçı- Hilal (Cuma) Camii ve Kalemşi Bezemeleri”, VIII. Uluslararası Afyonkarahisar Araştırmaları Sempozyumu 5- 7 Nisan 2018, Bildiri Kitabı: Ekim 2019, Afyonkarahisar, s. 272- 280.
2. “Batılılaşma Döneminde Konya'nın Nakışlı- Tasvirli Köy ve Kasaba Camileri”, IV. Uluslararası Ukrayna'da Türkçe Konuşan Halklar Sempozyumu, 08- 12 Ağustos 2018, Kiev, s. 69- 78.
3. “Batılılaşma Döneminde Afyonkarahisar'daki Dini Mekânlarda Kullanılan Kutsal Kent-Yöre ve Yapı Tasvirleri”, 5. Uluslararası Geleneksel ve Yöresel Değerler Sempozyumu, Sandıklı, Afyonkarahisar, 26- 28 Ekim 2018, s. 782- 791.
4. “Afyonkarahisar- Başmakçı- Akkeçili Köyü Camii ve Kalemşi Bezemeleri”, 5. Uluslararası Türk Kültür ve Sanatlarını Tanıtma Sempozyumu- Çalıştayları 20- 25. 03. 2018 Gürcistan- Tiflis, s. 137- 139.

### **C.Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

1. “Niğdeli Muhammed B. Kutlu ve 791/1389 Tarihinde İstinsah Edip Tezhiplendiği Mesnevî'nin Düşündürdükleri”, Niğdeli Âlimler Eserler ve Düşünceler, Ed. A. İskender Sarıca- Ahmet Vural- Hicret Karaduman, İstanbul: Kitap Dünyası, 2022, s. 31- 40.
2. “Afyonkarahisar'da Bulunan Kalemşi Bezemeli Yapılar”, Afyonkarahisar Sanat ve Müzik Ansiklopedisi, Cilt: 6, Ed. Sena Çoşkun- Uğur Türkmen, Afyonkarahisar: Afyon Belediyesi Kültür Yayınları, 2019, s. 128- 141.

## ÖZGEÇMİŞ

<b>ADI- SOYADI</b>	SULTAN SÖKMEN
<b>UNVANI</b>	DR. ÖĞR. ÜYESİ

<b>ALINAN DERECELER</b>			
<b>Alınan Derece</b>	<b>Bölüm/program</b>	<b>Üniversite</b>	<b>Tarih</b>
Ön lisans			
Lisans	GELENEKSEL TÜRK SANATLARI BÖLÜMÜ	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	1998
Yüksek lisans	GELENEKSEL TÜRK EL SANATLARI	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	2007
Doktora	SANAT VE TASARIM	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	2013

<b>KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER</b>		
Kuruma ilk atanma tarihi	2017	
Kurumdaki hizmet süresi	5	
<i>Kurumda alınan unvanlar</i>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>
DR. ÖĞR. ÜYESİ	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ/GELENEKSEL TÜRK SANATLARI BÖLÜMÜ	2017

<b>DİĞER İŞ DENEYİMİ</b>		
<b>Çalışılan Kurum /işletme</b>	<b>Çalışma süresi</b>	<b>Pozisyon/Unvan</b>

<b>DANIŞMANLIKLAR</b>			
<b>Yıl</b>	<b>Yüksek Lisans/ Doktora</b>	<b>Tez Adı</b>	<b>Bitiş Tarihi</b>
2021	Yüksek Lisans	AFYONKARAHİSAR KEÇE SANATINDA GÜNCEL YAKLAŞIMLAR VE GÜLENAY YALÇINKAYA ÖRNEĞİ	2022
2021	Yüksek Lisans	EBRU SANATÇISI AHMET MAHMUT PEŞTELİ VE SANATSAL ÇALIŞMALARININ İNCELENMESİ	2022

<b>PATENTLER /ÖDÜLLER</b>			
<b>Yıl</b>	<b>Patent / Ödül Adı</b>	<b>Alan</b>	<b>Kurum</b>



<b>ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR</b>		
<b>Kurum / Kuruluş adı</b>	<b>Üye olunan yıl</b>	<b>Görev</b>

<b>KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)</b>			
<b>Yıl</b>	<b>Görev</b>	<b>Başlangıç tarihi</b>	<b>Bitiş Tarihi</b>
2011	BİTLİS EREN ÜNİVERSİTESİ/AHLAT MESLEK YÜKSEKOKULU/EL SANATLARI BÖLÜMÜ- BÖLÜM BAŞKANI	2011	2013
2013	BİTLİS EREN ÜNİVERSİTESİ/REKTÖRLÜK/GÜZEL SANATLAR BÖLÜMÜ- BÖLÜM BAŞKANI- BÖLÜM BAŞKANI	2013	2017
2014	BİTLİS EREN ÜNİVERSİTESİ/GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ/GELENEKSEL TÜRK SANATLARI BÖLÜMÜ - BÖLÜM BAŞKANI	2014	2017
2014	BİTLİS EREN ÜNİVERSİTESİ/GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ -DEKAN YARDIMCISI	2014	2017
2018	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ/GELENEKSEL TÜRK SANATLARI BÖLÜMÜ- BÖLÜM BAŞKANI	2018	2021

### **SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR**

#### **A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

TÜRKYILMAZ YAVUZ, SÖKMEN SULTAN (2021). EBRU SANATÇISI AHMET MAHMUT PEŞTELİ ve SANATSAL ÇALIŞMALARININ İNCELENMESİ. ASOS JOURNAL- Akademik Sosyal Araştırmalar Dergisi(123), 442-467.

2. BALKANAL ZEYNEP, SÖKMEN SULTAN (2021). BULUT MOTİFİNİN TİPOLOJİK İNCELENMESİ VE HALILARDA BULUT MOTİFİ. Social Sciences Studies Journal, 1(7), 4650-4671., Doi: 10.26449/sss.3533

3. SÖKMEN SULTAN, BALKANAL ZEYNEP (2021). BAFRA ZEMBİL ÖRÜCÜLÜĞÜ VE ZEMBİL ÖRME USTASI: NURAN GÜNGÖR. Uluslararası Sosyal Araştırmalar Dergisi/The Journal of International Social Research, 14(81), 1-14.

4. SÖKMEN SULTAN, BALKANAL ZEYNEP (2021). Anadolu Sanatında Şahmeran Figürlü Örnekler. Uluslararası İnsan ve Sanat Araştırmaları Dergisi, 6(3), 417-447., Doi: 10.11243/ijhar.06.03.024

5. SÖKMEN SULTAN, COŞKUN ÇELİK BETÜL (2018). Bitlis Etnografya Müzesinde Bulunan Peşkirler Üzerine Bir Araştırma. Muş Alparslan Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 6(4), 511-517.

6. SULTAN, BALKANAL ZEYNEP (2018). Anadolu'da Önemli Bir Simge Olan Şahmeran'ın Halk İnanışlarındaki Yeri. Bingöl Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, 8(15), 281-296., Doi: 10.29029/busbed.333220

7. SÖKMEN SULTAN, BALKANAL ZEYNEP (2018). Bitlis'te Geleneksel Ayakkabıcılık: "Harik" ve Son Usta Haydar YILMAZ. Trakya Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 20(1), 383-400.

**B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

1. SÖKMEN SULTAN (2020). Denizli Çameli İlçesi Çaput Dokumalarından Örnekler. I. Uluslararası Kültür Sanat Ve Edebiyat Kongresi, 47-60. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)

2. SÖKMEN SULTAN (2020). Balıkesir Karasi İlçesi Turplu Mahallesi Şayak Dokumacılığı. 14. Uluslararası Türk Sanatı, Tarihi Ve Folkloru Kongresi, 83-88. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)

3. SÖKMEN SULTAN, BALKANAL ZEYNEP (2020). Anadolu'da Dokunmuş Bazı Halı Ve Kilim Örneklerinde Akrep Motifi. 14. Uluslararası Türk Kültürü, Sanatı ve Kültürel Mirası Koruma Sempozyumu, 133-138. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)

4. SÖKMEN SULTAN (2020). Dr. Özcan ÖZÇELİK Derleminde Yer Alan Çameli Yöresi Dokumaları. 14. Uluslararası Türk Kültürü, Sanatı Ve Kültürel Mirası Koruma Sempozyumu/Sanat Etkinlikleri, 304- 309. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)

5. BALKANAL ZEYNEP, SÖKMEN SULTAN (2021). Kâbe ve Cami Tasvirli Dokumalardan Örnekler. 1. Uluslararası Balkanlar, Anadolu, Kafkasya ve Türkistan Coğrafyası Sanat, Kültür, Tarih ve Folklor Kongresi/Sanat Etkinlikleri, "Prof. Dr. Kâmil İbrahimov Armağanı", 1(86), 137-141. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)

5. BALKANAL ZEYNEP, SÖKMEN SULTAN (2021). Bulut Motifinin Tipolojik İncelenmesi ve Türk Sanatlarından Örnekleri. UAGESSS Samsun Ondokuz Mayıs Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Seramik Cam Bölümü Uluslararası Sempozyum ve Sergisi, Anadolu'nun Geleneksel El Sanatları "Sanatçı ve Zanaatkar Buluşması", 1(1), 34 (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)

6. SÖKMEN SULTAN, BALKANAL ZEYNEP (2021). Bafra Zembil Örucülüğü ve Zembil Örme Ustası: Nuran Güngör". UAGESSS Samsun Ondokuz Mayıs Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Seramik Cam Bölümü Uluslararası Sempozyum ve Sergisi, Anadolu'nun Geleneksel El Sanatları "Sanatçı ve Zanaatkar Buluşması", 1(1), 48 (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)

**C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

**D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. SÖKMEN SULTAN (2021). DENİZLİ ÇAMELİ İLÇESİ ÖLÜMLÜK KİLİMLERİ. Arış(19), 108-129.

2. SÖKMEN SULTAN (2021). DENİZLİ ÇAMELİ İLÇESİ NAMAZLIK DOKUMALARINDAN ÖRNEKLER. Motif Akademi Halkbilimi Dergisi, 14(36), 1399-1413.

**E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler**

## ÖZGEÇMİŞ

<b>ADI- SOYADI</b>	FEVZİ NURİ KARA
<b>UNVANI</b>	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ

### ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	RESİM BÖLÜMÜ / GÜZEL SAN. FAK.	MARMARA ÜNİVERSİTESİ	1992
Yüksek lisans	RESİM BÖLÜMÜ / SOSYAL BİL. ENST.	MARMARA ÜNİVERSİTESİ	1995
Doktora	RESİM BÖLÜMÜ / GÜZEL SAN. ENST.	MARMARA ÜNİVERSİTESİ	2000

### KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	2001	
Kurumdaki hizmet süresi	21 yıl	
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>
Öğretim Görevlisi	AKÜ. AFTON MESLEK YÜKSEK OKULU	2001
Öğretim Görevlisi	AKÜ. GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	2001
Yardımcı Doçent	AKÜ. GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	2004

### DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
GAİA REKLAM AJANSI	1 YIL	YARATICI GRAFİKER / GRAFİK TASARIM
GAME-PARTNER REKLAM AJANSI	1 YIL	ART DIRECTOR / GRAFİK TASARIM
LEVENT OFSET	1 YIL	ART DIRECTOR / GRAFİK TASARIM
AKADEMİ REKLAM AJANSI	1 YIL	ART DIRECTOR / GRAFİK TASARIM
FUTURE REKLAM AJANSI	1 YIL	ART DIRECTOR / GRAFİK TASARIM

### DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
-----	---------------------------	---------	-----------------

	YÜKSEK LİSANS	20. yüzyıl resim sanatında mitolojinin biçime yansması ve örnek yapıt analizleri	2018
	YÜKSEK LİSANS	Şematik dönemdeki çocukların sanatsal gelişiminde çok alanlı sanat eğitiminin yeri	2019
	YÜKSEK LİSANS	Yeni dışavurumculuğun 1970 sonrası Türk resim sanatına etkisi	2019
	YÜKSEK LİSANS	Dijital teknolojilerin özgün baskı resim sanatına etkileri ve yeni arayışlar	2019
	YÜKSEK LİSANS	Çağdaş Türk sanatında kavramsal hareketler ve öncü sanatçılar	2021
	YÜKSEK LİSANS	Çağdaş Türk Sanatında Video Yerleştirmelerinin Kavram, Zaman, Mekân İlişkileri Çerçevesinde İncelenmesi	2022

<b>PATENTLER /ÖDÜLLER</b>			
<b>Yıl</b>	<b>Patent / Ödül Adı</b>	<b>Alan</b>	<b>Kurum</b>
1990	KÖRFEZ GENÇ YETENEKLER RESİM YARIŞMASI	RESİM	KOCAELİ VİLAYETİ KÖRFEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
1997	7. ADANA ÇİMENTO RESİM YARIŞMASI	RESİM	ADANA ÇİMENTO A.Ş.
1997	AYŞE VE ERCÜMENT KALMIK VAKFI 5. RESİM, DESEN, ÖZGÜN BASKI YARIŞMASI	RESİM	AYŞE VE ERCÜMENT KALMIK VAKFI
1997	TÜRKİYE JOKEY KULUBÜ 3. RESİM YARIŞMASI	RESİM	TÜRKİYE JOKEY KULUBÜ
1997	ÜSTÜNLER EŞARP 1. DESEN YARIŞMASI	TASARIM	ÜSTÜNLER TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
2000	AR&SPORT 2000, OLİMPİYAT KOMİTESİ RESİM YARIŞMASI	RESİM	OLİMPİYAT KOMİTESİ
2002	63. DEVLET RESİM YARIŞMASI	RESİM	T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
2014	VERGİ HAFTASI AFİŞ YARIŞMASI	TASARIM	AFYON TİCARET VE SANAYİ ODASI
2020	2. ULUSLARARASI 30 AĞUSTOS BİLİMSEL ARAŞTIRMALAR KONGRESİ 28-30 AĞUSTOS 2020, ANKARA, 30 AĞUSTOS BİLİM ÖDÜLÜ.	BİLDİRİ	2. ULUSLARARASI 30 AĞUSTOS BİLİMSEL ARAŞTIRMALAR KONGRESİ

<b>PROJELERDE YAPTIĞI GÖREVLER</b>	
2017	Batılılaşma Hareketiyle Başlayan Süreçten Günümüze Toplumsal Değişimlerin Türk Resim Sanatına Etkisinin Araştırılması, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü, 27/06/2014 - 01/12/2017 (ULUSAL)
2016	KAMUSAL ALANDA SANAT TASARIMI VE UYGULAMALARI, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi,

	Araştırmacı, 11/06/2004 - 22/09/2016 (ULUSAL)
2013	Orta Asya dan Anadolu ya Türk Sinemasının Son Dönem Yaşadığı Gelişmelerin Dünya Sinemasındaki Etkileri 2005 2010 Yıllarının Kırgızistan ve Türkiye Sanat Filmleri Örneğinde, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü, , 14/11/2011 - 14/05/2013 (ULUSAL)

<b>KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)</b>			
<b>Yıl</b>	<b>Görev</b>	<b>Başlangıç tarihi</b>	<b>Bitiş Tarihi</b>
	AKU. GSF. DEKAN YARDIMCISI	2003	2007
	AKU GSF. RESİM BÖLÜMÜ BÖLÜM BAŞKANI	2006	2009
	AKU. GSF. DEKAN YARDIMCISI	2007	2009
	AKU GSF. RESİM BÖLÜMÜ BÖLÜM BAŞKANI	2009	2010
	AKU. GSF. DEKAN YARDIMCISI	2009	2012
	AKU GSF. TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ BÖLÜM BAŞKANI	2016	2019
	AKU GSF. SERAMİK BÖLÜMÜ BÖLÜM BAŞKAN V.	2018	2019
	AKU GSF. RESİM BÖLÜMÜ BÖLÜM BAŞKANI	2019	2021
	AKU. GSF. DEKAN YARDIMCISI	2019	2020
	AKU. GSF. DEKAN YARDIMCISI	2020	-

## **YAYINLAR**

### **A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. ...

### **B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

1. SANAT ESERLERİNDE DÜZENİN MATEMATİK OLARAK BELİRLENMESİ. MERMER HEYKEL SEMPOZYUMU, 233-244. (Tam Metin Bildiri/)(Yayın No:2363403)
1. Dr.Öğr.Üyesi F.Nuri KARA, Öğr.Grv.Deniz KARTAL KARA (2022), “GÜNDELİK HAYATIN SANATSAL YANSIMALARININ BİR NESNESİ OLARAK ÇAY KÜLTÜRÜ”, International Tea Congress, industrial, cultural and economic dimensions, 13-15 May 2022, Lankaran, Azerbaijan
2. Dr.Öğr.Üyesi F.Nuri KARA, Öğr.Grv.Deniz KARTAL KARA (2022), “GÖÇ OLGUSU VE TÜRK RESİM SANATINA YANSIMALARI”, “2nd International Symposium, Global Migration Phenomenon, With Its Security, Economic, Social, Political And Cultural Dimensions

### **C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

1. Afyonkarahisar Sanat ve Müzik Ansiklopedisi Cilt VI, Görsel Sanatlar, 1. Bölüm Resim (Kocatepe, Büyük Taarruz ve Çağdaş Türk Sanatındaki Yeri, Afyonkarahisar'lı Olan ve/veya Kente Hizmet Eden Sanatçılar
2. ULUSAL BAĞIMSIZLIK HAREKETİNİN TÜRK SANATINDAKİ YERİ VE ETKİLERİ, 85. Yılında Kocatepe-Büyük Taarruz

(Tarih, Edebiyat, Coğrafya, Turizm, Müzik ve Sanat Açıklarından)

#### **D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. ÇAĞDAŞ SANAT YAPITLARINDA FRAKTAL GEOMETRİ ETKİLERİ ÜZERİNE BİR DEĞERLENDİRME, **Özgür CENGİZ-Deniz ULUIŞIK-Fevzi Nuri KARA (DOI:10.9775/kausbed.2020.031)/Araştırma**

#### **E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler**

3. Prof. Dr. Uğur Türkmen, Arş. Gör. Hakan YILMAZ, Dr. Öğretim Üyesi F. Nuri KARA (2020)"BÜYÜK TAARRUZ'UN 100. YIL DÖNÜMÜNE YÖNELİK SANAT VE MÜZİK İNSANLARININ PROJE ÖNERİLERİ",2. Uluslararası 30 Ağustos Bilimsel Araştırmalar Sempozyumu Bildiri Kitabı, Sayfa 1-21.
4. KENT SORUNLARI, Afyon Kocatepe Üniversitesi Kent Kurultayı, Konuşma Metinleri, 11-12 Haziran 2007

#### **KİŞİSEL SERGİLER**

1. Afyon Kocatepe Üniversitesi Ömer Faruk Atabek Sergi Salonu Afyonkarahisar, 11-22 Temmuz 2005
2. Aysel Gözübüyük Sanat Evi Ankara, 11-29 Mart 2009
3. Art Park Gallery Antalya, 24 Nisan -13 Mayıs 2009
4. İzmir İşbankası Sanat Galerisi, İzmir, 31 Mart - 17 Nisan 2010

#### **ULUSAL JÜRİLİ KARMA SERGİLER**

1. Körfez Resim Yarışması Sergisi; Kocaeli 1990
2. Çukurova Resim Yarışması Sergisi; Adana 1994
3. 7. Adana Çimento Resim Yarışması Sergisi; Adana 1997
4. 3. Jokey Kulübü Resim Yarışması Sergisi; İstanbul 1997
5. 8. Mostra Bianeli; Ex Musicis; İtalya 1997
6. 5. Ercüment Kalkmk Resim Yarışması Sergisi; İstanbul 1997
7. 10. Tekel Resim Yarışması Sergisi; İstanbul 1998
8. 11. Tekel Resim Yarışması Sergisi; İstanbul 1999
9. 12. Uluslar aras Art & Sport 2000; Lozan 2000
10. 13. Tekel Resim Yarışması Sergisi; İstanbul 2001
11. 63. Devlet Resim Yarışması Sergisi; 2002
12. 64. Devlet Resim Yarışması Sergisi; 2003
13. 65. Devlet Resim Yarışması Sergisi; 2004
14. 32. DYO Resim Yarışması Sergisi; 2006

#### **KARMA SERGİLER (SEÇME)**

1.	“Üretken Öğrenciler Resim Sergisi”; İstanbul	1994
2.	“Genç Üretkenler Resim Sergisi”; Yalova	1994
3.	“M.Ü. Güzel Sanatlar Fakültesi Diploma Projesi Sergisi”; İstanbul	1994
4.	“Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Öğretim	2002

	Elemanları Karma Sergisi”, Afyonkarahisar	
5.	“Afyonkocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Öğretim Elemanları Karma Sergisi”, Afyonkarahisar	2003
6.	“Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Öğretim Elemanları Karma Sergisi”, Afyonkarahisar	2004
7.	“Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Öğretim Elemanları Karma Sergisi”, Afyonkarahisar	2005
8.	“Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Öğretim Elemanları Karma Sergisi”, Afyonkarahisar	2006
9.	Maltepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi tarafından Kayseri, Hacibektaş, Mucur, Kırşehir, Beynam-Bala, Ankara’da düzenlenen “Cumhuriyetin Kazanımları II, Atatürk Yolunda Erzurum’dan Ankara’ya” adlı etkinlik sergileri	2006
10.	Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Öğretim Elemanları Karma Sergisi, Afyonkarahisar	2007
11.	‘Uzak Yakın Buluşmalar’ Bostancı Kültür Merkezi, İstanbul	2007
12.	‘Kocatepe’de Çağdaş Türk Sanatı Buluşması’ Atatürk Kültür Merkezi Ömer Faruk Atabek Sergi Salonu Afyonkarahisar	2007
13.	“50. Yılda Buluşmalar” Mustafa Kemal Kültür Merkezi Akatlar/ İstanbul	2007
14.	“Karşılaşmalar” Hahven Sanat Galerisi, Bursa	2007
15.	‘Kocatepe’de Çağdaş Türk Sanatı Buluşması II’ Atatürk Kültür Merkezi Ömer Faruk Atabek Sergi Salonu Afyonkarahisar	2008
16.	‘Öğretim Elemanları Karma Sergisi’ Bindallı Sanat Galerisi, İstanbul	2008
17.	“Uzak Yakın Buluşmalar Sergisi” Afyon Kocatepe Üniversitesi Atatürk Kongre Merkezi Afyonkarahisar	2009
18.	‘Kocatepe’de Çağdaş Türk Sanatı Buluşması III’ Atatürk Kültür Merkezi Ömer Faruk Atabek Sergi Salonu Afyonkarahisar	2009
19.	‘Sanat Buluşması’ Güzel Sanatlar Fakültesi Sergi Salonu Erzurum	2009
20.	“Uluslar Arası Katılımlı Karma Sergi”; Art Park Galeri, Antalya	2013
21.	“Karma Resim Sergisi; (Prof. Mehmet Şirzad, Yrd.Doç. Hülya Ulaş Feyzioğlu, Cihan Tikit, Yrd Doç. F.Nuri Kara)”, Orkun Ozan Sanat Galerisi, Antalya	2013
22.	“Yakınlaşmalar” Karma Sergi, Gaziantep Üni.Kültür Sanat Merkezi, Gaziantep	2013
23.	“Kocatepe Sanat Buluşması 7 (45 Sanatçı-91 Yapıt)”, Afyonkocatepe Üni. Afyonkarahisar	2013
24.	“Uluslar Arası Marsyas Kültür Ve Sanat Festivali Karma Sergi”, Dinar, Afyonkarahisar	2013
25.	1. Afyonkarahisar Görsel Sanatlar Öğretmenleri Çalıştayı ve Karma Sergisi, Katılımcı Sanatçı, AFYONKARAHİSAR	2017

26.	2. Afyonkarahisar Görsel Sanatlar Öğretmenleri Çalıştayı ve Karma Sergisi, Katılımcı Sanatçı, AFYONKARAHİSAR	2018
27.	ALEVART Sanat Galerisi, Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Öğretim Elemanları Sergisi, ANKARA	2018
28.	Galeri Z Karma Resim Sergisi, ANKARA	2018
29.	8 Mart Dünya Kadınlar Günü Karma Sergisi, AFYONKARAHİSAR	2018
30.	”İstiklal Yolundan İstiklale” Karma Sergi, KASTAMONU	2018
31.	8 Mart Dünya Kadınlar Günü Karma Sergisi, AFYONKARAHİSAR	2019
32.	ÜAK. Sanat Dalları Eğitim Konseyi Toplantısı ve 2022’ de gerçekleştirilecek Büyük Taarruz ’un 100. Yıldönümüne Yönelik Proje Önerileri Çalıştayı Kapsamında Açılan ”AKÜ Güzel Sanatlar Fakültesi Öğretim Elemanları Karma Sergisi, AFYONKARAHİSAR	2019
33.	Bir metrekafe renk, Kadıköy Gençlik Kültür Merkezi, İSTANBUL	2019
34.	“ATATÜRK’ÜN KASTAMONU’YA GELİŞLERİ ve KIYAFET İNKİLABININ 94. YIL DÖNÜMÜ KUTLAMALARI” ve 21. TÜRK DÜNYASI GÜNLERİ ETKİNLİKLERİ KAPSAMINDA “BULUŞMALAR” ADLI “JÜRİLİ-DAVETLİ ÖĞRETİM ELEMANLARI KARMA SERGİSİ”, KASTAMONU	2019
35.	2. Afyonkarahisar Görsel Sanatlar Öğretmenleri Çalıştayı ve Karma Sergisi, AFYONKARAHİSAR	2019
36.	Dünya Kadınlar Günü Kapsamında Karma Sergi, AFYONKARAHİSAR	2020
37.	Kocatepe’de Sanat Buluşması, AFYONKARAHİSAR	2020
38.	33. ULUSLARARASI TAŞKÖPRÜ KÜLTÜR VE SARIMSAK FESTİVALİ POMPEİPOLİS ANTİK KENTİ TANITIM ETKİNLİKLERİ içerisinde “BULUŞMA” adlı “JÜRİLİ-DAVETLİ ÖĞRETİM ELEMANLARI KARMA SERGİSİ, KASTAMONU	2020

### SEMPOZYUM / KONGRE / YARIŞMA KOMİTELERİ

39.	“MERFES” Mermer Heykel Sempozyumu, Afyonkarahisar; Organizasyon Sorumlusu, Organizasyon Komitesi ve Yürütücüsü	2005
40.	“23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Çocuklar Arası Resim Yarışması” Sergisi, Proje Sorumlusu, Sergi Yürütücüsü, Düzenleme Kurulu	2006
41.	“Kocatepede Çağdaş Türk Sanatı Buluşması I” Sergisi, Afyonkarahisar; Proje Sorumlusu, Sergi Yürütücüsü, Düzenleme Kurulu	2007
42.	“MERFES” Uluslararası Dokimeon Mermer Heykel Sempozyumu, Afyonkarahisar; Sempozyum Düzenleme Kurulu Genel Koordinatörü	2008
43.	“Kocatepe’de Çağdaş Türk Sanatı Buluşması II” Sergisi ve Paneli, Afyonkarahisar; Proje Sorumlusu, Sergi Yürütücüsü, Düzenleme Kurulu	2008
44.	“Uzak Yakın Buluşmalar” Sergisi Afyon Kocatepe Üniversitesi Atatürk Kongre Merkezi Afyonkarahisar, Sergi Yürütücüsü, Düzenleme Kurulu	2009
45.	“Kocatepe’de Çağdaş Türk Sanatı Buluşması III” Sergisi ve Paneli, Afyonkarahisar; Proje Sorumlusu, Sergi Yürütücüsü, Düzenleme Kurulu	2009



46.	“2010 Yılına Doğru Sanat Buluşması” Sergisi, Atatürk Üniversitesi, Erzurum, Afyonkarahisar; Proje Sorumlusu, Düzenleme Kurulu	2009
47.	“2010 Yılına Doğru Sanat Buluşması” Sergisi, Atatürk Üniversitesi, Erzurum, Afyonkarahisar; Proje Sorumlusu, Düzenleme Kurulu,	2009
48.	“Kocatepe’de Türk Sanat Buluşması IV” Sergisi ve Paneli, Afyonkarahisar; Proje Sorumlusu, Sergi Yürütücüsü, Düzenleme Kurulu,	2010
49.	“Kocatepe’de Türk Sanat Buluşması V” Sergisi ve Paneli, Afyonkarahisar; Proje Sorumlusu, Sergi Yürütücüsü, Düzenleme Kurulu,	2011
50.	“Kocatepe’de Türk Sanat Buluşması V” Sergisi ve Paneli, Afyonkarahisar; Proje Sorumlusu, Sergi Yürütücüsü, Düzenleme Kurulu,	2012
51.	“Kocatepe’de Türk Sanat Buluşması VI” Sergisi Afyonkarahisar; Proje Sorumlusu, Sergi Yürütücüsü, Düzenleme Kurulu,	2013
52.	Uluslar Arası Marsyas Kültür Ve Sanat Festivali Karma Sergi, Dinar, Afyonkarahisar, Sergi Yürütücüsü	2013
53.	Uluslar Arası Katılımlı Karma Sergi; Art Park Galeri, Antalya, Sergi Yürütücüsü,	2013

## ÖZGEÇMİŞ

<b>ADI- SOYADI</b>	<b>Sibel TİMUR</b>
<b>UNVANI</b>	<b>Arş. Gör. Dr.</b>

<b>ALINAN DERECELER</b>			
<b>Alınan Derece</b>	<b>Bölüm/program</b>	<b>Üniversite</b>	<b>Tarih</b>
Ön lisans			
Lisans	Resim-İş Öğretmenliği	Anadolu Üniversitesi	1997-2001
Yüksek lisans	Güzel Sanatlar Eğitimi ABD	Anadolu Üniversitesi	2001-2004
Doktora	Sanat ve Tasarım Sanatta Yeterlik	Süleyman Demirel Üniversitesi	2009-2016

<b>KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER</b>		
Kuruma ilk atanma tarihi	31.12.2002	
Kurumdaki hizmet süresi	19 yıl 7 ay	
<i>Kurumda alınan unvanlar</i>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>
Arş. Gör.	Güzel Sanatlar Fakültesi	2002

<b>DİĞER İŞ DENEYİMİ</b>		
<b>Çalışılan Kurum /İşletme</b>	<b>Çalışma süresi</b>	<b>Pozisyon/Unvan</b>

<b>DANIŞMANLIKLAR</b>			
<b>Yıl</b>	<b>Yüksek Lisans/ Doktora</b>	<b>Tez Adı</b>	<b>Bitiş Tarihi</b>

<b>PATENTLER /ÖDÜLLER</b>			
<b>Yıl</b>	<b>Patent / Ödül Adı</b>	<b>Alan</b>	<b>Kurum</b>

<b>ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR</b>		
<b>Kurum / Kuruluş adı</b>	<b>Üye olunan yıl</b>	<b>Görev</b>

<b>KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)</b>
---

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

### **SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR**

#### **A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. ...

#### **B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

1. ...

#### **C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

1. ...

#### **D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. ...

#### **E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler**

1....

## ÖZGEÇMİŞ

<b>ADI- SOYADI</b>	<b>Ümit DEMİR</b>
<b>UNVANI</b>	<b>Doktor Öğretim Üyesi</b>

### ALINAN DERECELER

<b>Alınan Derece</b>	<b>Bölüm/program</b>	<b>Üniversite</b>	<b>Tarih</b>
Ön lisans			
Lisans	Gazetecilik	Ege Üniversitesi	20.06.1997
Yüksek lisans	Radyo, Televizyon ve Sinema	Fırat Üniversitesi	16.03.2006
Doktora	Radyo, Televizyon ve Sinema	Ege Üniversitesi	17.02.2015

### KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	26.10.2007	
Kurumdaki hizmet süresi	15 yıl	
<b><i>Kurumda alınan unvanlar</i></b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>
Dr. Öğretim Üyesi	Güzel Sanatlar Fakültesi	04.05.2015
Öğretim Görevlisi	Güzel Sanatlar Fakültesi	26.10.2007

### DİĞER İŞ DENEYİMİ

<b>Çalışılan Kurum /işletme</b>	<b>Çalışma süresi</b>	<b>Pozisyon/Unvan</b>

### DANIŞMANLIKLAR

<b>Yıl</b>	<b>Yüksek Lisans/ Doktora</b>	<b>Tez Adı</b>	<b>Bitiş Tarihi</b>

### PATENTLER /ÖDÜLLER

<b>Yıl</b>	<b>Patent / Ödül Adı</b>	<b>Alan</b>	<b>Kurum</b>

### ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

<b>Kurum / Kuruluş adı</b>	<b>Üye olunan yıl</b>	<b>Görev</b>

### KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
6	Bölüm Başkan Yardımcısı	19.06.2015	19.06.2021
3	Radyo Televizyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcılığı	15.03.2017	15.03.2020

## **SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR**

### **A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. Demir, Ü. (2021), “Toplumun Direnen Kaleleri ve Değişim Rüzgarları: Çikolata Filmi Örneğiyle”, ODÜ Sosyal Bilimler Araştırmaları Dergisi, 11(1), 336-345.
2. DEMİR, Ü. (2021), “Türk Sinemasında 1950’lerden Günümüze Göç ve Kimlik ilişkisi”, Journal of Humanities and Tourism Research, 11(4), 722-737.
3. DEMİR, Ü. ve YAĞBASAN, M. (2008). “Basın Dili ve Gazete Manşetlerinin Dilbilimsel Analizi”, Dergi Park Humanities Science-Journal of New World Sciences Academy (Newwsa), 3(1), 114- 127.
4. DEMİR, Ü. (2005). “Gazetelerde Yer Alan Ekonomi Haberlerinin Toplumsal Kalkınmaya Yönelik İşlevleri”, İstanbul Üni. İlet. Fak. Dergisi(23), 99-110

### **B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

1. DEMİR, Ü ve GÜROCAK T. (2022), “Türk Sinemasında Tarihsel Fantazya: Kostüme Avantür Filmleri”, 4. International Congress On Life, Social, And Health Sciences In A Changing World, 92- 93. (Özet bildiri)
2. DEMİR, Ü ve GÜROCAK T. (2022), “Televizyon Yapımlarında Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Olanaklılığı : "Battlestar Galactica" Dizisi Örneği”, Isarc Internastional Science and Art Reaserch Center 2. Uluslararası Sanat ve Edebiyat Kongresi, 77-78., (Özet bildiri)
3. Kula Demir, N ve Demir, Ü. (2017), “Türk Sinemasında Tecavüz Olgusu: Barda Filmi Örneğiyle”, 1. Uluslararası Eğitim Bilimleri ve Sosyal Bilimler Sempozyumu, Bandırma 226-232
4. DEMİR, Ü. (2015), “Görsel Anlatım Aracı Olarak Belgesel Filmlerde Gerçeklik ve deoloji ilişkisi” , “Sanat, Gerçeklik ve Paradoks” Uluslararası Sanat Sempozyumu, 255-268, (Tam metin bildiri)
5. Kula Demir, N ve Demir, Ü. (2012), “Söylem İktidar İdeoloji Genç Kız Dergilerinde Erkek İmgeleri”, 12. Uluslararası Dil, Yazın ve Deyişbilim Sempozyumu, 1, 735-739, (Tam metin bildiri)

### **C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

1. Demir, Ü. (2017), “İdeoloji Tarafından Yeniden Üretilen Belgesel Sinemanın Gerçekliği: Son Kale Çanakkale”, Belgesel Filmde Zamanın Ruhu Belgesel Filmde Değişen Anlam ve Anlatım (Ed.Huriye KURUOĞLU ve Alev F. PARSA), Detay Yayıncılık, Ankara, 87-100.

### **D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. DEMİR, Ü. (2021). “Sinemanın Dijitalleşmesi ve Efekt Uygulamalarının Tarihsel Süreç İçinde Geçirdiği Evreler”, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uygulamalı Sosyal Bilimler ve Güzel Sanatlar Dergisi (SOSGÜZ), 3(7), 200-210
2. DEMİR, Ü. ve KULA DEMİR N. (2010). “TV Reklamlarında Ramazan Ayına Ait Temsiller”, Ege Üni. İlet. Fak. Yeni Düşünceler Dergisi(5), 55-68

### **E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler**

1. ...

### ÖZGEÇMİŞ

<b>ADI- SOYADI</b>	<b>SALİH VEYSEL ÖZEL</b>
<b>UNVANI</b>	<b>Öğr.Grv.</b>

### ALINAN DERECELER

<b>Alınan Derece</b>	<b>Bölüm/program</b>	<b>Üniversite</b>	<b>Tarih</b>
Ön lisans			
Lisans	Seramik Bölümü	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	2000
Yüksek lisans	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/SERAMİK ANASANAT	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	2007
Doktora			

### KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	13.12.2020	
Kurumdaki hizmet süresi	21 yıl 10 ay	
<b><i>Kurumda alınan unvanlar</i></b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>

### DİĞER İŞ DENEYİMİ

<b>Çalışılan Kurum /işletme</b>	<b>Çalışma süresi</b>	<b>Pozisyon/Unvan</b>

### DANIŞMANLIKLAR

<b>Yıl</b>	<b>Yüksek Lisans/ Doktora</b>	<b>Tez Adı</b>	<b>Bitiş Tarihi</b>

<b>PATENTLER /ÖDÜLLER</b>			
<b>Yıl</b>	<b>Patent / Ödül Adı</b>	<b>Alan</b>	<b>Kurum</b>

<b>ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR</b>		
<b>Kurum / Kuruluş adı</b>	<b>Üye olunan yıl</b>	<b>Görev</b>

<b>KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)</b>			
<b>Yıl</b>	<b>Görev</b>	<b>Başlangıç tarihi</b>	<b>Bitiş Tarihi</b>

### **SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR**

#### **A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. ...

#### **B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

1. ... “

#### **C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

1. ...”

#### **D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. ...

#### **E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler.**

#### **F. Sanatsal Faaliyetler**

Karma Sergiler

2018 - Ocak “International Glory Ceramic Masters’ Works Exhibition In Taiwan” Tainan City/TAIWAN

2018 - Mart, “Dünya Kadınlar Günü Karma sergisi ” Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar

Fakültesi, Afyonkarahisar

2018 – Mayıs, İzmir Rotary Kulübü “ 15. Altın Testi Seramik Yarışması” Sergisi, İzmir

2018 – Mayıs, 8. Uluslararası Gölcük Seramik Sempozyumu Kapanış Karma Seramik Sergisi, Kocaeli /

Gölcük

2018 – Eylül 12. Uluslararası Eskişehir Pişmiş Toprak Sempozyum Komitesi ve Davetli Sanatçılar

Karma Sergisi , ETİ Eski Fabrikası, Eskişehir

2018 – Eylül- Ekim 5. Uluslararası Mehmet Nuri Göçen Seramik Çalıştayı Açılış Karma Seramik Sergisi,

Old Town Tanneris, Aydın/ Kuşadası

2018 – Eylül- Ekim 5. Uluslararası Mehmet Nuri Göçen Seramik Çalıştayı Kapanış Karma Seramik

Sergisi, Old Town Tanneris, Aydın/ Kuşadası

2018 – Kasım Afyonkarahisar Görsel Sanatlar Öğretmenleri Çalıştayı, Plastik Sanatlar Karma Sergisi,

Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi, Afyonkarahisar

2018 – Aralık Uluslararası Geleneksel Macsabal (Çanak) Yarışması Sergisi, Galeri M, Ankara

(Exhibition of International Traditional Macsabal (Bowl) Competition, Galeri M, Ankara)

2019- Mart – Nisan “8 Mart Dünya Kadınlar Günü Karma sergisi ” Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel

Sanatlar Fakültesi, Afyonkarahisar

2019 Mart – ARTANKARA “Uluslararası Geleneksel Macsabal (Çanak) Yarışması Seçkisi Sergisi” ATO

Congresium, Ankara

2019- Mart - 74. Devlet Resim ve Heykel Sergisi, Erzurum Devlet Resim Heykel Müzesi, Erzurum

2019 – Nisan- Mayıs Dünya Sanat Günü İZMİR’19 Uluslararası Katılımlı Disiplinlerarası Karma Sergi,

Ahmed Adnan Saygun Sanat Merkezi, İZMİR

2019- Ağustos - "1th CHIANG MAI International Ceramic Arts and Culture Symposium 2019"

Sempozyum Seramik Sergisi, Chiang Mai / Tayland

2019 – Eylül 13. Uluslararası Eskişehir Pişmiş Toprak Sempozyum Komitesi ve Davetli Sanatçılar

Karma Sergisi , ETİ Eski Fabrikası, Eskişehir

2019 – Ekim “The 4th Edition of Cluj Ceramics Biennale” Sergisi, Cluj Museum of Art, Cluj-Napoca /

Romanya

2019 – Ekim “Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) Sanat Dallarını Eğitim Konseyi Toplantısı ve Büyük



Taarruz'un 100. Yıldönümüne Yönelik Proje Önerileri Çalıştayı" Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel

Sanatlar Fakültesi Seramik Bölümü Öğretim Elemanları Karma Sergisi, Afyonkarahisar

2019 – Ekim 10. Uluslararası Katılımlı Seramik Kongresi 2019 "TOPRAĞA SAYGI" Karma Seramik

Sergisi, Afyonkarahisar

2019 – Kasım "XIV the International Biennial of Ceramic Art of Aveiro2019", Museu de Aveiro. Bienal

Sergisi, Aveiro Müzesi, Aveiro / Portekiz

2019 – "7. BODRUM ENGELLİLER SAĞLIK VAKFI SANAT ÇALIŞTAYI" Sergisi, Bodrum Engelliler

Sağlık Vakfı, Bodrum

2020 – Haziran Uluslararası Geleneksel Macsabal (Çanak) Yarışması Sergisi, Kore Kültür Merkezi ,

Ankara

(Exhibition of International Traditional Macsabal (Bowl) Competition, Korean Culture Center ,

Ankara)

2020 – Temmuz "Topraktan Gelen Ses" Karma Seramik Sergisi, Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi

Sanat ve Tasarım Fakültesi Seramik Tasarımı Bölümü - Çevrim İçi / Online Sergi

2020 – Ağustos "Kocatepe'de Sanat Buluşması" Karma Sergi, Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel

Sanatlar Fakültesi, Çevrim İçi / Online Sergi

2020- Ekim- EKİM GEÇİDİ 19 – ÇANAKKALE / DİSİPLİNLERARASI SANAL KARMA SERGİ,

Çanakkale 18 Mart Üniversitesi, Çanakkale Seramik Müzesi, Çanakkale

2020- Kasım-Aralık X. Hacettepe Üniversitesi Macsabal Odun Pişirimi Sempozyumu, "Macsabal İpek

Yolu" Sergisi, Galerim Sanat Galerisi, Ankara

2020- Aralık- X. Hacettepe Üniversitesi Macsabal Odun Pişirimi Sempozyumu, "İpek Yolu Çevrimiçi

Sergisi 2020", Ankara

2021 Mayıs – " Birlik ve Hoşgörü" Uluslararası Davetli Çevrimiçi Seramik ve Cam Sergisi, "Unity and

Tolerance" International Inveted Online Ceramic and Glass Exhibition,

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Seramik ve Cam Bölümü.

2021 Haziran – “İnsan Duraklaması” “ANTROPAUSE”, Uluslararası Karma Sergi,  
ARTCONTACT

İSTANBUL, Avrasya Gösteri ve Sanat Merkezi, Fatih /İSTANBUL/ TÜRKİYE

2021 Haziran - MARTINSONS AWARD 2021 Ceramic Exhibition , International 3rd Latvia  
Ceramics

Biennale, Mark Rothko Art Centre, Daugavpils/ LATWIA

2021 Ekim – SERES’21 V. Uluslararası Seramik – Cam – Emaye Kongresi Sergisi “  
Canlanma”, Atilla

Özer Karikatürlü Ev, Eskişehir

2021 – Ekim – Hacettepe Üniversitesi Uluslararası Macsabal İpek yolu Sempozyumu Sergisi,  
II. İstanbul

El Sanatları Fuarı, Dr. Mimar Kadir Topbaş Gösteri ve Sanat Merkezi, Yenikapı / İstanbul

2021 Eylül-Ekim- 12th International Ceramics Competition Mino, Exhibition – Ceramic  
Exhibition,

Mino / JAPAN

2021 - Kasım– “8. BODRUM ENGELLİLER SAĞLIK VAKFI SANAT ÇALIŞTAYI”  
Sergisi, Bodrum

Engelliler Sağlık Vakfı, Bodrum

2022 - Mart - “Renkler Grubu Seramik Sergisi - BAYKUŞ” M. Rıza Çerçel Kültür ve Sanat  
Merkezi,

Afyonkarahisar

2022 - Mayıs - “Pişmiş Toprak Sempozyumu Komitesi Seçki Sergisi”ARTCONTACT  
İSTANBUL,

Avrasya Gösteri ve Sanat Merkezi, Fatih /İSTANBUL/ TÜRKİYE

2022 - Mayıs - 75. Devlet Resim ve Heykel Sergisi, Devlet Resim Heykel Müzesi, ANKARA

Sempozyum – Kongre – Sergi Görevleri

2018 – Mayıs 8. Uluslararası Gölcük Seramik Sempozyumu, Davetli Sanatçı, Kocaeli /  
Gölcük

2018 – Ağustos “Kınık Köyü Kırsalda Tasarım Etkinliği”, Davetli Sanatçı, Bilecik / Kınık

2018 – Eylül 12. Uluslararası Eskişehir Pişmiş Toprak Sempozyumu, “Düzenleme Kurulu” ve  
“Yürütme

Kurulu” görevi Eskişehir

2018 – Eylül 12. Uluslararası Eskişehir Pişmiş Toprak Sempozyumu, Torna yarışması Jüri  
Üyeliği, Eskişehir

2018 – Eylül 12. Uluslararası Eskişehir Pişmiş Toprak Sempozyumu, Workshop, Eskişehir

2018 – Eylül- Ekim 5. Uluslararası Mehmet Nuri Göçen Seramik Çalıştayı, Davetli Sanatçı,  
Old Town Tanneris,

Aydın/ Kuşadası

2018 – Ekim Türk Seramik Derneği, SERES 2018 Uluslararası Seramik Takı Sergisi  
Düzenleme Kurulu Üyesi,

Eskişehir

2018 – Kasım Afyonkarahisar Görsel Sanatlar Öğretmenleri Çalıştayı, Moderatör Afyon  
Kocatepe Üniversitesi

Güzel Sanatlar Fakültesi, Afyonkarahisar

2018 – Aralık Uluslararası Geleneksel Macsabal (Çanak) Yarışması Sergisi, Sergi düzenleme  
Kurulu Görevi

Galeri M, Ankara

(Exhibition of International Traditional Macsabal (Bowl) Competition, Organazing  
Committee of The Exhibition

Galeri M, Ankara)

2019- Ağustos - "1th CHIANG MAI International Ceramic Arts and Culture Symposium  
2019", Davetli

Sanatçı, Chiang Mai / Tayland

2019 – Eylül 13. Uluslararası Eskişehir Pişmiş Toprak Sempozyumu, “Düzenleme Kurulu” ve  
“Yürütme

Kurulu” görevi Eskişehir

2019 – Eylül - 13. Uluslararası Eskişehir Pişmiş Toprak Sempozyumu, Torna yarışması Jüri  
Üyeliği,

Eskişehir

2019 – Ekim 10. Uluslararası Katılımlı Seramik Kongresi 2019, Sergi Düzenleme Kurulu  
Görevi,

Afyonkarahisar

2019 – Ekim - 10. Uluslararası Katılımlı Seramik Kongresi 2019, Kongre Düzenleme Kurulu  
Görevi,

Afyonkarahisar

2019 – “7. BODRUM ENGELLİLER SAĞLIK VAKFI SANAT ÇALIŞTAYI” Davetli  
Sanatçı, Bodrum

2020 – Ağustos “Xylography Çalıştayı” ARTURA GALLERY & XYLOGRAPHY  
MUSEUM, Balıkesir/

Ayvalık/ Küçükköy

2020 – Kasım- “ Vernacular Design Week’20”- “Yöresel Tasarım Haftası’20 “ T- Shirt  
Tasarım Yarışması Jüri

Üyeliği, Güzel İşler Derneği, İzmir/Bergama

2020- Kasım-Aralık X. Hacettepe Üniversitesi Macsabal Odun Pişirimi Sempozyumu  
“Davetli Sanatçı” -

Ankara

2021 – Ekim – Hacettepe Üniversitesi Uluslararası Macsabal İpek yolu Sempozyumu, Davetli Sanatçı, II.

İstanbul El Sanatları Fuarı, Dr. Mimar Kadir Topbaş Gösteri ve Sanat Merkezi, Yenikapı / İstanbul

2021 – Kasım - “8. BODRUM ENGELLİLER SAĞLIK VAKFI SANAT ÇALIŞTAYI”  
Davetli Sanatçı, Bodrum

2022- Temmuz 12. KNİDOS’UN SIR’I SANAT FESTİVALİ İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ  
SERAMİK ÇALIŞTAYI UKKSA MUĞLA DATÇA

### **Ödüller**

2018 - 74. Devlet Resim ve Heykel Yarışması “Seramik” Başarı Ödülü

2018 - Uluslararası Geleneksel Macsabal (Çanak) Yarışması Onur Ödülü

(Competition of International Traditional Macsabal (Bowl) Honorable Award)

2019 - Eskişehir Çağdaş Gazeteciler Derneği, Uğur Mumcu Ödülleri “ Eskişehir Pişmiş Toprak Sempozyumu

Sanat ve Bilim Komitesi”

2019 - “XIV the International Biennial of Ceramic Art of Aveiro2019”, 14.Uluslararası Aveiro seramik

Bienali 2019, 3.cülük Ödülü

2019 - Uluslararası Geleneksel Macsabal (Çanak) Yarışması Onur Ödülü

(Competition of International Traditional Macsabal (Bowl) Honorable Award)

2021 - 12th International Ceramics Competition Mino, Honorable Mention

2021 - 75. Devlet Resim ve Heykel Yarışması “Seramik” Başarı Ödülü

## ÖZGEÇMİŞ

<b>ADI- SOYADI</b>	<b>HAYATİ ULUSAY</b>
<b>UNVANI</b>	<b>ÖĞRETİM GÖREVLİSİ</b>

### ALINAN DERECELER

<b>Alınan Derece</b>	<b>Bölüm/program</b>	<b>Üniversite</b>	<b>Tarih</b>
Ön lisans			
Lisans	İLETİŞİM SANATLARI	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	1996
Yüksek lisans	İŞLETME YÖNETİMİ ABD	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	2004
Doktora			

### KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	26.02.2001	
Kurumdaki hizmet süresi	21 YIL	
<b><i>Kurumda alınan unvanlar</i></b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>

### DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
MEDIA+ / BBDO İSTANBUL	3 YIL	MEDYA PLANLAMACISI

### DANIŞMANLIKLAR

<b>Yıl</b>	<b>Yüksek Lisans/ Doktora</b>	<b>Tez Adı</b>	<b>Bitiş Tarihi</b>

--	--	--	--

<b>PATENTLER /ÖDÜLLER</b>			
<b>Yıl</b>	<b>Patent / Ödül Adı</b>	<b>Alan</b>	<b>Kurum</b>
2019	Sergileme (En Çok izlenen Eser)	Fotoğraf	“BIAMT” Uluslararası Minyatür Sanatlar Bienali
2021	Yılın Sanatçısı	Fotoğraf	Eskişehir Sanat Derneği

<b>ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR</b>		
<b>Kurum / Kuruluş adı</b>	<b>Üye olunan yıl</b>	<b>Görev</b>
Eskişehir Fotoğraf Sanatı Der. (EFSAD)	1994-1996	Üye
İstanbul Fotoğraf Derneği (İFSAK)	1996-2000	Üye
Afyon Fotoğraf Sanatçıları Der. (AFOD)	2011-2014	Başkan Yardımcısı
Afyon Frig Fotoğraf Derneği (AFFD)	2015-2016	Kurucu Başkan

<b>KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)</b>			
<b>Yıl</b>	<b>Görev</b>	<b>Başlangıç tarihi</b>	<b>Bitiş Tarihi</b>

### **SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR**

#### **SERGİLER**

2018, “8 Mart Kadınlar Günü” Karma Sergisi, Afyon Kocatepe Üniversitesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Koridor Sergi Alanı.

2019, “8 Mart Kadınlar Günü” Karma Sergisi, Afyon Kocatepe Üniversitesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Koridor Sergi Alanı.

2019, “BIAMT” Uluslararası Minyatür Sanatlar Bienali Karma Sergisi, Timişoara, Romanya.

2020, “8 Mart Kadınlar Günü” Karma Sergisi, Afyon Kocatepe Üniversitesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Koridor Sergi Alanı.

2021, “Kocatepe’de Sanat” Karma Sergisi, Afyon Kocatepe Üniversitesi, Rıza Çerçel Sergi Salonu.

2021, “Afyonkarahisar Lezzetleri” (Gastro Afyon 2021 kapsamında) Kişisel Fotoğraf Sergisi, Afyonkarahisar Motor Sporları Merkezi.

2021, “Müzisyenler” Kişisel Fotoğraf Sergisi, Rıza Çerçel Sergi Salonu.

## ÖZGEÇMİŞ

<b>ADI- SOYADI</b>	<b>HANDE YAĞCIOĞLU</b>
<b>UNVANI</b>	<b>ÖĞRETİM GÖREVLİSİ</b>

### ALINAN DERECELER

<b>Alınan Derece</b>	<b>Bölüm/program</b>	<b>Üniversite</b>	<b>Tarih</b>
Ön lisans			
Lisans	İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ	GAZİ ÜNİVERSİTESİ	2008
Yüksek lisans			
Doktora			

### KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	03/2018	
Kurumdaki hizmet süresi	4 YIL 4 AY	
<b><i>Kurumda alınan unvanlar</i></b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	03/2018

### DİĞER İŞ DENEYİMİ

<b>Çalışılan Kurum /işletme</b>	<b>Çalışma süresi</b>	<b>Pozisyon/Unvan</b>
Afyon Doga Okulları	2 YIL	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
Redby Primary Academy	10 AY	COMENIUS ASİSTANI

İngiliz Kültür Dil Okulu	5 AY	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
--------------------------	------	------------------------

<b>DANIŞMANLIKLAR</b>			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

<b>PATENTLER /ÖDÜLLER</b>			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

<b>ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR</b>		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

<b>KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)</b>			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

### **SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR**

#### **A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. ...

#### **B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

1. ...

#### **C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

1. ...

#### **D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. ...

#### **E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler**

1. ...



## ÖZGEÇMİŞ

<b>ADI- SOYADI</b>	Talat Koçak			
<b>UNVANI</b>	Öğr. Gör. Dr.			
<b>Doğum Tarihi</b>	26.02.1980			
<b>Yabancı Dil</b>	İngilizce	<b>Sınav:</b> YÖKDİL(Eşdeğer)	<b>Puan:</b> 75	<b>Yıl:</b> 2013

### ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	Tarih	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2005
Yüksek lisans	Ortaçağ Tarihi Bilim Dalı	Gazi Üniversitesi	2008
Doktora	Tarih Ana Bilim Dalı	Selçuk üniversitesi	2018

### KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	05.02.2010
Kurumdaki hizmet süresi	12 yıl

<b>Kurumda alınan unvanlar</b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>
	Öğr. Gör.	2010

<b>DİĞER İŞ DENEYİMİ</b>		
<b>Çalışılan Kurum /işletme</b>	<b>Çalışma süresi</b>	<b>Pozisyon/Unvan</b>

<b>DANIŞMANLIKLAR (yalnızca son 5 yıl içerisindeki danışmanlıkları belirtiniz)</b>			
<b>Yıl</b>	<b>Yüksek Lisans/ Doktora</b>	<b>Tez Adı</b>	<b>Bitiş Tarihi</b>

<b>PATENTLER /ÖDÜLLER (var ise belirtiniz) (yalnızca son beş yıl)</b>			
<b>Yıl</b>	<b>Patent / Ödül Adı</b>	<b>Alan (tıp, mühendislik, turizm vb.)</b>	<b>Kurum</b>

\*: Daha patent sahibi iseniz lütfen satır arttırınız

<b>ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR* (var ise belirtiniz)</b>		
<b>Kurum / Kuruluş adı</b>	<b>Üye olunan yıl</b>	<b>Görev</b>

\*: Daha fazla kurum /kuruluşa üye iseniz lütfen satır arttırınız

<b>AKADEMİK GELİŞİM (Konferans / kongre vb. etkinliklere katılım)* (yalnızca son beş yıl)</b>		
<b>Tarih</b>	<b>Kongre Adı</b>	<b>(varsa) sunulan konu</b>

\* Ulusal ve Uluslararası etkinlikleri kapsamaktadır.

<b>KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler) (yalnızca son 5 yılı belirtiniz)</b>
--

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
-----	-------	------------------	--------------

## **SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR**

### **A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. T. Koçak, “Bizans (Doğu Roma) İmparatorluğu’nda Türk Kökenli Bir Komutan: Bardanes Tourkos ve İsyanı”, History Studies International Journal Of History Special Issue on Byzantine, March 2015, 67-76.
2. T. Koçak, “The Struggle Between the Caliphate and Byzantium For the City of Amorium (Amorion), Porphyra XXV, Anno XIII, N. 25, 2017, s. 70-87.
3. T. Koçak, “Geç Antik Çağ’da (Doğu Roma) Bizans Hukukunun Tarihi Seyri”, Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 21 (Prof. Dr. Fuat Sezgin Özel Sayısı), 2019, 125-132.
4. T. Koçak, “Geç Antik Çağ’da Phrygia Kentleri Synnada, Dokimeion, Amorion ve Apameia: Üretim ve Ticaret”, Uluslararası Beşeri Bilimler ve Eğitim Dergisi C. 6/14, 2020, 530-546
5. T. Koçak, “İmparatoriçe İrene’nin Yasa Eklerine Göre Roma Hukukunda Kitab-ı Mukaddes İzleri” Cumhuriyet İlahiyat Dergisi 24 / 2, Aralık 2020,

### **B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

1. C. Günes-T. Koçak. “Anatolikon Theması Bağlamında Polybotos (Bolvadin) ve Çevresi (VII.-XI. Yüzyıllar) Uluslararası Bolvadin Sempozyumu, 13-15 Ekim, Afyonkarahisar, 2017
2. T. Koçak, “Karahisar-ı Sahip’ten Afyonkarahisar’a: Bir Toponimi Çalışması”, Türk Tarih Kurumu, Uluslararası Orta Anadolu ve Akdeniz Beylikleri Tarihi IV Sahip Ataoğulları ve Turgut Oğulları, Afyonkarahisar 2018, 341-353.
3. T. Koçak, “Geç Antik Çağ Kenti Amorium’un Edebiyata ve Sinemaya Yansıması”, Uluslararası Türk Dünyası Araştırmaları Sempozyumu, 23-24 Kasım 2018, Afyonkarahisar 2018, 417-436.
4. T. Koçak, “Emeviler Dönemi İslam-Bizans Mücadelesi Bağlamında Akroinon/ Akroinos ve Havalisi” VIII. Afyonkarahisar Araştırmaları Sempozyumu, 5-7 Nisan, Afyonkarahisar, 2018, 290-295.
5. T. Koçak, “II. Konstans’ın (641-668) Doğu Roma İmparatorluğu Başkentini Değiştirme Politikası”, 6. Uluslararası Bilimsel Araştırmalar Kongresi (UBAK), 1-3 Kasım 2019, Şanlıurfa, 115-122.

### **C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

### **D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1.T. Koçak, “Geç Antik Çağ’da Doğu Roma İmparatorluğu’nun Son Büyük Meydan Okuması: İmparator Theophilos’un Zibatra (Doğanşehir) Yağması”, Ortaçağ’da Malatya, Malatya 2019, 75-86.

#### E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. T. Koçak, “Ebu Eyüp El Ensari Hazretleri’nin Şehit Olduğu İstanbul Kuşatmasının Nedeni: Bizans İmparatorluğu’nda Bir Generalin İsyanı”, Tarihi Kültürü ve Sanatıyla Eyüp Sultan Sempozyumu X Tebliğleri, İstanbul 2006, s. 332-339.

2.T. Koçak, “Fetih’e Giden Yolda İlk Engel İlk Müjde Amorium”, 2005-2006 İstanbul’un Fethi Fatih ve Dönemi Sempozyumu I), İstanbul 2007, s. 116- 125.

#### ÖZGEÇMİŞ

<b>ADI- SOYADI</b>	<b>Yavuz Özkul</b>
<b>UNVANI</b>	<b>Öğretim Görevlisi Doktor</b>

#### ALINAN DERECELER

<b>Alınan Derece</b>	<b>Bölüm/program</b>	<b>Üniversite</b>	<b>Tarih</b>
Ön lisans			
Lisans	Türk Dili ve Edebiyatı	Yakın Doğu Üniversitesi	2005
Yüksek lisans	Türk Dili ve Edebiyatı/Eski Türk Edebiyatı	Sakarya Üniversitesi	2009
Doktora	Türk Dili ve Edebiyatı/Eski Türk Edebiyatı	Sakarya Üniversitesi	2019

#### KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	31.09.2010	
Kurumdaki hizmet süresi	12	
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>

#### DiĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

#### DANIŞMANLIKLAR

<b>Yıl</b>	<b>Yüksek Lisans/ Doktora</b>	<b>Tez Adı</b>	<b>Bitiş Tarihi</b>

#### PATENTLER /ÖDÜLLER

<b>Yıl</b>	<b>Patent / Ödül Adı</b>	<b>Alan</b>	<b>Kurum</b>

--	--	--	--

<b>ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR</b>		
<b>Kurum / Kuruluş adı</b>	<b>Üye olunan yıl</b>	<b>Görev</b>

<b>KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)</b>			
<b>Yıl</b>	<b>Görev</b>	<b>Başlangıç tarihi</b>	<b>Bitiş Tarihi</b>

### **SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR**

#### **A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

- Özkuş, Y . (2018). AZMÎ-ZÂDE HÂLETÎ DİVANI'NDAKİ ŞİİRLERİN SÖZDAĞARI ÜZERİNE BİR İNCELEME . Eski Türk Edebiyatı Araştırmaları Dergisi [Journal Of Old Turkish Literature Researches] , 1 (1) , 13-31.
- Özkuş, Y . (2019). HAYVANLARIN DİLİNDEN MANZUM BİR FAL-NÂME ÖRNEĞİ . Eski Türk Edebiyatı Araştırmaları Dergisi [Journal Of Old Turkish Literature Researches] , 2 (2) , 1134-1169 .
- Özkuş, Y. (2019). KLASİK TÜRK ŞİİRİNDE KULLANILAN “RİŞTE-İ MERYEM” SÖYLEMİ/MAZMUNU ÜZERİNE BİR MÜTALAA. Uluslararası Sosyal Araştırmaları Dergisi (The Journal Of International Social Research), 12 (64), 98-108.

#### **B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

- ...

#### **C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

- ...

#### **D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

## ÖZGEÇMİŞ

<b>ADI- SOYADI</b>	<b>HASAN ŞAHBAZ</b>
<b>UNVANI</b>	<b>ÖĞRETİM GÖREVLİSİ</b>

<b>ALINAN DERECELER</b>			
<b>Alınan Derece</b>	<b>Bölüm/program</b>	<b>Üniversite</b>	<b>Tarih</b>
Ön lisans	TURİZM VE OTELCİLİK	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ AKŞEHİR MYO	1995
Lisans	SERAMİK BÖLÜMÜ	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	1998
Yüksek lisans	SERAMİK ANASANAT DALI	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	2006
Doktora/Sanatta Yeterlik	SERAMİK ANASANAT DALI	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ	2018-Devam ediyor

<b>KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER</b>			
Kuruma ilk atanma tarihi	29.08.2001		
Kurumdaki hizmet süresi	22 YIL		
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>		<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>
Öğretim Görevlisi		GSF-Seramik Bölümü	2001
-		-	-

<b>DiĞER İŞ DENEYİMİ</b>		
<b>Çalışılan Kurum /işletme</b>	<b>Çalışma süresi</b>	<b>Pozisyon/Unvan</b>

<b>DANIŞMANLIKLAR</b>			
<b>Yıl</b>	<b>Yüksek Lisans/ Doktora</b>	<b>Tez Adı</b>	<b>Bitiş Tarihi</b>
-	-	-	-

<b>PATENTLER /ÖDÜLLER</b>			
<b>Yıl</b>	<b>Patent / Ödül Adı</b>	<b>Alan</b>	<b>Kurum</b>
2021	12. MINO Uluslararası Seramik Yarışması "Honorable Mention" ÖDÜLÜ	SERAMİK	MINO Seramik Müzesi, JAPONYA
2021	TC Kültür ve Turizm Bakanlığı Devlet Resim Heykel Yarışması Seramik Dalı BAŞARI ÖDÜLÜ	SERAMİK	TC Kültür ve Turizm Bakanlığı
2018	Uluslararası Macsabal Fantastik Çanak Yarışması ÖDÜLÜ	SERAMİK	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ ANKARA KORE BÜYÜKELÇİLİĞİ
2018	38. Alcora Uluslararası Seramik Yarışması 1.lık ÖDÜLÜ	SERAMİK	Alcora Ceramic Museum, İSPANYA

<b>ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR</b>		
<b>Kurum / Kuruluş adı</b>	<b>Üye olunan yıl</b>	<b>Görev</b>
TÜRK SERAMİK DERNEĞİ (ÖĞRENCİ ÜYE)	1998	-
TÜRK SERAMİK DERNEĞİ	2015	-
ULUSLARARASI SERAMİK AKADEMİSİ -IAC	2015	-

<b>KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)</b>			
<b>Yıl</b>	<b>Görev</b>	<b>Başlangıç tarihi</b>	<b>Bitiş Tarihi</b>
1	BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCILIĞI	2008	2009
3	BÖLÜM BAŞKAN V.	2009	2013
5	BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCILIĞI	2018	-

### **SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR**

#### **A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1.-

#### **B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

1. -

#### **C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

1.-

#### **D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1.-

#### **E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler**

1. -

#### **F. Sanatsal Etkinlikler**

<b>2022 ULUSAL-ULUSLARARASI SANAT ETKİNLİKLERİ</b>				
1	The International Miniature Art Biennale 2022, "BOWL"	Uluslararası	SERGİ	<a href="https://arte-fact.uvt.ro/project/biamt-2022/">https://arte-fact.uvt.ro/project/biamt-2022/</a>
2	Bir Sanatçı Utopyası GÜZEL DÜNYA "ALEGORİK FIGÜR – 25" Figüratif Soyutlamalar Serisi, 2022	Ulusal	SERGİ	Rıza Çerçel Kültür ve Sanat Merkezi, AFYONKARAHİSAR
3	"ANADOLUDAN İZLER" EDİRNE SERGİSİ "K/ADIN" Alegorik Figür – 15, 2020	Ulusal	SERGİ	Devecihan Kültür Merkezi, EDİRNE
4	9. MN Göçen Uluslararası Seramik Çalıştayı / DENİZ, 2011	Uluslararası	SERGİ	Double Tree Hilton Sanat Galerisi, Kuşadası, AYDIN
5	"Intonation 18" Deidesheimer Kunststage / Possibility, 2017	Uluslararası	SERGİ	Galerie Friederike Zeit Gallery - GERMANY
6	75. DRHY Sergisi ALEGORİK FIGÜR, Turkuaz Kuş, 2017	Ulusal	SERGİ	Ankara Devlet Resim Heykel Müzesi, ANKARA
7	DİYALOG +11 "UZANIŞ" Figüratif Soyutlamalar Serisi, 2017	Ulusal	SERGİ	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Odunpazarı Evleri Kent Müzesi Kompleksi.Çağdaş Cam Sanatları Müzesi Sanat Galerisi
8	BELLEK ANADOLU SERGİSİ Kırsal Alan-1/ Mekânlar- İnsanlar- Sınırlar Serisi, 2011	Ulusal	SERGİ	Anadolu Medeniyetleri Müzesi ANKARA
9	BULUŞMA –KARMA SERGİ "YALNIZLIK" Figüratif Soyutlamalar Serisi, 2017	Ulusal	SERGİ	Dibeklihan Kültür ve Sanat Köyü –Erdoğan Bakla Galerisi Yakaköy Bodrum-MUĞLA
10	MANS I MAQUINES OWL	Uluslararası	SERGİ	Galería Octubre - Universitat Jaume I / Agora Universitaria - UJI / Castellón, İSPANYA
11	BAYKUŞ SERGİSİ Baykuş III	Ulusal	SERGİ	M. Rıza Çerçel Kültür ve Sanat Merkezi AFYONKARAHİSAR
12	KENT SANAT BULUŞMASI II "YALNIZLIK" Figüratif Soyutlamalar Serisi, 2017	Ulusal	SERGİ	M. Rıza Çerçel Kültür ve Sanat Merkezi AFYONKARAHİSAR
<b>2021 ULUSAL-ULUSLARARASI SANAT ETKİNLİKLERİ</b>				

13	HABİTAT - 1, Mekanlar -İnsanlar - Sınırlar Serisi / "Canlanma – Revive" Uluslararası Karma Hibrit Seramik Sergisi	Uluslararası	SERGİ	Atila Özer Karikatürlü Ev Sergi Salonu, ESKİŞEHİR
14	"ALEGORİK FİGÜR -16 " Dijital Baskı / NEFES Sergisi	Ulusal	SERGİ	<a href="https://www.instagram.com/akeramossanat/">https://www.instagram.com/akeramossanat/</a>
15	"ART BOXES" / 12. MINO Yarışma Sergisi	Uluslararası	SERGİ	MINO Seramik Müzesi, Gifu JAPONYA
16	"OTOPORTRE" / Yüz Yüze Sergisi	Ulusal	SERGİ	MAÇKA SANAT GALERİSİ / AVRASYA GÖSTERİ VE SANAT MERKEZİ / İSTANBUL
17	"UZANIŞ" Antropause Sergisi	Ulusal	SERGİ	ANTROPAUSE SERGİSİ / AVRASYA GÖSTERİ VE SANAT MERKEZİ / İSTANBUL
18	"KATMANLAR" Mekanlar-Sınırlar-İnsanlar Serisi 2011 / "BİRLİK VE HOŞGÖRÜ" Uluslararası Davetli Seramik ve Cam Sergisi	Uluslararası	SERGİ	<a href="http://web.nevsehir.edu.tr/seramiksergi/">http://web.nevsehir.edu.tr/seramiksergi/</a>
<b>2020 ULUSAL-ULUSLARARASI SANAT ETKİNLİKLERİ</b>				
19	ALEGORİK FİGÜR VI" / KENT SANAT BULUŞMASI	Ulusal	SERGİ	M. RIZA ÇERÇEL KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ
20	"Geometrik İstif" / Kocatepe'de Sanat Buluşması	Ulusal	SERGİ	<a href="http://aku.edu.tr/akusergi/?fbclid=IwAR21v-RFzQgWA8M67JWlh0ye7fCChI3Y8mXqQPw1tC5vCwX6Hc72b5it18">http://aku.edu.tr/akusergi/?fbclid=IwAR21v-RFzQgWA8M67JWlh0ye7fCChI3Y8mXqQPw1tC5vCwX6Hc72b5it18</a>
21	"Baykuş- baskı" / BİRARADA SERGİSİ	Ulusal	SERGİ	ÇANKAYA ÇAĞDAŞ SANATLAR MERKEZİ
22	"DOKUNUŞ" / TOPRAKTAN GELEN SES	Uluslararası	SERGİ	<a href="https://ahbvsanat.hacibayram.edu.tr/Index/Sergi/19">https://ahbvsanat.hacibayram.edu.tr/Index/Sergi/19</a>
23	"K/ADIN" Alegorik Figür - 15 / KADINA ÖVGÜ	Ulusal	SERGİ	<a href="https://artspaces.kunstmatrix.com/en/exhibition/2766595/kadC4B1na-C3B6vgC3BC-sergisi">https://artspaces.kunstmatrix.com/en/exhibition/2766595/kadC4B1na-C3B6vgC3BC-sergisi</a>
24	" ATA-PORTRE - 1" / 29 EKİM ULUSLARARASI JÜRİLİ ÇEVİRİM İÇİ KARMA SERGİ	Uluslararası	SERGİ	<a href="https://gsf.cu.edu.tr/cu/research/etkinlikler/sergiler/29-ekim-uluslararasi-jurili-cevirim-ici-karma-sergi-2020">https://gsf.cu.edu.tr/cu/research/etkinlikler/sergiler/29-ekim-uluslararasi-jurili-cevirim-ici-karma-sergi-2020</a>
25	"İZ" / 2. ULUSLARARASI DAVETLİ TÜRK DÜNYASI PLASTİK SANATLAR SANAL SERGİSİ	Uluslararası	SERGİ	<a href="https://www.artsteps.com/view/5f84bf9085415e5e90d3974f">https://www.artsteps.com/view/5f84bf9085415e5e90d3974f</a>
26	"ALEGORİK FİGÜR 16" / A-NORMALLEŞME SERGİSİ	Ulusal	SERGİ	<a href="https://www.instagram.com/akeramossanat/">https://www.instagram.com/akeramossanat/</a>
27	"ALEGORİK FİGÜR 17" / EKİM GEÇİDİ 19	Ulusal	SERGİ	<a href="https://gsf.comu.edu.tr/galeriler/ekim-gecidi-19">https://gsf.comu.edu.tr/galeriler/ekim-gecidi-19</a>
<b>2019 ULUSAL-ULUSLARARASI SANAT ETKİNLİKLERİ</b>				
28	ORGANİK DEFORMASYON - 2	Ulusal	SERGİ	1200 C Grup Sergi
29	1200 C	Ulusal	SERGİ	"ORGANİK DEFORMASYON - 2" / Fransız Kültür Merkezi
30	9th INTERNATIONAL CERAMIC SYMPOSIUM	Uluslararası		SIDI KACEM EL JELIZI CERAMIC MUSEUM
31	Metode Alternative de Modelare in Ceramica Artistica	Uluslararası		Academia de Muzica, Teatru și Arte Plastice
32	TOPOGRAPHICAL BOWL-2 / 14th WESTERWALD PRIZE Ceramics of Europe	Uluslararası	SERGİ	WESTERWALD KERAMİK MUSEUM
33	"TOUCH" / 9th INTERNATIONAL CERAMIC SYMPOSIUM EXHIBITON	Uluslararası	SERGİ	SIDI KACEM EL JELIZI MUSEUM
34	ATATÜRK'ÜN İZİNDE / MÜCADELENİN 100. YILINDA KURTULUŞ YOLU ANKARA BULUŞMASI	Ulusal	SERGİ	GAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK BİNASI SERGİ SALONU
35	YALNIZLIK / 1200 C SERAMİK SERGİSİ	Ulusal	SERGİ	ANKARA FRANSIZ KÜLTÜR MERKEZİ
36	ORGANİK GEOMETRİ / TOPRAĞA SAYGI SERGİSİ	Ulusal	SERGİ	İKBAL OTEL AFYONKARAHİSAR
37	ORGANİK GEOMETRİ / RENKLER	Ulusal	SERGİ	ZİRAAT TÜNEL SANAT GALERİSİ



	SERAMİK GURUBU SERGİSİ İkilik Kare			
38	ALEGORİK FİGÜR- 11 / AKU GSF KARMA SERGİ /ÜAK TOPLANTISI	Ulusal	SERGİ	AKU GSF
39	ELLER / RENKLER GRUBU KARMA SERGİ	Ulusal	SERGİ	ZİRAAT TÜNEL SANAT GALERİSİ
40	TURKUAZ KUŞ / RENKLER GRUBU SERAMİK SERGİSİ	Ulusal	SERGİ	TÜRKAN ŞORAY KÜLTÜR MERKEZİ
41	TOPOGRAPHICAL BOWL / 5. ULUSLARARASI ÇAĞDAŞ SANAT FUARI ART ANKARA / MACSABAL ÇANAK SEÇKİSİ	Uluslararası	SERGİ	ART ANKARA
42	TOPOGRAFİK SARI ÇANAK -1 / 8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ SERGİSİ	Ulusal	SERGİ	AKÜ-GSF
43	"ATATÜRK PORTRE - 2" / 1919'dan 2019'a Karma sergi	Ulusal	SERGİ	AKADEMİLİLER SANAT MERKEZİ
<b>2018 ULUSAL-ULUSLARARASI SANAT ETKİNLİKLERİ</b>				
44	38. ALCORA ULUSLARARASI SERAMİK YARIŞMASI (OWL, Figurative Abstraction Series)	Uluslararası	SERGİ	ALCORA CERAMIC MUSEUM
45	DÖKÜM KİLİNİN RENKLENDİRİLMESİ VE ALÇI KALIP DÖKÜM TEKNİĞİNDE ALTERNATİF UYGULAMALAR	Ulusal		HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ GSF SERAMİK BÖLÜMÜ
46	4. INTERNATIONAL CERAMIC AND GLASS EXHIBITION: OLDNEW	Uluslararası	SERGİ	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ GSF SERGİ SALONU
47	5. MEHMET NURİ GÖÇEN SERAMİK ÇALIŞTAYI "Organik Objeler Serisi"	Uluslararası	SERGİ	KUŞADASI/TÜRKİYE
48	8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ KARMA SERGİSİ	Ulusal	SERGİ	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ GSF SERAMİK BÖLÜMÜ SERGİ SALONU
49	3. AFYONKARAHİSAR GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETMENLERİ ÇALIŞTAYI Plastik Sanatlar Sergisi	Ulusal	SERGİ	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ, GSF Sergi SALONU
50	"İstiklal Yolundan İstiklale"	Ulusal	SERGİ	Kastamonu Üniversitesi, GSF
51	"UZANIŞ" - FULL KARIŞIK	Ulusal	SERGİ	KÜME ART, Kadıköy, İSTANBUL
52	"DERVİŞ" / 4. INTERNATIONAL CERAMIC AND GLASS EXHIBITION: OLD-NEW	Uluslararası	SERGİ	Anadolu Üniversitesi, GSF, Sergi Salonu, ESKİSEHIR
53	INTERNATIONAL MACSABAL (BOWL) COMPETITION EXHIBITION (Tipographical Bowl)	Uluslararası	SERGİ	Galeri-M, Armada, ANKARA
54	CLUJ INTERNATIONAL CERAMIC BIENNALE ART WORKS FROM THE CICB COLLECTION 2013 2015 2017 (Pink Organic Object)	Uluslararası	SERGİ	Brancovenesti Sarayı Kültür Merkezi, Mogoşoaia, ROMANYA
55	CLUJ INTERNATIONAL CERAMIC BIENNALE ART WORKS FROM THE CICB COLLECTION 2013 2015 2017 - (PURGATORY-ARAF)	Uluslararası	SERGİ	Brancovenesti Sarayı Kültür Merkezi, Mogoşoaia, ROMANYA

### ÖZGEÇMİŞ

<b>ADI- SOYADI</b>	<b>Alper GÜNAYDIN</b>
<b>UNVANI</b>	<b>Dr. Öğr. Üyesi</b>

<b>ALINAN DERECELER</b>			
<b>Alinan Derece</b>	<b>Bölüm/program</b>	<b>Üniversite</b>	<b>Tarih</b>
Ön lisans			

Lisans	Türk Dili ve Edebiyatı	İstanbul Üniversitesi	2009
Yüksek lisans	Türk Dili ve Edebiyatı	İstanbul Üniversitesi	2013
Doktora	Türk Dili ve Edebiyatı	İstanbul Üniversitesi	2017

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER		
Kuruma ilk atanma tarihi	15.02.2010	
Kurumdaki hizmet süresi	13	
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>
	Arş. Gör.	2010
	Arş. Gör. Dr.	2017
	Dr. Öğr. Üyesi	2022

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2022	Yüksek Lisans	Sadı Mehmed, Hayatı, Edebi Kişiliği, Divanı ve Divanı'nın İncelemesi	2024
2022	Yüksek Lisans	Ecrî Divanı'nın İncelenmesi	2024

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2019	Arş. Uyg. Merkezi Müdür Yardımcısı (TÖMER)	2019	2020
2023	Türk Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkan Yrd.	2023	-

### SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

#### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- Günaydın, A. (2020). "İbnü'l-vakt" ve "ebü'l-vakt" kavramlarının klasik Türk tasavvuf edebiyatındaki kullanımı. RumeliDE Dil ve Edebiyat Araştırmaları Dergisi, RumeliDE.Ö8 (Kasım) II. Uluslararası Akademik Filoloji Çalışmaları Kongresi, 326-336. DOI: 10.29000/rumelide.814282
- Günaydın, A. (2020). Harekeli Bir Mi'râciye'nin Dîbâcesi ve Osmanlı Türkçesinin İmlası ve Telaffuzu Hakkında Düşündürdükleri. Türk Dünyası Dil ve Edebiyat Dergisi , (49) , 161-184. DOI: 10.24155/tdk.2020.133
- Akın C., Saraçlı S., Karaman A., Günaydın A., Kısa O. (218). "Examination of the Contemporary Turkish Dialects and Literatures Department's Student's Attitudes and Behaviours Towards Turkish Dialects and Literatures (Part I. Example of the Kazakh Language)". *International Journal of Management and Applied Science*, ISSN: 2394-7926 Volume-4, Issue-10. pp. 58-60.

4. Günaydın, A. (2022). Yunus Emre'nin Kurmacasından Tasavvufun Kuramsalına: Risâletü'n-Nushiyye'de Mekân Algısı . Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi , Yunus Emre ve Dünya Dili Türkçe Yılı Özel Sayısı , 139-154 . DOI: 10.18037/ausbd.1053025

5. Günaydın, A. (2022). Extracting A Social Type From Divan Poetry: The Example Of The Geda . Dil ve Edebiyat Araştırmaları , (25) , 109-142 . DOI: 10.30767/diledeara.1091549

6. Günaydın, A. (2021). Aruzun İmlası ve Telaffuzu . Journal of Turkology , 31 (2) , 681-710 . DOI: 10.26650/iuturkiyat.940404

## **B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

1. "Sosyal Eşitleyici" Kavramının Nevâyî'nin Şiirlerinden Hareketle Değerlendirilmesi, Sözlü Sunum, Özet bildiri, II. ULUSLARARASI DİL, DÜŞÜNCE VE DİN BİLİMLERİ KONGRESİ "KAVRAMLAR ve KURAMLAR", Mardin Artuklu Üniversitesi, 24.09.2020.

2. "İbnü'l-Vakt" ve "Ebü'l-Vakt" Kavramlarının Klasik Türk Tasavvuf Edebiyatındaki Kullanımı, Sözlü Sunum, Özet bildiri, 2ND INTERNATIONAL CONGRESS ON ACADEMIC STUDIES IN PHILOLOGY (BICOASP), 02.09.2020.

3. "Divan ve Kırım Edebiyatı Tarihi Kaynağı Olarak Gülbün-ü Hânân", Sözlü Sunum, Tam metin bildiri, Uluslararası Edhem Rahimoviç Tenişev Armağanı Sempozyumu, Tataristan, 15.04.2011.

4. "Ahmed-i Dâî'nin Poetikası", Sözlü Sunum, Tam metin bildiri, Uluslararası Klâsik Türk Edebiyatı Sempozyumu (Prof. Dr. Mehmet Çavuşoğlu Anısına), Ordu Üniversitesi, 10.05.2012.

5. "Tasavvufi Bir Terim Olan "İbnü'l-Vakt" Mefhumunun Askerî Muhammed Dîvânındaki Kullanımı", Sözlü Sunum, Tam metin bildiri, VIII. Uluslararası Afyonkarahisar Araştırmaları Sempozyumu, 05.04.2018.

6. "EXAMINATION OF THE CONTEMPORARY TURKISH DIALECTS AND LITERATURES DEPARTMENT'S STUDENT'S ATTITUDES AND BEHAVIOURS TOWARDS TURKISH DIALECTS AND LITERATURES (PART I. EXAMPLE OF THE KAZAKH LANGUAGE)", Sözlü Sunum, Tam metin bildiri, The Academics World 405th International Conference on Science, Social Science and Economics (IC3SE), 09.07.2018.

## **C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

1. Günaydın, A.- Başer A. (2013). Gülbün-ü Hânân (Kırım Hanları Tarihi), İstanbul Üniversitesi Avrasya Enstitüsü Yayınları. ISBN 9786058609006.

2. Günaydın, A. (2020). Sosyal Eşitleyici Kavramının Nevâyî'nin Şiirlerinden Hareketle Değerlendirilmesi", Kavramlar ve Kuramlar -Dil Bilimleri, Mardin Artuklu Üniversitesi Yayınları, s. 377-392, ISBN 978-605-4202-64-5.

3. Günaydın, A, "Avarelik ve Avare Divan Şairleri" Aylak, ed. Emine Gürsoy Naskali, Paradigma Akademi Yayınları, 2022, Çanakkale.

4. Günaydın, A. Bir Osmanlı Anlatısı; Mesnevi, Kesit yay., 2022, İstanbul.

5. Günaydın, A. Ahi Evran, Gülşehrî'nin "Kerâmât-ı Ahi Evran" Adlı Mesnevîsinden Hareketle Ahi Evran Portresinin Kayıp Parçaları, İhlamur yay. (UNESCO), 2021.

## **D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

## **E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler**

## ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	CANAN GÜREL AK
UNVANI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	SERAMİK BÖLÜMÜ	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	1998
Yüksek lisans	SERAMİK ANASANAT DALI	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	2008
Doktora	-	-	-

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER		
Kuruma ilk atanma tarihi	30.04.2001	
Kurumdaki hizmet süresi	20 YIL, 3 AY	
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih
-	-	-
-	-	-

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
TOPRAK SERAMİK, KARO FABRİKASI	30 AY	TASARIMCI

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
-	-	-	-

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
1999	Çanakkale Seramik 40. yıl Etkinliği 3.'lük Ödülü	SERAMİK	Çanakkale Seramik
2013	Sodes Projesi Kapsamında Hediyeelik Eşya Tasarım Yarışması 1. Mansiyon	SERAMİK	Hasankeyf Kaymakamlığı
2021	16. Altın Testi Seramik Yarışması II. Mansiyon	SERAMİK	İzmir Rotary Derneği

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
-	-	-

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2012	BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCILIĞI	2012	2013

### SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

#### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1.-

#### B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1.-

### **C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

1.-

### **D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1.-

### **E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler**

1.-

### **F. Sanatsal Etkinlikler**

1. 23 Şubat- 16 Mart 2019 “ 1919’dan 2019’a “ Renkler Grubu Seramik Sergisi, Akademikler Sanat Merkezi, İstanbul.

2. 8 Mart- 5 Nisan 2019 “8 Mart Dünya Kadınlar Günü” Sergisi, Afyon Kocatepe Üniversitesi, Afyon.

3. 25 Ağustos 2019 “Şehrin Ateşi 5. Uluslararası Seramik Pişirme Teknikleri Çalıştayı Sergisi” Odunpazarı Belediyesi Çağdaş Sanatlar Galerisi, Eskişehir.

4. 26 Ağustos- 06 Eylül 2019,Mücadelenin 100. Yılında Kurtuluş Yolu Karma Sergisi, Akü Atatürk Kongre Merkezi, Afyon.

5. 10-25 Ekim 2019, Akü Gsf Öğretim Elemanları Karma Sergisi, Akü Gsf Seramik Bölümü Sergi Alanı

6. 14-16 Ekim 2019, X. Uluslararası Katılımlı Seramik Kongresi “Toprağa Saygı” Seramik Sergisi.

7. 24- 30 Mayıs 2019, “Anne?” Karma Seramik Sergisi, Çanakkale Devlet Güzel Sanatlar Galerisi, Çanakkale.

8. 17-30 Haziran 2019, “Buongiorno Ceramiche”, Evillie Sae Art Gallery, Sofya, Bulgaristan.

8. 25 Kasım- 7 Aralık 2019, Mücadelenin 100. Yılında Kurtuluş Yolu Ankara Buluşması Karma Sergisi, Gazi Üniversitesi, Resim Heykel Müzesi, Ankara.

10. 30 Mayıs-28 Haziran 2019, Renkler Grubu Seramik Sergisi Türkan Şoray Kültür Merkezi, Antalya.

11. 18 Kasım-6 Aralık 2019 Renkler Grubu Seramik Sergisi, Ziraat Bankası, Tünel Sanat Galerisi, İstanbul.

12. 11- 26 Mart 2020, Akü Gsf Öğretim Elemanları, Dünya Kadınlar Günü Karma Sergisi, Gsf, Afyonkarahisar

13. 30 Kasım- 30 Aralık 2020 Kent Sanat Buluşması, Akü Gsf Öğretim Elemanları Sergisi, M. Rıza Çerçel Kültür Ve Sanat Merkezi, Afyon.

14. 26 Kasım 2020, “Biamt-4” Uluslararası Minyatür Sanatı Bienali , Romanya.

15. 07-30 Kasım 2020 Ekim Geçidi 19 Çanakkale Disiplinlerarası Karma Sanal Sergi

16. 19 Şubat 2020, “ Bir Arada” Karma Seramik Ve Cam Sergisi, Çankaya Belediyesi Çağdaş Sanatlar Merkezi, Ankara.

17. 16-26 Mart 2020, “8 Mart” Dünya Kadınlar Günü Anısına AKÜ GSF Öğretim Elemanları Karma Sergisi, Afyonkarahisar.

18. 26 Ağustos – 31 Ekim 2020 “Kocatepede Sanat Buluşması” Karma Sergi, Afyonkarahisar

19 . 8 Mart- 8 Nisan 2021 8 Mart Ulusal Jürili Çevrimiçi Sergi, Çomo Güzel Sanatlar Fakültesi Çevrimiçi Sergi Platformu.

20. 7 -13 Ekim 2021 , “16. Altın Testi Seramik Yarışması Sergisi” İzmir Resim Heykel Müzesi, Kültürpark Sanat Galerisi, İzmir.

21. 25 Ağustos-24 Eylül 2021“Kocatepe’de Sanat Buluşması – 99. Yılda 99 Eser” Afyon Kocatepe Üniversitesi, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, Uşak Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakülteleri Öğretim Elemanları Ulusal Karma Sergisi, Afyonkarahisar.

22. 08 Mart 2022 – 22 Mart 2022 “KADINI ANLAT” ULUSLARARASI JÜRİLİ ONLINE KARMA SERGİ, Konya
23. 23 Ağustos- 30 Eylül 2022, Büyük Taaruzun 100. yıl dönümü “100. yılda 100 Eser”, Afyonkarahisar.
24. 22 Ekim - 22 Kasım 2022, “Trakya Üniversitesi'nin 40. yılı anısına Ulusal Jürili Online Seramik Sergisi” , Edirne
25. 22 Ekim 2022 Aizanoi Seramik Çalıştayı, Kütahya, Çavdarhisar, Aizanoi Tapınak Alanı.
26. 08-28 Mart 2022 Renkler Grubu, Baykuş Sergisi, Afyonkarahisar.
27. 05-22 Aralık 2022 “Biamt-5” Uluslararası Minyatür Sanatı Bienali , Romanya.
28. 15Ağustos-15Eylül 2022, “ İda 2022” Sanal Sergi.
29. 4- 28 Ocak 2022, “Kocatepe’de Sanat Buluşması II” Afyonkarahisar.
30. 21 Kasım 2022, “Bir Sanatçı Ütopyası: Güzel Dünya” Seramik Sergisi, Türk Seramik Derneği, Afyon Kocatepe Üniversitesi, Afyonkarahisar.
31. 10 Ocak -3 Şubat 2023 “Kent Sanat Buluşması III” Karma Sergi, Afyonkarahisar.
32. 24 Mayıs 2023 “Kadın ve Sanat” Renkler Seramik Sergisi, İş Sanat Oditoryum Salonu, İstanbul. ( Online Katalog)

## ÖZGEÇMİŞ

<b>ADI- SOYADI</b>	<b>Ülkü KÜÇÜKKURT</b>
<b>UNVANI</b>	<b>Doçent Doktor</b>

### ALINAN DERECELER

<b>Alınan Derece</b>	<b>Bölüm/program</b>	<b>Üniversite</b>	<b>Tarih</b>
Ön lisans			
Lisans	Geleneksel Türk El Sanatları	Dokuz Eylül Üniversitesi	1993
Yüksek lisans	Geleneksel Türk El Sanatları	Dokuz Eylül Üniversitesi	1998
Doktora	Sanat ve Tasarım	Süleyman Demirel Üniversitesi	2018

### KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	1994	
Kurumdaki hizmet süresi	27	
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>
Öğretim Görevlisi	Eşme Meslek Yüksekokulu	1994
Öğretim Görevlisi	Türk El Sanatları Merkezi	1999
Araştırma Görevlisi	Güzel Sanatlar Fakültesi Resim	2010
Dr. Öğretim Üyesi	Güzel Sanatlar Fakültesi Gel. Türk San.	2019
Doçent Doktor	Güzel Sanatlar Fakültesi Gel. Türk San.	2021

### DİĞER İŞ DENEYİMİ

<b>Çalışılan Kurum /işletme</b>	<b>Çalışma süresi</b>	<b>Pozisyon/Unvan</b>

### DANIŞMANLIKLAR

<b>Yıl</b>	<b>Yüksek Lisans/ Doktora</b>	<b>Tez Adı</b>	<b>Bitiş Tarihi</b>
2021	Yükseklisans	Fas Ouarzazat İli Taznakht Kasabası Berberi Halıları	2022

### PATENTLER /ÖDÜLLER

<b>Yıl</b>	<b>Patent / Ödül Adı</b>	<b>Alan</b>	<b>Kurum</b>
2019	Hizmet Ödülleri	39. Türk Halk Kültürüne Hizmet Ödülü	Halk Kültürü Araştırmaları Kurumu

2020	Bilim - Sanat Ödülleri	Bilimsel Başarı Ödülü	Afyon Kocatepe Üniversitesi
------	------------------------	-----------------------	-----------------------------

<b>ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR</b>		
<b>Kurum / Kuruluş adı</b>	<b>Üye olunan yıl</b>	<b>Görev</b>
Afyonkarahisar Ticaret ve Sanayi Odası Kadın Girişimciler Kurulu	2014-Devam ediyor	Afyonkarahisar Ticaret ve Sanayi Odası Kadın Girişimciler Kurulu Üyesi

<b>KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)</b>			
<b>Yıl</b>	<b>Görev</b>	<b>Başlangıç tarihi</b>	<b>Bitiş Tarihi</b>

## **SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR**

### **A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. KÜÇÜKKURT ÜLKÜ (2020). “Kuzey Makedonya-Valandova-Çalıklı Köyü’nde Türkan Zulfikarova’nın Dokuduğu Çarşaflık Kumaşlar”. art-e Sanat Dergisi, Süleyman Demirel Üniversitesi Yayını, 13(26), 688-710., Doi: <https://doi.org/10.21602/sduarte.794763>
2. KÜÇÜKKURT ÜLKÜ (2019). Afyonkarahisar’da Geleneksel Bıçak Üretimi. Uluslararası Sosyal Araştırmalar Dergisi, 12(64), 329-340., Doi: <http://dx.doi.org/10.17719/jisr.2019.3355>
3. KÜÇÜKKURT ÜLKÜ (2019). Afyonkarahisar Yorganlarının Teknik, Desen ve Kompozisyon Özellikleri. Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 21(3), 1014-1027., Doi: <https://doi.org/10.32709/akusosbil.522985>
4. KÜÇÜKKURT ÜLKÜ (2019). Afyonkarahisar Peşkir Dolamaları. Al-Farabi International Journal on Social Sciences, 3(1), 193-203.
5. KÜÇÜKKURT ÜLKÜ (2019). Afyonkarahisar Geleneksel İşlemelerinin Özellikleri ve Kullanım Alanları. The Journal of Academic Social Science, Akademik Sosyal Araştırmalar Dergisi, 7(92), 165-179., Doi: Doi Number: <http://dx.doi.org/10.16992/ASOS.14980>
6. KÜÇÜKKURT ÜLKÜ (2019). Türk Kültüründe İbrik ve İbrik Motifinin Geleneksel Sanatlara Yansıması. Euroasia Journal of Social Sciences Humanities(7), 139-151.
7. Küçükkurt, Ülkü. (2022). “Geleneksel Kırkyama Tekniği İle Üretilmiş Seccade Örnekleri ve Özellikleri”. Hars Akademi Uluslararası Hakemli Kültür Sanat Mimarlık Dergisi, Aydın Uğurlu ve Geleneksel Sanatlar Özel Sayısı, Cilt 5, Sayı 3, s.253-270.

### **B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

1. Türk Kültüründe Nazar İncancının Afyonkarahisar Düz Dokumalarına Motif Olarak Yansıması , KÜÇÜKKURT ÜLKÜ (2020).. 9. Uluslararası Mesleki ve Teknik Bilimler Kongresi, 312-324.
2. Afyonkarahisar’ın Saraçlı Halı Heybeleri , KÜÇÜKKURT ÜLKÜ (2019).. Ankara Uluslararası Bilimsel Araştırmalar Kongresi, 591-600



3. Afyonkarahisar Müzesi Envanterine Kayıtlı Altı Afyonkarahisar Halısının Teknik, Desen ve Kompozisyon Özelliği , KÜÇÜKKURT ÜLKÜ (2019).. Ankara Uluslararası Bilimsel Araştırmalar Kongresi, 914-924.,
4. Afyonkarahisar Merkez’de tespit edilen Düz Dokuma Heybe ve Torbalardan Örnekler , KÜÇÜKKURT ÜLKÜ (2019).. VII. Uluslararası Türk Kültür ve Sanatlarını Tanıtma Sempozyumu, 236-246.,
5. Afyonkarahisar Geleneksel Peşkirlerinin Dokuma, İşleme, Motif Özellikleri , KÜÇÜKKURT ÜLKÜ (2019).. Uluslararası Türkiye-Litvanya İlişkileri Sempozyumu, Halk Kültürü Araştırmaları Kurumu, Vilnius Üniversitesi, 117-129.,
6. Mardin El Sanatlarında Şahmeran Figürü , KÜÇÜKKURT ÜLKÜ (2019).. 24. Uluslararası Türk Kültürü Sempozyumu, Halk Kültürü Araştırmaları Kurumu, Uluslararası Vizyon Üniversitesi, 172- 183.,
7. Traditional Felt Production and The Situation of Felt Workshops in Afyonkarahisar , KÜÇÜKKURT ÜLKÜ,OYMAN NAİLE RENGİN (2018).. Intersections in Felt 3. International Symposium Common Language of Turkic World-Patterns, 40, (Özet bildiri)

### **C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

1. Afyonkarahisar’da Keçe Üretimi ve Keçe Atölyeleri (2018).. KÜÇÜKKURT ÜLKÜ,OYMAN NAİLE RENGİN, Afyonkarahisar Belediyesi Karaman Ofset, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 292, ISBN:978-605- 81376-8-4, Türkçe
2. Cumhuriyet Dönemi Türk Halıcılığı Kitabı I. Cilt , Bölüm adı:(Afyonkarahisar Yöresi Halıları) (2020).. KÜÇÜKKURT ÜLKÜ, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı Yayını: 539, Editör:Prof. Dr. Aysen SOYSALDI, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 639, ISBN:978-975-17-Türkçe
3. Afyonkarahisar Sanat ve Müzik Ansiklopedisi, Bölüm adı:(Afyonkarahisar’ın Halı ve Düz Dokumaları) (2019).. KÜÇÜKKURT ÜLKÜ,SÖKMEN SULTAN, Afyonkarahisar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yayını, Yayın No:61, Editör:COŞKUN, Sena ve TÜRKMEN, Uğur, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 6, ISBN:978-605-69189-3-3,
4. Afyonkarahisar Sanat ve Müzik Ansiklopedisi, Bölüm adı:(Afyonkarahisar’da Keçe Üretimi) (2019).. KÜÇÜKKURT ÜLKÜ, Afyonkarahisar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yayını, Yayın No:61, Editör:COŞKUN, Sena ve TÜRKMEN, Uğur, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 14, ISBN:978-605-69189-3- 3

### **D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. KÜÇÜKKURT ÜLKÜ (2019). Afyonkarahisar Geleneksel Dokuma Kumaşları. Akdeniz Sanat Dergisi, 24(13), 123-133.
2. KÜÇÜKKURT ÜLKÜ (2019). Afyonkarahisar Sultan Divânî Mevlevîhânesi ve Müzesi’nde Bulunan Dival İşlemeli Örtüler. Arış, Halı Dokuma ve İşleme Sanatları Dergisi(14), 23-41., Doi: <https://doi.org/10.34242/akmbaris.2019.120>

### **E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler**

1. ...

## ÖZGEÇMİŞ

<b>ADI- SOYADI</b>	Şeyda Algaç
<b>UNVANI</b>	Dr. Öğretim Üyesi

### ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans	--	--	--
Lisans	İktisat	İstanbul Üniversitesi	1989
Yüksek lisans	Sanat Tarihi	İstanbul Üniversitesi	1994
Doktora	Sanat Tarihi	İstanbul Üniversitesi	2000

### KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	2012	
Kurumdaki hizmet süresi	9 sene	
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>
Dr. Öğretim Üyesi	Güzel Sanatlar Fakültesi	2012

### DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Atatürk Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi	1994- 2001	Araştırma Görevlisi
Atatürk Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi	2001- 2009	Yrd. Doç. Dr.

### DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2018	Yüksek Lisans	İlk Pişirimleri Yapılmış Farklı Seramik Çamur Çeşitlerine ve Kağıt Katkılı Seramiklere Ebru Tekniğinin Uygulanabilirliği	
2019	Yüksek Lisans	12. ve 13. Yüzyıllarda İran ve Anadolu'da Üretilmiş Minai Seramikleri Üzerine Bir İnceleme	

### PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
--	--	--	--

### ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
--	--	--

### KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
-----	-------	------------------	--------------

Güzel Sanatlar Fakültesi Geleneksel Sanatlar Bölümü Başkanlığı	2012	2018
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekan Yardımcılığı	2012	2017
Güzel Sanatlar Fakültesi Sanat ve Tasarım Anabilim Dalı Başkanlığı	2013	2017

## **SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR**

### **A.Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. “Tekke Eşyaları Tasvirlerine Sahip Bir Camii: Afyonkarahisar Başmakçı Recep Bey Camii”, Türk Kültürü ve Hacı Bektaş Veli Araştırma Dergisi, Sayı: 106, 2023, s. 109- 125.
2. “Bursa/ Keles Kemaliye Köyü Camii ve Duvar Resimleri”, Art Sanat Dergisi, sayı: 18, 2022, s. 1- 31.
3. “Uşak- Banaz- Yeşilyurt (Holuz) Köyü Camii ve Kalemışı Bezemeleri”, Art- Sanat Dergisi, Sayı: 13, 2020, s. 1- 26.

### **B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

1. “Afyonkarahisar Başmakçı- Hilal (Cuma) Camii ve Kalemışı Bezemeleri”, VIII. Uluslararası Afyonkarahisar Araştırmaları Sempozyumu 5- 7 Nisan 2018, Bildiri Kitabı: Ekim 2019, Afyonkarahisar, s. 272- 280.
2. “Batılılaşma Döneminde Konya'nın Nakışlı- Tasvirli Köy ve Kasaba Camileri”, IV. Uluslararası Ukrayna'da Türkçe Konuşan Halklar Sempozyumu, 08- 12 Ağustos 2018, Kiev, s. 69- 78.
3. “Batılılaşma Döneminde Afyonkarahisar'daki Dini Mekânlarda Kullanılan Kutsal Kent-Yöre ve Yapı Tasvirleri”, 5. Uluslararası Geleneksel ve Yöresel Değerler Sempozyumu, Sandıklı, Afyonkarahisar, 26- 28 Ekim 2018, s. 782- 791.
4. “Afyonkarahisar- Başmakçı- Akkeçili Köyü Camii ve Kalemışı Bezemeleri”, 5. Uluslararası Türk Kültür ve Sanatlarını Tanıtma Sempozyumu- Çalıştayları 20- 25. 03. 2018 Gürcistan- Tiflis, s. 137- 139.

### **C.Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

1. “Niğdeli Muhammed B. Kutlu ve 791/1389 Tarihinde İstinsah Edip Tezhiplendiği Mesnevî'nin Düşündürdükleri”, Niğdeli Âlimler Eserler ve Düşünceler, Ed. A. İskender Sarıca- Ahmet Vural- Hicret Karaduman, İstanbul: Kitap Dünyası, 2022, s. 31- 40.
2. “Afyonkarahisar'da Bulunan Kalemışı Bezemeli Yapılar”, Afyonkarahisar Sanat ve Müzik Ansiklopedisi, Cilt: 6, Ed. Sena Çoşkun- Uğur Türkmen, Afyonkarahisar: Afyon Belediyesi Kültür Yayınları, 2019, s. 128- 141.

## ÖZGEÇMİŞ

<b>ADI- SOYADI</b>	SULTAN SÖKMEN
<b>UNVANI</b>	DR. ÖĞR. ÜYESİ

<b>ALINAN DERECELER</b>			
<b>Alınan Derece</b>	<b>Bölüm/program</b>	<b>Üniversite</b>	<b>Tarih</b>
Ön lisans			
Lisans	GELENEKSEL TÜRK SANATLARI BÖLÜMÜ	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	1998
Yüksek lisans	GELENEKSEL TÜRK EL SANATLARI	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	2007
Doktora	SANAT VE TASARIM	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	2013

<b>KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER</b>		
Kuruma ilk atanma tarihi	2017	
Kurumdaki hizmet süresi	5	
<i>Kurumda alınan unvanlar</i>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>
DR. ÖĞR. ÜYESİ	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ/GELENEKSEL TÜRK SANATLARI BÖLÜMÜ	2017

<b>DİĞER İŞ DENEYİMİ</b>		
<b>Çalışılan Kurum /işletme</b>	<b>Çalışma süresi</b>	<b>Pozisyon/Unvan</b>

<b>DANIŞMANLIKLAR</b>			
<b>Yıl</b>	<b>Yüksek Lisans/ Doktora</b>	<b>Tez Adı</b>	<b>Bitiş Tarihi</b>
2021	Yüksek Lisans	AFYONKARAHİSAR KEÇE SANATINDA GÜNCEL YAKLAŞIMLAR VE GÜLENAY YALÇINKAYA ÖRNEĞİ	2022
2021	Yüksek Lisans	EBRU SANATÇISI AHMET MAHMUT PEŞTELİ VE SANATSAL ÇALIŞMALARININ İNCELENMESİ	2022

<b>PATENTLER /ÖDÜLLER</b>			
<b>Yıl</b>	<b>Patent / Ödül Adı</b>	<b>Alan</b>	<b>Kurum</b>

<b>ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR</b>		
<b>Kurum / Kuruluş adı</b>	<b>Üye olunan yıl</b>	<b>Görev</b>

<b>KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)</b>			
<b>Yıl</b>	<b>Görev</b>	<b>Başlangıç tarihi</b>	<b>Bitiş Tarihi</b>
2011	BİTLİS EREN ÜNİVERSİTESİ/AHLAT MESLEK YÜKSEKOKULU/EL SANATLARI BÖLÜMÜ- BÖLÜM BAŞKANI	2011	2013
2013	BİTLİS EREN ÜNİVERSİTESİ/REKTÖRLÜK/GÜZEL SANATLAR BÖLÜMÜ- BÖLÜM BAŞKANI- BÖLÜM BAŞKANI	2013	2017
2014	BİTLİS EREN ÜNİVERSİTESİ/GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ/GELENEKSEL TÜRK SANATLARI BÖLÜMÜ - BÖLÜM BAŞKANI	2014	2017
2014	BİTLİS EREN ÜNİVERSİTESİ/GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ -DEKAN YARDIMCISI	2014	2017
2018	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ/GELENEKSEL TÜRK SANATLARI BÖLÜMÜ- BÖLÜM BAŞKANI	2018	2021

### **SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR**

#### **A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

TÜRKYILMAZ YAVUZ, SÖKMEN SULTAN (2021). EBRU SANATÇISI AHMET MAHMUT PEŞTELİ ve SANATSAL ÇALIŞMALARININ İNCELENMESİ. ASOS JOURNAL- Akademik Sosyal Araştırmalar Dergisi(123), 442-467.

2. BALKANAL ZEYNEP, SÖKMEN SULTAN (2021). BULUT MOTİFİNİN TİPOLOJİK İNCELENMESİ VE HALILARDA BULUT MOTİFİ. Social Sciences Studies Journal, 1(7), 4650-4671., Doi: 10.26449/sss.3533

3. SÖKMEN SULTAN, BALKANAL ZEYNEP (2021). BAFRA ZEMBİL ÖRÜCÜLÜĞÜ VE ZEMBİL ÖRME USTASI: NURAN GÜNGÖR. Uluslararası Sosyal Araştırmalar Dergisi/The Journal of International Social Research, 14(81), 1-14.

4. SÖKMEN SULTAN, BALKANAL ZEYNEP (2021). Anadolu Sanatında Şahmeran Figürlü Örnekler. Uluslararası İnsan ve Sanat Araştırmaları Dergisi, 6(3), 417-447., Doi: 10.11243/ijhar.06.03.024

5. SÖKMEN SULTAN, COŞKUN ÇELİK BETÜL (2018). Bitlis Etnografya Müzesinde Bulunan Peşkirler Üzerine Bir Araştırma. Muş Alparslan Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 6(4), 511-517.

6. SULTAN, BALKANAL ZEYNEP (2018). Anadolu'da Önemli Bir Simgesi Olan Şahmeran'ın Halk İnanışlarındaki Yeri. Bingöl Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, 8(15), 281-296., Doi: 10.29029/busbed.333220

7. SÖKMEN SULTAN, BALKANAL ZEYNEP (2018). Bitlis'te Geleneksel Ayakkabıcılık: "Harik" ve Son Usta Haydar YILMAZ. Trakya Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 20(1), 383-400.

**B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

1. SÖKMEN SULTAN (2020). Denizli Çameli İlçesi Çaput Dokumalarından Örnekler. I. Uluslararası Kültür Sanat Ve Edebiyat Kongresi, 47-60. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)

2. SÖKMEN SULTAN (2020). Balıkesir Karasi İlçesi Turplu Mahallesi Şayak Dokumacılığı. 14. Uluslararası Türk Sanatı, Tarihi Ve Folkloru Kongresi, 83-88. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)

3. SÖKMEN SULTAN, BALKANAL ZEYNEP (2020). Anadolu'da Dokunmuş Bazı Halı Ve Kilim Örneklerinde Akrep Motifi. 14. Uluslararası Türk Kültürü, Sanatı ve Kültürel Mirası Koruma Sempozyumu, 133-138. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)

4. SÖKMEN SULTAN (2020). Dr. Özcan ÖZÇELİK Derleminde Yer Alan Çameli Yöresi Dokumaları. 14. Uluslararası Türk Kültürü, Sanatı Ve Kültürel Mirası Koruma Sempozyumu/Sanat Etkinlikleri, 304- 309. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)

5. BALKANAL ZEYNEP, SÖKMEN SULTAN (2021). Kâbe ve Cami Tasvirli Dokumalardan Örnekler. 1. Uluslararası Balkanlar, Anadolu, Kafkasya ve Türkistan Coğrafyası Sanat, Kültür, Tarih ve Folklor Kongresi/Sanat Etkinlikleri, "Prof. Dr. Kâmil İbrahimov Armağanı", 1(86), 137-141. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)

5. BALKANAL ZEYNEP, SÖKMEN SULTAN (2021). Bulut Motifinin Tipolojik İncelenmesi ve Türk Sanatlarından Örnekleri. UAGESSS Samsun Ondokuz Mayıs Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Seramik Cam Bölümü Uluslararası Sempozyum ve Sergisi, Anadolu'nun Geleneksel El Sanatları "Sanatçı ve Zanaatkar Buluşması", 1(1), 34 (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)

6. SÖKMEN SULTAN, BALKANAL ZEYNEP (2021). Bafra Zembil Örucülüğü ve Zembil Örme Ustası: Nuran Güngör". UAGESSS Samsun Ondokuz Mayıs Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Seramik Cam Bölümü Uluslararası Sempozyum ve Sergisi, Anadolu'nun Geleneksel El Sanatları "Sanatçı ve Zanaatkar Buluşması", 1(1), 48 (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)

**C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

**D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. SÖKMEN SULTAN (2021). DENİZLİ ÇAMELİ İLÇESİ ÖLÜMLÜK KİLİMLERİ. Arış(19), 108-129.

2. SÖKMEN SULTAN (2021). DENİZLİ ÇAMELİ İLÇESİ NAMAZLIK DOKUMALARINDAN ÖRNEKLER. Motif Akademi Halkbilimi Dergisi, 14(36), 1399-1413.

**E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler**

## ÖZGEÇMİŞ

<b>ADI- SOYADI</b>	FEVZİ NURİ KARA
<b>UNVANI</b>	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ

### ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	RESİM BÖLÜMÜ / GÜZEL SAN. FAK.	MARMARA ÜNİVERSİTESİ	1992
Yüksek lisans	RESİM BÖLÜMÜ / SOSYAL BİL. ENST.	MARMARA ÜNİVERSİTESİ	1995
Doktora	RESİM BÖLÜMÜ / GÜZEL SAN. ENST.	MARMARA ÜNİVERSİTESİ	2000

### KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	2001	
Kurumdaki hizmet süresi	21 yıl	
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>
Öğretim Görevlisi	AKÜ. AFTON MESLEK YÜKSEK OKULU	2001
Öğretim Görevlisi	AKÜ. GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	2001
Yardımcı Doçent	AKÜ. GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	2004

### DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
GAİA REKLAM AJANSI	1 YIL	YARATICI GRAFİKER / GRAFİK TASARIM
GAME-PARTNER REKLAM AJANSI	1 YIL	ART DIRECTOR / GRAFİK TASARIM
LEVENT OFSET	1 YIL	ART DIRECTOR / GRAFİK TASARIM
AKADEMİ REKLAM AJANSI	1 YIL	ART DIRECTOR / GRAFİK TASARIM
FUTURE REKLAM AJANSI	1 YIL	ART DIRECTOR / GRAFİK TASARIM

### DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
-----	---------------------------	---------	-----------------

	YÜKSEK LİSANS	20. yüzyıl resim sanatında mitolojinin biçime yansımaları ve örnek yapıt analizleri	2018
	YÜKSEK LİSANS	Şematik dönemdeki çocukların sanatsal gelişiminde çok alanlı sanat eğitiminin yeri	2019
	YÜKSEK LİSANS	Yeni dışavurumculuğun 1970 sonrası Türk resim sanatına etkisi	2019
	YÜKSEK LİSANS	Dijital teknolojilerin özgün baskı resim sanatına etkileri ve yeni arayışlar	2019
	YÜKSEK LİSANS	Çağdaş Türk sanatında kavramsal hareketler ve öncü sanatçılar	2021
	YÜKSEK LİSANS	Çağdaş Türk Sanatında Video Yerleştirmelerinin Kavram, Zaman, Mekân İlişkileri Çerçevesinde İncelenmesi	2022

<b>PATENTLER /ÖDÜLLER</b>			
<b>Yıl</b>	<b>Patent / Ödül Adı</b>	<b>Alan</b>	<b>Kurum</b>
1990	KÖRFEZ GENÇ YETENEKLER RESİM YARIŞMASI	RESİM	KOCAELİ VİLAYETİ KÖRFEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
1997	7. ADANA ÇİMENTO RESİM YARIŞMASI	RESİM	ADANA ÇİMENTO A.Ş.
1997	AYŞE VE ERCÜMENT KALMIK VAKFI 5. RESİM, DESEN, ÖZGÜN BASKI YARIŞMASI	RESİM	AYŞE VE ERCÜMENT KALMIK VAKFI
1997	TÜRKİYE JOKEY KULUBÜ 3. RESİM YARIŞMASI	RESİM	TÜRKİYE JOKEY KULUBÜ
1997	ÜSTÜNLER EŞARP 1. DESEN YARIŞMASI	TASARIM	ÜSTÜNLER TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
2000	AR&SPORT 2000, OLİMPİYAT KOMİTESİ RESİM YARIŞMASI	RESİM	OLİMPİYAT KOMİTESİ
2002	63. DEVLET RESİM YARIŞMASI	RESİM	T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
2014	VERGİ HAFTASI AFİŞ YARIŞMASI	TASARIM	AFYON TİCARET VE SANAYİ ODASI
2020	2. ULUSLARARASI 30 AĞUSTOS BİLİMSEL ARAŞTIRMALAR KONGRESİ 28-30 AĞUSTOS 2020, ANKARA, 30 AĞUSTOS BİLİM ÖDÜLÜ.	BİLDİRİ	2. ULUSLARARASI 30 AĞUSTOS BİLİMSEL ARAŞTIRMALAR KONGRESİ

<b>PROJELERDE YAPTIĞI GÖREVLER</b>	
2017	Batılılaşma Hareketiyle Başlayan Süreçten Günümüze Toplumsal Değişimlerin Türk Resim Sanatına Etkisinin Araştırılması, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü, 27/06/2014 - 01/12/2017 (ULUSAL)
2016	KAMUSAL ALANDA SANAT TASARIMI VE UYGULAMALARI, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi,



	Araştırmacı, 11/06/2004 - 22/09/2016 (ULUSAL)
2013	Orta Asya dan Anadolu ya Türk Sinemasının Son Dönem Yaşadığı Gelişmelerin Dünya Sinemasındaki Etkileri 2005 2010 Yıllarının Kırgızistan ve Türkiye Sanat Filmleri Örneğinde, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü, , 14/11/2011 - 14/05/2013 (ULUSAL)

<b>KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)</b>			
<b>Yıl</b>	<b>Görev</b>	<b>Başlangıç tarihi</b>	<b>Bitiş Tarihi</b>
	AKU. GSF. DEKAN YARDIMCISI	2003	2007
	AKU GSF. RESİM BÖLÜMÜ BÖLÜM BAŞKANI	2006	2009
	AKU. GSF. DEKAN YARDIMCISI	2007	2009
	AKU GSF. RESİM BÖLÜMÜ BÖLÜM BAŞKANI	2009	2010
	AKU. GSF. DEKAN YARDIMCISI	2009	2012
	AKU GSF. TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ BÖLÜM BAŞKANI	2016	2019
	AKU GSF. SERAMİK BÖLÜMÜ BÖLÜM BAŞKAN V.	2018	2019
	AKU GSF. RESİM BÖLÜMÜ BÖLÜM BAŞKANI	2019	2021
	AKU. GSF. DEKAN YARDIMCISI	2019	2020
	AKU. GSF. DEKAN YARDIMCISI	2020	-

## **YAYINLAR**

### **A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. ...

### **B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

1. SANAT ESERLERİNDE DÜZENİN MATEMATİK OLARAK BELİRLENMESİ. MERMER HEYKEL SEMPOZYUMU, 233-244. (Tam Metin Bildiri/)(Yayın No:2363403)
1. Dr.Öğr.Üyesi F.Nuri KARA, Öğr.Grv.Deniz KARTAL KARA (2022), “GÜNDELİK HAYATIN SANATSAL YANSIMALARININ BİR NESNESİ OLARAK ÇAY KÜLTÜRÜ”, International Tea Congress, industrial, cultural and economic dimensions, 13-15 May 2022, Lankaran, Azerbaijan
2. Dr.Öğr.Üyesi F.Nuri KARA, Öğr.Grv.Deniz KARTAL KARA (2022), “GÖÇ OLGUSU VE TÜRK RESİM SANATINA YANSIMALARI”, “2nd International Symposium, Global Migration Phenomenon, With Its Security, Economic, Social, Political And Cultural Dimensions

### **C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

1. Afyonkarahisar Sanat ve Müzik Ansiklopedisi Cilt VI, Görsel Sanatlar, 1. Bölüm Resim (Kocatepe, Büyük Taarruz ve Çağdaş Türk Sanatındaki Yeri, Afyonkarahisar'lı Olan ve/veya Kente Hizmet Eden Sanatçılar
2. ULUSAL BAĞIMSIZLIK HAREKETİNİN TÜRK SANATINDAKİ YERİ VE ETKİLERİ, 85. Yılında Kocatepe-Büyük Taarruz

(Tarih, Edebiyat, Coğrafya, Turizm, Müzik ve Sanat Açıklarından)

#### **D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. ÇAĞDAŞ SANAT YAPITLARINDA FRAKTAL GEOMETRİ ETKİLERİ ÜZERİNE BİR DEĞERLENDİRME, **Özgür CENGİZ-Deniz ULUIŞIK-Fevzi Nuri KARA (DOI:10.9775/kausbed.2020.031)/Araştırma**

#### **E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler**

3. Prof. Dr. Uğur Türkmen, Arş. Gör. Hakan YILMAZ, Dr. Öğretim Üyesi F. Nuri KARA (2020)"BÜYÜK TAARRUZ'UN 100. YIL DÖNÜMÜNE YÖNELİK SANAT VE MÜZİK İNSANLARININ PROJE ÖNERİLERİ",2. Uluslararası 30 Ağustos Bilimsel Araştırmalar Sempozyumu Bildiri Kitabı, Sayfa 1-21.
4. KENT SORUNLARI, Afyon Kocatepe Üniversitesi Kent Kurultayı, Konuşma Metinleri, 11-12 Haziran 2007

#### **KİŞİSEL SERGİLER**

1. Afyon Kocatepe Üniversitesi Ömer Faruk Atabek Sergi Salonu Afyonkarahisar, 11-22 Temmuz 2005
2. Aysel Gözübüyük Sanat Evi Ankara, 11-29 Mart 2009
3. Art Park Gallery Antalya, 24 Nisan -13 Mayıs 2009
4. İzmir İşbankası Sanat Galerisi, İzmir, 31 Mart - 17 Nisan 2010

#### **ULUSAL JÜRİLİ KARMA SERGİLER**

1. Körfez Resim Yarışması Sergisi; Kocaeli 1990
2. Çukurova Resim Yarışması Sergisi; Adana 1994
3. 7. Adana Çimento Resim Yarışması Sergisi; Adana 1997
4. 3. Jokey Kulübü Resim Yarışması Sergisi; İstanbul 1997
5. 8. Mostra Bianeli; Ex Musicis; İtalya 1997
6. 5. Ercüment Kalkm Resim Yarışması Sergisi; İstanbul 1997
7. 10. Tekel Resim Yarışması Sergisi; İstanbul 1998
8. 11. Tekel Resim Yarışması Sergisi; İstanbul 1999
9. 12. Uluslar aras Art & Sport 2000; Lozan 2000
10. 13. Tekel Resim Yarışması Sergisi; İstanbul 2001
11. 63. Devlet Resim Yarışması Sergisi; 2002
12. 64. Devlet Resim Yarışması Sergisi; 2003
13. 65. Devlet Resim Yarışması Sergisi; 2004
14. 32. DYO Resim Yarışması Sergisi; 2006

#### **KARMA SERGİLER (SEÇME)**

1.	"Üretken Öğrenciler Resim Sergisi"; İstanbul	1994
2.	"Genç Üretkenler Resim Sergisi"; Yalova	1994
3.	"M.Ü. Güzel Sanatlar Fakültesi Diploma Projesi Sergisi"; İstanbul	1994
4.	"Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Öğretim	2002

	Elemanları Karma Sergisi”, Afyonkarahisar	
5.	“Afyonkocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Öğretim Elemanları Karma Sergisi”, Afyonkarahisar	2003
6.	“Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Öğretim Elemanları Karma Sergisi”, Afyonkarahisar	2004
7.	“Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Öğretim Elemanları Karma Sergisi”, Afyonkarahisar	2005
8.	“Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Öğretim Elemanları Karma Sergisi”, Afyonkarahisar	2006
9.	Maltepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi tarafından Kayseri, Hacıbektaş, Mucur, Kırşehir, Beynam-Bala, Ankara’da düzenlenen “Cumhuriyetin Kazanımları II, Atatürk Yolunda Erzurum’dan Ankara’ya” adlı etkinlik sergileri	2006
10.	Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Öğretim Elemanları Karma Sergisi, Afyonkarahisar	2007
11.	‘Uzak Yakın Buluşmalar’ Bostancı Kültür Merkezi, İstanbul	2007
12.	‘Kocatepe’de Çağdaş Türk Sanatı Buluşması’ Atatürk Kültür Merkezi Ömer Faruk Atabek Sergi Salonu Afyonkarahisar	2007
13.	“50. Yılda Buluşmalar” Mustafa Kemal Kültür Merkezi Akatlar/ İstanbul	2007
14.	“Karşılaşmalar” Hahven Sanat Galerisi, Bursa	2007
15.	‘Kocatepe’de Çağdaş Türk Sanatı Buluşması II’ Atatürk Kültür Merkezi Ömer Faruk Atabek Sergi Salonu Afyonkarahisar	2008
16.	‘Öğretim Elemanları Karma Sergisi’ Bindallı Sanat Galerisi, İstanbul	2008
17.	“Uzak Yakın Buluşmalar Sergisi” Afyon Kocatepe Üniversitesi Atatürk Kongre Merkezi Afyonkarahisar	2009
18.	‘Kocatepe’de Çağdaş Türk Sanatı Buluşması III’ Atatürk Kültür Merkezi Ömer Faruk Atabek Sergi Salonu Afyonkarahisar	2009
19.	‘Sanat Buluşması’ Güzel Sanatlar Fakültesi Sergi Salonu Erzurum	2009
20.	“Uluslar Arası Katılımlı Karma Sergi”; Art Park Galeri, Antalya	2013
21.	“Karma Resim Sergisi; (Prof. Mehmet Şirzad, Yrd.Doç. Hülya Ulaş Feyzioğlu, Cihan Tikit, Yrd Doç. F.Nuri Kara)”, Orkun Ozan Sanat Galerisi, Antalya	2013
22.	“Yakınlaşmalar” Karma Sergi, Gaziantep Üni.Kültür Sanat Merkezi, Gaziantep	2013
23.	“Kocatepe Sanat Buluşması 7 (45 Sanatçı-91 Yapıt)”, Afyonkocatepe Üni. Afyonkarahisar	2013
24.	“Uluslar Arası Marsyas Kültür Ve Sanat Festivali Karma Sergi”, Dinar, Afyonkarahisar	2013
25.	1. Afyonkarahisar Görsel Sanatlar Öğretmenleri Çalıştayı ve Karma Sergisi, Katılımcı Sanatçı, AFYONKARAHİSAR	2017

26.	2. Afyonkarahisar Görsel Sanatlar Öğretmenleri Çalıştayı ve Karma Sergisi, Katılımcı Sanatçı, AFYONKARAHİSAR	2018
27.	ALEVART Sanat Galerisi, Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Öğretim Elemanları Sergisi, ANKARA	2018
28.	Galeri Z Karma Resim Sergisi, ANKARA	2018
29.	8 Mart Dünya Kadınlar Günü Karma Sergisi, AFYONKARAHİSAR	2018
30.	”İstiklal Yolundan İstiklale” Karma Sergi, KASTAMONU	2018
31.	8 Mart Dünya Kadınlar Günü Karma Sergisi, AFYONKARAHİSAR	2019
32.	ÜAK. Sanat Dallarını Eğitim Konseyi Toplantısı ve 2022’ de gerçekleştirilecek Büyük Taarruz ’un 100. Yıldönümüne Yönelik Proje Önerileri Çalıştayı Kapsamında Açılan ”AKÜ Güzel Sanatlar Fakültesi Öğretim Elemanları Karma Sergisi, AFYONKARAHİSAR	2019
33.	Bir metrekafe renk, Kadıköy Gençlik Kültür Merkezi, İSTANBUL	2019
34.	“ATATÜRK’ÜN KASTAMONU’YA GELİŞLERİ ve KIYAFET İNKİLABININ 94. YIL DÖNÜMÜ KUTLAMALARI” ve 21. TÜRK DÜNYASI GÜNLERİ ETKİNLİKLERİ KAPSAMINDA “BULUŞMALAR” ADLI “JÜRİLİ-DAVETLİ ÖĞRETİM ELEMANLARI KARMA SERGİSİ”, KASTAMONU	2019
35.	2. Afyonkarahisar Görsel Sanatlar Öğretmenleri Çalıştayı ve Karma Sergisi, AFYONKARAHİSAR	2019
36.	Dünya Kadınlar Günü Kapsamında Karma Sergi, AFYONKARAHİSAR	2020
37.	Kocatepe’de Sanat Buluşması, AFYONKARAHİSAR	2020
38.	33. ULUSLARARASI TAŞKÖPRÜ KÜLTÜR VE SARIMSAK FESTİVALİ POMPEİPOLİS ANTİK KENTİ TANITIM ETKİNLİKLERİ içerisinde “BULUŞMA” adlı “JÜRİLİ-DAVETLİ ÖĞRETİM ELEMANLARI KARMA SERGİSİ, KASTAMONU	2020

### SEMPOZYUM / KONGRE / YARIŞMA KOMİTELERİ

39.	“MERFES” Mermer Heykel Sempozyumu, Afyonkarahisar; Organizasyon Sorumlusu, Organizasyon Komitesi ve Yürütücüsü	2005
40.	“23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Çocuklar Arası Resim Yarışması” Sergisi, Proje Sorumlusu, Sergi Yürütücüsü, Düzenleme Kurulu	2006
41.	“Kocatepede Çağdaş Türk Sanatı Buluşması I” Sergisi, Afyonkarahisar; Proje Sorumlusu, Sergi Yürütücüsü, Düzenleme Kurulu	2007
42.	“MERFES” Uluslararası Dokimeon Mermer Heykel Sempozyumu, Afyonkarahisar; Sempozyum Düzenleme Kurulu Genel Koordinatörü	2008
43.	“Kocatepe’de Çağdaş Türk Sanatı Buluşması II” Sergisi ve Paneli, Afyonkarahisar; Proje Sorumlusu, Sergi Yürütücüsü, Düzenleme Kurulu	2008
44.	“Uzak Yakın Buluşmalar” Sergisi Afyon Kocatepe Üniversitesi Atatürk Kongre Merkezi Afyonkarahisar, Sergi Yürütücüsü, Düzenleme Kurulu	2009
45.	“Kocatepe’de Çağdaş Türk Sanatı Buluşması III” Sergisi ve Paneli, Afyonkarahisar; Proje Sorumlusu, Sergi Yürütücüsü, Düzenleme Kurulu	2009

46.	“2010 Yılına Doğru Sanat Buluşması” Sergisi, Atatürk Üniversitesi, Erzurum, Afyonkarahisar; Proje Sorumlusu, Düzenleme Kurulu	2009
47.	“2010 Yılına Doğru Sanat Buluşması” Sergisi, Atatürk Üniversitesi, Erzurum, Afyonkarahisar; Proje Sorumlusu, Düzenleme Kurulu,	2009
48.	“Kocatepe’de Türk Sanat Buluşması IV” Sergisi ve Paneli, Afyonkarahisar; Proje Sorumlusu, Sergi Yürütücüsü, Düzenleme Kurulu,	2010
49.	“Kocatepe’de Türk Sanat Buluşması V” Sergisi ve Paneli, Afyonkarahisar; Proje Sorumlusu, Sergi Yürütücüsü, Düzenleme Kurulu,	2011
50.	“Kocatepe’de Türk Sanat Buluşması V” Sergisi ve Paneli, Afyonkarahisar; Proje Sorumlusu, Sergi Yürütücüsü, Düzenleme Kurulu,	2012
51.	“Kocatepe’de Türk Sanat Buluşması VI” Sergisi Afyonkarahisar; Proje Sorumlusu, Sergi Yürütücüsü, Düzenleme Kurulu,	2013
52.	Uluslar Arası Marsyas Kültür Ve Sanat Festivali Karma Sergi, Dinar, Afyonkarahisar, Sergi Yürütücüsü	2013
53.	Uluslar Arası Katılımlı Karma Sergi; Art Park Galeri, Antalya, Sergi Yürütücüsü,	2013

## ÖZGEÇMİŞ

<b>ADI- SOYADI</b>	<b>Sibel TİMUR</b>
<b>UNVANI</b>	<b>Arş. Gör. Dr.</b>

<b>ALINAN DERECELER</b>			
<b>Alınan Derece</b>	<b>Bölüm/program</b>	<b>Üniversite</b>	<b>Tarih</b>
Ön lisans			
Lisans	Resim-İş Öğretmenliği	Anadolu Üniversitesi	1997-2001
Yüksek lisans	Güzel Sanatlar Eğitimi ABD	Anadolu Üniversitesi	2001-2004
Doktora	Sanat ve Tasarım Sanatta Yeterlik	Süleyman Demirel Üniversitesi	2009-2016

<b>KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER</b>		
Kuruma ilk atanma tarihi	31.12.2002	
Kurumdaki hizmet süresi	19 yıl 7 ay	
<i>Kurumda alınan unvanlar</i>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>
Arş. Gör.	Güzel Sanatlar Fakültesi	2002

<b>DİĞER İŞ DENEYİMİ</b>		
<b>Çalışılan Kurum /İşletme</b>	<b>Çalışma süresi</b>	<b>Pozisyon/Unvan</b>

<b>DANIŞMANLIKLAR</b>			
<b>Yıl</b>	<b>Yüksek Lisans/ Doktora</b>	<b>Tez Adı</b>	<b>Bitiş Tarihi</b>

<b>PATENTLER /ÖDÜLLER</b>			
<b>Yıl</b>	<b>Patent / Ödül Adı</b>	<b>Alan</b>	<b>Kurum</b>

<b>ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR</b>		
<b>Kurum / Kuruluş adı</b>	<b>Üye olunan yıl</b>	<b>Görev</b>

<b>KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)</b>
---

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

### **SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR**

#### **A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. ...

#### **B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

1. ...

#### **C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

1. ...

#### **D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. ...

#### **E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler**

1....

## ÖZGEÇMİŞ

<b>ADI- SOYADI</b>	<b>Ümit DEMİR</b>
<b>UNVANI</b>	<b>Doktor Öğretim Üyesi</b>

### ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Gazetecilik	Ege Üniversitesi	20.06.1997
Yüksek lisans	Radyo, Televizyon ve Sinema	Fırat Üniversitesi	16.03.2006
Doktora	Radyo, Televizyon ve Sinema	Ege Üniversitesi	17.02.2015

### KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	26.10.2007	
Kurumdaki hizmet süresi	15 yıl	
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>
Dr. Öğretim Üyesi	Güzel Sanatlar Fakültesi	04.05.2015
Öğretim Görevlisi	Güzel Sanatlar Fakültesi	26.10.2007

### DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

### DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

### PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

### ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

### KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)



Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
6	Bölüm Başkan Yardımcısı	19.06.2015	19.06.2021
3	Radyo Televizyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcılığı	15.03.2017	15.03.2020

## **SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR**

### **A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. Demir, Ü. (2021), “Toplumun Direnen Kaleleri ve Değişim Rüzgarları: Çikolata Filmi Örneğiyle”, ODÜ Sosyal Bilimler Araştırmaları Dergisi, 11(1), 336-345.
2. DEMİR, Ü. (2021), “Türk Sinemasında 1950’lerden Günümüze Göç ve Kimlik ilişkisi”, Journal of Humanities and Tourism Research, 11(4), 722-737.
3. DEMİR, Ü. ve YAĞBASAN, M. (2008). “Basın Dili ve Gazete Manşetlerinin Dilbilimsel Analizi”, Dergi Park Humanities Science-Journal of New World Sciences Academy (Newwsa), 3(1), 114- 127.
4. DEMİR, Ü. (2005). “Gazetelerde Yer Alan Ekonomi Haberlerinin Toplumsal Kalkınmaya Yönelik İşlevleri”, İstanbul Üni. İlet. Fak. Dergisi(23), 99-110

### **B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

1. DEMİR, Ü ve GÜROCAK T. (2022), “Türk Sinemasında Tarihsel Fantazya: Kostüme Avantür Filmleri”, 4. International Congress On Life, Social, And Health Sciences In A Changing World, 92- 93. (Özet bildiri)
2. DEMİR, Ü ve GÜROCAK T. (2022), “Televizyon Yapımlarında Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Olanaklılığı : "Battlestar Galactica" Dizisi Örneği”, Isarc Internastional Science and Art Reaserch Center 2. Uluslararası Sanat ve Edebiyat Kongresi, 77-78., (Özet bildiri)
3. Kula Demir, N ve Demir, Ü. (2017), “Türk Sinemasında Tecavüz Olgusu: Barda Filmi Örneğiyle”, 1. Uluslararası Eğitim Bilimleri ve Sosyal Bilimler Sempozyumu, Bandırma 226-232
4. DEMİR, Ü. (2015), “Görsel Anlatım Aracı Olarak Belgesel Filmlerde Gerçeklik ve deoloji ilişkisi” , “Sanat, Gerçeklik ve Paradoks” Uluslararası Sanat Sempozyumu, 255-268, (Tam metin bildiri)
5. Kula Demir, N ve Demir, Ü. (2012), “Söylem İktidar İdeoloji Genç Kız Dergilerinde Erkek İmgeleri”, 12. Uluslararası Dil, Yazın ve Deyişbilim Sempozyumu, 1, 735-739, (Tam metin bildiri)

### **C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

1. Demir, Ü. (2017), “İdeoloji Tarafından Yeniden Üretilen Belgesel Sinemanın Gerçekliği: Son Kale Çanakkale”, Belgesel Filmde Zamanın Ruhu Belgesel Filmde Değişen Anlam ve Anlatım (Ed.Huriye KURUOĞLU ve Alev F. PARSA), Detay Yayıncılık, Ankara, 87-100.

### **D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. DEMİR, Ü. (2021). “Sinemanın Dijitalleşmesi ve Efekt Uygulamalarının Tarihsel Süreç İçinde Geçirdiği Evreler”, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uygulamalı Sosyal Bilimler ve Güzel Sanatlar Dergisi (SOSGÜZ), 3(7), 200-210
2. DEMİR, Ü. ve KULA DEMİR N. (2010). “TV Reklamlarında Ramazan Ayına Ait Temsiller”, Ege Üni. İlet. Fak. Yeni Düşünceler Dergisi(5), 55-68

### **E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler**

1. ...

### ÖZGEÇMİŞ

<b>ADI- SOYADI</b>	<b>SALİH VEYSEL ÖZEL</b>
<b>UNVANI</b>	<b>Öğr.Grv.</b>

#### ALINAN DERECELER

<b>Alınan Derece</b>	<b>Bölüm/program</b>	<b>Üniversite</b>	<b>Tarih</b>
Ön lisans			
Lisans	Seramik Bölümü	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	2000
Yüksek lisans	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/SERAMİK ANASANAT	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	2007
Doktora			

#### KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	13.12.2020	
Kurumdaki hizmet süresi	21 yıl 10 ay	
<b><i>Kurumda alınan unvanlar</i></b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>

#### DİĞER İŞ DENEYİMİ

<b>Çalışılan Kurum /işletme</b>	<b>Çalışma süresi</b>	<b>Pozisyon/Unvan</b>

#### DANIŞMANLIKLAR

<b>Yıl</b>	<b>Yüksek Lisans/ Doktora</b>	<b>Tez Adı</b>	<b>Bitiş Tarihi</b>

<b>PATENTLER /ÖDÜLLER</b>			
<b>Yıl</b>	<b>Patent / Ödül Adı</b>	<b>Alan</b>	<b>Kurum</b>

<b>ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR</b>		
<b>Kurum / Kuruluş adı</b>	<b>Üye olunan yıl</b>	<b>Görev</b>

<b>KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)</b>			
<b>Yıl</b>	<b>Görev</b>	<b>Başlangıç tarihi</b>	<b>Bitiş Tarihi</b>

### **SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR**

#### **A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. ...

#### **B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

1. ... “

#### **C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

1. ...”

#### **D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. ...

#### **E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler.**

#### **F. Sanatsal Faaliyetler**

Karma Sergiler

2018 - Ocak “International Glory Ceramic Masters’ Works Exhibition In Taiwan” Tainan City/TAIWAN

2018 - Mart, “Dünya Kadınlar Günü Karma sergisi ” Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar

Fakültesi, Afyonkarahisar

2018 – Mayıs, İzmir Rotary Kulübü “ 15. Altın Testi Seramik Yarışması” Sergisi, İzmir

2018 – Mayıs, 8. Uluslararası Gölcük Seramik Sempozyumu Kapanış Karma Seramik Sergisi, Kocaeli /

Gölcük

2018 – Eylül 12. Uluslararası Eskişehir Pişmiş Toprak Sempozyum Komitesi ve Davetli Sanatçılar

Karma Sergisi , ETİ Eski Fabrikası, Eskişehir

2018 – Eylül- Ekim 5. Uluslararası Mehmet Nuri Göçen Seramik Çalıştayı Açılış Karma Seramik Sergisi,

Old Town Tanneris, Aydın/ Kuşadası

2018 – Eylül- Ekim 5. Uluslararası Mehmet Nuri Göçen Seramik Çalıştayı Kapanış Karma Seramik

Sergisi, Old Town Tanneris, Aydın/ Kuşadası

2018 – Kasım Afyonkarahisar Görsel Sanatlar Öğretmenleri Çalıştayı, Plastik Sanatlar Karma Sergisi,

Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi, Afyonkarahisar

2018 – Aralık Uluslararası Geleneksel Macsabal (Çanak) Yarışması Sergisi, Galeri M, Ankara

(Exhibition of International Traditional Macsabal (Bowl) Competition, Galeri M, Ankara)

2019- Mart – Nisan “8 Mart Dünya Kadınlar Günü Karma sergisi ” Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel

Sanatlar Fakültesi, Afyonkarahisar

2019 Mart – ARTANKARA “Uluslararası Geleneksel Macsabal (Çanak) Yarışması Seçkisi Sergisi” ATO

Congresium, Ankara

2019- Mart - 74. Devlet Resim ve Heykel Sergisi, Erzurum Devlet Resim Heykel Müzesi, Erzurum

2019 – Nisan- Mayıs Dünya Sanat Günü İZMİR’19 Uluslararası Katılımlı Disiplinlerarası Karma Sergi,

Ahmed Adnan Saygun Sanat Merkezi, İZMİR

2019- Ağustos - "1th CHIANG MAI International Ceramic Arts and Culture Symposium 2019"

Sempozyum Seramik Sergisi, Chiang Mai / Tayland

2019 – Eylül 13. Uluslararası Eskişehir Pişmiş Toprak Sempozyum Komitesi ve Davetli Sanatçılar

Karma Sergisi , ETİ Eski Fabrikası, Eskişehir

2019 – Ekim “The 4th Edition of Cluj Ceramics Biennale” Sergisi, Cluj Museum of Art, Cluj-Napoca /

Romanya

2019 – Ekim “Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) Sanat Dallarını Eğitim Konseyi Toplantısı ve Büyük

Taarruz'un 100. Yıldönümüne Yönelik Proje Önerileri Çalıştayı" Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel

Sanatlar Fakültesi Seramik Bölümü Öğretim Elemanları Karma Sergisi, Afyonkarahisar

2019 – Ekim 10. Uluslararası Katılımlı Seramik Kongresi 2019 "TOPRAĞA SAYGI" Karma Seramik

Sergisi, Afyonkarahisar

2019 – Kasım "XIV the International Biennial of Ceramic Art of Aveiro2019", Museu de Aveiro. Bienal

Sergisi, Aveiro Müzesi, Aveiro / Portekiz

2019 – "7. BODRUM ENGELLİLER SAĞLIK VAKFI SANAT ÇALIŞTAYI" Sergisi, Bodrum Engelliler

Sağlık Vakfı, Bodrum

2020 – Haziran Uluslararası Geleneksel Macsabal (Çanak) Yarışması Sergisi, Kore Kültür Merkezi ,

Ankara

(Exhibition of International Traditional Macsabal (Bowl) Competition, Korean Culture Center ,

Ankara)

2020 – Temmuz "Topraktan Gelen Ses" Karma Seramik Sergisi, Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi

Sanat ve Tasarım Fakültesi Seramik Tasarımı Bölümü - Çevrim İçi / Online Sergi

2020 – Ağustos "Kocatepe'de Sanat Buluşması" Karma Sergi, Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel

Sanatlar Fakültesi, Çevrim İçi / Online Sergi

2020- Ekim- EKİM GEÇİDİ 19 – ÇANAKKALE / DİSİPLİNLERARASI SANAL KARMA SERGİ,

Çanakkale 18 Mart Üniversitesi, Çanakkale Seramik Müzesi, Çanakkale

2020- Kasım-Aralık X. Hacettepe Üniversitesi Macsabal Odun Pişirimi Sempozyumu, "Macsabal İpek

Yolu" Sergisi, Galerim Sanat Galerisi, Ankara

2020- Aralık- X. Hacettepe Üniversitesi Macsabal Odun Pişirimi Sempozyumu, "İpek Yolu Çevrimiçi

Sergisi 2020", Ankara

2021 Mayıs – " Birlik ve Hoşgörü" Uluslararası Davetli Çevrimiçi Seramik ve Cam Sergisi, "Unity and

Tolerance" International Inveted Online Ceramic and Glass Exhibition,

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Seramik ve Cam Bölümü.

2021 Haziran – “İnsan Duraklaması” “ANTROPAUSE”, Uluslararası Karma Sergi, ARTCONTACT

ISTANBUL, Avrasya Gösteri ve Sanat Merkezi, Fatih /İSTANBUL/ TÜRKİYE

2021 Haziran - MARTINSONS AWARD 2021 Ceramic Exhibition , International 3rd Latvia Ceramics

Biennale, Mark Rothko Art Centre, Daugavpils/ LATWIA

2021 Ekim – SERES’21 V. Uluslararası Seramik – Cam – Emaye Kongresi Sergisi “Canlanma”, Atilla

Özer Karikatürlü Ev, Eskişehir

2021 – Ekim – Hacettepe Üniversitesi Uluslararası Macsabal İpek yolu Sempozyumu Sergisi, II. İstanbul

El Sanatları Fuarı, Dr. Mimar Kadir Topbaş Gösteri ve Sanat Merkezi, Yenikapı / İstanbul

2021 Eylül-Ekim- 12th International Ceramics Competition Mino, Exhibition – Ceramic Exhibition,

Mino / JAPAN

2021 - Kasım– “8. BODRUM ENGELLİLER SAĞLIK VAKFI SANAT ÇALIŞTAYI” Sergisi, Bodrum

Engelliler Sağlık Vakfı, Bodrum

2022 - Mart - “Renkler Grubu Seramik Sergisi - BAYKUŞ” M. Rıza Çerçel Kültür ve Sanat Merkezi,

Afyonkarahisar

2022 - Mayıs - “Pişmiş Toprak Sempozyumu Komitesi Seçki Sergisi” ARTCONTACT ISTANBUL,

Avrasya Gösteri ve Sanat Merkezi, Fatih /İSTANBUL/ TÜRKİYE

2022 - Mayıs - 75. Devlet Resim ve Heykel Sergisi, Devlet Resim Heykel Müzesi, ANKARA

Sempozyum – Kongre – Sergi Görevleri

2018 – Mayıs 8. Uluslararası Gölcük Seramik Sempozyumu, Davetli Sanatçı, Kocaeli / Gölcük

2018 – Ağustos “Kınık Köyü Kırsalda Tasarım Etkinliği”, Davetli Sanatçı, Bilecik / Kınık

2018 – Eylül 12. Uluslararası Eskişehir Pişmiş Toprak Sempozyumu, “Düzenleme Kurulu” ve “Yürütme

Kurulu” görevi Eskişehir

2018 – Eylül 12. Uluslararası Eskişehir Pişmiş Toprak Sempozyumu, Torna yarışması Jüri Üyeliği, Eskişehir

2018 – Eylül 12. Uluslararası Eskişehir Pişmiş Toprak Sempozyumu, Workshop, Eskişehir

2018 – Eylül- Ekim 5. Uluslararası Mehmet Nuri Göçen Seramik Çalıştayı, Davetli Sanatçı,  
Old Town Tanneris,

Aydın/ Kuşadası

2018 – Ekim Türk Seramik Derneği, SERES 2018 Uluslararası Seramik Takı Sergisi  
Düzenleme Kurulu Üyesi,

Eskişehir

2018 – Kasım Afyonkarahisar Görsel Sanatlar Öğretmenleri Çalıştayı, Moderatör Afyon  
Kocatepe Üniversitesi

Güzel Sanatlar Fakültesi, Afyonkarahisar

2018 – Aralık Uluslararası Geleneksel Macsabal (Çanak) Yarışması Sergisi, Sergi düzenleme  
Kurulu Görevi

Galeri M, Ankara

(Exhibition of International Traditional Macsabal (Bowl) Competition, Organazing  
Committee of The Exhibition

Galeri M, Ankara)

2019- Ağustos - "1th CHIANG MAI International Ceramic Arts and Culture Symposium  
2019", Davetli

Sanatçı, Chiang Mai / Tayland

2019 – Eylül 13. Uluslararası Eskişehir Pişmiş Toprak Sempozyumu, “Düzenleme Kurulu” ve  
“Yürütme

Kurulu” görevi Eskişehir

2019 – Eylül - 13. Uluslararası Eskişehir Pişmiş Toprak Sempozyumu, Torna yarışması Jüri  
Üyeliği,

Eskişehir

2019 – Ekim 10. Uluslararası Katılımlı Seramik Kongresi 2019, Sergi Düzenleme Kurulu  
Görevi,

Afyonkarahisar

2019 – Ekim - 10. Uluslararası Katılımlı Seramik Kongresi 2019, Kongre Düzenleme Kurulu  
Görevi,

Afyonkarahisar

2019 – “7. BODRUM ENGELLİLER SAĞLIK VAKFI SANAT ÇALIŞTAYI” Davetli  
Sanatçı, Bodrum

2020 – Ağustos “Xylography Çalıştayı” ARTURA GALLERY & XYLOGRAPHY  
MUSEUM, Balıkesir/

Ayvalık/ Küçükköy

2020 – Kasım- “ Vernacular Design Week’20”- “Yöresel Tasarım Haftası’20 “ T- Shirt  
Tasarım Yarışması Jüri

Üyeliği, Güzel İşler Derneği, İzmir/Bergama

2020- Kasım-Aralık X. Hacettepe Üniversitesi Macsabal Odun Pişirimi Sempozyumu  
“Davetli Sanatçı” -

Ankara

2021 – Ekim – Hacettepe Üniversitesi Uluslararası Macsabal İpek yolu Sempozyumu, Davetli Sanatçı, II.

İstanbul El Sanatları Fuarı, Dr. Mimar Kadir Topbaş Gösteri ve Sanat Merkezi, Yenikapı / İstanbul

2021 – Kasım - “8. BODRUM ENGELLİLER SAĞLIK VAKFI SANAT ÇALIŞTAYI”  
Davetli Sanatçı, Bodrum

2022- Temmuz 12. KNİDOS’UN SIR’I SANAT FESTİVALİ İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ  
SERAMİK ÇALIŞTAYI UKKSA MUĞLA DATÇA

### **Ödüller**

2018 - 74. Devlet Resim ve Heykel Yarışması “Seramik” Başarı Ödülü

2018 - Uluslararası Geleneksel Macsabal (Çanak) Yarışması Onur Ödülü

(Competition of International Traditional Macsabal (Bowl) Honorable Award)

2019 - Eskişehir Çağdaş Gazeteciler Derneği, Uğur Mumcu Ödülleri “ Eskişehir Pişmiş Toprak Sempozyumu

Sanat ve Bilim Komitesi”

2019 - “XIV the International Biennial of Ceramic Art of Aveiro2019”, 14.Uluslararası Aveiro seramik

Bienali 2019, 3.cülük Ödülü

2019 - Uluslararası Geleneksel Macsabal (Çanak) Yarışması Onur Ödülü

(Competition of International Traditional Macsabal (Bowl) Honorable Award)

2021 - 12th International Ceramics Competition Mino, Honorable Mention

2021 - 75. Devlet Resim ve Heykel Yarışması “Seramik” Başarı Ödülü



## ÖZGEÇMİŞ

<b>ADI- SOYADI</b>	<b>HAYATİ ULUSAY</b>
<b>UNVANI</b>	<b>ÖĞRETİM GÖREVLİSİ</b>

### ALINAN DERECELER

<b>Alınan Derece</b>	<b>Bölüm/program</b>	<b>Üniversite</b>	<b>Tarih</b>
Ön lisans			
Lisans	İLETİŞİM SANATLARI	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	1996
Yüksek lisans	İŞLETME YÖNETİMİ ABD	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	2004
Doktora			

### KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	26.02.2001	
Kurumdaki hizmet süresi	21 YIL	
<b><i>Kurumda alınan unvanlar</i></b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>

### DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
MEDIA+ / BBDO İSTANBUL	3 YIL	MEDYA PLANLAMACISI

### DANIŞMANLIKLAR

<b>Yıl</b>	<b>Yüksek Lisans/ Doktora</b>	<b>Tez Adı</b>	<b>Bitiş Tarihi</b>

--	--	--	--

<b>PATENTLER /ÖDÜLLER</b>			
<b>Yıl</b>	<b>Patent / Ödül Adı</b>	<b>Alan</b>	<b>Kurum</b>
2019	Sergileme (En Çok izlenen Eser)	Fotoğraf	“BIAMT” Uluslararası Minyatür Sanatlar Bienali
2021	Yılın Sanatçısı	Fotoğraf	Eskişehir Sanat Derneği

<b>ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR</b>		
<b>Kurum / Kuruluş adı</b>	<b>Üye olunan yıl</b>	<b>Görev</b>
Eskişehir Fotoğraf Sanatı Der. (EFSAD)	1994-1996	Üye
İstanbul Fotoğraf Derneği (İFSAK)	1996-2000	Üye
Afyon Fotoğraf Sanatçıları Der. (AFOD)	2011-2014	Başkan Yardımcısı
Afyon Frig Fotoğraf Derneği (AFFD)	2015-2016	Kurucu Başkan

<b>KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)</b>			
<b>Yıl</b>	<b>Görev</b>	<b>Başlangıç tarihi</b>	<b>Bitiş Tarihi</b>

### **SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR**

#### **SERGİLER**

2018, “8 Mart Kadınlar Günü” Karma Sergisi, Afyon Kocatepe Üniversitesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Koridor Sergi Alanı.

2019, “8 Mart Kadınlar Günü” Karma Sergisi, Afyon Kocatepe Üniversitesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Koridor Sergi Alanı.

2019, “BIAMT” Uluslararası Minyatür Sanatlar Bienali Karma Sergisi, Timişoara, Romanya.

2020, “8 Mart Kadınlar Günü” Karma Sergisi, Afyon Kocatepe Üniversitesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Koridor Sergi Alanı.

2021, “Kocatepe’de Sanat” Karma Sergisi, Afyon Kocatepe Üniversitesi, Rıza Çerçel Sergi Salonu.

2021, “Afyonkarahisar Lezzetleri” (Gastro Afyon 2021 kapsamında) Kişisel Fotoğraf Sergisi, Afyonkarahisar Motor Sporları Merkezi.

2021, “Müziyenler” Kişisel Fotoğraf Sergisi, Rıza Çerçel Sergi Salonu.

## ÖZGEÇMİŞ

<b>ADI- SOYADI</b>	<b>HANDE YAĞCIOĞLU</b>
<b>UNVANI</b>	<b>ÖĞRETİM GÖREVLİSİ</b>

### ALINAN DERECELER

<b>Alınan Derece</b>	<b>Bölüm/program</b>	<b>Üniversite</b>	<b>Tarih</b>
Ön lisans			
Lisans	İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ	GAZİ ÜNİVERSİTESİ	2008
Yüksek lisans			
Doktora			

### KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	03/2018	
Kurumdaki hizmet süresi	4 YIL 4 AY	
<b><i>Kurumda alınan unvanlar</i></b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	03/2018

### DİĞER İŞ DENEYİMİ

<b>Çalışılan Kurum /işletme</b>	<b>Çalışma süresi</b>	<b>Pozisyon/Unvan</b>
Afyon Doga Okulları	2 YIL	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
Redby Primary Academy	10 AY	COMENIUS ASİSTANI

İngiliz Kültür Dil Okulu	5 AY	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
--------------------------	------	------------------------

<b>DANIŞMANLIKLAR</b>			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

<b>PATENTLER /ÖDÜLLER</b>			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

<b>ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR</b>		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

<b>KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)</b>			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

### **SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR**

#### **A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. ...

#### **B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

1. ...

#### **C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

1. ...

#### **D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. ...

#### **E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler**

1. ...

## ÖZGEÇMİŞ

<b>ADI- SOYADI</b>	Talat Koçak			
<b>UNVANI</b>	Öğr. Gör. Dr.			
<b>Doğum Tarihi</b>	26.02.1980			
<b>Yabancı Dil</b>	İngilizce	<b>Sınav:</b> YÖKDİL(Eşdeğer)	<b>Puan:</b> 75	<b>Yıl:</b> 2013

### ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	Tarih	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2005
Yüksek lisans	Ortaçağ Tarihi Bilim Dalı	Gazi Üniversitesi	2008
Doktora	Tarih Ana Bilim Dalı	Selçuk üniversitesi	2018

### KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	05.02.2010
Kurumdaki hizmet süresi	12 yıl

<i>Kurumda alınan unvanlar</i>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>
	Öğr. Gör.	2010

<b>DİĞER İŞ DENEYİMİ</b>		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

<b>DANIŞMANLIKLAR (yalnızca son 5 yıl içerisindeki danışmanlıkları belirtiniz)</b>			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

<b>PATENTLER /ÖDÜLLER (var ise belirtiniz) (yalnızca son beş yıl)</b>			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan (tıp, mühendislik, turizm vb.)	Kurum

\*: Daha patent sahibi iseniz lütfen satır arttırınız

<b>ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR* (var ise belirtiniz)</b>		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

\*: Daha fazla kurum /kuruluşa üye iseniz lütfen satır arttırınız

<b>AKADEMİK GELİŞİM (Konferans / kongre vb. etkinliklere katılım)* (yalnızca son beş yıl)</b>		
Tarih	Kongre Adı	(varsa) sunulan konu

\* Ulusal ve Uluslararası etkinlikleri kapsamaktadır.

<b>KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler) (yalnızca son 5 yılı belirtiniz)</b>
--

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
-----	-------	------------------	--------------

## **SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR**

### **A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. T. Koçak, “Bizans (Doğu Roma) İmparatorluğu’nda Türk Kökenli Bir Komutan: Bardanes Tourkos ve İsyanı”, History Studies International Journal Of History Special Issue on Byzantine, March 2015, 67-76.
2. T. Koçak, “The Struggle Between the Caliphate and Byzantium For the City of Amorium (Amorion), Porphyra XXV, Anno XIII, N. 25, 2017, s. 70-87.
3. T. Koçak, “Geç Antik Çağ’da (Doğu Roma) Bizans Hukukunun Tarihi Seyri”, Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 21 (Prof. Dr. Fuat Sezgin Özel Sayısı), 2019, 125-132.
4. T. Koçak, “Geç Antik Çağ’da Phrygia Kentleri Synnada, Dokimeion, Amorion ve Apameia: Üretim ve Ticaret”, Uluslararası Beşeri Bilimler ve Eğitim Dergisi C. 6/14, 2020, 530-546
5. T. Koçak, “İmparatoriçe İrene’nin Yasa Eklerine Göre Roma Hukukunda Kitab-ı Mukaddes İzleri” Cumhuriyet İlahiyat Dergisi 24 / 2, Aralık 2020,

### **B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

1. C. Günes-T. Koçak. “Anatolikon Theması Bağlamında Polybotos (Bolvadin) ve Çevresi (VII.-XI. Yüzyıllar) Uluslararası Bolvadin Sempozyumu, 13-15 Ekim, Afyonkarahisar, 2017
2. T. Koçak, “Karahisar-ı Sahip’ten Afyonkarahisar’a: Bir Toponimi Çalışması”, Türk Tarih Kurumu, Uluslararası Orta Anadolu ve Akdeniz Beylikleri Tarihi IV Sahip Ataoğulları ve Turgut Oğulları, Afyonkarahisar 2018, 341-353.
3. T. Koçak, “Geç Antik Çağ Kenti Amorium’un Edebiyata ve Sinemaya Yansıması”, Uluslararası Türk Dünyası Araştırmaları Sempozyumu, 23-24 Kasım 2018, Afyonkarahisar 2018, 417-436.
4. T. Koçak, “Emeviler Dönemi İslam-Bizans Mücadelesi Bağlamında Akroinon/ Akroinos ve Havalisi” VIII. Afyonkarahisar Araştırmaları Sempozyumu, 5-7 Nisan, Afyonkarahisar, 2018, 290-295.
5. T. Koçak, “II. Konstans’ın (641-668) Doğu Roma İmparatorluğu Başkentini Değiştirme Politikası”, 6. Uluslararası Bilimsel Araştırmalar Kongresi (UBAK), 1-3 Kasım 2019, Şanlıurfa, 115-122.

### **C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

### **D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1.T. Koçak, “Geç Antik Çağ’da Doğu Roma İmparatorluğu’nun Son Büyük Meydan Okuması: İmparator Theophilos’un Zibatra (Doğanşehir) Yağması”, Ortaçağ’da Malatya, Malatya 2019, 75-86.

#### E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. T. Koçak, “Ebu Eyüp El Ensari Hazretleri’nin Şehit Olduğu İstanbul Kuşatmasının Nedeni: Bizans İmparatorluğu’nda Bir Generalin İsyanı”, Tarihi Kültürü ve Sanatıyla Eyüp Sultan Sempozyumu X Tebliğleri, İstanbul 2006, s. 332-339.

2.T. Koçak, “Fetih’e Giden Yolda İlk Engel İlk Müjde Amorium”, 2005-2006 İstanbul’un Fethi Fatih ve Dönemi Sempozyumu I), İstanbul 2007, s. 116- 125.

#### ÖZGEÇMİŞ

<b>ADI- SOYADI</b>	<b>Yavuz Özkul</b>
<b>UNVANI</b>	<b>Öğretim Görevlisi Doktor</b>

#### ALINAN DERECELER

<b>Alınan Derece</b>	<b>Bölüm/program</b>	<b>Üniversite</b>	<b>Tarih</b>
Ön lisans			
Lisans	Türk Dili ve Edebiyatı	Yakın Doğu Üniversitesi	2005
Yüksek lisans	Türk Dili ve Edebiyatı/Eski Türk Edebiyatı	Sakarya Üniversitesi	2009
Doktora	Türk Dili ve Edebiyatı/Eski Türk Edebiyatı	Sakarya Üniversitesi	2019

#### KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	31.09.2010	
Kurumdaki hizmet süresi	12	
<b><i>Kurumda alınan unvanlar</i></b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>

#### DiĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

#### DANIŞMANLIKLAR

<b>Yıl</b>	<b>Yüksek Lisans/ Doktora</b>	<b>Tez Adı</b>	<b>Bitiş Tarihi</b>

#### PATENTLER /ÖDÜLLER

<b>Yıl</b>	<b>Patent / Ödül Adı</b>	<b>Alan</b>	<b>Kurum</b>



--	--	--	--

<b>ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR</b>		
<b>Kurum / Kuruluş adı</b>	<b>Üye olunan yıl</b>	<b>Görev</b>

<b>KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)</b>			
<b>Yıl</b>	<b>Görev</b>	<b>Başlangıç tarihi</b>	<b>Bitiş Tarihi</b>

### **SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR**

#### **A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

- Özku, Y . (2018). AZMÎ-ZÂDE HÂLETÎ DİVANINDAKİ ŞİİRLERİN SÖZDAĞARI ÜZERİNE BİR İNCELEME . Eski Türk Edebiyatı Araştırmaları Dergisi [Journal Of Old Turkish Literature Researches] , 1 (1) , 13-31.
- Özku, Y . (2019). HAYVANLARIN DİLİNDEN MANZUM BİR FAL-NÂME ÖRNEĞİ . Eski Türk Edebiyatı Araştırmaları Dergisi [Journal Of Old Turkish Literature Researches] , 2 (2) , 1134-1169 .
- Özku, Y. (2019). KLASİK TÜRK ŞİİRİNDE KULLANILAN “RİŞTE-İ MERYEM” SÖYLEMİ/MAZMUNU ÜZERİNE BİR MÜTALAA. Uluslararası Sosyal Araştırmaları Dergisi (The Journal Of International Social Research), 12 (64), 98-108.

#### **B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

- ...

#### **C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

- ...

#### **D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

## ÖZGEÇMİŞ

<b>ADI- SOYADI</b>	<b>HASAN ŞAHBAZ</b>
<b>UNVANI</b>	<b>ÖĞRETİM GÖREVLİSİ</b>

<b>ALINAN DERECELER</b>			
<b>Alınan Derece</b>	<b>Bölüm/program</b>	<b>Üniversite</b>	<b>Tarih</b>
Ön lisans	TURİZM VE OTELCİLİK	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ AKŞEHİR MYO	1995
Lisans	SERAMİK BÖLÜMÜ	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	1998
Yüksek lisans	SERAMİK ANASANAT DALI	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	2006
Doktora/Sanatta Yeterlik	SERAMİK ANASANAT DALI	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ	2018- Devam ediyor

<b>KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER</b>			
Kuruma ilk atanma tarihi	29.08.2001		
Kurumdaki hizmet süresi	22 YIL		
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>		<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>
Öğretim Görevlisi		GSF-Seramik Bölümü	2001
-		-	-
-		-	-

<b>DiĞER İŞ DENEYİMİ</b>		
<b>Çalışılan Kurum /İşletme</b>	<b>Çalışma süresi</b>	<b>Pozisyon/Unvan</b>

<b>DANIŞMANLIKLAR</b>			
<b>Yıl</b>	<b>Yüksek Lisans/ Doktora</b>	<b>Tez Adı</b>	<b>Bitiş Tarihi</b>
-	-	-	-

<b>PATENTLER /ÖDÜLLER</b>			
<b>Yıl</b>	<b>Patent / Ödül Adı</b>	<b>Alan</b>	<b>Kurum</b>
2021	12. MINO Uluslararası Seramik Yarışması "Honorable Mention" ÖDÜLÜ	SERAMİK	MINO Seramik Müzesi, JAPONYA
2021	TC Kültür ve Turizm Bakanlığı Devlet Resim Heykel Yarışması Seramik Dalı BAŞARI ÖDÜLÜ	SERAMİK	TC Kültür ve Turizm Bakanlığı
2018	Uluslararası Macsabal Fantastik Çanak Yarışması ÖDÜLÜ	SERAMİK	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ ANKARA KORE BÜYÜKELÇİLİĞİ
2018	38. Alcora Uluslararası Seramik Yarışması 1.lik ÖDÜLÜ	SERAMİK	Alcora Ceramic Museum, İSPANYA

<b>ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR</b>		
<b>Kurum / Kuruluş adı</b>	<b>Üye olunan yıl</b>	<b>Görev</b>
TÜRK SERAMİK DERNEĞİ (ÖĞRENCİ ÜYE)	1998	-
TÜRK SERAMİK DERNEĞİ	2015	-
ULUSLARARASI SERAMİK AKADEMİSİ -IAC	2015	-

<b>KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)</b>			
<b>Yıl</b>	<b>Görev</b>	<b>Başlangıç tarihi</b>	<b>Bitiş Tarihi</b>
1	BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCILIĞI	2008	2009
3	BÖLÜM BAŞKAN V.	2009	2013
5	BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCILIĞI	2018	-

### **SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR**

#### **A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1.-

#### **B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

1. -

#### **C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

1.-

#### **D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1.-

#### **E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler**

1. -

#### **F. Sanatsal Etkinlikler**

<b>2022 ULUSAL-ULUSLARARASI SANAT ETKİNLİKLERİ</b>				
1	The International Miniature Art Biennale 2022, "BOWL"	Uluslararası	SERGİ	<a href="https://arte-fact.uvt.ro/project/biamt-2022/">https://arte-fact.uvt.ro/project/biamt-2022/</a>
2	Bir Sanatçı Utopyası GÜZEL DÜNYA "ALEGORİK FIGÜR – 25" Figüratif Soyutlamalar Serisi, 2022	Ulusal	SERGİ	Rıza Çerçel Kültür ve Sanat Merkezi, AFYONKARAHİSAR
3	"ANADOLUDAN İZLER" EDİRNE SERGİSİ "K/ADIN" Alegorik Figür – 15, 2020	Ulusal	SERGİ	Devecihan Kültür Merkezi, EDİRNE
4	9. MN Göçen Uluslararası Seramik Çalıştayı / DENİZ, 2011	Uluslararası	SERGİ	Double Tree Hilton Sanat Galerisi, Kuşadası, AYDIN
5	"Intonation 18" Deidesheimer Kunstage / Possibility, 2017	Uluslararası	SERGİ	Galerie Friederike Zeit Gallery - GERMANY
6	75. DRHY Sergisi ALEGORİK FIGÜR, Turkuaz Kuş, 2017	Ulusal	SERGİ	Ankara Devlet Resim Heykel Müzesi, ANKARA
7	DİYALOG +11 "UZANIŞ" Figüratif Soyutlamalar Serisi, 2017	Ulusal	SERGİ	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Odunpazarı Evleri Kent Müzesi Kompleksi.Çağdaş Cam Sanatları Müzesi Sanat Galerisi
8	BELLEK ANADOLU SERGİSİ Kırsal Alan-1/ Mekânlar- İnsanlar- Sınırlar Serisi, 2011	Ulusal	SERGİ	Anadolu Medeniyetleri Müzesi ANKARA
9	BULUŞMA –KARMA SERGİ "YALNIZLIK" Figüratif Soyutlamalar Serisi, 2017	Ulusal	SERGİ	Dibeklihan Kültür ve Sanat Köyü –Erdoğan Bakla Galerisi Yakaköy Bodrum-MUĞLA
10	MANS I MAQUINES OWL	Uluslararası	SERGİ	Galería Octubre - Universitat Jaume I / Agora Universitaria - UJI / Castellón, İSPANYA
11	BAYKUŞ SERGİSİ Baykuş III	Ulusal	SERGİ	M. Rıza Çerçel Kültür ve Sanat Merkezi AFYONKARAHİSAR
12	KENT SANAT BULUŞMASI II "YALNIZLIK" Figüratif Soyutlamalar Serisi, 2017	Ulusal	SERGİ	M. Rıza Çerçel Kültür ve Sanat Merkezi AFYONKARAHİSAR
<b>2021 ULUSAL-ULUSLARARASI SANAT ETKİNLİKLERİ</b>				

13	HABİTAT - 1, Mekanlar -İnsanlar - Sınırlar Serisi / "Canlanma – Revive" Uluslararası Karma Hibrit Seramik Sergisi	Uluslararası	SERGİ	Atila Özer Karikatürlü Ev Sergi Salonu, ESKİŞEHİR
14	"ALEGORİK FİGÜR -16 " Dijital Baskı / NEFES Sergisi	Ulusal	SERGİ	<a href="https://www.instagram.com/akeramossanat/">https://www.instagram.com/akeramossanat/</a>
15	"ART BOXES" / 12. MINO Yarışma Sergisi	Uluslararası	SERGİ	MINO Seramik Müzesi, Gifu JAPONYA
16	"OTOPORTRE" / Yüz Yüze Sergisi	Ulusal	SERGİ	MAÇKA SANAT GALERİSİ / AVRASYA GÖSTERİ VE SANAT MERKEZİ / İSTANBUL
17	"UZANIŞ" Antropause Sergisi	Ulusal	SERGİ	ANTROPAUSE SERGİSİ / AVRASYA GÖSTERİ VE SANAT MERKEZİ / İSTANBUL
18	"KATMANLAR" Mekanlar-Sınırlar-İnsanlar Serisi 2011 / "BİRLİK VE HOŞGÖRÜ" Uluslararası Davetli Seramik ve Cam Sergisi	Uluslararası	SERGİ	<a href="http://web.nevsehir.edu.tr/seramiksergi/">http://web.nevsehir.edu.tr/seramiksergi/</a>
<b>2020 ULUSAL-ULUSLARARASI SANAT ETKİNLİKLERİ</b>				
19	ALEGORİK FİGÜR VI" / KENT SANAT BULUŞMASI	Ulusal	SERGİ	M. RIZA ÇERÇEL KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ
20	"Geometrik İstif" / Kocatepe'de Sanat Buluşması	Ulusal	SERGİ	<a href="http://aku.edu.tr/akusergi/?fbclid=IwAR21v-RFezQgWA8M67JWlh0ye7fCChI3Y8mXqQPw1tC5vCwX6Hc72b5it18">http://aku.edu.tr/akusergi/?fbclid=IwAR21v-RFezQgWA8M67JWlh0ye7fCChI3Y8mXqQPw1tC5vCwX6Hc72b5it18</a>
21	"Baykuş- baskı" / BİRARADA SERGİSİ	Ulusal	SERGİ	ÇANKAYA ÇAĞDAŞ SANATLAR MERKEZİ
22	"DOKUNUŞ" / TOPRAKTAN GELEN SES	Uluslararası	SERGİ	<a href="https://ahbvsanat.hacibayram.edu.tr/Index/Sergi/19">https://ahbvsanat.hacibayram.edu.tr/Index/Sergi/19</a>
23	"K/ADIN" Alegorik Figür - 15 / KADINA ÖVGÜ	Ulusal	SERGİ	<a href="https://artspaces.kunstmatrix.com/en/exhibition/2766595/kadC4B1na-C3B6vgC3BC-sergisi">https://artspaces.kunstmatrix.com/en/exhibition/2766595/kadC4B1na-C3B6vgC3BC-sergisi</a>
24	" ATA-PORTRE - 1" / 29 EKİM ULUSLARARASI JÜRİLİ ÇEVİRİM İÇİ KARMA SERGİ	Uluslararası	SERGİ	<a href="https://gsf.cu.edu.tr/cu/research/etkinlikler/sergiler/29-ekim-uluslararasi-jurili-cevirim-ici-karma-sergi-2020">https://gsf.cu.edu.tr/cu/research/etkinlikler/sergiler/29-ekim-uluslararasi-jurili-cevirim-ici-karma-sergi-2020</a>
25	"İZ" / 2. ULUSLARARASI DAVETLİ TÜRK DÜNYASI PLASTİK SANATLAR SANAL SERGİSİ	Uluslararası	SERGİ	<a href="https://www.artsteps.com/view/5f84bf9085415e5e90d3974f">https://www.artsteps.com/view/5f84bf9085415e5e90d3974f</a>
26	"ALEGORİK FİGÜR 16" / A-NORMALLEŞME SERGİSİ	Ulusal	SERGİ	<a href="https://www.instagram.com/akeramossanat/">https://www.instagram.com/akeramossanat/</a>
27	"ALEGORİK FİGÜR 17" / EKİM GEÇİDİ 19	Ulusal	SERGİ	<a href="https://gsf.comu.edu.tr/galeriler/ekim-gecidi-19">https://gsf.comu.edu.tr/galeriler/ekim-gecidi-19</a>
<b>2019 ULUSAL-ULUSLARARASI SANAT ETKİNLİKLERİ</b>				
28	ORGANİK DEFORMASYON - 2	Ulusal	SERGİ	1200 C Grup Sergi
29	1200 C	Ulusal	SERGİ	"ORGANİK DEFORMASYON - 2" / Fransız Kültür Merkezi
30	9th INTERNATIONAL CERAMIC SYMPOSIUM	Uluslararası		SIDI KACEM EL JELIZI CERAMIC MUSEUM
31	Metode Alternative de Modelare in Ceramica Artistica	Uluslararası		Academia de Muzica, Teatru și Arte Plastice
32	TOPOGRAPHICAL BOWL-2 / 14th WESTERWALD PRIZE Ceramics of Europe	Uluslararası	SERGİ	WESTERWALD KERAMİK MUSEUM
33	"TOUCH" / 9th INTERNATIONAL CERAMIC SYMPOSIUM EXHIBITON	Uluslararası	SERGİ	SIDI KACEM EL JELIZI MUSEUM
34	ATATÜRK'ÜN İZİNDE / MÜCADELENİN 100. YILINDA KURTULUŞ YOLU ANKARA BULUŞMASI	Ulusal	SERGİ	GAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK BİNASI SERGİ SALONU
35	YALNIZLIK / 1200 C SERAMİK SERGİSİ	Ulusal	SERGİ	ANKARA FRANSIZ KÜLTÜR MERKEZİ
36	ORGANİK GEOMETRİ / TOPRAĞA SAYGI SERGİSİ	Ulusal	SERGİ	İKBAL OTEL AFYONKARAHİSAR
37	ORGANİK GEOMETRİ / RENKLER	Ulusal	SERGİ	ZİRAAT TÜNEL SANAT GALERİSİ

	SERAMİK GURUBU SERGİSİ İkili Kare			
38	ALEGORİK FİGÜR- 11 / AKU GSF KARMA SERGİ /ÜAK TOPLANTISI	Ulusal	SERGİ	AKU GSF
39	ELLER / RENKLER GRUBU KARMA SERGİ	Ulusal	SERGİ	ZİRAAT TÜNEL SANAT GALERİSİ
40	TURKUAZ KUŞ / RENKLER GRUBU SERAMİK SERGİSİ	Ulusal	SERGİ	TÜRKAN ŞORAY KÜLTÜR MERKEZİ
41	TOPOGRAPHICAL BOWL / 5. ULUSLARARASI ÇAĞDAŞ SANAT FUARI ART ANKARA / MACSABAL ÇANAK SEÇKİSİ	Uluslararası	SERGİ	ART ANKARA
42	TOPOGRAFİK SARI ÇANAK -1 / 8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ SERGİSİ	Ulusal	SERGİ	AKÜ-GSF
43	"ATATÜRK PORTRE - 2" / 1919'dan 2019'a Karma sergi	Ulusal	SERGİ	AKADEMİLİLER SANAT MERKEZİ
<b>2018 ULUSAL-ULUSLARARASI SANAT ETKİNLİKLERİ</b>				
44	38. ALCORA ULUSLARARASI SERAMİK YARIŞMASI (OWL, Figurative Abstraction Series)	Uluslararası	SERGİ	ALCORA CERAMIC MUSEUM
45	DÖKÜM KİLİNİN RENKLENDİRİLMESİ VE ALÇI KALIP DÖKÜM TEKNİĞİNDE ALTERNATİF UYGULAMALAR	Ulusal		HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ GSF SERAMİK BÖLÜMÜ
46	4. INTERNATIONAL CERAMIC AND GLASS EXHIBITION: OLDNEW	Uluslararası	SERGİ	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ GSF SERGİ SALONU
47	5. MEHMET NURİ GÖÇEN SERAMİK ÇALIŞTAYI "Organik Objeler Serisi"	Uluslararası	SERGİ	KUŞADASI/TÜRKİYE
48	8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ KARMA SERGİSİ	Ulusal	SERGİ	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ GSF SERAMİK BÖLÜMÜ SERGİ SALONU
49	3. AFYONKARAHİSAR GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETMENLERİ ÇALIŞTAYI Plastik Sanatlar Sergisi	Ulusal	SERGİ	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ, GSF Sergi SALONU
50	"İstiklal Yolundan İstiklale"	Ulusal	SERGİ	Kastamonu Üniversitesi, GSF
51	"UZANIŞ" - FULL KARIŞIK	Ulusal	SERGİ	KÜME ART, Kadıköy, İSTANBUL
52	"DERVİŞ" / 4. INTERNATIONAL CERAMIC AND GLASS EXHIBITION: OLD-NEW	Uluslararası	SERGİ	Anadolu Üniversitesi, GSF, Sergi Salonu, ESKİSEHIR
53	INTERNATIONAL MACSABAL (BOWL) COMPETITION EXHIBITION (Tipographical Bowl)	Uluslararası	SERGİ	Galeri-M, Armada, ANKARA
54	CLUJ INTERNATIONAL CERAMIC BIENNALE ART WORKS FROM THE CICB COLLECTION 2013 2015 2017 (Pink Organic Object)	Uluslararası	SERGİ	Brancovenesti Sarayı Kültür Merkezi, Mogoşoaia, ROMANYA
55	CLUJ INTERNATIONAL CERAMIC BIENNALE ART WORKS FROM THE CICB COLLECTION 2013 2015 2017 - (PURGATORY-ARAF)	Uluslararası	SERGİ	Brancovenesti Sarayı Kültür Merkezi, Mogoşoaia, ROMANYA

### ÖZGEÇMİŞ

<b>ADI- SOYADI</b>	<b>Alper GÜNAYDIN</b>
<b>UNVANI</b>	<b>Dr. Öğr. Üyesi</b>

<b>ALINAN DERECELER</b>			
<b>Alınan Derece</b>	<b>Bölüm/program</b>	<b>Üniversite</b>	<b>Tarih</b>
Ön lisans			

Lisans	Türk Dili ve Edebiyatı	İstanbul Üniversitesi	2009
Yüksek lisans	Türk Dili ve Edebiyatı	İstanbul Üniversitesi	2013
Doktora	Türk Dili ve Edebiyatı	İstanbul Üniversitesi	2017

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER		
Kuruma ilk atanma tarihi	15.02.2010	
Kurumdaki hizmet süresi	13	
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>
	Arş. Gör.	2010
	Arş. Gör. Dr.	2017
	Dr. Öğr. Üyesi	2022

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2022	Yüksek Lisans	Sadı Mehmed, Hayatı, Edebi Kişiliği, Divanı ve Divanı'nın İncelemesi	2024
2022	Yüksek Lisans	Ecrî Divanı'nın İncelenmesi	2024

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2019	Arş. Uyg. Merkezi Müdür Yardımcısı (TÖMER)	2019	2020
2023	Türk Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkan Yrd.	2023	-

### SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

#### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- Günaydın, A. (2020). "İbnü'l-vakt" ve "ebü'l-vakt" kavramlarının klasik Türk tasavvuf edebiyatındaki kullanımı. RumeliDE Dil ve Edebiyat Araştırmaları Dergisi, RumeliDE.Ö8 (Kasım) II. Uluslararası Akademik Filoloji Çalışmaları Kongresi, 326-336. DOI: 10.29000/rumelide.814282
- Günaydın, A. (2020). Harekeli Bir Mi'râciye'nin Dîbâcesi ve Osmanlı Türkçesinin İmlası ve Telaffuzu Hakkında Düşündürdükleri. Türk Dünyası Dil ve Edebiyat Dergisi , (49) , 161-184. DOI: 10.24155/tdk.2020.133
- Akın C., Saraçlı S., Karaman A., Günaydın A., Kısa O. (2018). "Examination of the Contemporary Turkish Dialects and Literatures Department's Student's Attitudes and Behaviours Towards Turkish Dialects and Literatures (Part I. Example of the Kazakh Language)". *International Journal of Management and Applied Science*, ISSN: 2394-7926 Volume-4, Issue-10. pp. 58-60.

4. Günaydın, A. (2022). Yunus Emre'nin Kurmacasından Tasavvufun Kuramsalına: Risâletü'n-Nushiyye'de Mekân Algısı . Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi , Yunus Emre ve Dünya Dili Türkçe Yılı Özel Sayısı , 139-154 . DOI: 10.18037/ausbd.1053025

5. Günaydın, A. (2022). Extracting A Social Type From Divan Poetry: The Example Of The Geda . Dil ve Edebiyat Araştırmaları , (25) , 109-142 . DOI: 10.30767/diledeara.1091549

6. Günaydın, A. (2021). Aruzun İmlası ve Telaffuzu . Journal of Turkology , 31 (2) , 681-710 . DOI: 10.26650/iuturkiyat.940404

## **B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

1. "Sosyal Eşitleyici" Kavramının Nevâî'nin Şiirlerinden Hareketle Değerlendirilmesi, Sözlü Sunum, Özet bildiri, II. ULUSLARARASI DİL, DÜŞÜNCE VE DİN BİLİMLERİ KONGRESİ "KAVRAMLAR ve KURAMLAR", Mardin Artuklu Üniversitesi, 24.09.2020.

2. "İbnü'l-Vakt" ve "Ebü'l-Vakt" Kavramlarının Klasik Türk Tasavvuf Edebiyatındaki Kullanımı, Sözlü Sunum, Özet bildiri, 2ND INTERNATIONAL CONGRESS ON ACADEMIC STUDIES IN PHILOLOGY (BICOASP), 02.09.2020.

3. "Divan ve Kırım Edebiyatı Tarihi Kaynağı Olarak Gülbün-ü Hânân", Sözlü Sunum, Tam metin bildiri, Uluslararası Edhem Rahimoviç Tenişev Armağanı Sempozyumu, Tataristan, 15.04.2011.

4. "Ahmed-i Dâî'nin Poetikası", Sözlü Sunum, Tam metin bildiri, Uluslararası Klâsik Türk Edebiyatı Sempozyumu (Prof. Dr. Mehmet Çavuşoğlu Anısına), Ordu Üniversitesi, 10.05.2012.

5. "Tasavvufi Bir Terim Olan "İbnü'l-Vakt" Mefhumunun Askerî Muhammed Dîvânındaki Kullanımı", Sözlü Sunum, Tam metin bildiri, VIII. Uluslararası Afyonkarahisar Araştırmaları Sempozyumu, 05.04.2018.

6. "EXAMINATION OF THE CONTEMPORARY TURKISH DIALECTS AND LITERATURES DEPARTMENT'S STUDENT'S ATTITUDES AND BEHAVIOURS TOWARDS TURKISH DIALECTS AND LITERATURES (PART I. EXAMPLE OF THE KAZAKH LANGUAGE)", Sözlü Sunum, Tam metin bildiri, The Academics World 405th International Conference on Science, Social Science and Economics (IC3SE), 09.07.2018.

## **C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

1. Günaydın, A.- Başer A. (2013). Gülbün-ü Hânân (Kırım Hanları Tarihi), İstanbul Üniversitesi Avrasya Enstitüsü Yayınları. ISBN 9786058609006.

2. Günaydın, A. (2020). Sosyal Eşitleyici Kavramının Nevâî'nin Şiirlerinden Hareketle Değerlendirilmesi", Kavramlar ve Kuramlar -Dil Bilimleri, Mardin Artuklu Üniversitesi Yayınları, s. 377-392, ISBN 978-605-4202-64-5.

3. Günaydın, A, "Avarelik ve Avare Divan Şairleri" Aylak, ed. Emine Gürsoy Naskali, Paradigma Akademi Yayınları, 2022, Çanakkale.

4. Günaydın, A. Bir Osmanlı Anlatısı; Mesnevi, Kesit yay., 2022, İstanbul.

5. Günaydın, A. Ahi Evran, Gülşehrî'nin "Kerâmât-ı Ahi Evran" Adlı Mesnevîsinden Hareketle Ahi Evran Portresinin Kayıp Parçaları, İhlamur yay. (UNESCO), 2021.

## **D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

## **E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler**

## ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	CANAN GÜREL AK
UNVANI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	SERAMİK BÖLÜMÜ	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	1998
Yüksek lisans	SERAMİK ANASANAT DALI	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	2008
Doktora	-	-	-

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER		
Kuruma ilk atanma tarihi	30.04.2001	
Kurumdaki hizmet süresi	20 YIL, 3 AY	
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih
-	-	-
-	-	-

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
TOPRAK SERAMİK, KARO FABRİKASI	30 AY	TASARIMCI

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
-	-	-	-

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
1999	Çanakkale Seramik 40. yıl Etkinliği 3.'lük Ödülü	SERAMİK	Çanakkale Seramik
2013	Sodes Projesi Kapsamında Hediyeelik Eşya Tasarım Yarışması 1. Mansiyon	SERAMİK	Hasankeyf Kaymakamlığı
2021	16. Altın Testi Seramik Yarışması II. Mansiyon	SERAMİK	İzmir Rotary Derneği

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
-	-	-

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2012	BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCILIĞI	2012	2013

### SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

#### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1.-

#### B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1.-



### **C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

1.-

### **D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1.-

### **E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler**

1. -

### **F. Sanatsal Etkinlikler**

1. 23 Şubat- 16 Mart 2019 “ 1919’dan 2019’a “ Renkler Grubu Seramik Sergisi, Akademikler Sanat Merkezi, İstanbul.

2. 8 Mart- 5 Nisan 2019 “8 Mart Dünya Kadınlar Günü” Sergisi, Afyon Kocatepe Üniversitesi, Afyon.

3. 25 Ağustos 2019 “Şehrin Ateşi 5. Uluslararası Seramik Pişirme Teknikleri Çalıştayı Sergisi” Odunpazarı Belediyesi Çağdaş Sanatlar Galerisi, Eskişehir.

4. 26 Ağustos- 06 Eylül 2019,Mücadelenin 100. Yılında Kurtuluş Yolu Karma Sergisi, Akü Atatürk Kongre Merkezi, Afyon.

5. 10-25 Ekim 2019, Akü Gsf Öğretim Elemanları Karma Sergisi, Akü Gsf Seramik Bölümü Sergi Alanı

6. 14-16 Ekim 2019, X. Uluslararası Katılımlı Seramik Kongresi “Toprağa Saygı” Seramik Sergisi.

7. 24- 30 Mayıs 2019, “Anne?” Karma Seramik Sergisi, Çanakkale Devlet Güzel Sanatlar Galerisi, Çanakkale.

8. 17-30 Haziran 2019, “Buongiorno Ceramiche”, Evillie Sae Art Gallery, Sofya, Bulgaristan.

8. 25 Kasım- 7 Aralık 2019, Mücadelenin 100. Yılında Kurtuluş Yolu Ankara Buluşması Karma Sergisi, Gazi Üniversitesi, Resim Heykel Müzesi, Ankara.

10. 30 Mayıs-28 Haziran 2019, Renkler Grubu Seramik Sergisi Türkan Şoray Kültür Merkezi, Antalya.

11. 18 Kasım-6 Aralık 2019 Renkler Grubu Seramik Sergisi, Ziraat Bankası, Tünel Sanat Galerisi, İstanbul.

12. 11- 26 Mart 2020, Akü Gsf Öğretim Elemanları, Dünya Kadınlar Günü Karma Sergisi, Gsf, Afyonkarahisar

13. 30 Kasım- 30 Aralık 2020 Kent Sanat Buluşması, Akü Gsf Öğretim Elemanları Sergisi, M. Rıza Çerçel Kültür Ve Sanat Merkezi, Afyon.

14. 26 Kasım 2020, “Biamt-4” Uluslararası Minyatür Sanatı Bienali , Romanya.

15. 07-30 Kasım 2020 Ekim Geçidi 19 Çanakkale Disiplinlerarası Karma Sanal Sergi

16. 19 Şubat 2020, “ Bir Arada” Karma Seramik Ve Cam Sergisi, Çankaya Belediyesi Çağdaş Sanatlar Merkezi, Ankara.

17. 16-26 Mart 2020, “8 Mart” Dünya Kadınlar Günü Anısına AKÜ GSF Öğretim Elemanları Karma Sergisi, Afyonkarahisar.

18. 26 Ağustos – 31 Ekim 2020 “Kocatepede Sanat Buluşması” Karma Sergi, Afyonkarahisar

19 . 8 Mart- 8 Nisan 2021 8 Mart Ulusal Jürili Çevrimiçi Sergi, Çomo Güzel Sanatlar Fakültesi Çevrimiçi Sergi Platformu.

20. 7 -13 Ekim 2021 , “16. Altın Testi Seramik Yarışması Sergisi” İzmir Resim Heykel Müzesi, Kültürpark Sanat Galerisi, İzmir.

21. 25 Ağustos-24 Eylül 2021“Kocatepe’de Sanat Buluşması – 99. Yılda 99 Eser” Afyon Kocatepe Üniversitesi, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, Uşak Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakülteleri Öğretim Elemanları Ulusal Karma Sergisi, Afyonkarahisar.

22. 08 Mart 2022 – 22 Mart 2022 “KADINI ANLAT” ULUSLARARASI JÜRİLİ ONLINE KARMA SERGİ, Konya
23. 23 Ağustos- 30 Eylül 2022, Büyük Taaruzun 100. yıl dönümü “100. yılda 100 Eser”, Afyonkarahisar.
24. 22 Ekim - 22 Kasım 2022, “Trakya Üniversitesi'nin 40. yılı anısına Ulusal Jürili Online Seramik Sergisi” , Edirne
25. 22 Ekim 2022 Aizanoi Seramik Çalıştayı, Kütahya, Çavdarhisar, Aizanoi Tapınak Alanı.
26. 08-28 Mart 2022 Renkler Grubu, Baykuş Sergisi, Afyonkarahisar.
27. 05-22 Aralık 2022 “Biamt-5” Uluslararası Minyatür Sanatı Bienali , Romanya.
28. 15Ağustos-15Eylül 2022, “ İda 2022” Sanal Sergi.
29. 4- 28 Ocak 2022, “Kocatepe’de Sanat Buluşması II” Afyonkarahisar.
30. 21 Kasım 2022, “Bir Sanatçı Ütopyası: Güzel Dünya” Seramik Sergisi, Türk Seramik Derneği, Afyon Kocatepe Üniversitesi, Afyonkarahisar.
31. 10 Ocak -3 Şubat 2023 “Kent Sanat Buluşması III” Karma Sergi, Afyonkarahisar.
32. 24Mayıs 2023 “Kadın ve Sanat” Renkler Seramik Sergisi, İş Sanat Oditoryum Salonu, İstanbul. ( Online Katalog)

**Tablo 7.4.1. Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar**

<b>KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI) :</b>			
<b>Merkez Kütüphane</b>	Basılı Yayınlar	150.757	Adet
	Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)	1.181	Çeşit
	Tezler	4.651	Adet
	Kitap Dışı Kaynaklar (Ekler, Proje vb.)	2.869	Adet
	Nadir Eserler (Matbu)	1.534	Adet
	Nadir Eserler (El Yazması)	57	Adet
<b>İslami İlimler Fakültesi (Şube)</b>	Basılı Yayınlar	11.454	Adet
<b>TOPLAM</b>		<b>172.323</b>	<b>Adet</b>
<b>KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (ELEKTRONİK) :</b>			
<b>Merkez Kütüphane</b>	E-kitap (abone + satın)	4.387.731	Adet
	E-dergi (abone)	39.146	Adet
	E-tez (abone)	4.840.867	Adet
<b>TOPLAM</b>		<b>9.267.744</b>	<b>Adet</b>

**Tablo 7.4.2. Veri Tabanları ve Deneme Veritabanları**

<b>VERİ TABANLARI</b>
AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)
Bmj Journals
Cab Abstract (ULAKBİM)
EBSCO e - Books
EBSCO (EKUAL) Veritabanları
Elsevier e - Book
Emerald e - Journals Premier
Grammarly Premium Aboneliği
IEEE Xplore
IEEE MIT e - Books Library
IGI Global
IThenticate
İdealonline Elektronik Veritabanı
İntihal.net
JSTOR Archive Journal Content
Legal Online Veri Tabanı
Mendeley
Nature Journals
Ovid - LWW
ProQuest Dissertations & Theses
Sage
ScienceDirect
Scopus
Sobiad - Sosyal Bilimler Atıf Dizini
Springer Link
Taylor & Francis Online Journals (Informaworld)
Turnitin
VETİS
Wiley Online Library
Wiley E-Book Library
World eBook Library
WoS - Web of Science
<b>DENEME VERİ TABANLARI</b>
CABI Vetmed Resource Veri Tabanı Deneme Erişimi
Education Source Veri Tabanı Deneme Erişimi
Engineering Source Veri Tabanı Deneme Erişimi
Humanities Source Ultimate Veri Tabanı Deneme Erişimi
Rosetta Stone Library Solution Veri Tabanı Deneme Erişimi
Cumhuriyet Digital Archive Veri Tabanı Deneme Erişimi
Cambridge Archive Editions Veri Tabanı Deneme Erişimi
Near & Middle East Collection Veri Tabanı Deneme Erişimi
<b>NOT: Deneme veri tabanlarının erişim süresi sona ermiştir. Şu an erişime açık olan deneme erişimli veri tabanı bulunmamaktadır.</b>

## Tescil Süresi Devam Edenler

No:	Akreditasyon Kuruluşu	Tescil Tarihi	Tescil Bitiş Tarihi	Geçerlilik (Yıl)
1	Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği-MÜDEK	16.11.2007	16.11.2012	5
		1.02.2013	1.02.2018	5
		1.02.2018	1.02.2023	5
2	Tıp Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği-TEPDAD	30.11.2011	30.11.2012	1
		28.03.2013	28.03.2015	2
		28.03.2015	28.03.2017	2
		28.03.2017	28.03.2022	5
3	Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri Akreditasyon Derneği-FEDEK	26.08.2010	26.08.2012	2
		1.02.2013	1.02.2015	2
		9.04.2015	9.04.2018	3

yokak.gov.tr/akreditasyon-kuruluslari/tescil-suresi-devam-edenler				
4	Veteriner Hekimliği Eğitim Kurumları ve Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği-VEDEK	2.02.2012	2.02.2013	1
		19.12.2013	19.12.2015	2
		19.12.2015	19.12.2017	2
		19.12.2017	19.12.2022	5
5	Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği-EPDAD	15.10.2014	15.10.2016	2
		31.01.2018	31.01.2020	2
		31.01.2020	31.01.2022	2
6	Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği-HEPDAK	25.12.2014	25.12.2016	2
		25.12.2016	25.12.2018	2
		25.12.2018	25.12.2023	5
7	İletişim Araştırmaları Derneği (İletişim Eğitimi Değerlendirme Akreditasyon Kurulu-İLEDAK)	31.01.2018	31.01.2020	2
		31.01.2020	31.01.2022	2
8	Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği-SABAK	31.01.2018	31.01.2020	2
		31.01.2020	31.01.2025	5
9	Turizm Akademisyenleri Derneği (Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu-TURAK)	31.01.2018	31.01.2020	2
		31.01.2020	31.01.2022	2
10	Eczacılık Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği-ECZAKDER	25.12.2014	25.12.2016	2
		26.12.2018	26.12.2020	2
		26.12.2020	26.12.2025	5

		31.01.2020	31.01.2022	2
10	Eczacılık Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği-ECZAKDER	25.12.2014	25.12.2016	2
		26.12.2018	26.12.2020	2
		26.12.2020	26.12.2025	5
11	Türk Psikologlar Derneği	26.08.2010	26.08.2012	2
		26.08.2012	26.08.2014	2
		6.02.2019	6.02.2021	2
		23.06.2021	23.06.2026	5
12	İlahiyat Akreditasyon Ajansı-İAA	11.09.2019	11.09.2021	2
13	Spor Bilimleri Derneği (Spor Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu - SPORAK)	8.01.2020	8.01.2022	2
14	Dış Hekimliği Eğitimi Programları Akreditasyon Derneği (DEPAD)	11.03.2020	11.03.2022	2
15	Peyzaj Mimarlığı Eğitim ve Bilim Derneği-PEMDER	8.04.2020	8.04.2022	2
16	Sosyal Beşeri ve Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği-STAR	8.07.2020	8.07.2022	2
17	Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği-ZİDEK	8.07.2020	8.07.2022	2

**T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ  
2023  
ÖZEL YETENEK SINAVI  
(ÖYS)  
KILAVUZU**



## İÇİNDEKİLER

1. **ÖZEL YETENEK SINAVI (ÖYS)**
2. **FAKÜLTE VE PROGRAMLARIN TANITIMI**
  - 2.1. **Özel Yetenek Sınavıyla (ÖYS) Öğrenci Alan Bölümlerin Öğrenci Kontenjanları ve Tanıtımı**
  - 2.2. **Geleneksel Türk Sanatları Bölümü**
  - 2.3. **Resim Bölümü**
3. **ÖN KAYIT BİLGİLERİ**
  - 3.1. **Ön Kayıt Koşulları**
  - 3.2. **Aday Ön Kayıt Formunun Doldurulması**
  - 3.3. **Aday Ön Kayıt Formunun Onaylatılması**
4. **ÖZEL YETENEK GİRİŞ SINAVI**
  - 4.1. **Sınav Tarihleri ve Saatleri**
  - 4.2. **Sınava Girmek İçin Gerekli Belgeler**
  - 4.3. **Sınava Girmek İçin Gerekli Malzemeler**
5. **SINAVLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARININ İLANI**
  - 5.1. **Özel Yetenek Sınavı Puanı (ÖYSP)**
  - 5.2. **Yerleştirme Puanı (YP)**
  - 5.3. **Sınavlara İtiraz**
6. **KESİN KAYITLAR ve KESİN KAYITLARDA İSTENEN BELGELER**
  - 6.1. **Kesin Kayıt Tarihleri ve İşlemleri**
  - 6.2. **Kesin Kayıtlar İçin Gerekli Belgeler**
7. **ÖZEL YETENEK SINAVLARI TAKVİMİ**
8. **GENEL AÇIKLAMALAR/UYARILAR**
  - 8.1. **Sınavda Adayların Uyması Gereken Kurallar**
  - 8.2. **Diğer Hususlar**
  - 8.3. **Engelli Adaylar İle İlgili Hususlar**

## 1. ÖZEL YETENEK SINAVI (ÖYS)

2023 Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre 2023-TYT puanı 150 ve üzeri puan alan adaylar arasından Ön Kayıt ve Özel Yetenek Sınavı (ÖYS) ile AKÜ Güzel Sanatlar Fakültesi Geleneksel Türk Sanatları Bölümüne 30, Resim Bölümüne 30 öğrenci alınacaktır. Engelli adaylar için 2023 Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Kılavuzunda açıklanan taban puanlar (100 ve üzeri) esas alınır.

Özel Yetenek Sınavı ile ilgili tüm işlemler, “**Afyon Kocatepe Üniversitesi Özel Yetenek Sınavları Yönergesi**” ve “**Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Uygulama Esasları**” doğrultusunda yürütülür.

## 2. FAKÜLTE VE PROGRAMLARIN TANITIMI

Güzel Sanatlar Fakültesi, 16.01.2001 tarih ve 24289 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 10.01.2001 tarihli ve 4617 sayılı Kanunun 2/a maddesine göre, Bakanlar Kurulu kararıyla 16.01.2001’de kurulmuştur. 2001 yılında Ali Çetinkaya Kampüsünde kuruluş faaliyetlerine başlayan Fakültemiz, 2002 yılından bu yana Ahmet Necdet Sezer Kampüsünde, seçkin bir öğretim kadrosu ile çağdaş eğitim anlayışını, disiplinlerarası bir yaklaşımla eğitim-öğretim çalışmalarına aktarmaktadır. Fakültemiz, 2006-2007 akademik yılında ECTS sistemi çalışmalarını tamamlayarak Avrupa Kredi Sistemine dâhil olmuştur. Yenilikçi bir coşkuyla yarının sanatçı ve tasarımcı adaylarının yetiştirildiği Fakültemizde öğretim dili Türkçedir.

### Güzel Sanatlar Fakültesi Bölümlerinin Temel İlke ve Amaçları

- Sanat ve tasarım alanında sanatçı ve tasarımcılar yetiştirmek, sanat ve tasarımı yaşamın ve eğitimin her düzeyinde daha yaygın ve etkili kılabilmek en temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.
- Eğitimin her alanında çağdaş teknolojiyi kullanarak sanat, bilim ve teknolojideki gelişmeleri yakından takip eden; bugüne ve geleceğe yönelik gereksinimlere yanıt veren; yapıcı; özgün ve eleştirel düşünceyi içselleştirmiş öncü, tasarımcı bireyler yetiştirmek amacıyla eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.
- Bölümlerimizde sanat öğrencisinin sanatçı kişiliğinin gelişmesinde ve çağdaş-özgün bir anlatım diline ulaşmasında uygulamalı sanat dersleri kadar, düşünsel alt yapı oluşturacak kuramsal derslere de büyük önem verilmektedir. Programlarımızda teknik bilgi becerisine sahip, üretim yöntemlerine hâkim, temel sanat prensiplerini ile malzeme ve kavramları evrensel sanat ölçütlerine uygun kullanabilen sanat öğrencisi hedeflenmektedir.
- Yapıcı düşünme temeli üzerinde kurulan programlarımızda, katı olan her şeyden kaçınmak, sıkı bir öğretimle bireysel özgürlük ve özgünlüğü gerçekleştirmek amaçlanmaktadır. Öğrencilerimizin kullandığı malzeme ve gereçleriyle, görsel algı ve düşüncelerini özgün anlam ve iletilere dönüştürebilmeleri hedeflenmektedir.
- Öğrencilerin kuramsal ve teknik gelişimleri, bölüm programlarında yer alan uygulamalı ve kuramsal derslere paralel olarak düzenlenen seminer, konferans, araştırma-inceleme gezileri, konularında uzman sanat ve düşün adamlarıyla yapılan söyleşiler ve workshoplarla desteklenmektedir.
- Fakültemiz, topluma açık girişim ve etkinlikler yoluyla, sanat alanı ile toplumun her kesimini buluşturmayı hedefleyen, ulusal ve uluslararası sanat ve kültürel etkinlik projeleri tasarlamakta ve yürütmektedir. Etkinliklerin her aşamasında öğrencilerimiz aktif görevler almaktadırlar.
- Öğrencilerimizin çalışmaları, yılsonu sergileri ve kurumlar arası ortak sergi organizasyonlarıyla alımlayıcı kitleyle buluşturulmaktadır.

- Fakültemiz, ilgili sanayi kuruluşları ve sektörle kurmuş olduğu sağlıklı işbirliği çerçevesinde, öğrenci ve öğretim elemanlarının ortak veya bireysel projelerini desteklemektedir.

## Fiziki Olanaklar

Eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmekte olan bölümlerimizin gereksinimlerine yönelik tam donanımlı atölyeler, laboratuvarlar, derslikler, temel sanat eğitimi ve baskı resim atölyeleri, görsel eğitim salonu, sergileme mekânları mevcuttur. Öğrenci çalışmaları için bilgisayar donanımlı tasarım laboratuvarları kurulma aşamasındadır. Ayrıca öğrencilerimiz Üniversitemizin diğer hizmet ve etkinliklerinden yararlanmaktadırlar.

### 2.1. Özel Yetenek Sınavıyla (ÖYS) Öğrenci Alan Bölümlerin Öğrenci Kontenjanları ve Tanıtımı

BÖLÜM	KONTENJAN
Geleneksel Türk Sanatları Bölümü	30
Resim Bölümü	30

**Not:** Sınav kılavuzunun akademik kurulca onaylandığı tarihte, 2023 yılına ait Bölüm/Program kontenjanlarının ÖSYM tarafından açıklanmaması durumunda, sınav kılavuzunda ilgili Bölüm/Programın önceki yıldaki kontenjanı ile kontenjanda değişiklik olması durumunda değişiklik sınav tarihinden önce duyurulacaktır.

### 2.2. Geleneksel Türk Sanatları Bölümü

Yüzyıllardan beri farklı bölge ve kültürlerin birikimiyle olgunlaşarak günümüze kadar gelmiş olan Geleneksel Türk Sanatları, üstün teknik ve estetik niteliklerinin yanı sıra, özgün desen ve üslupları ile tüm dünyada haklı bir üne sahiptir. Geleneksel Türk Sanatları Bölümü; günümüze ve geleceğe yönelik tasarımlar yapabilecek, kendi alanlarında geçmişte var olan kaynakları gün ışığına çıkaracak, kültürel birikimleri günlük yaşama geçirilmelerinde ve korunarak gelecek kuşaklara aktarılmasında etkin görevler alacak, taklitçilikten uzak, özgün, bilinçli, nitelikli, üretken sanatçı adayları yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Eğitim sürecinde, Geleneksel Türk Sanatları kapsamında bilimsel araştırmalar yapılması, günümüzde halen yaşayan ve bununla birlikte gittikçe yok olan sanat ürünlerinin saptanması, bu sanat alanlarının sanat eğitimi alan bireyler eliyle varlıklarını sürdürmesi, geliştirilmesi, yeni tasarımlar ve ürünlerin ortaya konulması, ulaşılabilen kaynaklar ölçüsünde sanatsal üretimlerin arşivlenmesi ve Türk kültür birikiminin sistematik değerlendirilmesi hedeflenmektedir.

**Eğitim Programları:** Geleneksel Türk Sanatları Bölümünün eğitim süresi 8 yarıyıldır. Lisans eğitiminde öğrenciler her yıl seçmeli atölye dersleri ve seçmeli kültür derslerinden uzmanlaşmak istedikleri alana göre dersler seçerek eğitimlerini tamamlarlar.

**Programın Genel İçeriği:** Geleneksel Türk Sanatları alanlarını içeren dersler çerçevesinde eğitim veren bölüm, teorik ve uygulama çalışma temeline dayanmaktadır. Bölümün eğitim programında, anasanat alanı ile ilgili tarih, kültür, sanat, teknoloji konularında bilgi vererek derslerde tasarım uygulamaları gerçekleştirmektedir. Bölümde yürütülen uygulamalı ve teorik dersler, bilimsel ve sanatsal etkinliklerle desteklenir. Geleneksel Türk Sanatları Bölümünde eğitim alan öğrenciler, uygulamalı atölye derslerinin yanında, uygulamalı derslerini destekleyecek kuramsal dersler alacaklardır. Bölümün derslerinin içeriğini, her biri bir kültür ürünü olan Halı, Kilim, Kumaş, Çini, Seramik, Tezhip, Minyatür, Hat gibi Geleneksel Türk Sanatlarının dalları oluşturmaktadır. Geleneksel Türk Sanatları Bölümünün 1. ve 2.

yarıyılında teorik ve uygulamaya yönelik temel dersler yer almaktadır. 3. ve 4. yarıyılında alana yönelik Dokuma, Keçe, Ebru, Hat, Tezhip gibi derslerle öğrencilerin alanlarında gelişmesi sağlanır. 5. yarıyıldan itibaren uygulamalı atölye derslerine ağırlık verilerek öğrencilerin kendi seçtikleri alanlara yönelmesi sağlanır. Geleneksel Türk Sanatları Bölümü mezunları, Kültür Bakanlığının ilgili kurumlarında uzman, eğitici, sanatçı olarak görev alabilirler. Ayrıca, özel sektörde ilgili fabrikalarda tasarım, üretim bölümlerinde çalışabilirler. Mezunlar, sanatsal faaliyette bulunabilir; Halk Eğitim Merkezlerinde açılan Tezhip, Dokuma, Ebru vb. kurslarda usta öğretici olabilirler.

### 2.3. Resim Bölümü

Öğrencinin kendi sezgi ve duyuş güçlerinden kaynaklanan özgün yaratıcılık potansiyelinin farkına varmasını, algısal görüş, görsel düşünce ve ifade etme eylemleri arasındaki etkileşimleri kavramasını sağlamak; öğrencide nesnelere, nesnelere arasındaki ilişkileri yorumlayabilme yetisini geliştirmek; öğrenciyi görsel tasarım enstrümanlarının, malzeme, araç ve gereçlerin kullanım olanaklarını, kendi özgün tavrının gerektirdiği ölçüde ifade olanaklarına dönüştürebilecek bir teknik, estetik ve kuramsal alt yapıyla donatmak; öğrenciyi sanatın doğasını ve görsel düşüncenin mantığını sezdirecek gerekli kültürü kazandıracak bir eğitimi vermek bölümümüzün genel amaçları arasında yer alır. Bu amaçlar doğrultusunda bölümümüz, bilimsel ve felsefi düşünceye açık, sanat, kültür, felsefe, bilim ve teknoloji etkileşimini tarih bilinciyle ve çağa özgü olarak kavrayabilen, aydınlanmış bir bilinçle çağının her alanındaki sorunlarına karşı duyarlılığını, sorgulayıcı tavrını, tepkisini, deneyselliğe ve yeniliğe dayalı sanat tavrıyla örtüştürebilmiş özgün yaratıcı kimliğe sahip öğrenci profiline ilişkin bir bilinci, öğrenciyi kazandırmak arzusu içerisindedir.

**Eğitim Programları:** Resim Bölümünde eğitim süresi 8 yarıyıldır. Lisans eğitiminde, öğrenciler 3.yarıyıl başından itibaren her yıl seçmeli sanat derslerinden birini seçerler. Ayrıca zorunlu ve seçmeli kültür dersleri bulunmaktadır.

**Programın Genel İçeriği:** Sanat tarihsel bilgilendirme çabası, iki ya da üç boyutlu disiplinlerarası bir yaklaşımla malzeme çeşitliliğine dayalı deneysel uygulamalar, kuramsal ve estetik boyuta, sanat eleştirisinin her alanına ilişkin bilgilendirme, çözümleme ve yorumlama çabaları bireyi merkez alan eğitim programımızın unsurlarını oluşturur. Bu program, kuramsal derslerin yanı sıra konferans, seminer, workshop, sergi ve benzeri programlarla desteklenir.

**Program:** Resim Bölümü öğrencileri, 1. ve 2. yarıyıl içerisinde gerek resim sanatının geleneksel öğretim yollarının gerekse çağcıl bir resim eğitimine ilişkin yöntemlerin uygulanması kapsamında ve Temel Sanat Eğitimi dersinden elde edilen donanımların ışığında, Temel Resim Eğitimi, Artistik Perspektif, Modelaj gibi uygulamalı ve kuramsal dersleri alırlar. Bu dersler bağlamında ilk 2 dönemde öğrenciler, resim sanatının temel kavramlarına, tasarım öğelerine, göz-zihin-el koordinasyonuna ilişkin kuramsal kazanımlar elde edip beceri ve anlayış geliştirirler. 3. yarıyıldan başlayarak malzeme çeşitliliğine dayalı bireysel çalışmalar yapılır. Başlangıcından günümüze kadar gelen sanatsal davranış biçimlerini desen sanatı ve boya resim teknikleri kapsamında çözümleyen çalışmalarla birlikte, kavram, kavramın görselleşmesi ve bu süreçte ortaya çıkan ilişkilerin irdelenmesi üstüne kurulu teorik ve uygulamalı çalışmalar yapılır. Özel konulu proje çalışmaları ile bu program desteklenir.

Yine 3. yarıyıldan itibaren seçmeli sanat derslerle (mimaride resim, duvar resmi, malzeme ve yöntem araştırmaları, özgün baskı resim, cam resmi dersleri ve uygulamalarıyla) öğrencilerin birikimleri arttırılır. Farklı sanat disiplinlerinin etkileşimine önem veren program, çağdaş dünya sanatının anlamını ve bağlantılarını ortaya koyan bilgilendirmelerin desteğinde,

öğrencinin, kendine özgü duyarlılığını öne çıkararak, yaratıcılığını geliştirmesine olanak sağlayacak bir ortamda kuramsal ve uygulamalı olarak sürdürür. Bu eğitim boyunca kazandığı sanatsal formasyon öğrencinin çalışmalarında, mezuniyetine kadar, belirginleşerek kendini gösterir.

Yukarıda ayrıntılarıyla vurgulanan bölüm eğitimi, yöntemleri, felsefesi ve ders program içeriğiyle profesyonel sanat eğitimini uygulayabilme sorumluluğunu sanatsal üretimin içinde olma sorumluluğu ile bütünleştirebilmiş genç ve dinamik bir kadroyla yürütülmektedir. Mezunlar, serbest sanatçı, özel ve kamu kuruluşlarında ressam, sanat danışmanı, güzel sanatlarla ilgili eğitim ve araştırma kurumlarında akademik eleman, üniversite ve yüksekokullarda seçmeli sanat dersleri sorumlusu olarak çalışma olanaklarına sahiptirler.

### 3. ÖN KAYIT BİLGİLERİ

“Özel Yetenek Sınavı”na katılabilmek için adayın, ilan edilen süre içinde ön kayıt işlemlerini tamamlamış olması zorunludur. Adaylar sınav başvurularını internet ortamında gerçekleştireceklerdir. Ön kayıt işlemleri: sistem üzerindeki formun aday tarafından doldurulmasıyla başlar, istenen belgelerin açıklanan tarihlerde öğretim birimine aday tarafından şahsen teslim edilerek başvurunun onaylatılmasıyla tamamlanır.

#### 3.1. Ön Kayıt Koşulları

- Lise ya da dengi okuldan mezun olunması.
- 2023-YKS’ye girmiş olmak ve 2023-TYT’den en az 150 ve üzeri, engelli adaylar için 100 ve üzeri puan almış olmak.
- YKS sonucunda bir öğretim programına girmeye hak kazanmış olmak özel yetenek sınavına katılmayı engellemez.
- Engelli adaylardan (bedensel engelli, görme engelli, işitme engelli, MR (mental retardasyon) ile “yaygın gelişimsel bozukluklar” (otizm spektrum bozuklukları (OSB), Asperger sendromu, RETT sendromu, dezintegratif bozukluklar, sınıflanamayan grupta yer alan yaygın gelişimsel bozukluklar) hesaplanmış TYT puanı olanlar durumlarını ilgili yükseköğretim kurumuna “engelli sağlık kurulu raporu” ile belgelemeleri kaydıyla, özel yetenek sınavlarına kabul edilir. Bu adayların puanları, sınavın yapıldığı yıl dâhil 2 yıl süreyle geçerli olup 2022-YKS’de 100 ve üzeri puanı olan adaylar bu puanlarını 2023 YKS’de özel yetenek sınavı başvurularında kullanabilecektir.

#### 3.2. Aday Ön Kayıt Formunun Doldurulması

Adaylar ön kayıtlarını **01 Ağustos – 04 Eylül 2023** tarihleri arasında **04 Eylül 2023 Pazartesi günü saat 17.30**’a kadar internet üzerinden (<http://onbasvuru.aku.edu.tr>) “Aday Ön Kayıt Formu”nu doldurarak gerçekleştireceklerdir. “Ön Kayıt Bilgi Formu”nda yer alan “Vesikalık Fotoğraf” bölümüne, son 6 (altı) ayda çekilmiş biyometrik vesikalık fotoğraflarını yükleyeceklerdir. Ön kayıt için istenen bilgilerin “Aday Ön Kayıt Formu”na doğru olarak girilmesinden adayın kendisi sorumludur. Kayıt sürecinde, gerçeğe aykırı beyanda bulunan ve kurumu yanılttığı tespit edilen adayların başvuruları reddedilir.

Ön kaydını tamamlayan adaylar, başvuru bilgilerinin doğruluğunu kontrol ederek “**Kaydet**” butonuna basıp bilgileri kaydedecek: “**Sayfayı Yazdır**” butonuna basarak ve çıktısını alarak ilk aşamayı tamamlayacaktır.

### 3.3. Aday Ön Kayıt Formunun Onaylatılması

Adaylar,

1- “Aday Ön Kayıt Formu” çıktısı

2- Lise veya dengi okul mezunu olduğunu belirten diploması veya yeni tarihli geçici mezuniyet belgesi,

3- Fotoğraflı ve onaylı Özel Kimlik Belgesi ile birlikte **21 Ağustos – 04 Eylül 2023** tarihleri arasında **04 Eylül 2023 Pazartesi günü saat 17.30’a kadar Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığına şahsen başvurarak ön kayıtlarını onaylatmak zorundadırlar.**

Başvurusu onaylanan adaylara sistem üzerinden üretilen fotoğraflı “**Özel Yetenek Sınavı Giriş ve Kimlik Belgesi**” verilir. **Sınav Giriş Belgesi olmayan adaylar, mazeretleri ne olursa olsun sınava alınmaz.**

## 4. ÖZEL YETENEK GİRİŞ SINAVI

**Özel Yetenek Sınavı** iki aşamalıdır. “**Birinci Aşama Sınavı**”, öğrencilerin genel yetenek düzeylerini saptamak amacıyla “Canlı/Cansız Modelden Desen Sınavı” olarak yapılmaktadır. “**İkinci Aşama Alan Sınavı**” ise adayların ön kayıt formlarında tercih ettikleri bölümler tarafından yürütülen bölüm sınavları olup “Algıya Dayalı Resim / Kompozisyon Sınavı” olarak yapılmaktadır.

**Yabancı Uyruklu Adayların Sınavı:** Diploma programları için yabancı öğrenci kontenjanı bulunması durumunda, yabancı uyruklu adayların işlemlerinde “Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi” dikkate alınacaktır. Başvuru olmadığı takdirde bu kontenjanlar boş kalacaktır.

### 4.1. Sınav Tarihleri ve Saatleri

**Özel Yetenek Sınavı, 05 Eylül 2023 Salı günü** iki aşamada yapılacaktır. **Birinci Aşama Sınavı**, saat 10.30’da başlatılacak, tek oturumda bitirilecektir. **İkinci Aşama Resim Bölümü Alan Sınavı**, saat 14.00’da, **Geleneksel Türk Sanatları Bölümü Alan Sınavı** ise saat 16.00’da başlatılacak, her iki sınav da tek oturumda bitirilecektir.

Adayın “**İkinci Aşama Alan Sınavlarına**” girebilmesi için “**Birinci Aşama Sınavına**” girmesi zorunludur. “**Birinci Aşama Sınavına**” girmeyen adaylar “**İkinci Aşama Alan Sınavlarına**” giremezler.

Adayların sınava girecekleri yer/salon, Ahmet Necdet Sezer Kampüsü’ndeki Güzel Sanatlar Fakültesinde **05 Eylül 2023** Salı günü, saat 10:00’a kadar ilan edilecektir.

Adaylar, sınavın başlayacağı saatten yarım saat önce yanlarında getirmeleri gereken malzemeler ile birlikte sınav yerinde hazır bulunmalıdırlar. Sınava girmeyen veya giremeyen adaylar sınav hakkını kaybetmiş sayılırlar.

Sınav başladıktan sonra ilk 30 dakikadan geç gelenler sınava alınmaz; adaylar sınav salonlarını ilk 30 dakika içinde terk edemezler. Sınavın başlamasını izleyen ilk 30 dakika içinde herhangi bir nedenle geç gelenlere ek süre verilmez.

### 4.2. Sınava Girmek İçin Gerekli Belgeler

**Özel Yetenek Sınavına** katılacak adayların aşağıdaki belgeleri yanlarında getirmeleri gerekmektedir.

- **Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi 2023 Özel Yetenek Sınavı Giriş ve Kimlik Belgesi** (Ön kayıt esnasında ön kaydını yaptıran adaylara verilen, Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı tarafından mühürlenerek onaylanmış, fotoğraflı bir belgedir). “Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi 2023 Özel Yetenek Sınavı Giriş ve Kimlik Belgesi” olmayan bir aday, mazereti ne olursa olsun sınava alınmaz.
- **Fotoğraflı ve Onaylı Özel Kimlik Belgesi.** (T.C. Kimlik numaralı Nüfus Cüzdanı, Ehliyet veya Pasaport) adayın soğuk damgalı fotoğrafının bulunduğu resmi belgeler, özel kimlik belgesi olarak kabul edilir. Fotoğraflı ve onaylı Özel Kimlik Belgesi olmayan öğrenci sınava alınmayacaktır.

#### 4.3. Sınava Girmek İçin Gerekli Malzemeler

- **Özel Yetenek Sınavına** katılacak adayların aşağıdaki malzemeleri yanlarında getirmeleri gerekmektedir. *Yumuşak kurşun kalem / kalemler, silgi, kalemtraş.*
- **Özel Yetenek Sınavında** Fakülte tarafından öğrencilere sağlanacak malzemeler: *uygun boyutlarda altlık ve resim kâğıdı.* Sınavlarda yalnızca Güzel Sanatlar Fakültesinin mühürlü özel sınav kâğıtları kullanılır.

### 5. SINAVLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARININ İLANI

Özel Yetenek Sınavı sonuçları, “2023 YKS Kılavuzu”nda geçen ilgili esaslar çerçevesinde, Özel Yetenek Sınavı Puanı (ÖYSP) ve Yerleştirme Puanı (YP) olarak hesaplanır ve yalnızca Yerleştirme Puanı (YP) Dekanlık tarafından ilan edilir.

**5.1. Özel Yetenek Sınavı Puanı (ÖYSP):** “Birinci Aşama Sınavı”, “İkinci Aşama Alan Sınavı” notlarının yüzde oranlarına göre ortalamasını içerir. ÖYSP; “Birinci Aşama Sınavı”nın yüzde 40’ı, “İkinci Aşama Alan Sınavı”nın yüzde 60’ı alınarak hesaplanır. ÖYSP’si 49 (kırk dokuz) ve altında olanlar başarısız sayılır ve YP sıralamasına giremez.

**5.2. Yerleştirme Puanı (YP);** “2023 YKS Kılavuzu”nda geçen ilgili esaslar çerçevesinde hesaplanır. Yerleştirmeye esas olan puanın hesaplanması için aşağıdaki üç puan belli ağırlıklarla çarpılarak toplamı alınacaktır.

Özel Yetenek Sınav Puanı (ÖYSP)

Ortaöğretim Başarı Puanı (OBP)

2023-TYT Puanı (TYT-P)

- **Aday Aynı Alandan Geliyorsa;** (30.03.2012 tarihi itibarıyla bir mesleğe yönelik program uygulayan ortaöğretim kurumlarından mezun olan veya belirtilen tarih ve öncesinde öğrenim görmekte olan öğrenciler için uygulanacaktır. İlgili ortaöğretim kurumuna 30.03.2012 tarihinden sonra kayıt olan adaylar için uygulanmayacaktır.)

$$YP = (0.55 \times \text{ÖYSP} \times 5) - (0.12 \times \text{OBP}) + (0.45 \times \text{TYT-P}) - (0.06 \times \text{OBP})$$

- **Aday Diğer Alanlardan Geliyorsa;**

$$YP = (0.55 \times \text{ÖYSP} \times 5) - (0.12 \times \text{OBP}) - (0.45 \times \text{TYT-P})$$

2022-YKS puanları ile bir yükseköğretim programına yerleştirilen veya özel yetenek sınavı sonucu kayıt olan adayların ortaöğretim başarı puanlarına ilişkin katsayıları yarıya

düşürülecektir. Adaylar YP puanlarına göre en yüksek puandan başlamak üzere sıraya konacak ve kontenjan sayısı kadar aday sınavı kazanmış olacaktır.

### Yerleştirme Puanında (YP) Esas Alınacak, Ortaöğretim Kurumları Alan ve Kodları Geleneksel Türk Sanatları Bölümü

Alan/Kod	Alan Adı	Dal/Kod	Dal Adı
6002	AHŞAP TEKNOLOJİSİ	4	AHŞAP SÜSLEME
6012	EL SANATLARI TEKNOLOJİSİ	5	DEKORATİF EL SANATLARI
6012	EL SANATLARI TEKNOLOJİSİ	6	DEKORATİF EV TEKSTİLİ
6012	EL SANATLARI TEKNOLOJİSİ	1	EL DOKUMA
6012	EL SANATLARI TEKNOLOJİSİ	2	EL VE MAKİNE NAKİŞİ
6012	EL SANATLARI TEKNOLOJİSİ	4	HALI DESİNATÖRLÜĞÜ
6019	GRAFİK VE FOTOĞRAF	3	GRAFİK
6019	GRAFİK VE FOTOĞRAF	101	GRAFİK / GRAFİK SANATLAR
6046	SANAT (KONSERVATUVAR-GÜZEL SANATLAR LİSESİ)	102	RESİM
6306	SANAT (GENEL LİSE)	-	-
6047	SANAT VE TASARIM	3	DEKORATİF SANATLAR
6047	SANAT VE TASARIM	2	PLASTİK SANATLAR

### Resim Bölümü

Alan/Kod	Alan Adı	Dal/Kod	Dal Adı
6019	GRAFİK VE FOTOĞRAF	4	FOTOĞRAF
6019	GRAFİK VE FOTOĞRAF	3	GRAFİK
6019	GRAFİK VE FOTOĞRAF	101	GRAFİK / GRAFİK SANATLAR
6046	SANAT (KONSERVATUVAR-GÜZEL SANATLAR LİSESİ)	102	RESİM
6047	SANAT VE TASARIM	2	PLASTİK SANATLAR
6047	SANAT VE TASARIM	3	DEKORATİF SANATLAR
6306	SANAT (GENEL LİSE)	-	-

- Sınava giren adaylar, en yüksek YP'den en düşüğe doğru sıralanır. Sıralamanın en üstünden başlamak üzere Bölüm/Program kontenjanı kadar aday "asıl" ve kontenjanın yarısı kadar aday "yedek" olarak belirlenir.
- Adayların yerleştirme puanlarının eşit olması halinde ÖYSP'si yüksek olana öncelik tanınır. ÖYSP'lerin de eşit olması durumunda, TYT puanı yüksek olana öncelik tanınır.
- Sıralaması belirlenmiş asıl ve yedek aday listeleri, öğretim birimi yöneticisi tarafından onaylanarak öğretim biriminin internet sayfasından ilan edilir.
- **Engelli adayların değerlendirilmesi**

Engelli adayların sınavları, 2023 YKS Kılavuzunda belirtilen esaslar doğrultusunda değerlendirilir.

Bu esaslara göre: durumlarını "Engelli Sağlık Kurulu Raporu" ile belgelemeleri kaydıyla, TYT puanları değerlendirmeye katılmadan (YKS Kılavuzunda yer alan formül kullanılmadan) kendi aralarında yapılacak ayrı bir yetenek sınavı sonucuna göre değerlendirilerek, yetenek sınavını kazanan adayların kayıtları yapılır.



## • Değerlendirme Kriterleri

Sınavlar "Sayfa Tasarımı", "Yüzeyin Doğru Kullanımı (Kadraj)", "Oran Orantı", "Kompozisyonda Denge (Simetrik-Asimetrik Denge)", "Figürde Anatomi", "Formun Doğru Algılanması (Çerçeveleme, Nesnenin Geometrisi)", "Görsel İfade", "Objeye ve Figürün Karakterize Edilişi", "Değer Derecelemesi (Açık-Koyu)", "Işık – Gölge", "Ayrıntıyı Çözümleme", "Dış Doku", "Desen - Çizgisellik (Çizgi Kalitesi)", "Perspektif", "Teknik Çözümleme", "Sanatsal İmgelem Gücü" gibi plastik değerlendirme ölçütleri dikkate alınarak değerlendirilmektedir.

### 5.3. Sınavlara İtiraz

- Adaylar, sınav sonuçlarına maddi hata itirazında bulunabilirler. Sınav değerlendirmeleri için yapılan itirazlarda, hiçbir şekilde yeniden değerlendirme yapılmaz.
- Özel Yetenek Sınavı sonuçlarına göre aldığı puanlara itirazı olan adayların, sınav sonuçlarının ilanından itibaren iki iş günü içinde öğretim birimine dilekçe ile başvuruda bulunmaları gerekmektedir.
- Sınav sonucuna itiraz etmek isteyen adaylardan birim yönetim kurulunca belirlenen ücret talep edilir. İtirazın haklı bulunması durumunda adaylarca yatırılan ücret iade edilir.
- Sınav sonucuna yapılan itirazlar, maddi hata yönünden sınav yürütme komisyonunca değerlendirilir. Değerlendirme sonuçları, öğretim birimi yöneticisi tarafından dilekçe sahibine yazılı olarak bildirilir.

## 6. KESİN KAYITLAR ve KESİN KAYITLARDA İSTENEN BELGELER

Özel Yetenek Sınavını kazanan adayların kesin kayıt ve yerleştirme işlemleri, Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığınca yürütülür.

### 6.1. Kesin Kayıt Tarihleri ve İşlemleri

Asıl liste ve yedek liste kesin kayıt işlemleri aşağıdaki aşamaları içerir:

- Asıl liste kesin kayıtları, **07, 08 Eylül 2023** tarihlerinde (08 Eylül 2023 Cuma günü, saat 17.30'a kadar) yapılacaktır. İlan edilen tarihlerde kaydını yaptırmayan adaylar herhangi bir hak iddia edemezler.
- Asıl listeden kaydını yaptırmayan adaylar nedeniyle oluşan boş kontenjan sayısı kadar yedek listeden kayıt hakkı kazanan adaylar listesi (YP sırasına göre). Fakültemiz internet sayfasından (<https://gsf.aku.edu.tr>) ilan edilir. Yedek liste kayıtları, **11, 12 Eylül 2023** tarihlerinde (12 Eylül 2023 Salı günü saat 17.30'a kadar) yapılacaktır. Kayıtlarını yaptırmayan adaylar haklarını kaybetmiş sayılırlar.
- Yedek kayıt işlemlerinin bitiminde kayıt yaptırmama veya kayıt sildirmeden dolayı kontenjan açığı olması durumunda, kayıt hakkı kazanan ikinci yedek adaylar listesi (YP sırasına göre) yeniden ilan edilir. İkinci yedek liste kayıtları, **13, 14 Eylül 2023** tarihlerinde (14 Eylül 2023 Perşembe günü saat 17.30'a kadar) yapılacaktır. Kayıtlarını yaptırmayan adaylar haklarını kaybetmiş sayılırlar.
- 14 Eylül 2023 Perşembe günü saat 17.30'a kadar kayıt yaptırmama veya kayıt sildirmeden dolayı kontenjan açığı olması durumunda, boş kontenjan sayısı ilan edilir. **15 Eylül 2023 Cuma günü saat 11.00'de** Fakültemizde hazır bulunan adaylar arasından (asıl listede olup kayıt yaptırmayanlar ve tüm yedek liste adayları) YP sıralamasına göre boş kontenjan sayısı kadar adayın kesin kaydı yapılır ve sonuçlar aynı gün mesai saati bitimine kadar ilan edilir.

- Sıralı sonuçların ilanına göre, belirlenen bölüm kontenjanlarından daha az sayıda adayın sınavı kazanması durumunda yedek liste açılmaz.
- Belirtilen süre içinde kayıt yaptıramayan adaylar, kayıt haklarını yitirirler ve hiçbir şekilde kayıt hakkı talep edemezler.

## 6.2. Kesin Kayıtlar İçin Gerekli Belgeler

- 2023 YKS (TYT) Sonuç Belgesi.
- Adayın lise veya dengi okul mezunu olduğunu belirten diploması veya yeni tarihli geçici mezuniyet belgesi.
- T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Aslı ve bir adet fotokopisi.
- Katkı payının ödenmesi ile ilgili belge (katkı payı ödenmesine ilişkin yasal mevzuatta değişiklik olması durumunda, katkı payı uygulanması kaldırılabilir).
- 6 adet (4.5x6) cm. vesikalık fotoğraf (son 6 ay içinde çekilmiş).
- Askerlik çağına girmiş olan erkek adaylar için bir yükseköğrenim kurumuna kaydolmasına askerlik bakımından bir sakınca olmadığına ilişkin belge.

**Önemli: Eksik belge ile kayıt yapılmaz. Başvuru veya kayıt sürecinde gerçeğe aykırı beyanda bulunan veya herhangi bir eylem veya işlemi ile idareyi yanılttığı tespit edilen adayların başvuruları ve işlemleri iptal edilir. Bu adayların kayıtları yapılmış ise kayıtları iptal edilir.**

## 7. ÖZEL YETENEK SINAVLARI TAKVİMİ

<p>İnternet üzerinden Aday Ön Kayıt Formunun Doldurulması</p> <p>* Ön kaydı tamamlayan adaylar, başvuru bilgilerinin doğruluğunu kontrol ederek "Kaydet" butonuna basıp bilgileri kaydedecek; "Sayfayı Yazdır" butonuna basarak ve çıktısını alarak ilk aşamayı tamamlayacaktır.</p>	<p><b>01 Ağustos – 04 Eylül 2023</b> <b>Pazartesi saat 17.30'a kadar</b></p>
<p>Aday Ön Kayıt Formlarının Onaylatılması, Onaylı "Özel Yetenek Sınav Giriş ve Kimlik Belgesi"nin Dekanlıktan Alınması</p> <p>* Aday Ön Kayıt Formlarının Onaylatmayan, Onaylı "Özel Yetenek Sınav Giriş ve Kimlik Belgesi"ni almayan adaylar sınava katılamazlar.</p>	<p><b>21 Ağustos – 04 Eylül 2023</b> <b>Pazartesi saat 17.30'a kadar</b></p>
<p>Birinci Aşama Sınavı</p>	<p><b>05 Eylül 2023 Salı</b> <b>saat 10.30</b></p>
<p>Resim Bölümü Alan Sınavı</p>	<p><b>05 Eylül 2023 Salı</b> <b>saat 14.00</b></p>
<p>Geleneksel Türk Sanatları Bölümü Alan Sınavı</p>	<p><b>05 Eylül 2023 Salı</b> <b>saat 16.00</b></p>
<p>Kesin Sonuçların Duyurulması</p>	<p><b>06 Eylül 2023 Çarşamba</b></p>
<p>Asıl Liste Kesin Kayıtlar</p>	<p><b>07, 08 Eylül 2023 Cuma</b> <b>saat 17.30'a kadar</b></p>
<p>Yedek Liste Kayıtları</p>	<p><b>11, 12 Eylül 2023 Salı</b> <b>saat 17.30'a kadar</b> * Yedek kayıt işlemlerinin bitiminde kontenjan açığı olması durumunda madde 6.1'de geçen süreç uygulanacaktır.</p>

## 8. GENEL AÇIKLAMALAR/UYARILAR

### 8.1. Sınavda Adayların Uyması Gereken Kurallar

- Yetenek sınavlarında tasarım konusu ile desen ve tasarım çizimine ayrılacak süre, yetenek sınavı jürisi tarafından her yıl sınavdan önce saptanır. Daha önce duyurulmuş sınav saatinden önce sınava başlanamaz. Zorunlu durumlarda sınavın başlama saati, AKÜ GSF ÖYS Sınav Yürütme Komisyonu tarafından geciktirilebilir. Bu takdirde geçen zaman sınav süresine eklenir. Sınav Yürütme Komisyonu isterse sınav şeklini, saatini ve yerini değiştirme hakkını saklı tutar.
- Sınavlara ilan edilen gün, saat ve yerde girilmesi zorunludur. Sınavlara girmeyen adaylar sınav haklarını kaybederler. Adaylar, sınavlara ilan edilen sınav saatinden yarım saat önce, ilan edilen belge, araç ve gereçlerle birlikte gelmelidirler.
- Sınav başladıktan sonra ilk 30 dakikadan geç gelenler sınava alınmaz. adaylar sınav salonlarını ilk 30 dakika içinde terk edemezler. Geç gelenlere ek süre verilmez. Sınav başladıktan 30. dakika sonrasında gelenler ya da sınavın herhangi bir aşamasına katılmayanlar sınav hakkını kaybederler. İlgili adayların mazeretleri ne olursa olsun yeni sınav yapılmaz.
- Yanında ön kayıt esnasında Fakülte Dekanlığı tarafından verilmiş olan Sınav Giriş ve Kimlik Belgesiyle, Fotoğraflı ve Onaylı (soğuk damgalı) Özel Kimlik Belgesi (T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı, Ehliyet veya Pasaport) olmayan hiçbir aday sınava alınmaz.
- Asılların ibraz edilmesi gerekli olduğu bildirilen belgelerden herhangi birinin fotokopisi ve asıllarının birbirine uymaması halinde, bu belge sahibinin sınavı kazanmış olması durumunda dahi, kaydı yapılmayacak ve hakkında kanuni işlem başlatılacaktır.
- Adayların Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınav Kılavuzunda belirtilen malzemeler dışında, cep telefonu vb. iletişim araçları, fotoğraf makinesi, kamera vb. görüntü kayıt cihazları ile diz üstü bilgisayar gibi özel elektronik donanımlı araçlarla sınavlara girmesi yasaktır.
- Sınavlarda yalnızca Güzel Sanatlar Fakültesinin özel sınav kâğıtları kullanılır. Adayların sınav başlamadan önce, sınav kâğıtlarına kimlik bilgilerini belirtmek için ayrılan köşeye adını, soyadını ve aday numaralarını yazmaları gerekmektedir. Bu köşe, sınav sonuna kadar açık kalmalıdır. Sınav giriş belgeleri görevlilerce incelenir. Önceden belirtilen saatte sınav sona erince, adı, soyadı ve aday numarası yazılı köşeler, kimlik tespiti yapılmak suretiyle aday tarafından salon sorumlularının önünde kapatılarak (yapıştırılarak) teslim edilir.
- Sınav salonlarında sigara içilmez.
- Sınavlar kamerayla kayıt altına alınır.
- Adaylar sınav sırasında görevlilerin her türlü uyarılarına uymak zorundadır. Gerektiğinde görevliler adayların oturdukları yerleri değiştirebilir. Sınav görevlilerinin talimatlarına uymayan, hakaret eden, fiili saldırıda bulunan ve tehdit edenlerle, sınav huzurunu bozacak kadar yüksek sesle konuşan, sınav salonunu terk etmesi yasaklanan zaman içinde terk eden adayların sınavları geçersiz sayılacaktır.
- Sınav sırasında uyulması gereken kurallara uymayanlar, sınav disiplinini bozanlar, kopya çekenler, kopya çekme girişimine yeltenenler ve kendi yerine başkalarını sınava sokanlar başarısız sayılır ve gerektiğinde bu kişilerle ilgili yasal süreç çalıştırılır.
- Sınav salonlarına görevli ve denetçilerin dışında kimse giremez.

## 8.2. Diğer Hususlar

- Adaylar, sınav sonuçlarına maddi hata itirazında bulunabilirler.
- Adaylar, Afyon Kocatepe Üniversitesi Özel Yetenek Sınavları Yönergesinde yazılı koşulları kabul etmiş sayılır.
- Sınavlarla ilgili olarak bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, sırasıyla Senato kararı, öğretim birimi kurul kararı, öğretim birimi yönetim kurulu kararı uygulanır.
- Özel Yetenek Sınavı ile ilgili tüm işlemler, Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülmektedir.

## 8.3. Engelli Adaylar İle İlgili Hususlar

- Engelli adayların sınav sırasında doğabilecek gereksinimlerinin karşılanabilmesi için ön kayıt sırasında durumlarını bildirmeleri gerekmektedir.
- Engelli adayların sınavları, 08 Mart 2022 tarih ve 31772 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Engelli Bireylere Yönelik Sınav Uygulamalarında ve Engelli Kontenjanında Aranacak Sağlık Şartlarına Dair Yönetmelik”in ilgili maddeleri çerçevesinde yürütülür.

## İletişim

Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Kampusu Güzel Sanatlar Fakültesi  
Tel: 0272 218 2573 – 218 2563 Faks: 0272 228 13 08  
<http://www.gsf.aku.edu.tr>- E-posta: [gsf@aku.edu.tr](mailto:gsf@aku.edu.tr)

**T.C.**  
**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ**  
**ÖZEL YETENEK SINAVI (ÖYS) UYGULAMA ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç / Kapsam**

**MADDE 1-** (1) Özel Yetenek Sınavı Uygulama Esasları; Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınavı ile ilgili işlemleri ve esasları kapsar. Sınav komisyonlarının, sınav jürilerinin oluşturulması, görevleri, çalışma usul ve esasları ile ön kayıt işlemleri, sınavların yürütülmesi, sınavların değerlendirilmesi ve kayıt işlemleri "Özel Yetenek Sınavı Uygulama Esasları"na göre yürütülür.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Özel Yetenek Sınavı Uygulama Esasları, 21.04.2017 tarihli, 2017/4/20-f sayılı "Afyon Kocatepe Üniversitesi Özel Yetenek Sınavları Yönergesi"ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Özel Yetenek Sınavı Uygulama Esaslarında geçen,

**AKÜ/Üniversite:** Afyon Kocatepe Üniversitesini.

**GSF:** Güzel Sanatlar Fakültesini.

**Özel Yetenek Sınavı:** Güzel Sanatlar Fakültesi tarafından yetenekli öğrencilerin seçimi için yapılan Birinci Aşama Sınavı ve İkinci Aşama Alan Sınavlarını.

**YKS:** Yükseköğretim Kurumları Sınavı'nı.

**ÖYS:** Özel Yetenek Sınavı'nı

**ÖYSP:** Özel Yetenek Sınavı Puanı'nı.

**YP:** Yükseköğretim Kurumları (YKS) Kılavuzunda belirtilen esaslara göre her aday için hesaplanan yerleştirme puanını, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Sınav Komisyonları ve Görevleri**

**Sınav Yürütme Komisyonu**

**MADDE 4-** (1) AKÜ GSF ÖYS Sınav Yürütme Komisyonu ile ilgili tüm işlemler, AKÜ Özel Yetenek Sınavları Yönergesi'nin 8. maddesinin 1. fıkrası çerçevesinde oluşturulur. Sınav Yürütme Komisyonu, ilgili Yönergenin 8. maddesinin 2. fıkrasında belirtilen görevleri yürütür.

**Sınav Jürisi**

**MADDE 5-** (1) ÖYS Jürisi, AKÜ Özel Yetenek Sınavları Yönergesi'nin 9. maddesinin 1. ve 2. fıkrasında geçen ilkeler çerçevesinde oluşturulur ve ilgili Yönergenin 9. maddesinin 3. fıkrasında belirtilen görevleri yürütür.

(2) Sınav Jürisi ayrıca aşağıda geçen yükümlülükleri yerine getirirler.

- a) Sınav jürileri önceden belirlenen saatte sınav salonlarını dolaşarak sınavı başlatır. Sınav Jürisi sınav başladıktan sonraki süreçte sınav salonlarına giremez.
- b) Sınav Jürisi sınav kâğıtlarını kişisel bilgi bölümleri kapalı olarak ve akademik kurulunca belirlenen değerlendirme kriterleri çerçevesinde değerlendirir. Jüri üyelerinin 100 tam not üzerinden vermiş olduğu başarı notları ve ortalaması sınav kâğıtları üzerine yazılarak, tüm jüri üyeleri tarafından paraflanır ve mühürlenir. Sınav Jürisi paraflanan sınav kâğıtlarının kişisel bilgi bölümlerini açarak sınav sonuç listelerini oluşturur.
- c) Her aday için hazırlanan ve her bir değerlendirme kriterine verilen puanın gösterildiği jüri

raporları ile sınav sonuç listelerini onaylayarak Sınav Yürütme Komisyonuna tutanakla teslim eder.

### **Salon Görevlileri (Salon Başkanları ve Gözetmenler)**

**MADDE 6-** (1) ÖYS`de görev alacak Salon Başkanları ve Gözetmenler, AKÜ Özel Yetenek Sınavları Yönergesi`nin 10. maddesinin 1. fıkrasında geçen ilkeler çerçevesinde oluşturulur ve ilgili Yönergenin 10. maddesinin 2. fıkrasında belirtilen görevleri yürütür.

(2) Salon Başkanları ve Gözetmenler ayrıca aşağıda geçen yükümlülükleri yerine getirirler.

- a) Adayların GSF ÖYS Kılavuzunda belirtilen malzemeler dışında, cep telefonu vb. iletişim araçları, fotoğraf makinesi, kamera vb. görüntü kayıt cihazları ile dizüstü bilgisayar gibi özel elektronik donanımlı araçlarla sınavlara girmesini engeller.
- b) Sınav süresince sınav salonlarında, salon görevlileri dışında yabancıların bulunmasına engel olur.
- c) Sınav başladıktan sonra ilk 30 dakikadan geç gelenler sınava alınmaz, adaylar sınav salonlarını ilk 30 dakika içinde terk edemezler. Geç gelenlere ek süre verilmez. Sınava 30 dakikadan geç gelen adayların mazereti ne olursa olsun sınava alınmaz.
- d) Salon başkanı sınav süresi sonunda sınavın bittiğini ilan eder. Kâğıtların şemada gösterildiği şekilde katlanıp bantlanmasını sağlar ve imza karşılığı teslim alır. (Sınav Kâğıtları: Adayların sınav başlamadan önce, sınav kâğıtlarına kimlik belirtmek için ayrılan köşeye adı, soyadı ve aday numaralarını yazmalarını sağlar. Bu köşe sınav sonuna kadar açık kalmalıdır. Sınav bitiminde, adı, soyadı ve aday numarası yazılı köşeler kimlik tespiti yapılmak suretiyle aday tarafından kapatılarak/yapıştırılarak ve mühürlenerek teslim alınır.)
- e) Tüm sınav evrakını toplar, teslim alınan sınav kâğıdı sayısı ile yoklama listesindeki imza sayısını kontrol ederek, sınav tutanağı üste gelecek şekilde sınav çantalarına yerleştirir ve Sınav Yürütme Komisyonu`na sınav evrak teslim tutanağını imzalayarak teslim eder.
- f) Salon başkanı sınav süresince zorunlu olmadıkça salonu terk etmemelidir.
- g) Sınav süresince çok zorunlu hallerde adayları gözetmen nezaretinde dışarıya çıkarabilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Ön Kayıt İşlemleri, Özel Yetenek Sınavı, Sonuçların İlanı, Kesin Kayıtlar**

#### **Sınavın Duyurulması**

**MADDE 7-** (1) ÖYS, AKÜ Özel Yetenek Sınavları Yönergesi`nin "Sınavların Duyurulması" başlıklı 5. maddesinde geçen ilkeler çerçevesinde AKÜ GSF Dekanlığı tarafından ilan edilir.

(2) İlan edilen Özel Yetenek Sınavı (ÖYS) Kılavuzunda: Lisans programlarına özel yetenek sınavı ile alınacak öğrencilerin öğretim programları, program kontenjanları, aday olmak için gerekli koşullar, ön kayıt ve sınav tarihleri, sınav türleri ve değerlendirme kriterleri, sınava girmek için gerekli belgeler ve malzemeler, kesin kayıt tarihleri ve kesin kayıtlarda istenilen belgelerle ilgili bilgiler yer alır.

#### **Ön Kayıt Esasları ve İstenilen Belgeler**

**MADDE 8-** (1) Aday ön kayıtları, AKÜ Özel Yetenek Sınavları Yönergesi`nin "Ön Kayıt İşlemleri" başlıklı 6. maddesinde geçen esaslar çerçevesinde yapılır.

(2) Ön Kayıt Koşulları: ÖSYM tarafından her yıl çıkarılan, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Kılavuzunda, özel yetenek sınavı ile öğrenci alan kurumlara ilişkin başvuru koşulları geçerlidir. Bu koşullar ve bu koşullara ek koşullar, "AKÜ GSF Özel Yetenek Sınavı (ÖYS) Kılavuzu"nda yer alır.

#### **Özel Yetenek Sınavı**

**MADDE 9-** (1) ÖYS, AKÜ Özel Yetenek Sınavları Yönergesi`nin "Sınavların Uygulanışı" başlıklı 11. maddesinde geçen esaslar çerçevesinde yürütülür.

(2) AKÜ GSF Özel Yetenek Sınavları, AKÜ Özel Yetenek Sınavları Yönergesi`nde geçmeyen aşağıdaki ilkeleri kapsar.

- a) Özel Yetenek Sınavı 2 aşamalıdır. "Birinci Aşama Sınavı" alınacak öğrencilerin genel yetenek düzeylerini saptamak amacıyla yapılmaktadır. "İkinci Aşama Alan Sınavı" her bölümün alan sınavı olup "Algıya Dayalı Resim / Kompozisyon Sınavı" olarak yapılmaktadır.
- b) Adayların her sınav aşaması için yapmaları gereken hazırlıklar ve yanlarında getirmeleri gereken belge ve malzemeler "AKÜ GSF Özel Yetenek Sınavı (ÖYS) Kılavuzu" ile duyurulur.
- c) Özel Yetenek Sınavı Giriş ve Kimlik Belgesi ile Fotoğraflı ve Onaylı Özel Kimlik Belgesi bulunmayan adaylar mazeretleri ne olursa olsun sınava alınmaz.
- d) Sınav başladıktan sonra ilk 30 dakikadan geç gelenler sınava alınmaz. adaylar sınav salonlarını ilk 30 dakika içinde terk edemezler. Geç gelenlere ek süre verilmez. Sınav başladıktan 30. dakika sonrasında gelenler ya da sınavın herhangi bir aşamasına katılmayanlar sınav hakkını kaybederler. Mazeretleri ne olursa olsun yeni sınav yapılmaz.
- e) Daha önce duyurulmuş sınav saatinden önce sınava başlanamaz. Zorunlu durumlarda sınavın başlama saati Sınav Yürütme Komisyonu tarafından geciktirilebilir. Bu takdirde geçen zaman sınav süresine eklenir. Sınav Yürütme Komisyonu isterse sınav şeklini, saatini ve yerini değiştirme hakkını saklı tutar.
- f) Sınavlarda yalnızca AKÜ GSF'nin özel sınav kâğıtları kullanılır.
- g) Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sınavı: AKÜ Özel Yetenek Sınavları Yönergesi'nin "Sınavların Uygulanışı" başlıklı 11. maddesinin 6. fıkrasında geçen esaslar ve AKÜ Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi çerçevesinde yürütülür.

### **Değerlendirme Kriterleri**

**MADDE 10** (1) Her sınav öncesi Fakülte Kurulunca belirlenen kriterler olup, tutanak altına alınarak diğer sınav evraklarıyla birlikte jüri tarafından Dekanlığa teslim edilir.

### **Sınavların Değerlendirilmesi ve Sonuçların İlanı**

**MADDE 11-** (1) Sınav sonuçlarının ilanı, AKÜ Özel Yetenek Sınavları Yönergesi'nin "Sınav Sonuçlarının İlanı" başlıklı 13. maddesinde geçen esaslar çerçevesinde yürütülür.

(2) Özel Yetenek Sınavı sonuçları, Özel Yetenek Sınavı Puanı (ÖYSP) ve Yerleştirme Puanı (YP) olarak hesaplanır ve yalnızca Yerleştirme Puanı (YP) Dekanlık tarafından ilan edilir.

- a) Özel Yetenek Sınavı Puanı (ÖYSP): "Birinci Aşama Sınavı", "İkinci Aşama Alan Sınavı" notlarının yüzde oranlarına göre ortalamasını içerir. ÖYSP: "Birinci Aşama Sınavı"nın yüzde 40'ı, "İkinci Aşama Alan Sınavı"nın yüzde 60'ı alınarak hesaplanır. ÖYSP'si 49 (kırk dokuz) ve altında olanlar başarısız sayılır ve YP sıralamasına giremez.
- b) Yerleştirme Puanı (YP): Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Kılavuzunda geçen ilgili esaslar çerçevesinde hesaplanır. Sıralaması belirlenmiş asıl ve yedek aday listeleri öğretim birimi yöneticisi tarafından onaylanarak öğretim biriminin internet sayfasından ilan edilir.

### **Sınavlara İtiraz**

**MADDE 12-** (1) ÖYS'ye yönelik itirazlar ve itirazların karara bağlanması, AKÜ Özel Yetenek Sınavları Yönergesi'nin "Sınavlara İtiraz" başlıklı 14. maddesinde geçen esaslar çerçevesinde yürütülür.

### **Kesin Kayıtlar ve Kesin Kayıtlarda İstenen Belgeler**

**MADDE 13-** (1) ÖYS sonuçlarına göre kayıt hakkı kazanmış adayların kesin kayıt işlemleri, AKÜ Özel Yetenek Sınavları Yönergesi'nin "Kesin Kayıtlar ve İstenen Belgeler" başlıklı 15. maddesinde geçen esaslara göre yürütülür.

(2) Asıl liste ve yedek liste kesin kayıt işlemleri aşağıdaki aşamaları içerir:

- a) Asıl liste kesin kayıt tarihleri Özel Yetenek Sınavı (ÖYS) Kılavuzunda ilan edilir. İlan edilen tarihlerde kaydını yaptırmayan adaylar haklarını kaybetmiş sayılırlar.
- b) Asıl listeden kaydını yaptırmayan adaylar nedeniyle oluşan boş kontenjan sayısı ve yedek listeden kayıt hakkı kazanan adaylar listesi (YP sırasına göre) Fakülte internet sayfasından (<https://gsf.laku.edu.tr>) ilan edilir. Yedek kayıt hakkı kazanan ve isimleri ilan edilen adaylar

ilan edilen süre sonuna kadar kayıtlarını yaptırmazlarsa haklarını kaybetmiş sayılırlar. Yedek kayıt işlemlerinin bitiminde kayıt yaptırmama veya kayıt sildirmeden dolayı kontenjan açığı olması durumunda, kayıt hakkı kazanan adaylar listesi (YP sırasına göre) yeniden ilan edilebilir. Süre sonunda hala boş kalan kontenjan olursa belirtilen tarih ve saatte kayıt yaptırmak isteyen tüm adayların hazır bulunmaları istenir. Hazır bulunan adaylar arasından (asıl listede olup kayıt yaptıramayanlar ve tüm yedek liste adayları) puan sıralamasına göre kayıt alınır ve sonuçlar aynı gün mesai saati bitimine kadar ilan edilir.

- c) Sıralı sonuçların ilanına göre, belirlenen bölüm kontenjanlarından daha az sayıda adayın sınavı kazanması durumunda yedek liste açılmaz.
- d) Belirtilen süre içinde kayıt yaptıramayan adaylar, kayıt haklarını yitirirler ve hiçbir şekilde kayıt hakkı talep edemezler.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Genel Hükümler**

#### **Genel Hükümler**

**MADDE 14-** (1) Özel Yetenek Sınavı Uygulama Esasları, 21.04.2017 tarihli, 2017/4/20-f sayılı AKÜ Özel Yetenek Sınavları Yönergesi'nde ilan edilen ilgili hükümleri kapsar.

(2) Özel yetenek sınavı ile ilgili tüm işlemler, AKÜ GSF Dekanlığı tarafından yürütülür.

ASLI GİBİDİR





**TOPLANTI SAYISI:04**

**KARAR TARİHİ: 21.04.2017**

**KARAR 2017/20**

f. Senatamızın 05.06.2012 tarih ve 2012-06/72 nolu kararıyla kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Kayıt ve Özel Yetenek Sınavları Yönergesinin kaldırılması ve yeniden Oluşturulan “**Afyon Kocatepe Üniversitesi Özel Yetenek Sınavları Yönergesi**” mevzuat komisyonumuz uygun görüşü doğrultusunda aşağıda belirttiği şekilde kabulüne;

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
ÖZEL YETENEK SINAVLARI YÖNERGESİ  
BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1 –** (1) Bu yönergenin amacı, üniversitenin özel yetenek gerektiren programlarına alınacak öğrencilerin seçilmesi ve yerleştirilmesine ilişkin esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2 –** (1) Bu yönerge; üniversitenin özel yetenek gerektiren programlarına alınacak öğrencilerin belirlenmesi amacıyla yapılacak özel yetenek sınavlarına başvurulması, değerlendirilmesi, sonuçların ilan edilerek duyurulması ve kesin kayıtlarla ilgili işlemlerin yürütülmesine yönelik hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3 -** (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4 –** (1) Bu yönergede geçen,

**Birim:** Özel yetenek gerektiren bölüm/programlara öğrenci alan Güzel Sanatlar Fakültesi ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ve Devlet Konservatuvarını,

**Birim yöneticisi:** Özel yetenek sınavıyla öğrenci alan öğretim birimlerinin Dekanı/Müdürünü,

**Bölüm:** Özel yetenek sınavıyla öğrenci alınan bölüm/programları,

**Öğretim Birimi Akademik Kurulu:** Özel yetenek sınavıyla öğrenci alan öğretim birimlerinin akademik kurulunu,

**Öğretim Birimi Yönetim Kurulu:** Özel yetenek sınavıyla öğrenci alan öğretim birimlerinin yönetim kurulunu,

**ÖSYM:** Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'ni,

**ÖSYS Kılavuzu:** Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından her yıl yayınlanan Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Kılavuzu'nu,

**ÖYSP:** Özel Yetenek Sınavı Puanı'nı,

**Özel Yetenek Sınavı:** Güzel Sanatlar Fakültesi ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ve Devlet Konservatuvarınca yetenekli öğrencilerin seçimi için yapılan tek/iki aşamalı sınavı,

**Rektörlük:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'nü,

**Rektör:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü'nü,

**Senato:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu'nu,

**Üniversite:** Afyon Kocatepe Üniversitesi'ni,

**YGS:** Yükseköğretime Geçiş Sınavı'nı,

**Sistem:** Özel yetenek sınavına girecek adayların ön kayıt kabul işlemlerinin yürütüldüğü, yerleştirme puanlarının otomatik olarak hesaplandığı programı,

**YP:** ÖSYS Kılavuzunda belirtilen esaslara göre her aday için hesaplanan yerleştirme puanını, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Sınav Duyurusu, Ön Kayıt, Sınav İşlemleri ve Komisyonu**

**Sınavların duyurulması**

**Madde 5-** (1) Öğretim birimleri, her yıl yapacakları özel yetenek sınavı ile sınav kılavuzunu hem üniversitenin hem de öğretim biriminin internet sayfasından ilan eder.

(2) Öğretim birimleri, sınav ilanının yayınlandığı tarihi tutanakla kayıt altına alır.

**Ön kayıt işlemleri**

**Madde 6 -** (1) Özel yetenek sınavına katılabilmek için adayın, ilan edilen süre içinde ön kayıt işlemlerini tamamlamış olması zorunludur.

- (2) Ön kayıt işlemleri; sistem üzerindeki formun aday tarafından doldurulmasıyla başlar, istenen belgelerin açıklanan tarihlerde öğretim birimine aday tarafından şahsen teslim edilerek başvurunun onaylatılmasıyla tamamlanır.
- (3) Ön kayıt başvurusunun onaylanabilmesi için aday tarafından doldurulan formdaki bilgilerin ÖSYM'den ve/veya ibraz edilen belgelerden doğrulanması gereklidir.
- (4) Kayıt sürecinde, gerçeğe aykırı beyanda bulunan ve kurumu yanılttığı tespit edilen adayların başvuruları reddedilir.
- (5) Başvurusu onaylanan adaylara sistem üzerinden üretilen fotoğraflı sınav giriş kartı verilir. Sınav giriş belgesi olmayan adayların mazeretleri ne olursa olsun sınava alınmaz.
- (6) Adayların ön kayıt yaptırabilmeleri için; yılı ÖSYS Kılavuzunda açıklanan taban puandan aşağı olmamak üzere öğretim birimi kurulunca belirlenen puanı almış olmaları gerekir. Engelli adaylar için yılı ÖSYS Kılavuzunda açıklanan taban puanlar esas alınır.
- (7) (Değişik: 28/12/2021 – 2021/100) [Afyon Kocatepe Üniversitesinin](http://www.afyon.edu.tr) herhangi bir biriminden disiplin cezası nedeniyle çıkarılanlar, özel yetenek sınavına başvuramazlar
- (8) YGS ve LYS sonucunda bir öğretim programına girmeye hak kazanmış olmak özel yetenek sınavına katılmayı engellemez.
- (9) Özel yetenek sınavına başvuracak adaylarda aranacak koşullar ile istenecek belgeler, öğretim birimince her yıl hazırlanan sınav kılavuzunda belirtilir. Adaylardan istenen belgelerin, adaylarca doldurulan ön kayıt formundaki bilgileri doğrulamaya yönelik olmalıdır.

### Sınav kılavuzu

**Madde 7 –** (1) Her yıl Sınav Yürütme Komisyonu tarafından hazırlanan özel yetenek sınavı kılavuzu en geç Haziran ayında Öğretim Birimi Akademik Kurulunca görüşülerek kesinleştirilir. Bu kılavuzda;

- a) Öğretim Birimi ve Bölümlerin tanıtımı,
- b) Bölüm ÖSYM tarafından açıklanan kontenjanları,
- c) Bölüm kontenjanı içinde olmak kaydıyla bay/bayan/brans kontenjanları (Gerektiği Hallerde),
- ç) Ön kayıt tarihleri, koşulları ve adaylardan istenen belgeler,
- d) Adaylarca tercih edilebilecek Bölüm/program sayısı,
- e) Sınav tarihleri, sınav uygulama biçimi, sınav için gerekli malzeme ve sınava ilişkin diğer bilgiler,
- f) Sınavda adayların uyması gereken kurallar,
- g) Sınavda uygulanacak başarı ölçüt ve barajları,
- ğ) Bölüm/programın özelliğine göre kabul edilebilecek engel oranları ile engelli adaylara ilişkin bilgiler,
- h) Sınavların değerlendirilmesi, değerlendirme kriterleri,
- ı) Sınav sonuçlarının duyurulmasına ilişkin ayrıntılar,
- i) Bölümlerin ek puan uygulayacakları ortaöğretim kurumlarının ilgili alan ve kodları,
- j) Kesin kayıt işlemleri ve tarihleri,
- k) Yedek kayıt işlemleri ve tarihleri,
- l) Sınavla ilgili diğer hususlar

düzenlenir.

(2) Sınav kılavuzu, her yıl ÖSYM tarafından açıklanan ÖSYS Kılavuzuna aykırı olamaz.

(3) Sınav kılavuzunun akademik kurulca onaylandığı tarihte, o yıla ait Bölüm/program kontenjanlarının ÖSYM tarafından açıklanmaması durumunda, sınav kılavuzunda ilgili bölüm/programın önceki yıldaki kontenjanı ile kontenjanda değişiklik olması durumunda değişikliğin sınav tarihinden önce duyurulacağı bilgisine yer verilir.

### Sınav yürütme komisyonu

**Madde 8-** (1) Sınav Yürütme Komisyonu, birim yöneticisi veya yardımcısının başkanlığında, öğretim birimi sekreteri ve en az 3 öğretim elemanından olmak üzere yedekleriyle birlikte öğretim birimi yönetim kurulu tarafından belirlenerek Rektör onayı ile görevlendirilir. Sınav Yürütme Komisyonu başkanının önerisi ve öğretim birimi yöneticisinin kararıyla komisyona yardımcı olmak üzere çalışma grupları oluşturulabilir.

(2) Sınav Yürütme Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Bu Yönerge hükümlerine uygun olarak öğretim biriminin yetenek sınavlarını yürütmek,
- b) Adayların sınav salonlarına alınmasından sınav bitiminde adayların dışarı çıkmalarına kadar tüm işlemlerin düzenli yapılmasını ve sınavın hatasız sonuçlanmasını sağlamak,
- c) Sınavların yapılacağı salonları hazırlamak, jüri çalışma mekânlarını düzenlemek, sınava ilişkin materyalleri, araç ve gereçleri hazırlamak,
- ç) Adayların hangi salonda sınava gireceğini belirleyerek aday yoklama listelerini hazırlamak, sınav jürisince hazırlanan sorularla birlikte tutanakla gözetmenlere teslim etmek,
- d) Sınav sonuçlarını jürilerden teslim alarak jüri raporlarında maddi hata olup olmadığını kontrol etmek,
- e) Sınav sonuçlarının sisteme doğru girilmesini sağlamak,

- f) Sistemden alınan sonuç listelerinin kontrolünü sağlamak, sonuç listelerini imzalayarak tutanakla öğretim birimi yöneticisine teslim etmek,
- g) Sınava ilişkin itirazları incelemek ve sonuçlandırmak,
- ğ) Sınavın bitiminde sınav evrakının güvenliğini sağlamak ve sınav evrakını (yoklama listeleri, sınav kağıtları, jüri raporları, kamera kayıtlarını, düzenlenen diğer tutanak vs. gibi) tutanakla öğretim birimi yöneticisine teslim etmek,

### **Sınav jürisi**

**Madde 9-** (1) Sınav jürisi, sınavın yapıldığı Bölüm/programın uzmanlık alanından en az 3 öğretim elemanı olmak üzere yedekleriyle birlikte öğretim birimi yönetim kurulu tarafından belirlenerek Rektör onayı ile görevlendirilir. Gerekli durumlarda diğer üniversitelerde alanında uzman öğretim elemanlarından da jüri üyesi çağırabilir.

(2) Öğretim biriminde gerçekleştirilen özel yetenek sınavlarında tek bir sınav jürisi kurulabileceği gibi yetenek sınavının özelliğine göre öğretim birimindeki her bir Bölüm/programı için ayrı sınav jürisi oluşturulabilir.

(3) Sınav jürisinin görevleri şunlardır:

- a) Sınav sorularını hazırlayarak sınav yürütme komisyonuna tutanakla teslim etmek,
- b) Adayların yeteneklerini birim akademik kurulunca belirlenen kriterlere göre değerlendirmek,
- c) Her aday için hazırlanan ve her bir değerlendirme kriterine verilen puanın gösterildiği jüri raporlarını doldurarak imzalamak,
- ç) Adayların sınav puanlarını listelerek, jüri raporlarıyla birlikte sınav yürütme komisyonuna teslim etmek,

### **Salon Başkanı, Gözetmen ve diğer görevliler**

**Madde 10-** (1) Sınavda görev alacak gözetmenler ile hizmetine ihtiyaç duyulan memur, hakem ve akademik personel sınav yürütme komisyonunun önerisiyle öğretim birimi yöneticisi tarafından görevlendirilir.

(2) Salon Başkanları ile Gözetmenin görevleri şunlardır:

- a) Sınavdan bir gün önce Sınav Yürütme Komisyonunun düzenlediği toplantıya katılır.
- b) Sınav saatinden en geç 30 dakika önce sınav salonunda hazır bulunur.
- c) Adayların sınav giriş kartı ile özel kimlik belgesini (nüfus cüzdanı, ehliyet, pasaport) karşılaştırarak kontrol etmek,
- b) Sınav yoklama listelerini adaylara imzalatmak,
- c) Sınav evrakını sınav yürütme komisyonundan teslim alarak dağıtmak,
- ç) Sınavı süresinde başlatmak ve sonlandırmak,
- d) Sınav kâğıtlarını toplamak, tutanakla yürütme komisyonuna teslim etmek,
- e) Sınav salonunun huzurunu sağlamak,

(3) Sınavda görevlendirilecek diğer personelin görevleri sınav kılavuzunda belirtilir.

### **Sınavların uygulanışı**

**Madde 11 –** (1) Özel Yetenek Sınavları, özel yetenek sınavı kılavuzunda belirtilen ilkeler doğrultusunda yapılır.

(2) Adaylar sınav süresince, sınav komisyonunda bulunan üyelere, sınav görevlilerine veya diğer adaylara sözlü veya fiili saldırıda bulunurlarsa sınavdan ihraç edilirler.

(3) Sınavlara ilan edilen gün, saat ve yerde girilmesi zorunludur. Sınavlara girmeyen adaylar sınav haklarını kaybederler.

(4) Sınavlar kamerayla kayıt altına alınır.

(5) Adaylar ilân edilen sıraya göre sınava girmek zorundadırlar. Sırasını kaybeden aday sınava alınmaz, sınav hakkını kaybeder ve herhangi bir hak talep edemez.

(6) Yabancı öğrenci alımını takiben, yabancı öğrencilerin özel yetenek sınavlarının hangi tarihte yapılacağı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından belirlenecektir. Belirlenen tarihte öğrenci girdiği özel yetenek sınavında başarılı olduğu takdirde kesin kaydı yapılacaktır.

### **Sınavların değerlendirilmesi**

**Madde 12 –** (1) Yerleştirme puanı, sınavın yapıldığı yıla ait ÖSYS Kılavuzunda belirtilen esaslar doğrultusunda hesaplanır.

(2) Hesaplamalar sırasında virgülden sonraki 5 basamak dikkate alınır.

(3) Adayların yerleştirme puanlarının eşit olması halinde ÖYSP yüksek olana öncelik tanınır. ÖYSP'lerin de eşit olması durumunda, YGS puanı yüksek olana öncelik tanınır.

(4) Engelli adayların sınavları, ÖSYS kılavuzunda belirtilen esaslar doğrultusunda değerlendirilir.

### **Sınav sonuçlarının ilanı**

**Madde 13** – (1) Sınava giren adaylar, en yüksek YP'den en düşüğe doğru sıralanır. Sıralamanın en üstünden başlamak üzere Bölüm/program kontenjanı kadar aday “asil” ve kontenjanın en çok iki katı kadar aday “yedek” olarak belirlenir. Sıralaması belirlenmiş asil ve yedek aday listeleri öğretim birimi yöneticisi tarafından onaylanarak öğretim biriminin internet sayfasından ilan edilir.

(2) İlan edilen listelerde; adayların adı-soyadı, kimlik numarası, ÖYSP, YP ve durumu (asil/yedek) bilgilerine yer verilir.

#### **Sınavlara itiraz**

##### **Madde 14** –

(1) İtirazda bulunmak isteyen adaylardan birim yönetim kurulunca belirlenen ücret talep edilir. İtirazın haklı bulunması durumunda adaylarca yatırılan ücret iade edilir.

(2) Sınav esnasında oluşabilecek itirazlarda öğrenci sınav devam ederken dilekçe ile başvuru yapar. İtirazı sınav komisyonu karara bağlar.

(3) Özel Yetenek Sınavı sonuçlarına göre aldığı puanlara itirazı olan adaylar, sınav sonuçlarının ilanından itibaren iki iş günü içinde öğretim birimine dilekçe ile başvuruda bulunabilirler.

(4) Sınav sonucuna yapılan itirazlar, maddi hata yönünden sınav yürütme komisyonunca değerlendirilir. Değerlendirme sonuçları öğretim birimi yöneticisi tarafından dilekçe sahibine yazılı olarak bildirilir.

(5) Güzel Sanatlar Fakültesi sınav sonuçlarına sadece maddi hata itirazında bulunulabilirler. Sınav değerlendirmeleri için yapılan itirazlarda, hiçbir şekilde yeniden değerlendirme yapılmaz.

#### **Kesin kayıt ve istenen belgeler**

**Madde 15** – (1) Kesin kayıtlar o yıla ait sınav kılavuzunda ilan edilen tarihler arasında yapılır. İlan edilen tarihlerde kaydını yaptırmayan adaylar herhangi bir hak iddia edemezler. Asil listeden kaydını yaptırmayan adaylar nedeniyle oluşan boş kontenjan sayısı öğretim biriminin internet sayfasından ilan edilerek, yedek listeden kayıt yaptırmak isteyen adaylara en az 2 işgünü süre verilerek yazılı müracaatları alınır. Süre sonunda boş kontenjanlar için müracaat eden yedek adaylar en yüksek YP'den en düşüğe doğru sıralanır. Boş kontenjan sayısı kadar yedekten kayıt hakkı kazanan adayların listesi, kayıt için en az 2 işgünü süre verilmek kaydıyla öğretim birimi yöneticisi tarafından onaylanarak öğretim biriminin internet sayfasından ilan edilir. Yedek kayıt işlemlerinin bitiminde kayıt yaptırmama veya kayıt sildirmeden dolayı kontenjan açığı olması durumunda, yedek listede olup kayıt için müracaat eden adaylar arasından kayıt hakkı kazananlar (YP sırasına göre) yeniden ilan edilebilir.

(2) Kesin kayıttan adaylardan istenen belgeler sınav kılavuzunda belirtilir. Kesin kayıt için istenecek asgari belgeler şunlardır:

- a) Sınavı yapıldığı yıla ait ÖSYS sonuç belgesi,
- b) Lise diploması veya yeni tarihli geçici mezuniyet belgesi,
- c) Askerliğini tamamlamış adaylar için terhis belgesi,
- d) En az 6 adet vesikalık fotoğraf,
- e) Gerekli durumlarda katkı payı/öğrenim ücretinin yatırıldığını gösterir banka dekontu,
- f) Gerekli durumlarda heyet sağlık raporu,

(3) Başvuru veya kayıt sürecinde gerçeğe aykırı beyanda bulunan veya herhangi bir eylem veya işlemi ile idareyi yanılttığı tespit edilen adayların başvuruları ve işlemleri iptal edilir. Bu adayların kayıtları yapılmış ise kayıtları iptal edilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yönergede hüküm bulunmayan haller**

**Madde 16-** (1) Sınavlarla ilgili olarak bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, sırasıyla Senato kararı, öğretim birimi akademik kurulu kararı, öğretim birimi yönetim kurulu kararı uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırma**

**Madde 17-** (1) 05.06.2012 tarih ve senatomuzun 2012-06/72 nolu kararıyla kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön kayıt ve Özel Yetenek Sınavları Yönergesi bu yönergesinin Üniversite Senatosunun onaylandığı tarihten itibaren kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**(Değişik: 03/7/2019 – 2019/48) Madde 18 -** (1) Bu yönerge Üniversite Senatosunun onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**(Değişik: 03/7/2019 – 2019/48) Madde 19 - (1)** Bu yönergeyi Üniversite Rektörü adına öğretim birimi yöneticileri yürütür.

**T.C.**  
**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ**  
**ÖZEL YETENEK SINAVI (ÖYS) UYGULAMA ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç / Kapsam**

**MADDE 1-** (1) Özel Yetenek Sınavı Uygulama Esasları; Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınavı ile ilgili işlemleri ve esasları kapsar. Sınav komisyonlarının, sınav jürilerinin oluşturulması, görevleri, çalışma usul ve esasları ile ön kayıt işlemleri, sınavların yürütülmesi, sınavların değerlendirilmesi ve kayıt işlemleri “Özel Yetenek Sınavı Uygulama Esasları”na göre yürütülür.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Özel Yetenek Sınavı Uygulama Esasları, 21.04.2017 tarihli, 2017/4/20-f sayılı “Afyon Kocatepe Üniversitesi Özel Yetenek Sınavları Yönergesi”ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Özel Yetenek Sınavı Uygulama Esaslarında geçen,

**AKÜ/Üniversite:** Afyon Kocatepe Üniversitesini,

**GSF:** Güzel Sanatlar Fakültesini,

**Özel Yetenek Sınavı:** Güzel Sanatlar Fakültesi tarafından yetenekli öğrencilerin seçimi için yapılan Birinci Aşama Sınavı ve İkinci Aşama Alan Sınavlarını,

**YKS:** Yükseköğretim Kurumları Sınavı’nı,

**ÖYS:** Özel Yetenek Sınavı’nı

**ÖYSP:** Özel Yetenek Sınavı Puanı’nı,

**YP:** Yükseköğretim Kurumları (YKS) Kılavuzunda belirtilen esaslara göre her aday için hesaplanan yerleştirme puanını, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Sınav Komisyonları ve Görevleri**

**Sınav Yürütme Komisyonu**

**MADDE 4-** (1) AKÜ GSF ÖYS Sınav Yürütme Komisyonu ile ilgili tüm işlemler, AKÜ Özel Yetenek Sınavları Yönergesi’nin 8. maddesinin 1. fıkrası çerçevesinde oluşturulur. Sınav Yürütme Komisyonu, ilgili Yönergenin 8. maddesinin 2. fıkrasında belirtilen görevleri yürütür.

**Sınav Jürisi**

**MADDE 5-** (1) ÖYS Jürisi, AKÜ Özel Yetenek Sınavları Yönergesi’nin 9. maddesinin 1. ve 2. fıkrasında geçen ilkeler çerçevesinde oluşturulur ve ilgili Yönergenin 9. maddesinin 3. fıkrasında belirtilen görevleri yürütür.

(2) Sınav Jürisi ayrıca aşağıda geçen yükümlülükleri yerine getirirler.

- a) Sınav jürileri önceden belirlenen saatte sınav salonlarını dolaşarak sınavı başlatır. Sınav Jürisi sınav başladıktan sonraki süreçte sınav salonlarına giremez.

- b) Sınav Jürisi sınav kâğıtlarını kişisel bilgi bölümleri kapalı olarak ve akademik kurulunca belirlenen değerlendirme kriterleri çerçevesinde değerlendirir. Jüri üyelerinin 100 tam not üzerinden vermiş olduğu başarı notları ve ortalaması sınav kâğıtları üzerine yazılarak, tüm jüri üyeleri tarafından paraflanır ve mühürlenir. Sınav Jürisi paraflanan sınav kâğıtlarının kişisel bilgi bölümlerini açarak sınav sonuç listelerini oluşturur.
- c) Her aday için hazırlanan ve her bir değerlendirme kriterine verilen puanın gösterildiği jüri raporları ile sınav sonuç listelerini onaylayarak Sınav Yürütme Komisyonuna tutanakla teslim eder.

### **Salon Görevlileri (Salon Başkanları ve Gözetmenler)**

**MADDE 6-** (1) ÖYS’de görev alacak Salon Başkanları ve Gözetmenler, AKÜ Özel Yetenek Sınavları Yönergesi’nin 10. maddesinin 1. fıkrasında geçen ilkeler çerçevesinde oluşturulur ve ilgili Yönergenin 10. maddesinin 2. fıkrasında belirtilen görevleri yürütür.

(2) Salon Başkanları ve Gözetmenler ayrıca aşağıda geçen yükümlülükleri yerine getirirler.

- a) Adayların GSF ÖYS Kılavuzunda belirtilen malzemeler dışında, cep telefonu vb. iletişim araçları, fotoğraf makinesi, kamera vb. görüntü kayıt cihazları ile dizüstü bilgisayar gibi özel elektronik donanımlı araçlarla sınavlara girmesini engeller.
- b) Sınav süresince sınav salonlarında, salon görevlileri dışında yabancıların bulunmasına engel olur.
- c) Sınav başladıktan sonra ilk 30 dakikadan geç gelenler sınava alınmaz, adaylar sınav salonlarını ilk 30 dakika içinde terk edemezler. Geç gelenlere ek süre verilmez. Sınava 30 dakikadan geç gelen adayların mazereti ne olursa olsun sınava alınmaz.
- d) Salon başkanı sınav süresi sonunda sınavın bittiğini ilan eder. Kâğıtların şemada gösterildiği şekilde katlanıp bantlanmasını sağlar ve imza karşılığı teslim alır. (Sınav Kâğıtları; Adayların sınav başlamadan önce, sınav kâğıtlarına kimlik belirtmek için ayrılan köşeye adı, soyadı ve aday numaralarını yazmalarını sağlar. Bu köşe sınav sonuna kadar açık kalmalıdır. Sınav bitiminde, adı, soyadı ve aday numarası yazılı köşeler kimlik tespiti yapılmak suretiyle aday tarafından kapattırılarak/yapıştırılarak ve mühürlenerek teslim alınır.)
- e) Tüm sınav evrakını toplar, teslim alınan sınav kâğıdı sayısı ile yoklama listesindeki imza sayısını kontrol ederek, sınav tutanağı üste gelecek şekilde sınav çantalarına yerleştirir ve Sınav Yürütme Komisyonu’na sınav evrak teslim tutanağını imzalayarak teslim eder.
- f) Salon başkanı sınav süresince zorunlu olmadıkça salonu terk etmemelidir.
- g) Sınav süresince çok zorunlu hallerde adayları gözetmen nezaretinde dışarıya çıkarabilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Ön Kayıt İşlemleri, Özel Yetenek Sınavı, Sonuçların İlanı, Kesin Kayıtlar**

#### **Sınavın Duyurulması**

**MADDE 7-** (1) ÖYS, AKÜ Özel Yetenek Sınavları Yönergesi’nin “Sınavların Duyurulması” başlıklı 5. maddesinde geçen ilkeler çerçevesinde AKÜ GSF Dekanlığı tarafından ilan edilir.

(2) İlan edilen Özel Yetenek Sınavı (ÖYS) Kılavuzunda: Lisans programlarına özel yetenek sınavı ile alınacak öğrencilerin öğretim programları, program kontenjanları, aday olmak için gerekli koşullar, ön kayıt ve sınav tarihleri, sınav türleri ve değerlendirme kriterleri, sınava girmek için gerekli belgeler ve malzemeler, kesin kayıt tarihleri ve kesin kayıtlarda istenilen belgelerle ilgili bilgiler yer alır.

## **Ön Kayıt Esasları ve İstenilen Belgeler**

**MADDE 8-** (1) Aday ön kayıtları, AKÜ Özel Yetenek Sınavları Yönergesi'nin "Ön Kayıt İşlemleri" başlıklı 6. maddesinde geçen esaslar çerçevesinde yapılır.

(2) Ön Kayıt Koşulları: ÖSYM tarafından her yıl çıkarılan, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Kılavuzunda, özel yetenek sınavı ile öğrenci alan kurumlara ilişkin başvuru koşulları geçerlidir. Bu koşullar ve bu koşullara ek koşullar, "AKÜ GSF Özel Yetenek Sınavı (ÖYS) Kılavuzu"nda yer alır.

## **Özel Yetenek Sınavı**

**MADDE 9-** (1) ÖYS, AKÜ Özel Yetenek Sınavları Yönergesi'nin "Sınavların Uygulanışı" başlıklı 11. maddesinde geçen esaslar çerçevesinde yürütülür.

(2) AKÜ GSF Özel Yetenek Sınavları, AKÜ Özel Yetenek Sınavları Yönergesi'nde geçmeyen aşağıdaki ilkeleri kapsar.

- a) Özel Yetenek Sınavı 2 aşamalıdır. "Birinci Aşama Sınavı" alınacak öğrencilerin genel yetenek düzeylerini saptamak amacıyla yapılmaktadır. "İkinci Aşama Alan Sınavı" her bölümün alan sınavı olup "Algıya Dayalı Resim / Kompozisyon Sınavı" olarak yapılmaktadır.
- b) Adayların her sınav aşaması için yapmaları gereken hazırlıklar ve yanlarında getirmeleri gereken belge ve malzemeler "AKÜ GSF Özel Yetenek Sınavı (ÖYS) Kılavuzu" ile duyurulur.
- c) Özel Yetenek Sınavı Giriş ve Kimlik Belgesi ile Fotoğraflı ve Onaylı Özel Kimlik Belgesi bulunmayan adaylar mazeretleri ne olursa olsun sınava alınmaz.
- d) Sınav başladıktan sonra ilk 30 dakikadan geç gelenler sınava alınmaz, adaylar sınav salonlarını ilk 30 dakika içinde terk edemezler. Geç gelenlere ek süre verilmez. Sınav başladıktan 30. dakika sonrasında gelenler ya da sınavın herhangi bir aşamasına katılmayanlar sınav hakkını kaybederler. Mazeretleri ne olursa olsun yeni sınav yapılmaz.
- e) Daha önce duyurulmuş sınav saatinden önce sınava başlanamaz. Zorunlu durumlarda sınavın başlama saati Sınav Yürütme Komisyonu tarafından geciktirilebilir. Bu takdirde geçen zaman sınav süresine eklenir. Sınav Yürütme Komisyonu isterse sınav şeklini, saatini ve yerini değiştirme hakkını saklı tutar.
- f) Sınavlarda yalnızca AKÜ GSF'nin özel sınav kâğıtları kullanılır.
- g) Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sınavı: AKÜ Özel Yetenek Sınavları Yönergesi'nin "Sınavların Uygulanışı" başlıklı 11. maddesinin 6. fıkrasında geçen esaslar ve AKÜ Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi çerçevesinde yürütülür.

## **Değerlendirme Kriterleri**

**MADDE 10** (1) Her sınav öncesi Fakülte Kurulunca belirlenen kriterler olup, tutanak altına alınarak diğer sınav evraklarıyla birlikte jüri tarafından Dekanlığa teslim edilir.

## **Sınavların Değerlendirilmesi ve Sonuçların İlanı**

**MADDE 11-** (1) Sınav sonuçlarının ilanı, AKÜ Özel Yetenek Sınavları Yönergesi'nin "Sınav Sonuçlarının İlanı" başlıklı 13. maddesinde geçen esaslar çerçevesinde yürütülür.

(2) Özel Yetenek Sınavı sonuçları, Özel Yetenek Sınavı Puanı (ÖYSP) ve Yerleştirme Puanı (YP) olarak hesaplanır ve yalnızca Yerleştirme Puanı (YP) Dekanlık tarafından ilan edilir.

- a) Özel Yetenek Sınavı Puanı (ÖYSP): "Birinci Aşama Sınavı", "İkinci Aşama Alan Sınavı" notlarının yüzde oranlarına göre ortalamasını içerir. ÖYSP; "Birinci Aşama Sınavı"nın yüzde 40'ı, "İkinci Aşama Alan Sınavı"nın yüzde 60'ı alınarak hesaplanır. ÖYSP'si 49 (kırk dokuz) ve altında olanlar başarısız sayılır ve YP sıralamasına giremez.



- b) Yerleştirme Puanı (YP): Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Kılavuzunda geçen ilgili esaslar çerçevesinde hesaplanır. Sıralaması belirlenmiş asıl ve yedek aday listeleri öğretim birimi yöneticisi tarafından onaylanarak öğretim biriminin internet sayfasından ilan edilir.

### **Sınavlara İtiraz**

**MADDE 12-** (1) ÖYS'ye yönelik itirazlar ve itirazların karara bağlanması, AKÜ Özel Yetenek Sınavları Yönergesi'nin "Sınavlara İtiraz" başlıklı 14. maddesinde geçen esaslar çerçevesinde yürütülür.

### **Kesin Kayıtlar ve Kesin Kayıtlarda İstenen Belgeler**

**MADDE 13-** (1) ÖYS sonuçlarına göre kayıt hakkı kazanmış adayların kesin kayıt işlemleri, AKÜ Özel Yetenek Sınavları Yönergesi'nin "Kesin Kayıtlar ve İstenen Belgeler" başlıklı 15. maddesinde geçen esaslara göre yürütülür.

(2) Asıl liste ve yedek liste kesin kayıt işlemleri aşağıdaki aşamaları içerir:

- a) Asıl liste kesin kayıt tarihleri Özel Yetenek Sınavı (ÖYS) Kılavuzunda ilan edilir. İlan edilen tarihlerde kaydını yaptırmayan adaylar haklarını kaybetmiş sayılırlar.
- b) Asıl listeden kaydını yaptırmayan adaylar nedeniyle oluşan boş kontenjan sayısı ve yedek listeden kayıt hakkı kazanan adaylar listesi (YP sırasına göre) Fakülte internet sayfasından (<https://gsf.aku.edu.tr/>) ilan edilir. Yedek kayıt hakkı kazanan ve isimleri ilan edilen adaylar ilan edilen süre sonuna kadar kayıtlarını yaptırmazlarsa haklarını kaybetmiş sayılırlar. Yedek kayıt işlemlerinin bitiminde kayıt yaptırmama veya kayıt sildirmeden dolayı kontenjan açığı olması durumunda, kayıt hakkı kazanan adaylar listesi (YP sırasına göre) yeniden ilan edilebilir. Süre sonunda hala boş kalan kontenjan olursa belirtilen tarih ve saatte kayıt yaptırmak isteyen tüm adayların hazır bulunmaları istenir. Hazır bulunan adaylar arasından (asıl listede olup kayıt yaptıramayanlar ve tüm yedek liste adayları) puan sıralamasına göre kayıt alınır ve sonuçlar aynı gün mesai saati bitimine kadar ilan edilir.
- c) Sıralı sonuçların ilanına göre, belirlenen bölüm kontenjanlarından daha az sayıda adayın sınavı kazanması durumunda yedek liste açılmaz.
- d) Belirtilen süre içinde kayıt yaptıramayan adaylar, kayıt haklarını yitirirler ve hiçbir şekilde kayıt hakkı talep edemezler.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Genel Hükümler**

#### **Genel Hükümler**

**MADDE 14-** (1) Özel Yetenek Sınavı Uygulama Esasları, 21.04.2017 tarihli, 2017/4/20-f sayılı AKÜ Özel Yetenek Sınavları Yönergesi'nde ilan edilen ilgili hükümleri kapsar.

(2) Özel yetenek sınavı ile ilgili tüm işlemler, AKÜ GSF Dekanlığı tarafından yürütülür.

**Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti**  
**[Program Adı]**

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ <sup>1</sup>	Son iki yarıyıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) <sup>2</sup>	Toplam etkinlik dağılımı <sup>3</sup>		
			Öğretim	Araştırma	Diğer <sup>4</sup>
Ülkü KÜÇÜKKURT	TZ	ST-703/Uzmanlık Alan Dersi/Güz/2023 ST-707/Tez Çalışması/Güz/2023 ST-704/Uzmanlık Alan Dersi/Bahar/2023 ST-708/Tez Çalışması/Bahar/2023 GTS 208/Keçe Sanatı I/Bahar/2023 GTS 308/Keçe Sanatı II/Bahar/2023 GTS 301/Batik Teknikleri /Güz/2023 GTS205/Düz Dokuma Desenleri I/Güz/2023 GTS206/Düz Dokuma Desenleri II/Bahar/2022 GTS 208/Keçe Sanatı I/Bahar/2022 ST-702/Uzmanlık Alan Dersi/Bahar/2022 ST-802/Tez Çalışması/1/Bahar/2022 218/ Anadolu Sanatı /2/Bahar/2022 GTS-106/ Türk Desenleri II. /4/Bahar/2022	%100		

Şeyda ALGAÇ	TZ	GTS 201/ Türk Sanat Tarihi/Güz/2022 SATA 723/ Türk Desenleri Atölyesi/Güz/2022 SATA 741/ İslam Resim Sanatı/ Güz/2022 SD 101/ Sanat Tarihi/ Güz/ 2022 SD 113/ Türk Sanat Tarihi/ Güz/ 2022 SD 201/ Mitoloji ve İkonografi/ Güz/ 2022 SD 201/ Tezhip Atölyesi III/ Güz/ 2022 SD 203/ Türk Sanat Tarihi/ Güz/ 2022 SD 207/ Mitoloji ve İkonografi/ Güz/ 2022 SD 215/ Türk Sanat Tarihi/ Güz/ 2022 SD 303/ Mitoloji ve İkonografi/ Güz/ 2022 SD 305/ Türk Sanat Tarihi/ Güz/ 2022 TUR 726/ Türk Halk Bilimi ve Geleneksel Türk El Sanatları/Güz/2022 ITS 703/ Uzmanlık Alan Dersi/ Güz/ 2022 ITS 707/ Tez Çalışması/ Güz/ 2022 GTS 202/Osmanlı Resim Sanatı/ Bahar/2022 SD 104/Tezhip Atölyesi II/ Bahar/2022 SD 106/ Türk Mitolojisi/ Bahar/2022 GTS 308 /Türk Sanatı Tarihi/ Bahar/2022 TREH 304/ Türk Halk Bilimi ve Geleneksel El Sanatları/ Bahar/2023 ITS 704/ Uzmanlık Alan Dersi/ Bahar/ 2022 ITS 708/ Tez Çalışması/ Bahar/ 2022 SD 307/ Kitap Sanatları Tarihi/ Güz/ 2023 SD 305/ Türk Sanat Tarihi/Güz/2023 SD 215/ Türk Sanat Tarihi/Güz/ 2023 SD 203/ Türk Sanat Tarihi/Güz/2023 SD 201/ Tezhip Atölyesi III/ Güz/2023 GTS 201/ Türk Sanat Tarihi/Güz/2023 TUR 726/ Türk Halk Bilimi ve Geleneksel Türk El Sanatları/Güz/2023 ITS 703/ Uzmanlık Alan Dersi/ Güz/ 2022 ITS 707/ Tez Çalışması/ Güz/ 2022 GTS 202/Osmanlı Resim Sanatı/ Bahar/2023 SD 106/ Türk Mitolojisi/ Bahar/2023 TREH 304/ Türk Halk Bilimi ve Geleneksel El Sanatları/ Bahar/2023 ITS 704/ Uzmanlık Alan Dersi/ Bahar/ 2023 ITS 708/ Tez Çalışması/ Bahar/ 2023	%100		
-------------	----	---	------	--	--

Sultan SÖKMEN	TZ	SATA 728/Ebru Atölyesi /Güz/2023 GTS 207/Ebru Sanatı I/ Güz /2023 GTS 208/Ebru Sanatı II/ Güz/2023 SD304 Ebru Atölyesi II/ Bahar /2023 GTS 105/ Türk Desenleri I/ Güz /2023 GTS 106/ Türk Desenleri II/ Bahar /2023 GTS 203/Dokuma Tasarımı ve Uygulamaları I/ Güz /2023 GTS 204/Dokuma Tasarımı ve Uygulamaları II/ Bahar/2023 GTS 305 Halı Dokuma Teknikleri II/ Güz/2023 GTS 306 Halı Dokuma Teknikleri II/ Bahar/2023 GTS 304 Halı Desenleri II/ Bahar/2023 TREN 304/Halk Bilimi ve Geleneksel El Sanatları/Bahar/2022 ST-702/Uzmanlık Alan Dersi/Bahar/2022 ST-802/Tez Çalışması/Bahar/2022 GTS 106/ Türk Desenleri II/ Bahar /2022 TREN 304/Halk Bilimi ve Geleneksel El Sanatları/Bahar/2022 GTS 203/Dokuma Tasarımı ve Uygulamaları II/Bahar/2022	%100		
S.Veysel ÖZEL		GTS 103 Genel Sanat Tarihi I/ Güz/2022 RSM105 Genel Sanat Tarihi I/ Güz/2022 RSM206 Estetik ve Sanat Kuramları I/ Güz/2022 STV107 Genel Sanat Tarihi/ Güz/2022 SD407 Sanat Kuramları/ Güz/2022 GTS 104 Genel Sanat Tarihi II/ Bahar/2022 SD106 Sanat Kavramları/ Bahar/2022 RSM106 Genel Sanat Tarihi II/ Bahar/2022 RSM206 Estetik ve Sanat Kuramları II/ Bahar/2022 STV108 Genel Sanat Tarihi II/ Bahar/2022 SD102 Sanat Kavramları/ Bahar/2022 GTS 103 Genel Sanat Tarihi I/ Güz/2023 GTS 104 Genel Sanat Tarihi II/ Bahar/2023 SD106 Sanat Kavramları/ Bahar/2023 RSM106 Genel Sanat Tarihi II/ Bahar/2023 SD407 Sanat Kuramları/Güz/2023 SD407 Sanat Sosyolojisi/Güz/2023			
Hasan ŞAHBAZ		SD109 Alçı ve Çamur Torna I/ Güz/2022 SD321 Disiplinlerarası Sanat Atölyesi I/ Güz/2022 SD301 Sanat Sosyolojisi/ Güz/2022 SD431 Teknik Resim ve Perspektif/ Güz/2022 SER 313: Serbest Ser. Tas. / Güz/2022 SD109 Alçı ve Çamur Torna I/ Güz/2023 SD110 Alçı ve Çamur Torna II/ Bahar/2023 SD431 Teknik Resim ve Perspektif/ Güz/2023 SER 305 Yüzeysel Tasarım I/ Güz/2023 SER 313 Serbest Ser. Tas. I/ Güz/2023			

F. Nuri KARA	TZ	<p>Çağdaş Sanat ve Yorumu II (RSM306 /BAHAR 2022)  Resim Atölyesi 2 (RSM202/9/Bahar/2022)  Resim Atölyesi 4 (RSM302/10/Bahar/2022)  Resim Atölyesi 6 (RSM402/12/Bahar/2022)  Bitirme Projesi 2 (RSM404/Bahar/2022)  Bitirme Projesi 1 (RSM403/Güz/2022)  Uzmanlık Alan Dersi (ST 703/ Bahar/2022)  Tez Hazırlık Çalışması (ST 705/Bahar /2022)  Tez Çalışması (ST 707/Bahar/2022)  SD207 Çağdaş Sanat Yorumu/Güz/2022  SD207 Çağdaş Sanat Yorumu/Güz/2023  RSM401 Resim Atölyesi V/Güz/2023  RSM305 Çağdaş Sanat ve Yorumu I/Güz/2023  RSM301 Resim Atölyesi III/Güz/2023  Çağdaş Sanat ve Yorumu II /RSM306 /BAHAR 2023  RSM202 Resim Atölyesi II/BAHAR 2023  RSM402 Resim Atölyesi VI/BAHAR 2023  RSM404 Bitirme Projesi I/BAHAR 2023</p>	%60	%20	%20
Canan GÜREL AK	TZ	<p>GTS 101 Temel Sanat Eğitimi I/ Güz/2022  IMC 129 Sanat Tarihi/ Güz/2022  SD 101 Temel Sanat Eğitimi I/ Güz/2022  SD102 Temel Sanat Eğitimi II/ Bahar/2022  SD310 Seramik Uygulamaları/ Bahar/2022  GTS 101 Temel Sanat Eğitimi I/ Güz/2023  GTS 102 Temel Sanat Eğitimi II/ Bahar/2023  SD 102 Temel Sanat Eğitimi II/ Bahar/2023  IMC 129 Sanat Tarihi/ Güz/2023</p>	%100		
Ümit DEMİR	TZ	<p>STV106 İLETİŞİM BİLİMİNE GİRİŞ II/4/BAHAR/2022  STV202 TÜRK SİNEMA TARİHİ II/6/BAHAR/2022  STV322 BELGESEL FİLM YAPIMI/4/BAHAR/2022  STV416 DIŞ YAPIM UYGULAMA II/5/BAHAR/2022  ST-707/Tez Çalışması/1/Bahar/2022  Tez Hazırlık Çalışması (ST 705/1/BAHAR/2022)  SD417 Belgesel Film Uygulamaları/ Güz/2022  SD415 Dış Yapım Uygulama I/ Güz/2022  SD107 Göstergebilime Giriş/ Güz/2022  STV106 İletişim Bilimine Giriş II/BAHAR/2023  STV202 Türk Sinema Tarihi II/BAHAR/2023  STV308 Belgesel Film Yapımı/BAHAR/2023  SD105 Göstergebilime Giriş/ Güz/2023  STV201 Türk Sinema Tarihi I/ Güz/2023  SD417 Belgesel Film Uygulamaları/ Güz/2023  SD415 Dış Yapım Uygulama I/ Güz/2023  SD103 Göstergebilime Giriş/ Güz/2023</p>	%100		

Hayati ULUSAY	TZ	SD 101-Fotoğraf Atölyesi I/ Güz/2022 SD103 Reklamcılığa Giriş/ Güz/2022 SD115 Fotoğraf I/ Güz/2022 SD227 Fotoğraf I/ Güz/2022 SD325 Basın Fotoğrafçılığı/ Güz/2022 SD228 Fotoğraf II/ Bahar/2022 SD118 Fotoğraf II/ Bahar/2022 SD326 Reklam Fotoğrafçılığı/ Bahar/2022 SD 101-Fotoğraf Atölyesi I/ Güz/2023 SD 102-Fotoğraf Atölyesi II/ Bahar/2023 SD228 Fotoğraf II/ Bahar/2023 SD326 Reklam Fotoğrafçılığı/ Bahar/2023 SD428 Moda Fotoğrafçılığı/ Bahar/2023 SD115 Fotoğraf I/ Güz/2023 SD103 Reklamcılığa Giriş/ Güz/2023 SD115 Fotoğraf I/ Güz/2023 SD227 Fotoğraf I/ Güz/2023 SD325 Basın Fotoğrafçılığı/ Güz/2023 SER 325 Fotografla Belgeleme I/ Güz/2023	%100		
---------------	----	---	------	--	--

<sup>1</sup>TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

<sup>2</sup>Her öğretim elemanı için son iki yarıyılıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz.

<sup>3</sup>Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

<sup>4</sup>Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

15/1/2019 tarih ve 2019/03-a.

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖNLİSANS VE LİSANS**  
**AKADEMİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç-Kapsam-Dayanak-Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu Yönergenin amacı; Üniversite öğrencilerine verilecek her türlü akademik danışmanlık hizmetinin faaliyet alanlarına, işleyişine, yönetim organlarına ve görevlerine ilişkin esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu yönerge, Üniversite öğrencilerine verilecek her türlü akademik danışmanlık hizmetlerini ve bu hizmetlerin uygulama esaslarının tamamını kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** Bu yönerge 2547 Sayılı Kanun'un 22 inci maddesinin (c) bendi ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** Bu yönergede geçen;

**a) Akademik Danışman:** Bölümün öğretim elemanları arasından ilgili bölüm başkanını, tek bölümlü fakültelerde dekan tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarını,

**b) AKTS:** Avrupa Kredi Transfer Sistemini (European Credit Transfer and Accumulation System=ECTS),

**c) Birimi :** Üniversiteye bağlı olarak eğitim-öğretim yapan fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve devlet konservatuvarını,

**ç) Bölüm:** Afyon Kocatepe Üniversitesi eğitim birimlerini, bilimsel araştırma ve uygulama ve öğrenci eğitimi yapan birimidir.

**d) Bölüm Başkanı:** Afyon Kocatepe Üniversitesi eğitim birimlerinin bölüm başkanlarını,

**e) Danışmanlar Kurulu:** Bölüm başkanının başkanlığında veya tek bölümlü fakültelerde dekan başkanlığında, bölümdeki danışmanlardan oluşan kurulu,

**f) Dekan/Müdür:** Afyon Kocatepe Üniversitesi eğitim birimlerinin Dekanlarını ve Müdürlerini,

**g) Fakülte/YO/MYO/Konservatuar:** Afyon Kocatepe Üniversitesi eğitim birimlerinin hepsi,

**ğ) GANO:** Genel Ağırlıklı Not Ortalamasını,

**h) Öğrenci:** Afyon Kocatepe Üniversitesi eğitim birimlerindeki öğrencilerini,

**ı) Rektörlük:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğünü,

**i) Senato:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu,

**j) Üniversite:** Afyon Kocatepe Üniversitesini,

**k) Yönerge:** Akademik Danışmanlık Yönergesini,

**l) Yönetmelik:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

**m) OBS:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemini, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Akademik Danışmanlık Amaç ve Hizmetlerinin Yürütülmesi**

**Akademik Danışmanlığın Amacı**

**Madde 5 –** Akademik danışmanlığın amacı; öğrenciyi üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda yönlendirmek ve öğrenimi süresince izlemek; öğrenciyi her yarıyıl başında (yaz okulu dâhil) ders seçimi sürecinde bilgilendirmek; öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken dersine/derslerine onay vermektir.

### **Dekan/Müdür Görevleri**

**Madde 6-** Dekan/Müdür Görevleri şunlardır.

- (1) Danışmanlıkla ilgili sorunları çözmek için gerekli çalışmaları yapmak ve tedbirleri almak,
- (2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda, bölüm başkanlıkları tarafından iletilen, “Danışmanlar Kurulu Raporu”ndaki sonuçları, birim akademik kurulunda değerlendirmek.
- (3) Bölüm/sınıf/grup bazında Akademik Danışmanların listesini, ders kayıtlarından bir hafta önce ilgili birimin web sayfasından duyurulmasını sağlamak.

### **Bölüm Başkanlarının Görevleri**

**Madde 7-** Bölüm Başkanlarının Görevleri şunlardır.

- (1) Her eğitim-öğretim yılı başlamadan, danışmanları atamak ve birim yönetimine bildirmek,
- (2) Bölümdeki öğretim elemanı sayısı yeterli değilse, diğer bölümlerden Birim yönetiminin onayıyla öğretim elemanlarını danışman teklif etmek.
- (3) Öğrenci sayısı 50 ve üzerinde olan sınıflar için gerek görülmesi halinde birden fazla danışman atamak.
- (4) Çift Anadal ve/veya Yandal programlarına kayıt yaptıran öğrenciye, kayıtlı olduğu her program için ayrı ayrı akademik danışman atamak.
- (5) Engelli Öğrenci Danışmanı, Akademik Lider, Yabancı Uyruklu Öğrenci Danışmanlarını ayrı ayrı belirlemek.
- (6) Bölümde danışmanlar tarafından iletilen problemleri çözmek ve birim yönetimine bildirmek.
- (7) Danışmanlık hizmetlerinin Yönerge gereğince yerine getirilmesi için danışmanların çalışmalarını denetlemek ve danışmanlık hizmetinin işlerliğini sağlamak,
- (8) Danışmanlar Kuruluna başkanlık yapmak ve Danışmanlar Kurulu tarafından saptanan sorunların giderilmesi için hazırlanan raporu, birim yönetimine bildirmek,
- (9) Danışmanlar tarafından belirlenen görüşme saatlerini, birim yönetimine bildirmek ve öğrencilere duyurulmasını sağlamak.

### **Danışmanlar Kurulunun Görevleri**

**Madde 8-** Danışmanlar Kurulunun Görevleri,

- (1) Danışmanlar Kurulu bölüm başkanının başkanlığında veya tek bölümlü fakültelerde dekanın başkanlığında, bölümdeki danışmanlardan oluşur, her yıl/yarıyıl ders kayıtlarından önce danışmanlık hizmetlerini değerlendirmek ve öğrencilerin sorunlarını gidermek üzere yılda en az iki kere danışmanlık hizmetiyle ilgili bilgi alışverişinde bulunur.
- (2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda, danışmanlık hizmetleriyle ilgili sorunlar ve önerileri içeren raporu birim dekanlığına/müdürlüğüne iletmek üzere hazırlar.

### **Danışmanların Görevlendirilmesi ve Görev Süresi**

**Madde 9-** Danışmanların Görevlendirilmesi ve Görev Süresi,

- (1) Bölüm başkanı, öğrencilerin ders kayıt tarihlerinden en geç bir hafta önce, öğretim elemanları arasından her bir sınıf için bir danışman atar. Gerekli durumlarda aynı usulle değiştirilebilir.
- (2) Danışman olarak görevlendirilen öğretim elemanının görevleri, danışmanı olduğu öğrenciler mezun oluncaya kadar devam eder. Danışman, öğrencinin mezuniyeti veya ilişkisinin kesilmesi durumunda düzenlediği dokümanları Bölüm Başkanlığına teslim eder.
- (3) Değişim programları veya diğer işbirliği protokolleri kapsamında Üniversiteye gelen öğrencilerin akademik danışmanlıkları, Üniversitenin Uluslararası İlişkiler Birimi ve ilgili birimin değişim programları koordinatörü tarafından yürütülür.

### **Akademik Danışmanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**Madde 10-** (1) Akademik Danışmanın Danışmanlığını Yaptığı Öğrenciye Karşı Görev, Yetki ve Sorumlulukları

**a)** Akademik Danışman; öğrencilere kendi eğitim-öğretimlerini planlayabilmeleri konusunda yardımcı olmak, akademik, sosyal ve kültürel konularda yol göstermek, zihinsel, sosyal ve duygusal yönleriyle öğrencinin kişiliğinin bir bütün olarak gelişebilmesi için uygun ortamın hazırlanmasına yardımcı olmak vb. görev ve hizmetlerdir.

**b)** Eğitim-Öğretimle ilgili, Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne, Yönerge, Senato kararı, Üniversite Yönetim Kurulu, birim Kurulu ve birim Yönetim Kurulu kararlarını takip etmek, her eğitim-öğretim yılı/yarıyılı, ders kayıtları, öğrencilerin kayıt oldukları, ekledikleri ve bıraktıkları ders kayıtlarını onaylayarak kesinleştirmek, ders seçim işlemlerinde yardımcı olmak, ilgili dokümanları birim Öğrenci İşleri bürosuna vermek.

#### **Ders Kayıt Aşamasında;**

- 1) Bu Yönerge çerçevesinde öğrencinin kayıt işlemlerine yardımcı olmak,
- 2) Mezuniyet için alması gereken dersler konusunda önerilerde bulunmak,



3) Ders seçim sürecinde öğrenciyi yönlendirmek ve yardımcı olmak, tekrar alması gereken dersi/dersleri bulunan öğrencinin ilgili derse/derslere kayıt olup olmadığını kontrol etmek, öğrencinin tekrar alacağı ve devam zorunluluğu olan derslerin ders programında çakışması durumunda ders planında gösterilen dönemde olmak koşuluyla en alt yarıyıldaki derse kayıt olmasını onaylamak,

4) Ders seçim işleminin ilgili mevzuata uygunluğunu değerlendirmek ve “Ders Seçim Onayı” nı vermek,

5) Öğrencinin seçtiği dersler üzerinde yapılan değişiklikleri, otomasyon üzerinden ya da yazılı duyuru olarak öğrenciye bildirmek ve güncellenen ders kayıt formunun onaylanmak,

6) Ders seçim onayında yönetmelikte belirttiği üzere öğrencinin GANO değeri 1,75 altında ise en fazla 30 ECTS, 1.75 ve üzerinde ise en fazla 45 ECTS kredisi derse kayıt yaptırılması,

7) Onlisans/lisans programlarında ders secim onayı verilen belgenin iki nüsha çıktısını öğrencinin almasını ve öğrenciyle birlikte imzalayarak onay işlemini tamamlamak, onaylı nüshalardan birini öğrenciye, diğerini “Kayıt Haftası” bitiminde Birim Öğrenci İşleri bürosuna teslim etmek,

8) Ders seçim onayı maksimum; Onlisans ve lisans öğrencilerinin “kayıt Haftası”ndan sonraki haftada yönetmeliğin 8 ve 12 maddelerine uygun olarak ders kayıtlarını onaylamak,

9) Ders kayıtlarının belirlenen tarihler dışında yapılması durumunda her ne sebeple olursa olsun mutlaka yönetmeliğin 8 maddesi, ve öğrencinin haklı geçerli nedenler belirtilmiş dilekçelerin BYK kararı ile yapılmasına (OSYM ve YÖK tarafından yapılan yerleştirmeler hariç)

10) İlgili dönemin ilk haftasında; haftalık ders programını, “kayıt Haftası”nda ve dönem boyunca Akademik Danışmanlık için haftalık görüşme saatlerini ilan etmektir.

c) Her akademik yıl/yarıyıl başında ders kayıt tarihleri boyunca öğrenci ile aktif iletişim halinde bulunmak veya ofisinde bulunmak, geçerli mazereti nedeniyle öğrenci ile aktif iletişim kuramayacağı veya ofisinde bulunamayacağı zamanlarda, bölüm başkanının onayı ile görevini bir başka öğretim elemanına devretmek ve durumu öğrencilere o yıl/yarıyıl ders kayıt tarihlerinden önce duyurmak,

ç) Öğrencilerin OBS’deki özlük ve iletişim bilgilerini güncellemelerini duyurmak,

d) Öğrencilerle her yarıyıl en az bir toplantı yapmak, görüşme gün ve saatlerini toplantıdan en az bir hafta önce ilan etmek,

#### **Bu toplantıda;**

- Öğrencilerin sorunlarını dinlemek,
- Öğrencileri, öğretim planı, birim ve üniversitenin eğitim, öğretim ve sınav yönetmeliği, yükseköğretim kurumları öğrenci disiplin yönetmeliği, vb. hakkında bilgilendirmek,
- Öğrencilere, öğrenci kulüpleri, kütüphane kullanımı, öğrenci temsilciliği, bitirme tezi / projesi, staj, işyeri eğitimi vb. konularda rehberlik etmek,
- Üniversitenin ilgili yönetmelikleri ve yönergelerinde meydana gelen değişiklikleri öğrenciye duyurmak ve açıklamak,
- Değişim programları, yurt dışı eğitim imkânları, burslar ve staj konularında öğrencileri bilgilendirmek ve yönlendirmek,
- Öğrencilerin yardım fonlarından yararlanmalarını sağlamak için gerekli girişimlerde bulunmak, burs bulma/alma konusunda rehberlik etmek,

e) Toplantı sonucunu rapor biçiminde danışmanlar kuruluna sunmak üzere saklamak.

f) Psikolojik desteğe ihtiyacı olan öğrencileri Birim yönetimine bildirmek

#### **Mezuniyet Aşamasında;**

1) Öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığını, bölüm başkanlığı tarafından oluşturulan komisyonla işbirliği halinde kontrol etmek,

2) **(Değişik: ÜSK-4/3/2020-2020-2/07-b)** Mezuniyet şartlarını sağlayan öğrencileri, mezuniyetin onaylanması ve Birim Yönetim Kuruluna sunulması için bölüm başkanlığına bildirmektir.

#### **Öğrencilerin Görevleri**

**Madde 11-** (1) Öğrencilerin Görevleri;

a) Hak ve sorumluluklarıyla ilgili Üniversitenin ilgili yönetmelik ve yönergeleri hakkında bilgi sahibi olmak ve bunlara uygun davranmak,

b) Ders kaydını “Akademik Takvim”de belirtilen sürelerde Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine uygun olarak OBS üzerinden yapmak ve ders seçimini tamamladığında akademik danışmanıyla iletişime geçerek “Ders Seçim Onayı” almak,

c) Yaptığı ders seçimini uygun görmeme nedeniyle akademik danışmanının Öğrenci Bilgi Sistemi’ndeki “Ders Kaydını Tamamla” onayını kaldırması durumunda, OBS üzerinden veya yüz yüze iletişime geçeceği akademik danışmanıyla ders seçimini güncellemek,

c) İletişim bilgileriyle ilgili değişiklikleri akademik danışmanına ve “Birim Öğrenci İşleri Birimi’ne” bildirmek.

d) İlan edilen görüşme gün ve saatlerine uymak kaydıyla paylaşmak istediklerini sorunlarını bu saatler arasında danışmanı ile görüşmek,

e) Müfredat dışı etkinlik uygulanması durumunda kaydolmak için yarıyılın birinci haftası içinde danışmanına başvurmak,

f) Ders kayıt süresi dolduğunda Danışmanların yaptığı değişikliklere ilişkin itirazlarını eğitim-öğretimin başladığı ilk hafta içerisinde yazılı olarak ilgili birime iletmek,

g) Ders Kayıt yenileme işleminden tamamen öğrenci sorumludur.

### **Ders Seçimi**

**Madde 12-** Ders seçimi işlemlerinde dikkat edilmesi gereken hususlar konusunda Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, ilgili yönerge, Senato Kararı, Üniversite Yönetim Kurulu, Birim Kurulu ve Birim Yönetim Kurulu kararları uygulanacaktır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 13-** Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**Madde 14-** Bu yönerge, Senato’da kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 15-** Bu yönerge hükümleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

<b>Yönergenin Yayımlandığı Senato’nun</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
15/1/2019	2019-1/03-a
<b>Yönergede Değişiklik Yapan Yönergelerin Yayımlandığı Senatonun</b>	
04/03/2020	2020-2/07-b

**Yönergenin Kabul Tarihi:** 02.12.2016 – 2016-8/46-ğ

## **AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ**

### **Amaç**

**MADDE 1** - Bu Yönergenin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesi'nde kayıtlı öğrencilerin daha önce Afyon Kocatepe Üniversitesi dâhil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başarılı oldukları derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esasları ile muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili esasları belirlemektir.

### **Kapsam**

**MADDE 2** - Bu yönerge, yatay/dikey geçiş yapmak suretiyle veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen, özel öğrenci statüsünden faydalanan, yaz okulunda başka üniversitelerde öğrenim gören, değişim programları ile bir ya da birden fazla dönemini kayıtlı buldukları üniversite dışında tamamlayan öğrenciler ile daha önceden bir Yükseköğretim Kurumunda öğrenci iken herhangi bir nedenle ilişkisi kesilen fakat Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin alıp başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemleri ve muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili işlemleri kapsar.

### **Dayanak**

**MADDE 3** - Bu yönerge 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

### **Tanımlar**

**MADDE 4** - Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS),
- b) Birim: Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulunu,
- c) Birim Yönetim Kurulu (BYK): Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
- ç) AGNO: Ağırlıklı genel not ortalamasını,
- d) İntibak İşlemi: Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı veya muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemini,
- e) Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu: Her bölüm için Birim Yönetim Kurulu Kararı ile Bölüm başkanı başkanlığında, üç öğretim elemanından oluşturulacak komisyonu,
- f) Birim Muafiyet ve İntibak Komisyonu: Çeşitli nedenlerle Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu oluşturulamayan birimler için, Birim Yönetim Kurulu onayı ile başvuru alan bölüm/programlar dikkate alınarak eğitim öğretimden sorumlu dekan/müdür yardımcısı başkanlığında, en az üç öğretim elemanından oluşturulacak komisyonu,
- g) Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılı olmuş ders/derslerin yerine, AKTS ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumu,

ğ) Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu (MİNDT): Öğrencinin bir dersteki başarı notunun belirli bir ölçüğe göre harfli başarı notuna çevrilerek başarısının değerlendirilmesini gösterir tabloyu,

h) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,

ı) Rektör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,

i) Senato: Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu,

j) Sınav Yönetmeliği: Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini

k) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,

l) Yatay Geçiş Yönetmeliği: Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliği,

m) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,  
ifade eder.

### **Başvuru**

**MADDE 5 - (1)** Üniversiteye ÖSYM tarafından (ilk yerleştirme hariç tüm yerleştirme sonuçlarına göre) yerleştirilen öğrencilerin, son kayıt tarihini izleyen ilk iki hafta içerisinde kayıtlı oldukları birim öğrenci işlerine dilekçeyle intibak ve muafiyet başvurusu yapmaları gerekir. İlk yerleştirilen öğrenciler ise başvurularını Sınav Yönetmeliğinin 25.inci maddesinin 5.inci fıkrasına göre yaparlar. Yatay geçiş (başarı ve merkezi yerleştirme puanına göre) yaparak yerleşen öğrenciler ise ayrıca intibak ve muafiyet için başvuru yapmalarına gerek yoktur. Hazırlık öğrencileri ise yeterlilik sonuçlarının açıklanmasını takip eden iki hafta içerisinde ilgili birime intibak ve muafiyet başvurusu yapmaları gerekir.

(2) Birinci fıkrada belirtilen süre içerisinde intibak ve muafiyet başvuru yapamayan öğrenciler takip eden yarıyıl/yılın ilk iki haftası içerisinde başvurularını yaparlar.

(3) Başvuru şahsen veya resmi vekiller tarafından yapılmalıdır. Başvuru süresi geçtikten sonra yapılan başvurular kabul edilmez.

(4) Dilekçeye, öğrencinin daha önce alarak başarılı olduğu derslere ait ders içerikleri ile yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) not belgesinin eklenmesi zorunludur. Söz konusu belgelerin fotokopi, faks, onaysız ve/veya eksik olması durumunda başvuru işleme alınmaz.

(5) Muafiyet ve intibak işlemlerinin, son başvuru tarihini takip eden bir hafta içerisinde Birim/Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilerek BYK tarafından karara bağlanması gerekir.

(6) Öğrenci intibak ve muafiyet sonuçlarına, BYK kararının öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren 5 işgünü içerisinde itiraz edebilir. İtirazlar, komisyonlar tarafından yeniden incelenir varsa değişiklik BYK ile karara bağlanır.

### **İntibak yarıyıl/yılların tespiti**

**MADDE 6 – (1) (Değişik: ÜSK-28/03/2018-2018/07-c)** Müfredattaki bazı yükümlülüklerden muaf tutulan öğrencinin, muaf olduğu AKTS toplamı göz önünde bulundurularak kaçınıcı yarıyıldan başlaması gerektiğine Sınav Yönetmeliğinin 25'inci maddesinin 3'üncü fıkrası gereğince, BYK tarafından belirlenir. Yarıyıl/yıl intibakı yapılan öğrencinin mezuniyetine kadar yarıyıl/yıl intibakı değiştirilemez. İntibakının yapıldığı yarıyıl/yıldan önce muafiyeti verilmeyen (alması gereken) dersleri öncelikle alması gerekir. Muafiyet sonucu oluşan AGNO'ya göre Sınav Yönetmeliğinin 9'uncu maddesinin 4'üncü ve 5'inci fıkralarına göre ders kaydı yapılır.

(2) Yatay Geçiş Yönetmeliğinin 9.uncu ve 11.inci maddesi kapsamında yatay geçiş ile kayıt yaptıran öğrencilerin intibakları, yatay geçiş yaptıkları sınıfın ilgili yarıyılına/yılına yapılır. Bunun dışında kalanlar ile Merkezi Yerleştirme Puanına göre (Ek Madde 1) ve DGS ile yerleşen öğrencilerin intibakları ise bu maddenin birinci fıkrasına göre yapılır.

(3) (*Değışik: ÜSK-28/03/2018-2018/07-c*) Kurumlararası ve kurumiçi başarı şartına göre ve Merkezi yerleştirme puanı ile aynı programa yatay geçiş yapan öğrenciler ve DGS sonuçlarına göre kayıt yaptıran öğrencilerin daha önceki programında geçirdiği süreler eğitim öğretim süresinden sayılır ve geçen süre kabul edildiği programın azami süresinden yarıyıl/yıl olarak düşölür. Merkezi yerleştirme puanına göre farklı bir programa yatay geçiş yapanlar ile açık ve uzaktan öğretimden ilişiği kesilerek merkezi yerleştirme sonucu Üniversitemize kayıt yaptıranların azami süreleri, programın azami süresinden kabul edildiği yarıyıl/yıl çıkartılarak hesaplanır ve bu süreler öğrenci bilgi sistemi, öğrenci kartında yer alan “İlave Dönem” kısmına dönem bazlı işlenir.

### **Yabancı Dil Hazırlık sınıfı muafiyet**

**MADDE 7 – (1)** Üniversiteye kayıt yaptıran (DGS sonucu kayıt yaptıranlar dâhil) öğrencilerin zorunlu Hazırlık Sınıfından muaf olabilmeleri için, o yılıki Yeterlik Sınavına girip başarılı olmaları veya Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası sınavlardan geçerli puanı elde etmeleri gerekir.

(2) Daha önce bir yükseköğretim kurumunda hazırlık sınıfı okuyarak başarılı olan öğrencilerin muafiyet talepleri, Birim/Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilerek BYK tarafından karara bağlanır.

(3) Bu maddenin birinci fıkrasındaki koşulları sağlayan ve hazırlık sınıfı muafiyeti verilen öğrenciler lisans programlarına başlayabilirler. Başarısız olan öğrenciler hazırlık sınıfına devam ederler.

(4) Hazırlık sınıfı muafiyeti verilen yada hazırlık sınıfı okuyarak başarılı olan öğrencilerin bu yönergenin 5.inci maddesinin 2.nci fıkrasında belirtilen süre içerisinde müracaat etmeleri halinde, müfredatlarında yer alan Yabancı Dil derslerine de (Mesleki Yabancı Diller hariç) Bölüm/Birim Muafiyet ve İntibak Komisyonunun değerlendirmesi ve BYK kararı ile muafiyet verilebilir.

(5) Öğrenciler, her eğitim-öğretim yılı başında düzenlenen yabancı dil ders muafiyet sınavlarından (dersi bir kez alıp, başarısız olanlar dâhil) sadece bir kez faydalanabilirler.

### **Muafiyet ve İntibak Esasları**

**MADDE 8 – (1)** Muafiyet başvuruları, ilgili Bölüm/Birim Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilir ve ilgili BYK tarafından karara bağlanır.

(2) (*Değışik: ÜSK-18/12/2019-2019-12/64-6*) Muafiyet/intibak istenen ders için dersin alış şekline (zorunlu, seçmeli, uygulama, laboratuvar, staj vb.) ve ders adının aynı olması ile dersin başarılı olup olmadığına bakılmaksızın, zorunlu derslerde ders içeriğinin en az % 80 (seksen) uyması şartı ile ders saati, kredisi veya AKTS değerlerinden birinin eşit veya fazla olması, seçmeli derslerde ise ders içeriğinin uyumu aranmaksızın ders saati, kredisi veya AKTS değerlerinden birinin eşit veya fazla olması yeterlidir. Başarısız bir dersin muafiyetinin değerlendirilip, değerlendirilmeyeceği BYK'na aittir. Değerlendirilecek ise, devam şartı göz önünde bulundurularak bu derse ait harf notunun “DZ” ya da “DC, DD, FD, FF” olarak değerlendirilmesi BYK'na aittir.”

(3) Açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretime geçiş yapanlar ya da açık ve uzaktan öğretimden ilişiği kesilerek merkezi yerleştirme sonucu Üniversitemize kayıt yaptıranların kazanımlarına ilişkin muafiyet işlemlerinde ortak zorunlu dersler (Türk Dili, A.İ.İ.T, Yabancı Dil ve Temel Bilgi Teknolojileri gibi) ile bu maddenin 2.nci maddesinde belirtilen şartları taşıyan ve müfredatlarında seçmeli grupta yer alan, karşılık gelen dersler için muafiyet verilir, zorunlu dersler için muafiyet verilmez. (**Mülga: ÜSK-28/10/2020-2020-14/51-f**)(...)

(4) Aynı anda hem örgün bir diploma programına hem de açık ve uzaktan öğretim diploma programına kayıtlı olan öğrenciler açık ve uzaktan öğretimden başarılı oldukları ders için muafiyet talebinde bulunamaz.

(5) Öğrencinin Çift Anadal/Yandal programında aldığı dersler öğrencinin anadalında muaf sayılmaz. Çift Anadal programında eşdeğerliliği kabul edilen anadalındaki dersler mezuniyet koşullarını sağlamaları halinde AKTS toplamına ve ortalamaya dâhil edilir.

(6) Bir ders için, farklı diploma programlarından alınan transkriptlerde en son alınan başarı notu muafiyete esastır.

(7) Muafiyet taleplerinde/işlemlerinde; birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması durumunda bu derslerin AKTS'lerine göre ağırlıklı not ortalaması alınarak intibak yapılır. Bir dersin, birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda ise, bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen içerik şartı göz önünde bulundurularak geçer harf not karşılığı eşdeğer derslere verilebilir.

(8) Muafiyet talebi BYK tarafından karara bağlanana kadar öğrenci, muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam etmekle yükümlüdür.

(9) Sınav Yönetmeliğinin 8.inci maddesinin 2.nci fıkrası, 9.uncu maddesinin 4.üncü fıkrası ve 12. maddesinde belirtilen şartlar çerçevesinde, muafiyet verilen ders/derslerin AKTS toplamı kadar yerine, yeni ders kaydı yapılabilir. Yeni kaydolduğu derslerin devam şartları Yönetmeliğin 12.nci maddesinin 2.nci fıkrasına göre kaydolduğu tarih itibari ile belirlenir.

(10) Muafiyeti verilen bir dersin iptali istenemez, yükseltme nedeni ile tekrar edilebilir. Tekrar edilen dersin son başarı notu geçelidir.

(11) (**Mülga: ÜSK-18/12/2019-2019-12/64-6**)

(12) Sadece alan dışı dersler için; TYYC kapsamında, aynı temel alanda yer alan diploma programı haricinde bir alana ait ders olması kaydı ile bu yönergenin 8.inci maddesinin 2.nci fıkrasında belirtilen şartları sağlamasına bakılmaksızın muafiyet verilebilir.

(13) (**ek: ÜSK-18/12/2019-2019-12/64-6**) Merkezi yerleştirme sonucu ya da yatay geçiş yolu ile yerleştiği eğitim öğretim dili **tamamen yabancı dil** olan bölüm/programlarda, öğretim dili Türkçe olan bölüm/ programlardaki kazanımları için talep edilen muafiyet ve intibak işlemlerinde; ortak zorunlu dersler (Türk Dili, A.İ.İ.T., Yabancı Dil ve Temel Bilgi Teknolojileri gibi) için bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen şartları taşıyan ve müfredatlarında yer alan dersler için muafiyet verilir, diğer dersler için muafiyet verilmez.

### **Muafiyet ve İntibakların Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması**

**MADDE 9 – (1)** Muafiyet başvuruları, Tablo: 1'deki Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosuna (MİNDT) göre değerlendirilir.

**Tablo: 1 Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu (Değiştirme: ÜSK-18/12/2019-2019-12/64-6)**

Üniversite Başarı Katsayısı	Üniversite Başarı Notu	Diğer Karşılıklar				Üniversite Başarı Notu Aralığı
4,0	AA	5	A	Mükemmel/Excellent	> 3,50	90-100
3,5	BA	4	B	Pekiyi / Very Good	3,25 - 3,50	85-89
3,0	BB	3	C	İyi / Good	2,75 - 3,24	75-84
2,5	CB	2	D	Orta / Good Satisfactory	2,50 - 2,74	70-74
2,0	CC	1	E	Geçer/Satisfactory	2,00 - 2,49	60-69
1,5	DC	İntibaka esas Yükseköğretim Kurumunun ilgili mevzuat hükümlerine göre değerlendirilir.			1,50 - 1,99	50-59
1,0	DD	FX-F	Başarısız/Fail		1,00 - 1,49	40-49
0,5	FD		Başarısız/Fail		0,50 - 0,99	30-39
0,0	FF		Başarısız/Fail		< 0,50	0-29

(2) (Değiştirme: ÜSK-18/12/2019-2019-12/64-6) Öğrencinin diğer yükseköğretim kurumundan getirmiş olduğu öğrenim durum belgesinde (transkript) veya Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde bir dersin başarı notu olarak;

a) Sadece tek bir değer bulunuyor ise Tablo: 1'deki Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosundaki harf notu karşılığı yazılır.

b) İki farklı değer bulunuyor ise Tablo: 1'deki Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosundaki harf notu karşılığı öğrenci lehine değerlendirilir. Örneğin: Harf Notu karşılığı DD, Üniversite Başarı Notu Aralığı 60-64 ise ders, CC harf notu ile intibak ettirilebilir.

c) İkidenden fazla değer bulunuyor ise en çok uyan iki ya da daha fazla değer karşılığı dikkate alınarak Tablo: 1'deki Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosundaki harf notu karşılığı yazılır.

d) (Değişik: ÜSK-18/12/2019-2019-12/64-6) Yaz okulunda alınan dersler dahil olmak üzere, DC ya da DD harf notu ile şartlı başarılı olarak sonuçlanan dersler değerlendirilirken getirilen transkripte ait yükseköğretim kurumunun yönetmeliği esas alınır. Ders başarılı ise DC+/Geçti, başarısız ise DC ya da DD/Kaldı olarak işaretlenir.

e) Katsayı ve not aralıkları ile harf not karşılığı (3 kriter birden) DD'ye karşılık gelen bir ders değerlendirilirken diğer yükseköğretim kurumunda şartlı başarılı olmasına bakılmaksızın başarısız kabul edilir. Sonucu DD/Kaldı olarak işaretlenir

f) Harf Not karşılığı belli olmayan, "MU", "TR" YT", "S", "Başarılı", "Geçer" vb karşılık kullanılarak sonuçlanan ders/dersler; Sınav Yönetmeliğinin 17.inci maddesinin 3.üncü fıkrasının (a) bendi gereğince YT harf notu ile değerlendirilebilir.

(3) Tüm birimlerdeki muafiyet talepleri, bu yönerge hükümlerine göre değerlendirilerek, yönerge ekinde yer alan Tablo: 2 Muafiyet ve İntibak Formuna, Örnek Tablodaki gibi işlenir, Bölüm/Birim Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından imza altına alınır ve BYK onayına sunulur.

### Hüküm bulunmayan haller

**MADDE 10** – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yatay Geçiş Yönetmeliği, Sınav Yönetmeliği, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları geçerlidir.

### Yürürlük

**MADDE 11** – (1) Bu yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabulü tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

### Yürütme

**MADDE 12** – (1) Bu yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

### Tablo: 2 MUAFİYET VE İNTİBAK FORMU

#### AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ MUAFİYET VE İNTİBAK FORMU

Öğrencinin Adı-Soyadı :  
Öğrenci No :  
Bölüm/Program :  
İntibaka Esas Transkript Bilgileri :  
İntibaka Esas Ortalama :  
Öğrencinin İntibak Ettirileceği Yarıyıl :

Ders/Derslerin Alındığı Yükseköğretim Kurumu Adı				Öğrencinin Tabi Olacağı Müfredat Adı :				
DERSİN				DERSİN				
Adı	AKTS/ Kredi	Harf Notu	Yarıyıl 1	Adı	Kr d	AKT S	Muafiyet Harf Notu	Yarıyıl 1

Adı geçen öğrencinin ..... Üniversitesi / ..... Fakültesi/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu /..... Programı'ndan aldığı ders/derslerin transkripti ve ders içerikleri incelenmiş olup, intibakı ve muafiyeti; Afyon Kocatepe Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine göre yukarıda belirtildiği şekliyle



uygunluğuna, kararın Birim Yönetim Kuruluna arzına;  
katılanların **oy birliği/çokluğu** ile karar verilmiştir.

**Bölüm/Birim Muafiyet ve İntibak Komisyonu**

**Başkan**

**Üye**

**Üye**

**Üye**

<b>Yönergenin Yayınlandığı Senato'nun</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
02/12/2016	2016-08/46-ğ
<b>Yönergede Değişiklik Yapan Yönergelerin Yayınlandığı Senatonun</b>	
19/01/2017	2017/04
28/03/2018	2018/07-c
20/11/2018	2018/51-d
27/06/2019	2019-06/39-1
18/12/2019	2019-12/64-b.
28/10/2020	2020-14/51-f

## KARAR 2017/20

f. Senatamızın 05.06.2012 tarih ve 2012-06/72 nolu kararıyla kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Kayıt ve Özel Yetenek Sınavları Yönergesinin kaldırılması ve yeniden Oluşturulan “Afyon Kocatepe Üniversitesi Özel yetenek Sınavları Yönergesi” mevzuat komisyonumuz uygun görüşü doğrultusunda aşağıda belirttiği şekilde kabulüne;

### AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ÖZEL YETENEK SINAVLARI YÖNERGESİ BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve tanımlar

##### Amaç

**Madde 1 –** (1) Bu yönergenin amacı, üniversitenin özel yetenek gerektiren programlarına alınacak öğrencilerin seçilmesi ve yerleştirilmesine ilişkin esasları belirlemektir.

##### Kapsam

**Madde 2 –** (1) Bu yönerge; üniversitenin özel yetenek gerektiren programlarına alınacak öğrencilerin belirlenmesi amacıyla yapılacak özel yetenek sınavlarına başvurulması, değerlendirilmesi, sonuçların ilan edilerek duyurulması ve kesin kayıtla ilgili işlemlerin yürütülmesine yönelik hükümleri kapsar.

##### Dayanak

**Madde 3 -** (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**Madde 4 –** (1) Bu yönergede geçen,

**Birim:** Özel yetenek gerektiren bölüm/programlara öğrenci alan Güzel Sanatlar Fakültesi ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ve Devlet Konservatuvarını,

**Birim yöneticisi:** Özel yetenek sınavıyla öğrenci alan öğretim birimlerinin Dekanı/Müdürünü,

**Bölüm:** Özel yetenek sınavıyla öğrenci alınan bölüm/programları,

**Öğretim Birimi Akademik Kurulu:** Özel yetenek sınavıyla öğrenci alan öğretim birimlerinin akademik kurulunu,

**Öğretim Birimi Yönetim Kurulu:** Özel yetenek sınavıyla öğrenci alan öğretim birimlerinin yönetim kurulunu,

**ÖSYM:** Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'ni,

**ÖSYS Kılavuzu:** Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından her yıl yayınlanan Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Kılavuzu'nu,

**ÖYSP:** Özel Yetenek Sınavı Puanı'nı,

**Özel Yetenek Sınavı:** Güzel Sanatlar Fakültesi ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ve Devlet Konservatuvarınca yetenekli öğrencilerin seçimi için yapılan tek/iki aşamalı sınavı,

**Rektörlük:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'nü,

**Rektör:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü'nü,

**Senato:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu'nu,

**Üniversite:** Afyon Kocatepe Üniversitesi'ni,

**YGS:** Yükseköğretime Geçiş Sınavı'nı,

**Sistem:** Özel yetenek sınavına girecek adayların ön kayıt kabul işlemlerinin yürütüldüğü, yerleştirme puanlarının otomatik olarak hesaplandığı programı,

**YP:** ÖSYS Kılavuzunda belirtilen esaslara göre her aday için hesaplanan yerleştirme puanını, ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Sınav Duyurusu, Ön Kayıt, Sınav İşlemleri ve Komisyonu

##### Sınavların duyurulması

**Madde 5-** (1) Öğretim birimleri, her yıl yapacakları özel yetenek sınavı ile sınav kılavuzunu hem üniversitenin hem de öğretim biriminin internet sayfasından ilan eder.

(2) Öğretim birimleri, sınav ilanının yayınlandığı tarihi tutanakla kayıt altına alır.

##### Ön kayıt işlemleri

**Madde 6 -** (1) Özel yetenek sınavına katılabilmek için adayın, ilan edilen süre içinde ön kayıt işlemlerini tamamlamış olması zorunludur.

(2) Ön kayıt işlemleri; sistem üzerindeki formun aday tarafından doldurulmasıyla başlar, istenen belgelerin açıklanan tarihlerde öğretim birimine aday tarafından şahsen teslim edilerek başvurunun onaylatılmasıyla tamamlanır.

(3) Ön kayıt başvurusunun onaylanabilmesi için aday tarafından doldurulan formdaki bilgilerin ÖSYM'den ve/veya ibraz edilen belgelerden doğrulanması gereklidir.

(4) Kayıt sürecinde, gerçeğe aykırı beyanda bulunan ve kurumu yanılttığı tespit edilen adayların başvuruları reddedilir.

(5) Başvurusu onaylanan adaylara sistem üzerinden üretilen fotoğraflı sınav giriş kartı verilir. Sınav giriş belgesi olmayan adayların mazeretleri ne olursa olsun sınava alınmaz.

- (6) Adayların ön kayıt yaptırabilmeleri için; yılı ÖSYS Kılavuzunda açıklanan taban puandan aşağı olmamak üzere öğretim birimi kurulunca belirlenen puanı almış olmaları gerekir. Engelli adaylar için yılı ÖSYS Kılavuzunda açıklanan taban puanlar esas alınır.
- (7) Başka bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası nedeniyle çıkarılanlar, özel yetenek sınavına başvuramaz.
- (8) YGS ve LYS sonucunda bir öğretim programına girmeye hak kazanmış olmak özel yetenek sınavına katılmayı engellemez.
- (9) Özel yetenek sınavına başvuracak adaylarda aranacak koşullar ile istenecek belgeler, öğretim birimince her yıl hazırlanan sınav kılavuzunda belirtilir. Adaylardan istenen belgelerin, adaylarca doldurulan ön kayıt formundaki bilgileri doğrulamaya yönelik olmalıdır.

### **Sınav kılavuzu**

**Madde 7 –** (1) Her yıl Sınav Yürütme Komisyonu tarafından hazırlanan özel yetenek sınavı kılavuzu en geç Haziran ayında Öğretim Birimi Akademik Kurulunca görüşülerek kesinleştirilir. Bu kılavuzda;

- a) Öğretim Birimi ve Bölümlerin tanıtımı,
- b) Bölüm ÖSYM tarafından açıklanan kontenjanları,
- c) Bölüm kontenjanı içinde olmak kaydıyla bay/bayan/brans kontenjanları (Gerektiği Hallerde),
- ç) Ön kayıt tarihleri, koşulları ve adaylardan istenen belgeler,
- d) Adaylarca tercih edilebilecek Bölüm/program sayısı,
- e) Sınav tarihleri, sınav uygulama biçimi, sınav için gerekli malzeme ve sınava ilişkin diğer bilgiler,
- f) Sınavda adayların uyması gereken kurallar,
- g) Sınavda uygulanacak başarı ölçüt ve barajları,
- ğ) Bölüm/programın özelliğine göre kabul edilebilecek engel oranları ile engelli adaylara ilişkin bilgiler,
- h) Sınavların değerlendirilmesi, değerlendirme kriterleri,
- ı) Sınav sonuçlarının duyurulmasına ilişkin ayrıntılar,
- i) Bölümlerin ek puan uygulayacakları ortaöğrenim kurumlarının ilgili alan ve kodları,
- j) Kesin kayıt işlemleri ve tarihleri,
- k) Yedek kayıt işlemleri ve tarihleri,
- l) Sınavla ilgili diğer hususlar

düzenlenir.

(2) Sınav kılavuzu, her yıl ÖSYM tarafından açıklanan ÖSYS Kılavuzuna aykırı olamaz.

(3) Sınav kılavuzunun akademik kurulca onaylandığı tarihte, o yıla ait Bölüm/program kontenjanlarının ÖSYM tarafından açıklanmaması durumunda, sınav kılavuzunda ilgili bölüm/programın önceki yıldaki kontenjanı ile kontenjanda değişiklik olması durumunda değişikliğin sınav tarihinden önce duyurulacağı bilgisine yer verilir.

### **Sınav yürütme komisyonu**

**Madde 8-** (1) Sınav Yürütme Komisyonu, birim yöneticisi veya yardımcısının başkanlığında, öğretim birimi sekreteri ve en az 3 öğretim elemanından olmak üzere yedekleriyle birlikte öğretim birimi yönetim kurulu tarafından belirlenerek Rektör onayı ile görevlendirilir. Sınav Yürütme Komisyonu başkanının önerisi ve öğretim birimi yöneticisinin kararıyla komisyona yardımcı olmak üzere çalışma grupları oluşturulabilir.

(2) Sınav Yürütme Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Bu Yönerge hükümlerine uygun olarak öğretim biriminin yetenek sınavlarını yürütmek,
- b) Adayların sınav salonlarına alınmasından sınav bitiminde adayların dışarı çıkmalarına kadar tüm işlemlerin düzenli yapılmasını ve sınavın hatasız sonuçlanmasını sağlamak,
- c) Sınavların yapılacağı salonları hazırlamak, jüri çalışma mekânlarını düzenlemek, sınava ilişkin materyalleri, araç ve gereçleri hazırlamak,
- ç) Adayların hangi salonda sınava gireceğini belirleyerek aday yoklama listelerini hazırlamak, sınav jürisince hazırlanan sorularla birlikte tutanakla gözetmenlere teslim etmek,
- d) Sınav sonuçlarını jürilerden teslim alarak jüri raporlarında maddi hata olup olmadığını kontrol etmek,
- e) Sınav sonuçlarının sisteme doğru girilmesini sağlamak,
- f) Sistemden alınan sonuç listelerinin kontrolünü sağlamak, sonuç listelerini imzalayarak tutanakla öğretim birimi yöneticisine teslim etmek,
- g) Sınava ilişkin itirazları incelemek ve sonuçlandırmak,
- ğ) Sınavın bitiminde sınav evrakının güvenliğini sağlamak ve sınav evrakını (yoklama listeleri, sınav kağıtları, jüri raporları, kamera kayıtlarını, düzenlenen diğer tutanak vs. gibi) tutanakla öğretim birimi yöneticisine teslim etmek,

### **Sınav jürisi**

**Madde 9-** (1) Sınav jürisi, sınavın yapıldığı Bölüm/programın uzmanlık alanından en az 3 öğretim elemanı olmak üzere yedekleriyle birlikte öğretim birimi yönetim kurulu tarafından belirlenerek Rektör onayı ile görevlendirilir. Gerekli durumlarda diğer üniversitelerde alanında uzman öğretim elemanlarından da jüri üyesi çağırılabilir.

(2) Öğretim biriminde gerçekleştirilen özel yetenek sınavlarında tek bir sınav jürisi kurulabileceği gibi yetenek sınavının özelliğine göre öğretim birimindeki her bir Bölüm/programı için ayrı sınav jürisi oluşturulabilir.

(3) Sınav jürisinin görevleri şunlardır:

- a) Sınav sorularını hazırlayarak sınav yürütme komisyonuna tutanakla teslim etmek,
- b) Adayların yeteneklerini birim akademik kurulunca belirlenen kriterlere göre değerlendirmek,
- c) Her aday için hazırlanan ve her bir değerlendirme kriterine verilen puanın gösterildiği jüri raporlarını doldurarak imzalamak,
- ç) Adayların sınav puanlarını listeleyerek, jüri raporlarıyla birlikte sınav yürütme komisyonuna teslim etmek,

### **Salon Başkanı, Gözetmen ve diğer görevliler**

**Madde 10-** (1) Sınavda görev alacak gözetmenler ile hizmetine ihtiyaç duyulan memur, hakem ve akademik personel sınav yürütme komisyonunun önerisiyle öğretim birimi yöneticisi tarafından görevlendirilir.

(2) Salon Başkanları ile Gözetmenin görevleri şunlardır:

- a) Sınavdan bir gün önce Sınav Yürütme Komisyonunun düzenlediği toplantıya katılır.
- b) Sınav saatinden en geç 30 dakika önce sınav salonunda hazır bulunur.
- c) Adayların sınav giriş kartı ile özel kimlik belgesini (nüfus cüzdanı, ehliyet, pasaport) karşılaştırarak kontrol etmek,
- b) Sınav yoklama listelerini adaylara imzalatmak,
- c) Sınav evrakını sınav yürütme komisyonundan teslim alarak dağıtmak,
- ç) Sınavı süresinde başlatmak ve sonlandırmak,
- d) Sınav kâğıtlarını toplamak, tutanakla yürütme komisyonuna teslim etmek,
- e) Sınav salonunun huzurunu sağlamak,

(3) Sınavda görevlendirilecek diğer personelin görevleri sınav kılavuzunda belirtilir.

### **Sınavların uygulanışı**

**Madde 11 –** (1) Özel Yetenek Sınavları, özel yetenek sınavı kılavuzunda belirtilen ilkeler doğrultusunda yapılır.

(2) Adaylar sınav süresince, sınav komisyonunda bulunan üyelere, sınav görevlilerine veya diğer adaylara sözlü veya fiili saldırıda bulunurlarsa sınavdan ihraç edilirler.

(3) Sınavlara ilan edilen gün, saat ve yerde girilmesi zorunludur. Sınavlara girmeyen adaylar sınav haklarını kaybederler.

(4) Sınavlar kamerayla kayıt altına alınır.

(5) Adaylar ilân edilen sıraya göre sınava girmek zorundadırlar. Sırasını kaybeden aday sınava alınmaz, sınav hakkını kaybeder ve herhangi bir hak talep edemez.

(6) Yabancı öğrenci alımını takiben, yabancı öğrencilerin özel yetenek sınavlarının hangi tarihte yapılacağı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından belirlenecektir. Belirlenen tarihte öğrenci girdiği özel yetenek sınavında başarılı olduğu takdirde kesin kaydı yapılacaktır.

### **Sınavların değerlendirilmesi**

**Madde 12 –** (1) Yerleştirme puanı, sınavın yapıldığı yıla ait ÖSYS Kılavuzunda belirtilen esaslar doğrultusunda hesaplanır.

(2) Hesaplamalar sırasında virgülden sonraki 5 basamak dikkate alınır.

(3) Adayların yerleştirme puanlarının eşit olması halinde ÖYSP yüksek olana öncelik tanınır. ÖYSP'lerin de eşit olması durumunda, YGS puanı yüksek olana öncelik tanınır.

(4) Engelli adayların sınavları, ÖSYS kılavuzunda belirtilen esaslar doğrultusunda değerlendirilir.

### **Sınav sonuçlarının ilanı**

**Madde 13 –** (1) Sınava giren adaylar, en yüksek YP'den en düşüğe doğru sıralanır. Sıralamanın en üstünden başlamak üzere Bölüm/program kontenjanı kadar aday "asil" ve kontenjanın en çok iki katı kadar aday "yedek" olarak belirlenir. Sıralaması belirlenmiş asil ve yedek aday listeleri öğretim birimi yöneticisi tarafından onaylanarak öğretim biriminin internet sayfasından ilan edilir.

(2) İlan edilen listelerde; adayların adı-soyadı, kimlik numarası, ÖYSP, YP ve durumu (asil/yedek) bilgilerine yer verilir.

### **Sınavlara itiraz**

**Madde 14 –**

(1) İtirazda bulunmak isteyen adaylardan birim yönetim kurulunca belirlenen ücret talep edilir. İtirazın haklı bulunması durumunda adaylarca yatırılan ücret iade edilir.

(2) Sınav esnasında oluşabilecek itirazlarda öğrenci sınav devam ederken dilekçe ile başvuru yapar. İtirazı sınav komisyonu karara bağlar.

(3) Özel Yetenek Sınavı sonuçlarına göre aldığı puanlara itirazı olan adaylar, sınav sonuçlarının ilanından itibaren iki iş günü içinde öğretim birimine dilekçe ile başvuruda bulunabilirler.

(4) Sınav sonucuna yapılan itirazlar, maddi hata yönünden sınav yürütme komisyonunca değerlendirilir. Değerlendirme sonuçları öğretim birimi yöneticisi tarafından dilekçe sahibine yazılı olarak bildirilir.

(5) Güzel Sanatlar Fakültesi sınav sonuçlarına sadece maddi hata itirazında bulunulabilirler. Sınav değerlendirmeleri için yapılan itirazlarda, hiçbir şekilde yeniden değerlendirme yapılmaz.

### **Kesin kayıt ve istenen belgeler**

**Madde 15** – (1) Kesin kayıtlar o yıla ait sınav kılavuzunda ilan edilen tarihler arasında yapılır. İlan edilen tarihlerde kaydını yaptırmayan adaylar herhangi bir hak iddia edemezler. Asil listeden kaydını yaptırmayan adaylar nedeniyle oluşan boş kontenjan sayısı öğretim biriminin internet sayfasından ilan edilerek, yedek listeden kayıt yaptırmak isteyen adaylara en az 2 işgünü süre verilerek yazılı müracaatları alınır. Süre sonunda boş kontenjanlar için müracaat eden yedek adaylar en yüksek YP'den en düşüğe doğru sıralanır. Boş kontenjan sayısı kadar yedekten kayıt hakkı kazanan adayların listesi, kayıt için en az 2 işgünü süre verilmek kaydıyla öğretim birimi yöneticisi tarafından onaylanarak öğretim biriminin internet sayfasından ilan edilir. Yedek kayıt işlemlerinin bitiminde kayıt yaptırmama veya kayıt sildirmeden dolayı kontenjan açığı olması durumunda, yedek listede olup kayıt için müracaat eden adaylar arasından kayıt hakkı kazananlar (YP sırasına göre) yeniden ilan edilebilir.

(2) Kesin kayıttan adaylardan istenen belgeler sınav kılavuzunda belirtilir. Kesin kayıt için istenecek asgari belgeler şunlardır:

- a) Sınavı yapıldığı yıla ait ÖSYS sonuç belgesi,
- b) Lise diploması veya yeni tarihli geçici mezuniyet belgesi,
- c) Askerliğini tamamlamış adaylar için terhis belgesi,
- d) En az 6 adet vesikalık fotoğraf,
- e) Gerekli durumlarda katkı payı/öğrenim ücretinin yatırıldığını gösterir banka dekontu,
- f) Gerekli durumlarda heyet sağlık raporu,

(3) Başvuru veya kayıt sürecinde gerçeğe aykırı beyanda bulunan veya herhangi bir eylem veya işlemi ile idareyi yanılttığı tespit edilen adayların başvuruları ve işlemleri iptal edilir. Bu adayların kayıtları yapılmış ise kayıtları iptal edilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Yönergede hüküm bulunmayan haller**

**Madde 16-** (1) Sınavlarla ilgili olarak bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, sırasıyla Senato kararı, öğretim birimi akademik kurulu kararı, öğretim birimi yönetim kurulu kararı uygulanır.

### **Yürürlükten kaldırma**

**Madde 17-** (1) 05.06.2012 tarih ve senatomuzun 2012-06/72 nolu kararıyla kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön kayıt ve Özel Yetenek Sınavları Yönergesi bu yönergesinin Üniversite Senatosunun onaylandığı tarihten itibaren kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**Madde 18 -** (1) Bu yönerge Üniversite Senatosunun onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 19** – (Değişik:ÜSK-03/07/2019-2019-48) (1) Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

## KARAR 2017/20

f. Senatamızın 05.06.2012 tarih ve 2012-06/72 nolu kararıyla kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Kayıt ve Özel Yetenek Sınavları Yönergesinin kaldırılması ve yeniden Oluşturulan “Afyon Kocatepe Üniversitesi Özel yetenek Sınavları Yönergesi” mevzuat komisyonumuz uygun görüşü doğrultusunda aşağıda belirttiği şekilde kabulüne;

### AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ÖZEL YETENEK SINAVLARI YÖNERGESİ BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve tanımlar

##### Amaç

**Madde 1 –** (1) Bu yönergenin amacı, üniversitenin özel yetenek gerektiren programlarına alınacak öğrencilerin seçilmesi ve yerleştirilmesine ilişkin esasları belirlemektir.

##### Kapsam

**Madde 2 –** (1) Bu yönerge; üniversitenin özel yetenek gerektiren programlarına alınacak öğrencilerin belirlenmesi amacıyla yapılacak özel yetenek sınavlarına başvurulması, değerlendirilmesi, sonuçların ilan edilerek duyurulması ve kesin kayıtla ilgili işlemlerin yürütülmesine yönelik hükümleri kapsar.

##### Dayanak

**Madde 3 -** (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**Madde 4 –** (1) Bu yönergede geçen,

**Birim:** Özel yetenek gerektiren bölüm/programlara öğrenci alan Güzel Sanatlar Fakültesi ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ve Devlet Konservatuvarını,

**Birim yöneticisi:** Özel yetenek sınavıyla öğrenci alan öğretim birimlerinin Dekanı/Müdürünü,

**Bölüm:** Özel yetenek sınavıyla öğrenci alınan bölüm/programları,

**Öğretim Birimi Akademik Kurulu:** Özel yetenek sınavıyla öğrenci alan öğretim birimlerinin akademik kurulunu,

**Öğretim Birimi Yönetim Kurulu:** Özel yetenek sınavıyla öğrenci alan öğretim birimlerinin yönetim kurulunu,

**ÖSYM:** Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'ni,

**ÖSYS Kılavuzu:** Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından her yıl yayınlanan Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Kılavuzu'nu,

**ÖYSP:** Özel Yetenek Sınavı Puanı'nı,

**Özel Yetenek Sınavı:** Güzel Sanatlar Fakültesi ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ve Devlet Konservatuvarınca yetenekli öğrencilerin seçimi için yapılan tek/iki aşamalı sınavı,

**Rektörlük:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'nü,

**Rektör:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü'nü,

**Senato:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu'nu,

**Üniversite:** Afyon Kocatepe Üniversitesi'ni,

**YGS:** Yükseköğretime Geçiş Sınavı'nı,

**Sistem:** Özel yetenek sınavına girecek adayların ön kayıt kabul işlemlerinin yürütüldüğü, yerleştirme puanlarının otomatik olarak hesaplandığı programı,

**YP:** ÖSYS Kılavuzunda belirtilen esaslara göre her aday için hesaplanan yerleştirme puanını, ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Sınav Duyurusu, Ön Kayıt, Sınav İşlemleri ve Komisyonu

##### Sınavların duyurulması

**Madde 5-** (1) Öğretim birimleri, her yıl yapacakları özel yetenek sınavı ile sınav kılavuzunu hem üniversitenin hem de öğretim biriminin internet sayfasından ilan eder.

(2) Öğretim birimleri, sınav ilanının yayınlandığı tarihi tutanakla kayıt altına alır.

##### Ön kayıt işlemleri

**Madde 6 -** (1) Özel yetenek sınavına katılabilmek için adayın, ilan edilen süre içinde ön kayıt işlemlerini tamamlamış olması zorunludur.

(2) Ön kayıt işlemleri; sistem üzerindeki formun aday tarafından doldurulmasıyla başlar, istenen belgelerin açıklanan tarihlerde öğretim birimine aday tarafından şahsen teslim edilerek başvurunun onaylatılmasıyla tamamlanır.

(3) Ön kayıt başvurusunun onaylanabilmesi için aday tarafından doldurulan formdaki bilgilerin ÖSYM'den ve/veya ibraz edilen belgelerden doğrulanması gereklidir.

(4) Kayıt sürecinde, gerçeğe aykırı beyanda bulunan ve kurumu yanılttığı tespit edilen adayların başvuruları reddedilir.

(5) Başvurusu onaylanan adaylara sistem üzerinden üretilen fotoğraflı sınav giriş kartı verilir. Sınav giriş belgesi olmayan adayların mazeretleri ne olursa olsun sınava alınmaz.

- (6) Adayların ön kayıt yaptırabilmeleri için; yılı ÖSYS Kılavuzunda açıklanan taban puandan aşağı olmamak üzere öğretim birimi kurulunca belirlenen puanı almış olmaları gerekir. Engelli adaylar için yılı ÖSYS Kılavuzunda açıklanan taban puanlar esas alınır.
- (7) Başka bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası nedeniyle çıkarılanlar, özel yetenek sınavına başvuramaz.
- (8) YGS ve LYS sonucunda bir öğretim programına girmeye hak kazanmış olmak özel yetenek sınavına katılmayı engellemez.
- (9) Özel yetenek sınavına başvuracak adaylarda aranacak koşullar ile istenecek belgeler, öğretim birimince her yıl hazırlanan sınav kılavuzunda belirtilir. Adaylardan istenen belgelerin, adaylarca doldurulan ön kayıt formundaki bilgileri doğrulamaya yönelik olmalıdır.

### **Sınav kılavuzu**

**Madde 7 –** (1) Her yıl Sınav Yürütme Komisyonu tarafından hazırlanan özel yetenek sınavı kılavuzu en geç Haziran ayında Öğretim Birimi Akademik Kurulunca görüşülerek kesinleştirilir. Bu kılavuzda;

- a) Öğretim Birimi ve Bölümlerin tanıtımı,
- b) Bölüm ÖSYM tarafından açıklanan kontenjanları,
- c) Bölüm kontenjanı içinde olmak kaydıyla bay/bayan/brans kontenjanları (Gerektiği Hallerde),
- ç) Ön kayıt tarihleri, koşulları ve adaylardan istenen belgeler,
- d) Adaylarca tercih edilebilecek Bölüm/program sayısı,
- e) Sınav tarihleri, sınav uygulama biçimi, sınav için gerekli malzeme ve sınava ilişkin diğer bilgiler,
- f) Sınavda adayların uyması gereken kurallar,
- g) Sınavda uygulanacak başarı ölçüt ve barajları,
- ğ) Bölüm/programın özelliğine göre kabul edilebilecek engel oranları ile engelli adaylara ilişkin bilgiler,
- h) Sınavların değerlendirilmesi, değerlendirme kriterleri,
- ı) Sınav sonuçlarının duyurulmasına ilişkin ayrıntılar,
- i) Bölümlerin ek puan uygulayacakları ortaöğrenim kurumlarının ilgili alan ve kodları,
- j) Kesin kayıt işlemleri ve tarihleri,
- k) Yedek kayıt işlemleri ve tarihleri,
- l) Sınavla ilgili diğer hususlar

düzenlenir.

(2) Sınav kılavuzu, her yıl ÖSYM tarafından açıklanan ÖSYS Kılavuzuna aykırı olamaz.

(3) Sınav kılavuzunun akademik kurulca onaylandığı tarihte, o yıla ait Bölüm/program kontenjanlarının ÖSYM tarafından açıklanmaması durumunda, sınav kılavuzunda ilgili bölüm/programın önceki yıldaki kontenjanı ile kontenjanda değişiklik olması durumunda değişikliğin sınav tarihinden önce duyurulacağı bilgisine yer verilir.

### **Sınav yürütme komisyonu**

**Madde 8-** (1) Sınav Yürütme Komisyonu, birim yöneticisi veya yardımcısının başkanlığında, öğretim birimi sekreteri ve en az 3 öğretim elemanından olmak üzere yedekleriyle birlikte öğretim birimi yönetim kurulu tarafından belirlenerek Rektör onayı ile görevlendirilir. Sınav Yürütme Komisyonu başkanının önerisi ve öğretim birimi yöneticisinin kararıyla komisyona yardımcı olmak üzere çalışma grupları oluşturulabilir.

(2) Sınav Yürütme Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Bu Yönerge hükümlerine uygun olarak öğretim biriminin yetenek sınavlarını yürütmek,
- b) Adayların sınav salonlarına alınmasından sınav bitiminde adayların dışarı çıkmalarına kadar tüm işlemlerin düzenli yapılmasını ve sınavın hatasız sonuçlanmasını sağlamak,
- c) Sınavların yapılacağı salonları hazırlamak, jüri çalışma mekânlarını düzenlemek, sınava ilişkin materyalleri, araç ve gereçleri hazırlamak,
- ç) Adayların hangi salonda sınava gireceğini belirleyerek aday yoklama listelerini hazırlamak, sınav jürisince hazırlanan sorularla birlikte tutanakla gözetmenlere teslim etmek,
- d) Sınav sonuçlarını jürilerden teslim alarak jüri raporlarında maddi hata olup olmadığını kontrol etmek,
- e) Sınav sonuçlarının sisteme doğru girilmesini sağlamak,
- f) Sistemden alınan sonuç listelerinin kontrolünü sağlamak, sonuç listelerini imzalayarak tutanakla öğretim birimi yöneticisine teslim etmek,
- g) Sınava ilişkin itirazları incelemek ve sonuçlandırmak,
- ğ) Sınavın bitiminde sınav evrakının güvenliğini sağlamak ve sınav evrakını (yoklama listeleri, sınav kağıtları, jüri raporları, kamera kayıtlarını, düzenlenen diğer tutanak vs. gibi) tutanakla öğretim birimi yöneticisine teslim etmek,

### **Sınav jürisi**

**Madde 9-** (1) Sınav jürisi, sınavın yapıldığı Bölüm/programın uzmanlık alanından en az 3 öğretim elemanı olmak üzere yedekleriyle birlikte öğretim birimi yönetim kurulu tarafından belirlenerek Rektör onayı ile görevlendirilir. Gerekli durumlarda diğer üniversitelerde alanında uzman öğretim elemanlarından da jüri üyesi çağırılabilir.

(2) Öğretim biriminde gerçekleştirilen özel yetenek sınavlarında tek bir sınav jürisi kurulabileceği gibi yetenek sınavının özelliğine göre öğretim birimindeki her bir Bölüm/programı için ayrı sınav jürisi oluşturulabilir.

(3) Sınav jürisinin görevleri şunlardır:

- a) Sınav sorularını hazırlayarak sınav yürütme komisyonuna tutanakla teslim etmek,
- b) Adayların yeteneklerini birim akademik kurulunca belirlenen kriterlere göre değerlendirmek,
- c) Her aday için hazırlanan ve her bir değerlendirme kriterine verilen puanın gösterildiği jüri raporlarını doldurarak imzalamak,
- ç) Adayların sınav puanlarını listeleyerek, jüri raporlarıyla birlikte sınav yürütme komisyonuna teslim etmek,

### **Salon Başkanı, Gözetmen ve diğer görevliler**

**Madde 10-** (1) Sınavda görev alacak gözetmenler ile hizmetine ihtiyaç duyulan memur, hakem ve akademik personel sınav yürütme komisyonunun önerisiyle öğretim birimi yöneticisi tarafından görevlendirilir.

(2) Salon Başkanları ile Gözetmenin görevleri şunlardır:

- a) Sınavdan bir gün önce Sınav Yürütme Komisyonunun düzenlediği toplantıya katılır.
- b) Sınav saatinden en geç 30 dakika önce sınav salonunda hazır bulunur.
- c) Adayların sınav giriş kartı ile özel kimlik belgesini (nüfus cüzdanı, ehliyet, pasaport) karşılaştırarak kontrol etmek,
- b) Sınav yoklama listelerini adaylara imzalatmak,
- c) Sınav evrakını sınav yürütme komisyonundan teslim alarak dağıtmak,
- ç) Sınavı süresinde başlatmak ve sonlandırmak,
- d) Sınav kâğıtlarını toplamak, tutanakla yürütme komisyonuna teslim etmek,
- e) Sınav salonunun huzurunu sağlamak,

(3) Sınavda görevlendirilecek diğer personelin görevleri sınav kılavuzunda belirtilir.

### **Sınavların uygulanışı**

**Madde 11 –** (1) Özel Yetenek Sınavları, özel yetenek sınavı kılavuzunda belirtilen ilkeler doğrultusunda yapılır.

(2) Adaylar sınav süresince, sınav komisyonunda bulunan üyelere, sınav görevlilerine veya diğer adaylara sözlü veya fiili saldırıda bulunurlarsa sınavdan ihraç edilirler.

(3) Sınavlara ilan edilen gün, saat ve yerde girilmesi zorunludur. Sınavlara girmeyen adaylar sınav haklarını kaybederler.

(4) Sınavlar kamerayla kayıt altına alınır.

(5) Adaylar ilân edilen sıraya göre sınava girmek zorundadırlar. Sırasını kaybeden aday sınava alınmaz, sınav hakkını kaybeder ve herhangi bir hak talep edemez.

(6) Yabancı öğrenci alımını takiben, yabancı öğrencilerin özel yetenek sınavlarının hangi tarihte yapılacağı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından belirlenecektir. Belirlenen tarihte öğrenci girdiği özel yetenek sınavında başarılı olduğu takdirde kesin kaydı yapılacaktır.

### **Sınavların değerlendirilmesi**

**Madde 12 –** (1) Yerleştirme puanı, sınavın yapıldığı yıla ait ÖSYS Kılavuzunda belirtilen esaslar doğrultusunda hesaplanır.

(2) Hesaplamalar sırasında virgülden sonraki 5 basamak dikkate alınır.

(3) Adayların yerleştirme puanlarının eşit olması halinde ÖYSP yüksek olana öncelik tanınır. ÖYSP'lerin de eşit olması durumunda, YGS puanı yüksek olana öncelik tanınır.

(4) Engelli adayların sınavları, ÖSYS kılavuzunda belirtilen esaslar doğrultusunda değerlendirilir.

### **Sınav sonuçlarının ilanı**

**Madde 13 –** (1) Sınava giren adaylar, en yüksek YP'den en düşüğe doğru sıralanır. Sıralamanın en üstünden başlamak üzere Bölüm/program kontenjanı kadar aday "asil" ve kontenjanın en çok iki katı kadar aday "yedek" olarak belirlenir. Sıralaması belirlenmiş asil ve yedek aday listeleri öğretim birimi yöneticisi tarafından onaylanarak öğretim biriminin internet sayfasından ilan edilir.

(2) İlan edilen listelerde; adayların adı-soyadı, kimlik numarası, ÖYSP, YP ve durumu (asil/yedek) bilgilerine yer verilir.

### **Sınavlara itiraz**

**Madde 14 –**

(1) İtirazda bulunmak isteyen adaylardan birim yönetim kurulunca belirlenen ücret talep edilir. İtirazın haklı bulunması durumunda adaylarca yatırılan ücret iade edilir.

(2) Sınav esnasında oluşabilecek itirazlarda öğrenci sınav devam ederken dilekçe ile başvuru yapar. İtirazı sınav komisyonu karara bağlar.

(3) Özel Yetenek Sınavı sonuçlarına göre aldığı puanlara itirazı olan adaylar, sınav sonuçlarının ilanından itibaren iki iş günü içinde öğretim birimine dilekçe ile başvuruda bulunabilirler.

(4) Sınav sonucuna yapılan itirazlar, maddi hata yönünden sınav yürütme komisyonunca değerlendirilir. Değerlendirme sonuçları öğretim birimi yöneticisi tarafından dilekçe sahibine yazılı olarak bildirilir.

(5) Güzel Sanatlar Fakültesi sınav sonuçlarına sadece maddi hata itirazında bulunulabilirler. Sınav değerlendirmeleri için yapılan itirazlarda, hiçbir şekilde yeniden değerlendirme yapılmaz.



### **Kesin kayıt ve istenen belgeler**

**Madde 15** – (1) Kesin kayıtlar o yıla ait sınav kılavuzunda ilan edilen tarihler arasında yapılır. İlan edilen tarihlerde kaydını yaptırmayan adaylar herhangi bir hak iddia edemezler. Asil listeden kaydını yaptırmayan adaylar nedeniyle oluşan boş kontenjan sayısı öğretim biriminin internet sayfasından ilan edilerek, yedek listeden kayıt yaptırmak isteyen adaylara en az 2 işgünü süre verilerek yazılı müracaatları alınır. Süre sonunda boş kontenjanlar için müracaat eden yedek adaylar en yüksek YP'den en düşüğe doğru sıralanır. Boş kontenjan sayısı kadar yedekten kayıt hakkı kazanan adayların listesi, kayıt için en az 2 işgünü süre verilmek kaydıyla öğretim birimi yöneticisi tarafından onaylanarak öğretim biriminin internet sayfasından ilan edilir. Yedek kayıt işlemlerinin bitiminde kayıt yaptırmama veya kayıt sildirmeden dolayı kontenjan açığı olması durumunda, yedek listede olup kayıt için müracaat eden adaylar arasından kayıt hakkı kazananlar (YP sırasına göre) yeniden ilan edilebilir.

(2) Kesin kayıttan adaylardan istenen belgeler sınav kılavuzunda belirtilir. Kesin kayıt için istenecek asgari belgeler şunlardır:

- a) Sınavı yapıldığı yıla ait ÖSYS sonuç belgesi,
- b) Lise diploması veya yeni tarihli geçici mezuniyet belgesi,
- c) Askerliğini tamamlamış adaylar için terhis belgesi,
- d) En az 6 adet vesikalık fotoğraf,
- e) Gerekli durumlarda katkı payı/öğrenim ücretinin yatırıldığını gösterir banka dekontu,
- f) Gerekli durumlarda heyet sağlık raporu,

(3) Başvuru veya kayıt sürecinde gerçeğe aykırı beyanda bulunan veya herhangi bir eylem veya işlemi ile idareyi yanılttığı tespit edilen adayların başvuruları ve işlemleri iptal edilir. Bu adayların kayıtları yapılmış ise kayıtları iptal edilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Yönergede hüküm bulunmayan haller**

**Madde 16-** (1) Sınavlarla ilgili olarak bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, sırasıyla Senato kararı, öğretim birimi akademik kurulu kararı, öğretim birimi yönetim kurulu kararı uygulanır.

### **Yürürlükten kaldırma**

**Madde 17-** (1) 05.06.2012 tarih ve senatomuzun 2012-06/72 nolu kararıyla kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön kayıt ve Özel Yetenek Sınavları Yönergesi bu yönergesinin Üniversite Senatosunun onaylandığı tarihten itibaren kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**Madde 18 -** (1) Bu yönerge Üniversite Senatosunun onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 19** – (Değişik:ÜSK-03/07/2019-2019-48) (1) Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

**KARAR 2022/50**

a) Güzel Sanatlar Fakültesi Geleneksel Türk Sanatları Programı müfredat değişiklik nerisinin 2022-2023 Eğitim-ğretim yılından itibaren uygulanmasına, intibak işlemlerinin birim kurul kararı ile onaylanmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ**  
**GELENEKSEL TÜRK SANATLARI PROGRAMI MÜFREDATI**

BİRİNCİ YARIYIL						
NO	DERS ADI	TEO.	UYG.	TOP.	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	Türk Dili I	2	0	2	2	2
2	Yabancı Dil I	3	0	3	3	3
3	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	2	2
4	Temel Sanat Eğitimi I	2	2	4	3	6
5	Genel Sanat Tarihi I	2	0	2	2	4
6	Türk Desenleri I	2	2	4	3	6
7	Seçmeli Atölye I	2	1	3	2,5	5
8	Seçmeli Kültür I	2	0	2	2	2
<b>Seçmeli Atölye I Ders grubu (1 ders Seçilecek)</b>						
1	Fotoğraf Atölyesi I	2	1	3	2,5	5
2	Keçe Atölyesi I	2	1	3	2,5	5
3	Alęı ve amur Torna I	2	1	3	2,5	5
<b>Seçmeli Kültür I Ders grubu (1 ders Seçilecek)</b>						
1	Türk Kültür Tarihi	2	0	2	2	2
2	Göstergebilime Giriş	2	0	2	2	2
3	Kariyer Planlama	2	0	2	2	2
<b>TOPLAM</b>		<b>17</b>	<b>5</b>	<b>22</b>	<b>19,5</b>	<b>30</b>

İKİNCİ YARIYIL						
NO	DERS ADI	TEO.	UYG.	TOP.	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	Türk Dili II	2	0	2	2	2
2	Yabancı Dil II	3	0	3	3	3
3	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	2	2
4	Temel Sanat Eğitimi II	2	2	4	3	6
5	Genel Sanat Tarihi II	2	0	2	2	4
6	Türk Desenleri II	2	2	4	3	6
7	Seçmeli Atölye II	2	1	3	2,5	5
8	Seçmeli Kültür II	2	0	2	2	2
<b>Seçmeli Atölye II Ders grubu (1 ders Seçilecek)</b>						
1	Fotoğraf Atölyesi II	2	1	3	2,5	5
2	Keçe Atölyesi II	2	1	3	2,5	5
3	Alęı ve amur Torna II	2	1	3	2,5	5
<b>Seçmeli Kültür II Ders grubu (1 ders Seçilecek)</b>						
1	Türk Mitolojisi	2	0	2	2	2
2	Sanat Sosyolojisi	2	0	2	2	2
3	Sanat Kavramları	2	0	2	2	2
<b>TOPLAM</b>		<b>17</b>	<b>5</b>	<b>22</b>	<b>19,5</b>	<b>30</b>

**ÜÇÜNCÜ YARIYIL**

NO	DERS ADI	TEO.	UYG.	TOP.	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	Türk Sanatı Tarihi	2	0	2	2	4
2	Dokuma Tasarımı ve Uygulamaları I	2	2	4	3	6
3	Düz Dokuma Desenleri I	2	2	4	3	6
4	Ebru Sanatı I	3	0	3	3	5
5	Alan Dışı Seçmeli Ders I *	2	0	2	2	2
6	Seçmeli Atölye III	2	1	3	2,5	5
7	Seçmeli Kültür III	2	0	2	2	2
<b>Seçmeli Atölye III Ders grubu (1 ders Seçilecek)</b>						
1	Tezhip Atölyesi I	2	1	3	2,5	5
2	Hat Atölyesi I	2	1	3	2,5	5
3	Işık ve Cam Sanatı	2	1	3	2,5	5
<b>Seçmeli Kültür III Ders grubu (1 ders Seçilecek)</b>						
1	Yöresel Dokumacılık	2	0	2	2	2
2	Kitap Sanatları Tarihi	2	0	2	2	2
3	Sanat Eseri Analizi I	2	0	2	2	2
<b>TOPLAM</b>		<b>15</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>17,5</b>	<b>30</b>
* Üniversite havuzundan temel alan dışındaki bir ders seçilecektir.						

<b>DÖRDÜNCÜ YARIYIL</b>						
NO	DERS ADI	TEO.	UYG.	TOP.	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	Osmanlı Resim Sanatı	2	0	2	2	4
2	Dokuma Tasarımı ve Uygulamaları II	2	2	4	3	6
3	Düz Dokuma Desenleri II	2	2	4	3	6
4	Keçe Sanatı I	3	0	3	3	5
5	Alan Dışı Seçmeli Ders II *	2	0	2	2	2
6	Seçmeli Atölye IV	1	2	3	2	5
7	Seçmeli Kültür IV	2	0	2	2	2
<b>Seçmeli Atölye IV Ders grubu (1 ders Seçilecek)</b>						
1	Tezhip Atölyesi II	1	2	3	2	5
2	Hat Atölyesi II	1	2	3	2	5
3	Gönüllülük Çalışmaları	1	2	3	2	5
<b>Seçmeli Kültür IV Ders grubu (1 ders Seçilecek)</b>						
1	Geleneksel El Sanatları Tarihi	2	0	2	2	2
2	Anadolu Sanatı	2	0	2	2	2
3	Sanat Eseri Analizi II	2	0	2	2	2
<b>TOPLAM</b>		<b>14</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>17</b>	<b>30</b>
* Üniversite havuzundan temel alan dışındaki bir ders seçilecektir.						

<b>BEŞİNCİ YARIYIL</b>						
NO	DERS ADI	TEO.	UYG.	TOP.	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	Batik Teknikleri	2	1	3	2,5	3
2	Halı Desenleri I	2	2	4	3	6
3	Halı Dokuma Teknikleri I	2	2	4	3	6
4	Ebru Sanatı II	2	1	3	2,5	4
5	Osmanlıca I	2	0	2	2	2
6	Seçmeli Atölye V	2	1	3	2,5	4
7	Seçmeli Kültür V	2	0	2	2	2

<b>Seçmeli Atölye V Ders grubu (1 ders Seçilecek)</b>						
1	Kumaş Desenleri	2	1	3	2,5	4
2	Tezhip Atölyesi III	2	1	3	2,5	4
3	Disiplinlerarası Sanat Atölyesi I	2	1	3	2,5	4
<b>Seçmeli Kültür V Ders grubu (1 ders Seçilecek)</b>						
1	Yöresel El Sanatları	2	0	2	2	2
2	Çağdaş Sanat ve Yorumu I	2	0	2	2	2
3	Kültür Tarihi	2	0	2	2	2
<b>TOPLAM</b>		<b>14</b>	<b>7</b>	<b>21</b>	<b>17,5</b>	<b>27</b>

<b>ALTINCI YARIYIL</b>							
<b>N O</b>	<b>DERS ADI</b>	<b>TEO.</b>	<b>UYG.</b>	<b>TOP.</b>	<b>ULUSAL KREDİ</b>	<b>AKTS</b>	
1	Bilgisayarda Temel Tasarım	2	0	2	2	3	
2	Halı Desenleri II	2	2	4	3	6	
3	Halı Dokuma Teknikleri II	2	2	4	3	6	
4	Keçe Sanatı II	2	1	3	2,5	4	
5	Osmanlıca II	2	0	2	2	2	
6	Seçmeli Atölye VI	2	1	3	2,5	4	
7	Seçmeli Kültür VI	2	0	2	2	2	
<b>Seçmeli Atölye VI Ders grubu (1 ders Seçilecek)</b>							
1	Batik Atölyesi	2	1	3	2,5	4	
2	Tezhip Atölyesi IV	2	1	3	2,5	4	
3	Disiplinlerarası Sanat Atölyesi II	2	1	3	2,5	4	
<b>Seçmeli Kültür VI Ders grubu (1 ders Seçilecek)</b>							
1	Doğal Boyamacılık	2	0	2	2	2	
2	Çağdaş Sanat ve Yorumu II	2	0	2	2	2	
3	Makine Halıcılığı	2	0	2	2	2	
<b>TOPLAM</b>		<b>14</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>17</b>	<b>27</b>	

<b>YAZ DÖNEMİ</b>		
STAJ	20 İŞ GÜNÜ	6 AKTS

<b>YEDİNCİ YARIYIL</b>						
<b>NO</b>	<b>DERS ADI</b>	<b>TEO.</b>	<b>UYG.</b>	<b>TOP.</b>	<b>ULUSAL KREDİ</b>	<b>AKTS</b>
1	Bilgisayar Destekli Tasarım I	2	1	3	2,5	4
2	Bilimsel Araştırma Yöntemleri I	2	0	2	2	2
3	Bitirme Projesi I	0	2	2	1	6
4	Osmanlı Kumaşları	2	0	2	2	4
5	Seçmeli Atölye VII	2	2	4	3	7
6	Seçmeli Atölye VIII	2	2	4	3	7
<b>Seçmeli Atölye VII Ders grubu (1 ders Seçilecek)</b>						
1	Seramik Atölyesi I	2	2	4	3	7
2	Baskı Tasarımı ve Uygulamaları I	2	2	4	3	7
3	Kalemşi Atölyesi I	2	2	4	3	7
<b>Seçmeli Atölye VIII Ders grubu (1 ders Seçilecek)</b>						
1	Minyatür Atölyesi I	2	2	4	3	7
2	Ebru Atölyesi I	2	2	4	3	7
3	Çini Atölyesi I	2	2	4	3	7
<b>TOPLAM</b>		<b>10</b>	<b>7</b>	<b>17</b>	<b>13,5</b>	<b>30</b>

SEKİZİNCİ YARIYIL						
N O	DERS ADI	TEO.	UYG.	TOP.	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	Bilgisayar Destekli Tasarım II	2	1	3	2,5	4
2	Bilimsel Araştırma Yöntemleri II	2	0	2	2	2
3	Bitirme Projesi II	0	2	2	1	6
4	Girişimcilik	3	0	3	3	4
5	Seçmeli Atölye IX	2	2	4	3	7
6	Seçmeli Atölye X	2	2	4	3	7
<b>Seçmeli Atölye IX Ders grubu (1 ders Seçilecek)</b>						
1	Seramik Atölyesi II	2	2	4	3	7
2	Baskı Tasarımı ve Uygulamaları II	2	2	4	3	7
3	Kalemişi Atölyesi II	2	2	4	3	7
<b>Seçmeli Atölye X Ders grubu (1 ders Seçilecek)</b>						
1	Minyatür Atölyesi II	2	2	4	3	7
2	Ebru Atölyesi II	2	2	4	3	7
3	Çini Atölyesi II	2	2	4	3	7
<b>TOPLAM</b>		<b>11</b>	<b>7</b>	<b>18</b>	<b>14,5</b>	<b>30</b>

GENEL TOPLAMLAR	
TOPLAM TEORİK DERS SAATİ SAYISI	<b>112,00</b>
TOPLAM UYGULAMA DERS SAATİ SAYISI	<b>48,00</b>
TOPLAM SEÇMELİ DERS SAATİ SAYISI	<b>46,00</b>
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ	<b>68,00</b>
TOPLAM STAJ AKTS KREDİSİ	<b>6,00</b>
TOPLAM AKTS KREDİSİ	<b>240,00</b>
UYGULAMALI DERS SAATİ / TOPLAM DERS SAATİ (%)	<b>30,00</b>
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ / TOPLAM AKTS KREDİSİ (%)	<b>28,33</b>

## KARAR 2022/50

b) Güzel Sanatlar Fakültesi Sinema ve Televizyon Programında yer alan Bitirme Projesi I ve Bitirme Projesi II derslerine ilişkin Fakülte Kurulu tarafından alınan ilke kararları gereği, Senatamızın 30.06.2020 tarih ve 2020-09/28-j-iii sayılı kararı ile kabul edilen müfredatının altına aşağıda belirtilen notun eklenmesine ve 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılından itibaren belirtildiği şekilde uygulanmasına, intibak işlemlerinin birim kurul kararı ile belirlenmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

**Not:** 1- Öğrencinin “Bitirme Projesi I” ve “Bitirme Projesi II” derslerini alabilmesi için, müfredatının ilk 4 yarıyılında yer alan zorunlu ve seçmeli derslerden (Yabancı Dil I, Yabancı Dil II, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II, Türk Dili I, Türk Dili II, Alan Dışı Seçmeli Ders I ve Alan Dışı Seçmeli Ders II hariç) başarılı olması ve ayrıca, 5. ve 6. yarıyılıda yer alan zorunlu dersleri almış ve devamsızlıktan kalmamış olması gerekmektedir.

2- “Bitirme Projesi I” ve “Bitirme Projesi II” dersleri her dönem açılabilir.

**KARAR 2022/50**

a) Güzel Sanatlar Fakültesi Geleneksel Türk Sanatları Programı müfredat değişiklik nerisinin 2022-2023 Eğitim-ğretim yılından itibaren uygulanmasına, intibak işlemlerinin birim kurul kararı ile onaylanmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ**  
**GELENEKSEL TÜRK SANATLARI PROGRAMI MÜFREDATI**

BİRİNCİ YARIYIL						
NO	DERS ADI	TEO.	UYG.	TOP.	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	Türk Dili I	2	0	2	2	2
2	Yabancı Dil I	3	0	3	3	3
3	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	2	2
4	Temel Sanat Eğitimi I	2	2	4	3	6
5	Genel Sanat Tarihi I	2	0	2	2	4
6	Türk Desenleri I	2	2	4	3	6
7	Seçmeli Atölye I	2	1	3	2,5	5
8	Seçmeli Kültür I	2	0	2	2	2
<b>Seçmeli Atölye I Ders grubu (1 ders Seçilecek)</b>						
1	Fotoğraf Atölyesi I	2	1	3	2,5	5
2	Keçe Atölyesi I	2	1	3	2,5	5
3	Alęı ve amur Torna I	2	1	3	2,5	5
<b>Seçmeli Kültür I Ders grubu (1 ders Seçilecek)</b>						
1	Türk Kültür Tarihi	2	0	2	2	2
2	Göstergebilime Giriş	2	0	2	2	2
3	Kariyer Planlama	2	0	2	2	2
<b>TOPLAM</b>		<b>17</b>	<b>5</b>	<b>22</b>	<b>19,5</b>	<b>30</b>

İKİNCİ YARIYIL						
NO	DERS ADI	TEO.	UYG.	TOP.	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	Türk Dili II	2	0	2	2	2
2	Yabancı Dil II	3	0	3	3	3
3	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	2	2
4	Temel Sanat Eğitimi II	2	2	4	3	6
5	Genel Sanat Tarihi II	2	0	2	2	4
6	Türk Desenleri II	2	2	4	3	6
7	Seçmeli Atölye II	2	1	3	2,5	5
8	Seçmeli Kültür II	2	0	2	2	2
<b>Seçmeli Atölye II Ders grubu (1 ders Seçilecek)</b>						
1	Fotoğraf Atölyesi II	2	1	3	2,5	5
2	Keçe Atölyesi II	2	1	3	2,5	5
3	Alęı ve amur Torna II	2	1	3	2,5	5
<b>Seçmeli Kültür II Ders grubu (1 ders Seçilecek)</b>						
1	Türk Mitolojisi	2	0	2	2	2
2	Sanat Sosyolojisi	2	0	2	2	2
3	Sanat Kavramları	2	0	2	2	2
<b>TOPLAM</b>		<b>17</b>	<b>5</b>	<b>22</b>	<b>19,5</b>	<b>30</b>

**ÜÇÜNCÜ YARIYIL**

NO	DERS ADI	TEO.	UYG.	TOP.	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	Türk Sanatı Tarihi	2	0	2	2	4
2	Dokuma Tasarımı ve Uygulamaları I	2	2	4	3	6
3	Düz Dokuma Desenleri I	2	2	4	3	6
4	Ebru Sanatı I	3	0	3	3	5
5	Alan Dışı Seçmeli Ders I *	2	0	2	2	2
6	Seçmeli Atölye III	2	1	3	2,5	5
7	Seçmeli Kültür III	2	0	2	2	2
<b>Seçmeli Atölye III Ders grubu (1 ders Seçilecek)</b>						
1	Tezhip Atölyesi I	2	1	3	2,5	5
2	Hat Atölyesi I	2	1	3	2,5	5
3	Işık ve Cam Sanatı	2	1	3	2,5	5
<b>Seçmeli Kültür III Ders grubu (1 ders Seçilecek)</b>						
1	Yöresel Dokumacılık	2	0	2	2	2
2	Kitap Sanatları Tarihi	2	0	2	2	2
3	Sanat Eseri Analizi I	2	0	2	2	2
<b>TOPLAM</b>		<b>15</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>17,5</b>	<b>30</b>
* Üniversite havuzundan temel alan dışındaki bir ders seçilecektir.						

<b>DÖRDÜNCÜ YARIYIL</b>						
NO	DERS ADI	TEO.	UYG.	TOP.	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	Osmanlı Resim Sanatı	2	0	2	2	4
2	Dokuma Tasarımı ve Uygulamaları II	2	2	4	3	6
3	Düz Dokuma Desenleri II	2	2	4	3	6
4	Keçe Sanatı I	3	0	3	3	5
5	Alan Dışı Seçmeli Ders II *	2	0	2	2	2
6	Seçmeli Atölye IV	1	2	3	2	5
7	Seçmeli Kültür IV	2	0	2	2	2
<b>Seçmeli Atölye IV Ders grubu (1 ders Seçilecek)</b>						
1	Tezhip Atölyesi II	1	2	3	2	5
2	Hat Atölyesi II	1	2	3	2	5
3	Gönüllülük Çalışmaları	1	2	3	2	5
<b>Seçmeli Kültür IV Ders grubu (1 ders Seçilecek)</b>						
1	Geleneksel El Sanatları Tarihi	2	0	2	2	2
2	Anadolu Sanatı	2	0	2	2	2
3	Sanat Eseri Analizi II	2	0	2	2	2
<b>TOPLAM</b>		<b>14</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>17</b>	<b>30</b>
* Üniversite havuzundan temel alan dışındaki bir ders seçilecektir.						

<b>BEŞİNCİ YARIYIL</b>						
NO	DERS ADI	TEO.	UYG.	TOP.	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	Batik Teknikleri	2	1	3	2,5	3
2	Halı Desenleri I	2	2	4	3	6
3	Halı Dokuma Teknikleri I	2	2	4	3	6
4	Ebru Sanatı II	2	1	3	2,5	4
5	Osmanlıca I	2	0	2	2	2
6	Seçmeli Atölye V	2	1	3	2,5	4
7	Seçmeli Kültür V	2	0	2	2	2

<b>Seçmeli Atölye V Ders grubu (1 ders Seçilecek)</b>						
1	Kumaş Desenleri	2	1	3	2,5	4
2	Tezhip Atölyesi III	2	1	3	2,5	4
3	Disiplinlerarası Sanat Atölyesi I	2	1	3	2,5	4
<b>Seçmeli Kültür V Ders grubu (1 ders Seçilecek)</b>						
1	Yöresel El Sanatları	2	0	2	2	2
2	Çağdaş Sanat ve Yorumu I	2	0	2	2	2
3	Kültür Tarihi	2	0	2	2	2
<b>TOPLAM</b>		<b>14</b>	<b>7</b>	<b>21</b>	<b>17,5</b>	<b>27</b>

<b>ALTINCI YARIYIL</b>							
<b>N O</b>	<b>DERS ADI</b>	<b>TEO.</b>	<b>UYG.</b>	<b>TOP.</b>	<b>ULUSAL KREDİ</b>	<b>AKTS</b>	
1	Bilgisayarda Temel Tasarım	2	0	2	2	3	
2	Halı Desenleri II	2	2	4	3	6	
3	Halı Dokuma Teknikleri II	2	2	4	3	6	
4	Keçe Sanatı II	2	1	3	2,5	4	
5	Osmanlıca II	2	0	2	2	2	
6	Seçmeli Atölye VI	2	1	3	2,5	4	
7	Seçmeli Kültür VI	2	0	2	2	2	
<b>Seçmeli Atölye VI Ders grubu (1 ders Seçilecek)</b>							
1	Batik Atölyesi	2	1	3	2,5	4	
2	Tezhip Atölyesi IV	2	1	3	2,5	4	
3	Disiplinlerarası Sanat Atölyesi II	2	1	3	2,5	4	
<b>Seçmeli Kültür VI Ders grubu (1 ders Seçilecek)</b>							
1	Doğal Boyamacılık	2	0	2	2	2	
2	Çağdaş Sanat ve Yorumu II	2	0	2	2	2	
3	Makine Halıcılığı	2	0	2	2	2	
<b>TOPLAM</b>		<b>14</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>17</b>	<b>27</b>	

<b>YAZ DÖNEMİ</b>		
STAJ	20 İŞ GÜNÜ	6 AKTS

<b>YEDİNCİ YARIYIL</b>							
<b>NO</b>	<b>DERS ADI</b>	<b>TEO.</b>	<b>UYG.</b>	<b>TOP.</b>	<b>ULUSAL KREDİ</b>	<b>AKTS</b>	
1	Bilgisayar Destekli Tasarım I	2	1	3	2,5	4	
2	Bilimsel Araştırma Yöntemleri I	2	0	2	2	2	
3	Bitirme Projesi I	0	2	2	1	6	
4	Osmanlı Kumaşları	2	0	2	2	4	
5	Seçmeli Atölye VII	2	2	4	3	7	
6	Seçmeli Atölye VIII	2	2	4	3	7	
<b>Seçmeli Atölye VII Ders grubu (1 ders Seçilecek)</b>							
1	Seramik Atölyesi I	2	2	4	3	7	
2	Baskı Tasarımı ve Uygulamaları I	2	2	4	3	7	
3	Kalemşi Atölyesi I	2	2	4	3	7	
<b>Seçmeli Atölye VIII Ders grubu (1 ders Seçilecek)</b>							
1	Minyatür Atölyesi I	2	2	4	3	7	
2	Ebru Atölyesi I	2	2	4	3	7	
3	Çini Atölyesi I	2	2	4	3	7	
<b>TOPLAM</b>		<b>10</b>	<b>7</b>	<b>17</b>	<b>13,5</b>	<b>30</b>	



SEKİZİNCİ YARIYIL						
N O	DERS ADI	TEO.	UYG.	TOP.	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	Bilgisayar Destekli Tasarım II	2	1	3	2,5	4
2	Bilimsel Araştırma Yöntemleri II	2	0	2	2	2
3	Bitirme Projesi II	0	2	2	1	6
4	Girişimcilik	3	0	3	3	4
5	Seçmeli Atölye IX	2	2	4	3	7
6	Seçmeli Atölye X	2	2	4	3	7
<b>Seçmeli Atölye IX Ders grubu (1 ders Seçilecek)</b>						
1	Seramik Atölyesi II	2	2	4	3	7
2	Baskı Tasarımı ve Uygulamaları II	2	2	4	3	7
3	Kalemişi Atölyesi II	2	2	4	3	7
<b>Seçmeli Atölye X Ders grubu (1 ders Seçilecek)</b>						
1	Minyatür Atölyesi II	2	2	4	3	7
2	Ebru Atölyesi II	2	2	4	3	7
3	Çini Atölyesi II	2	2	4	3	7
<b>TOPLAM</b>		<b>11</b>	<b>7</b>	<b>18</b>	<b>14,5</b>	<b>30</b>

GENEL TOPLAMLAR	
TOPLAM TEORİK DERS SAATİ SAYISI	<b>112,00</b>
TOPLAM UYGULAMA DERS SAATİ SAYISI	<b>48,00</b>
TOPLAM SEÇMELİ DERS SAATİ SAYISI	<b>46,00</b>
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ	<b>68,00</b>
TOPLAM STAJ AKTS KREDİSİ	<b>6,00</b>
TOPLAM AKTS KREDİSİ	<b>240,00</b>
UYGULAMALI DERS SAATİ / TOPLAM DERS SAATİ (%)	<b>30,00</b>
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ / TOPLAM AKTS KREDİSİ (%)	<b>28,33</b>

## KARAR 2022/50

b) Güzel Sanatlar Fakültesi Sinema ve Televizyon Programında yer alan Bitirme Projesi I ve Bitirme Projesi II derslerine ilişkin Fakülte Kurulu tarafından alınan ilke kararları gereği, Senatamızın 30.06.2020 tarih ve 2020-09/28-j-iii sayılı kararı ile kabul edilen müfredatının altına aşağıda belirtilen notun eklenmesine ve 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılından itibaren belirtildiği şekilde uygulanmasına, intibak işlemlerinin birim kurul kararı ile belirlenmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

**Not:** 1- Öğrencinin “Bitirme Projesi I” ve “Bitirme Projesi II” derslerini alabilmesi için, müfredatının ilk 4 yarıyılında yer alan zorunlu ve seçmeli derslerden (Yabancı Dil I, Yabancı Dil II, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II, Türk Dili I, Türk Dili II, Alan Dışı Seçmeli Ders I ve Alan Dışı Seçmeli Ders II hariç) başarılı olması ve ayrıca, 5. ve 6. yarıyılında yer alan zorunlu dersleri almış ve devamsızlıktan kalmamış olması gerekmektedir.

2- “Bitirme Projesi I” ve “Bitirme Projesi II” dersleri her dönem açılabilir.

## SONUÇ

Geleneksel Türk Sanatları Bölümünde kalite geliştirme çalışmaları kapsamında, karar mekanizması olarak Bölüm Kurulu oluşturulmuş, görev tanımları ve iş akış süreçleri de belirlenmiştir. Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketleri düzenli bir şekilde güncellenmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarını ölçme ve değerlendirme yöntemleri doğru bir şekilde işletilmektedir. Öğrencilerin programa başladıkları yıldan itibaren mezun olana kadar geçen süreçteki belirlenen yönetmelikler işlemektedir. Öğrenciler danışmanlık hizmeti almaktadır. Programın eğitim amaçları, kurumun ve fakültenin amaçlarıyla örtüşmektedir. Dış paydaşlar ve iç paydaşlar eğitim amaçlarının oluşumuna katkı vermektedir. Geleneksel Türk Sanatları bölümünden şu an için mezun durumda olan öğrenciler bulunmadığından bölüm program çıktılarının ölçme ve değerlendirme sürecine yönelik herhangi somut bir veri elde edilmemiştir.

Sürekli iyileştirme kapsamında, bölüm kurul kararlarının düzenli bir biçimde alınması, aylık bölüm toplantılarının yapılması, akademik kadro sayısının artırılması, müfredatın yenilenmesi ve eğitim için kullanılan dersliklerin ve atölyelerin sayılarının artırılması gibi adımlar atılmaktadır. Bölüme gelen öğrencilerin yeterli olması, sanat alanında gereken birebir eğitime uygun ortam sağlamaktadır. Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin zengin bir merkezi kütüphaneye sahip olması öğrenciler ve öğretim elemanları için araştırma olanaklarını artırmaktadır.

Bölüm öğretim elemanlarının eğitim durumu ortalaması doktora düzeyindedir. Bu da öğretim elemanlarının alanlarında uzmanlaştıklarını göstermektedir. Öğretim elemanı sayısı şu an yeterli gibi görünse de ileriki yıllarda öğretim üyesi ve araştırma görevlisi kadrolarına ihtiyaç duyulacaktır. Eğitim planı, ders müfredatları hazırlanarak yapılmıştır. Ders verme biçimleri, öğretme biçimleri ayrıntılı bir şekilde aktarılmıştır. Müfredatta yer alan derslerin tüm açılımları aktarılmıştır. Sonuç olarak, bölümümüzde yapılan her türlü akademik, sosyal ve eğitim-öğretime ilişkin faaliyetler, ölçütlerin sonuna eklenen kanıt belge ve linkler ile desteklenerek sunulmuştur.

**Tablo 1.13 Öğrenci ve Mezun Sayıları**

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Hazırlık	Sınıf <sup>2</sup>				Öğrenci Sayıları <sup>3</sup>			Mezun Sayıları <sup>3</sup>		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]	-	30	11	11	-	52	-	-	-	-	-
[1 önceki yıl]	-	11	11	-	-	21	-	-	-	-	-
[2 önceki yıl]	-	11	-	-	-	11	-	-	-	-	-
[3 önceki yıl]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
[4 önceki yıl]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

<sup>2</sup>Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

<sup>3</sup>L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

**Tablo 1.2 Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi**

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[İçinde bulunulan akademik yıl]							
[1 önceki yıl]	30	30	425,62	326,23	425,62	326,23	Özel Yetenek
[2 önceki yıl]	30	11	157,84	110,00	157,84	110,00	Özel Yetenek
[3 önceki yıl]	30	11	157,36	108,09	157,36	108,09	Özel Yetenek
[4 önceki yıl]							

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

**Tablo 1.4 Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu**

Üniversite Başarı Katsayısı	Üniversite Başarı Notu	Diğer Karşılıklar				Üniversite Başarı Notu Aralığı
4,0	AA	5	A	Mükemmel / Excellent	> 3,50	90 – 100
3,5	BA	4	B	Pekiyi / Very Good	3,25 – 3,50	85 – 89
3,0	BB	3	C	İyi / Good	2,75 – 3,24	75 – 84
2,5	CB	2	D	Orta / Good Satisfactory	2,50 – 2,74	70 – 74
2,0	CC	1	E	Geçer / Satisfactory	2,00 – 2,49	60 – 69
1,5	DC		FX-F	Şartlı Geçer / Pass / Sufficient	1,50 – 1,99	50 – 59
1,0	DD			Başarısız / Fail	1,00 – 1,49	40 – 49
	FD			Başarısız / Fail	0,50 – 0,99	30 – 39
0,5						
0,0	FF			Başarısız / Fail	< 0,50	0 – 29

**Tablo 1.12 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı**

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI		
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI
2022	Dr. Öğretim Üyesi Şeyda ALGAÇ	30
2021	Dr. Öğretim Üyesi Sultan SÖKMEN	11
2020	Dr. Öğretim Üyesi Şeyda ALGAÇ	11
2019		
ARTIK YIL		

**Tablo 2.1 Program Eğitim Amaçları**

<b>No</b>	<b>Program Eğitim Amaçları</b>
<b>PEA1</b>	Kültür Bakanlığının ilgili kurumlarında uzman, eğitici, sanatçı olarak görev alabilirler.
<b>PEA2</b>	Özel sektörde ilgili fabrikalarda tasarım, üretim bölümlerinde çalışabilirler.
<b>PEA3</b>	Serbest sanatçı olarak çalışabilirler.
<b>PEA4</b>	Halk Eğitim Merkezlerinde açılan tezhip, dokuma, ebru vb. kurslarda usta öğretici olabilirler.





**Tablo 2.3 Dış Paydaşlar**

GELENEKSEL TÜRK SANATLARI PROGRAMI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ	
Ad-Soyad*	Çalıştığı Kurum
Gülenay Yalçınkaya	Serbest Sanatçı
Zeynep Gürman	Serbest Sanatçı

\*Liste alfabetik olarak sıralanmıştır.

**Tablo 3.1 Program Çıktıları**

No	Program Çıktısı
PÇ1	Sanat kültürü ve estetik konularına ilişkin bilgiye sahiptir.
PÇ2	Sanat tarihi konusunda bilgi sahibidir.
PÇ3	Geleneksel sanat ve tasarım materyalleri bilgisine sahiptir.
PÇ4	Geleneksel sanat ve tasarım yöntem ve teknikleri konusunda bilgi sahibidir.
PÇ5	Geleneksel sanat alanının ilişkili olduğu disiplinler arası etkileşim konusunda bilgi sahibidir.
PÇ6	Geleneksel araştırma yöntemleri konusunda bilgi sahibidir.
PÇ7	Geleneksel Türk sanatları içerisinde yer alan Tezhip, Minyatür, Çini, Halı-Kilim, sanatlarında özgün tasarımlar yapabilir ve uygulayabilir.
PÇ8	Uygulamadan edindiği tecrübeyi teorik alana taşıyabilir.
PÇ9	Geleneksel sanat alanına ilişkin yöntem ve teknikleri kullanır
PÇ10	Geleneksel sanat alanlarının içindeki alt disiplinlerin etkileşimini değerlendirir.
PÇ11	Çözümlemeye dayalı yorum becerisine sahiptir.
PÇ12	Çok boyutlu algılayabilme, düşünebilme, tasarlayabilme, uygulayabilme becerisini geliştirir.
PÇ13	Yenilikçi tasarımlar yapabilir.
PÇ14	Alanı ile ilgili konuları uzman ya da uzman olmayan kişilere görsel, yazılı ve sözlü iletişim yöntemlerini kullanarak etkin ve doğru olarak aktarır.
PÇ15	Alanında başarıyla iş yürütebilecek duyarlılığa sahiptir.

- Ölçüt 1.** Geleneksel Türk Sanatları Bölümü ilişkili sanatların, teknolojinin ve sosyal birimlerin tarih ve teorisi konularında yeterli bilgiye sahip olmak.
- Ölçüt 2.** Geleneksel Türk Sanatları Bölümü tasarım metodolojisi konusunda yeterli bilgiye sahip olmak.
- Ölçüt 3.** Geleneksel Türk Sanatları alanında çok boyutlu algılayabilme, düşünebilme, tasarlayabilme, uygulayabilme becerisini geliştirmek.
- Ölçüt 4.** Geleneksel Türk Sanatları alanında araştırma yöntemleri konusunda bilgi sahibi olmak.
- Ölçüt 5.** Geleneksel El Sanatları tasarımlarında beceri sahibi olmak.
- Ölçüt 6.** Geleneksel Türk Sanatları alanında çözümlenmeye dayalı yorum becerisine sahip olmak.
- Ölçüt 7.** Geleneksel Türk Sanatları alanında uygulamadan edindiği tecrübeyi teorik alana taşıyabilmek.
- Ölçüt 8.** Geleneksel Türk Sanatları alanını ile ilgili konuları uzman ya da uzman olmayan kişilere görsel, yazılı ve sözlü iletişim yöntemlerini kullanarak etkin ve doğru olarak aktarmak.
- Ölçüt 9.** Geleneksel Türk Sanatları alanında başarıyla iş yürütebilecek duyarlılığa sahip olmak.
- Ölçüt 10.** Geleneksel sanat alanlarının içindeki alt disiplinlerin etkileşimini değerlendirmek.

### 3.1. Kanıtlar

#### Program çıktıları

**Tablo 3.2 TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi (<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/>) adresinden ulaşılabilir.**

Temel Alan	Program Yeterlilikleri											Ulusal Yeterlilik	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Bilgi	1	X	X				X			X		1	Bilgi
		X	X							X			
Beceriler	1		X	X	X	X			X	X		1	Beceriler
	2		X	X					X	X		2	
Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	1		X	X		X	X		X	X		1	Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme
	2		X	X	X	X	X		X	X		2	

	3	X		X									3	
Yetkinlikler <i>Öğrenme</i>	1							X	X				1	Yetkinlikler <i>Öğrenme</i>
	2	X	X						X				2	
	3								X				3	
Yetkinlikler <i>İletişim ve Sosyal</i>	1								X				1	Yetkinlikler <i>İletişim ve Sosyal</i>
	2						X	X					2	
	3					X							3	
	4						X						4	
	5				X		X			X			5	
Yetkinlikler <i>Alana Özgü</i>	1					X							1	Yetkinlikler <i>Alana Özgü</i>
	2					X							2	

Bir program yeterliliği,

- Bir temel alan yeterliliği ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (turuncu renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Bir ulusal yeterlilik ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (gri renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Aynı kutucukta hem (turuncu renk ile belirtilmiş) X hem de (gri renk ile belirtilmiş) X işareti kullanılabilir ki bu, program yeterliliğinin hem temel alan hem de ulusal yeterlilik ile ilişkili olduğunu gösterir.

**Tablo 3.3 Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu**

Program Eğitim Amaçları (PEA)	Program Çıktıları (PÇ)		
	PÇ1	PÇ2	PÇ3
PEA1	4	5	5
PEA2	5	4	4
PEA3	4	5	5
PEA4	5	4	4

\*Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

**Tablo 5.1 Öğretim Planı**  
[Program Adı]

Ders Kodu	Ders adı <sup>1</sup>	Öğretim Dili <sup>2</sup>	Kategori (AKTS Kredisi) <sup>3</sup>				Diğer <sup>4</sup>
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		
					Alan içi	Alan dışı	
<b>1. Yarıyıl</b>							
TUR 101	Türk Dili I	Türkçe					X
YAD 101	Yabancı Dil I	Türkçe					X
AİİT 101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe					X
GTS 101	Temel Sanat Eğitimi I	Türkçe	X				
GTS 103	Genel Sanat Tarihi I	Türkçe		X			
GTS 105	Türk Desenleri I	Türkçe	X				
SD 101	Fotoğraf Atölyesi I	Türkçe				X	
SD 103	Tezhip Atölyesi I	Türkçe			X		
SD 105	Türk Kültür Tarihi	Türkçe			X		
SD 107	Göstergebilim	Türkçe					X
KP 101	Kariyer Planlama	Türkçe					X
<b>2. Yarıyıl</b>							
TUR 102	Türk Dili II	Türkçe					X
YAD 102	Yabancı Dil II	Türkçe					X
AİİT 102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe					X
GTS 102	Temel Sanat Eğitimi II	Türkçe	X				
GTS 104	Genel Sanat Tarihi II	Türkçe		X			
GTS 106	Türk Desenleri II	Türkçe	X				
SD 102	Fotoğraf Atölyesi II	Türkçe				X	
SD 104	Tezhip Atölyesi II	Türkçe			X		
SD 106	Türk Mitolojisi	Türkçe			X		
SD 108	Sanat Sosyolojisi	Türkçe				X	
<b>3. Yarıyıl</b>							
GTS 201	Türk Sanat Tarihi	Türkçe		X			
GTS 203	Dokuma Tasarımı ve Uygulamaları I	Türkçe	X				
GTS 205	Düz Dokuma Desenleri I	Türkçe	X				
GTS 207	Ebru Sanatı I	Türkçe	X				
ALN 901	Alan Dışı Seçmeli Ders I	Türkçe				X	
SD 201	Tezhip Atölyesi III	Türkçe			X		
SD 203	Hat Atölyesi I	Türkçe			X		
SD 205	Anadolu Sanatı	Türkçe			X		
SD 207	Çağdaş Sanat Yorumu	Türkçe				X	
<b>4. Yarıyıl</b>							
GTS 202	Osmanlı Resim Sanatı	Türkçe		X			
GTS 204	Dokuma Tasarımı ve Uygulamaları II	Türkçe	X				
GTS 206	Düz Dokuma Desenleri II	Türkçe	X				
GTS 208	Keçe Sanatı I	Türkçe	X				

ALN 902	Alan Dışı Seçmeli Ders II	Türkçe						X
SD 202	Minyatür Atölyesi	Türkçe	X					
SD 204	Hat Atölyesi II	Türkçe			X			
GÇ	Gönüllülük Çalışmaları	Türkçe						X
SD 206	Geleneksel El Sanatları Tarihi	Türkçe					X	
SD 208	Yöresel Dokumacılık	Türkçe			X			
5. Yarıyıl								
GTS 301	Batik Teknikleri	Türkçe	X					
GTS 303	Halı Desenleri I	Türkçe	X					
GTS 305	Halı Dokuma Teknikleri I	Türkçe	X					
GTS 307	Ebru Sanatı II	Türkçe	X					
GTS 309	Osmanlıca I	Türkçe		X				
SD 301	Baskı Tasarımı ve Uygulamaları I	Türkçe					X	
SD 303	Keçe Atölyesi I	Türkçe			X			
SD 305	Yöresel El Sanatları	Türkçe			X			
SD 307	Kitap Sanatları Tarihi	Türkçe			X			
6. Yarıyıl								
GTS 302	Bilgisayarda Temel Tasarım	Türkçe		X				
GTS 304	Halı Desenleri II	Türkçe	X					
GTS 306	Halı Dokuma Teknikleri II	Türkçe	X					
GTS 308	Keçe Sanatı II	Türkçe	X					
GTS 310	Osmanlıca II	Türkçe		X				
SD 302	Baskı Tasarımı ve Uygulamaları II	Türkçe					X	
SD 304	Ebru Atölyesi II	Türkçe			X			
SD 306	Doğal Boyamacılık	Türkçe			X			
SD 308	Makine Halıcılığı	Türkçe			X			
7. Yarıyıl								
GTS 401	Bilgisayar Destekli Tasarım I	Türkçe		X				
GTS 403	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	Türkçe		X				
GTS 405	Bitirme Projesi I	Türkçe	X					
GTS 407	Osmanlı Kumaşları	Türkçe	X					
SD 401	Seramik Atölyesi	Türkçe					X	
SD 403	Kumaş Desenleri I	Türkçe			X			
SD 405	Çini Atölyesi	Türkçe			X			
SD 407	Keçe Atölyesi II	Türkçe			X			
8. Yarıyıl								
GTS 402	Bilgisayar Destekli Tasarım II	Türkçe		X				
GTS 404	Bilimsel Araştırma Yöntemleri II	Türkçe		X				
GTS 406	Bitirme Projesi II	Türkçe	X					
GRS 402	Girişimcilik	Türkçe						X
SD 402	Seramik Atölyesi	Türkçe					X	
SD 404	Kumaş Desenleri II	Türkçe			X			
SD 406	Çini Atölyesi	Türkçe			X			
SD 408	Ebru Atölyesi II				X			
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI <sup>5</sup>								
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ								

TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ				
Topamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi	60	90	60
	En düşük yüzde	% 25	% 37,5	%25

<sup>1</sup>Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

<sup>2</sup>Öğretim dilini yazınız.

<sup>3</sup>Yukarıdaki kategoriler için derslerin ilgili akreditasyon kuruluşunun ölçütlerini sağlama kontrolü öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.

<sup>4</sup>Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, 2547 sayılı Kanununun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.

<sup>5</sup>Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise **sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı** kullanılmalıdır.



Tablo 5.2 Yarıyılar Temelinde Ders Planı

2021/2022 AKADEMİK YILI DERS PLANI <sup>1,2</sup>											
I. YARIYIL / GÜZ						II. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati <sup>3</sup>			AKTS	DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati			AKTS
		T	U	L				T	U	L	
TUR101	Türk Dili I	2	0	0	2	TUR102	Türk Dili II	2	0	0	2
YAD101	Yabancı Dil I	3	0	0	3	YAD102	Yabancı Dil II	3	0	0	3
AİTT101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	0	2	AİTT102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	0	2
GTS 101	Temel Sanat Eğitimi I	2	2	0	6	GTS 102	Temel Sanat Eğitimi II	2	2	0	6
GTS 103	Genel Sanat Tarihi I	2	0	0	4	GTS 104	Genel Sanat Tarihi II	2	0	0	4
GTS 105	Türk Desenleri I	2	2	0	6	GTS 106	Türk Desenleri II	2	2	0	6
<b>Toplam Kredi</b>					<b>23</b>	<b>Toplam Kredi</b>					<b>23</b>
III. YARIYIL / GÜZ						IV. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN ADI		Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati			AKTS
		T	U	L				T	U	L	
GTS 201	Türk Sanat Tarihi	3	0	0	4	GTS 202	Osmanlı Resim Sanatı	2	0	0	4
GTS 203	Dokuma Tasarımı ve Uygulamaları I	2	2	0	6	GTS 204	Dokuma Tasarımı ve Uygulamaları II	2	2	0	6
GTS 205	Düz Dokuma Desenleri I	2	2	0	6	GTS 206	Düz Dokuma Desenleri II	2	2	0	6
GTS 207	Ebru Sanatı I	3	0	0	5	GTS 208	Keçe Sanatı I	3	0	0	5
ALN 901	Alan Dışı Seçmeli Ders I	2	0	0	2	ALN 902	Alan Dışı Seçmeli Ders II	2	0	0	2
<b>Toplam Kredi</b>					<b>23</b>	<b>Toplam Kredi</b>					<b>23</b>
V. YARIYIL / GÜZ						VI. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati			AKTS
		T	U	L				T	U	L	
GTS 301	Batik Teknikleri	2	0	0	4	GTS 302	Bilgisayarda Temel Tasarım	2	0	0	4
GTS 303	Halı Desenleri I	2	2	0	6	GTS 304	Halı Desenleri II	2	2	0	6
GTS 305	Halı Dokuma Teknikleri I	2	2	0	6	GTS 306	Halı Dokuma Teknikleri II	2	2	0	6

GTS 307	Ebru Sanatı II	2	1	0	5	GTS 308	Keçe Sanatı II	2	1	0	5
GTS 309	Osmanlıca I	2	0	0	2	GTS 310	Osmanlıca II	2	0	0	2
<b>Toplam Kredi</b>					<b>23</b>	<b>Toplam Kredi</b>					<b>23</b>
<b>VII. YARIYIL / GÜZ</b>						<b>VIII. YARIYIL / BAHAR</b>					
<b>DERSİN KODU ve ADI</b>		<b>Haftalık ders saati</b>			<b>AKTS</b>	<b>DERSİN KODU ve ADI</b>		<b>Haftalık ders saati</b>			<b>AKTS</b>
		<b>T</b>	<b>U</b>	<b>L</b>				<b>T</b>	<b>U</b>	<b>L</b>	
GTS 401	Bilgisayar Destekli Tasarım I	2	1	0	4	GTS 402	Bilgisayar Destekli Tasarım II	2	1	0	4
GTS 403	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	2	0	0	2	GTS 404	Bilimsel Araştırma Yöntemleri II	2	0	0	2
GTS 405	Bitirme Projesi I	0	2	0	6	GTS 406	Bitirme Projesi II	0	2	0	6
GTS 407	Osmanlı Kumaşları	2	0	0	2	GRS 402	Girişimcilik	3	0	0	4
<b>Toplam Kredi</b>					<b>14</b>	<b>Toplam Kredi</b>					<b>16</b>

<sup>1</sup>Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyılıda alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

<sup>2</sup>Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 5.3'te veriniz.

<sup>3</sup>T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar

**Tablo 5.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler**  
(Her yarıyıl için yeteri kadar satır eklenebilir)

I. YARIYIL /GÜZ							
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati <sup>1</sup>			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
		T	U	L			
SD 101	Fotoğraf Atölyesi I	2	1	0	5		x
SD 103	Tezhip Atölyesi I	2	1	0	5	x	
SD 105	Türk Kültür Tarihi	2	0	0	2	x	
SD 107	Göstergebilim	2	0	0	2		x
KP 101	Kariyer Planlama	2	0	0	2		x
<b>Toplam Kredi</b>							
II. YARIYIL /GÜZ							
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati <sup>1</sup>			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
		T	U	L			
SD 102	Fotoğraf Atölyesi II	2	1	0	5		x
SD 104	Tezhip Atölyesi II	2	1	0	5	x	
SD 106	Türk Mitolojisi	2	0	0	2	x	
SD 108	Sanat Sosyolojisi	2	0	0	2		x
<b>Toplam Kredi</b>							
III. YARIYIL /GÜZ							
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati <sup>1</sup>			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
		T	U	L			
SD 201	Tezhip Atölyesi III	2	1	0	5	x	
SD 203	Hat Atölyesi I	2	1	0	5	x	
SD 205	Anadolu Sanatı	2	0	0	2	x	
SD 207	Çağdaş Sanat Yorumu	2	0	0	2		x
<b>Toplam Kredi</b>							
IV. YARIYIL /GÜZ							
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati <sup>1</sup>			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
		T	U	L			
SD 202	Minyatür Atölyesi	1	2	0	5	x	
SD 204	Hat Atölyesi II	1	2	0	5	x	
GÇ	Gönüllülük Çalışmaları	1	2	0	5		x
SD 206	Geleneksel El Sanatları Tarihi	2	0	0	2	x	
SD 208	Yöresel Dokumacılık	2	0	0	2	x	
<b>Toplam Kredi</b>							
V. YARIYIL /GÜZ							
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati <sup>1</sup>			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
		T	U	L			
SD 301	Baskı Tasarımı ve Uygulamaları I	2	1	0	5		x
SD 303	Keçe Atölyesi I	2	1	0	5	x	
SD 305	Yöresel El Sanatları	2	0	0	2	x	
SD 307	Kitap Sanatları Tarihi	2	0	0	2	x	
<b>Toplam Kredi</b>							
VI. YARIYIL /GÜZ							
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati <sup>1</sup>			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)

		T	U	L		(Evet/Hayır)	(Evet/Hayır)
SD 302	Baskı Tasarımı ve Uygulamaları II	2	1	0	5		x
SD 304	Ebru Atölyesi II	2	1	0	5	x	
SD 306	Doğal Boyamacılık	2	0	0	2	x	
SD 308	Makine Halıcılığı	2	0	0	2	x	
<b>Toplam Kredi</b>							
<b>VII. YARIYIL /GÜZ</b>							
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati <sup>1</sup>			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
		T	U	L			
SD 401	Seramik Atölyesi	2	2	0	6		x
SD 403	Kumaş Desenleri I	2	2	0	6	x	
SD 405	Çini Atölyesi	2	2	0	6	x	
SD 407	Keçe Atölyesi II	2	2	0	6	x	
<b>Toplam Kredi</b>							
<b>VIII. YARIYIL /GÜZ</b>							
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati <sup>1</sup>			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
		T	U	L			
SD 402	Seramik Atölyesi	2	2	0	6		x
SD 404	Kumaş Desenleri II	2	2	0	6	x	
SD 406	Çini Atölyesi	2	2	0	6	x	
SD 408	Ebru Atölyesi II	2	2	0	6	x	
<b>Toplam Kredi</b>							

<sup>1</sup>T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar.

**Tablo 5.4 Ders ve Sınıf Büyüklükleri**  
[Program Adı]

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıldaki Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
TUR 101	Türk Dili I	1	11	2	0	0	-	2
YAD 101	Yabancı Dil I	1	11	3	0	0	-	3
AİİT 101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	1	11	2	0	0	-	2
GTS 101	Temel Sanat Eğitimi I	1	11	2	2	0	-	6
GTS 103	Genel Sanat Tarihi I	1	11	2	0	0	-	4
GTS 105	Türk Desenleri I	1	11	2	2	0	-	6
SD 101	Fotoğraf Atölyesi I	1	11	2	1	0	-	5
SD 103	Tezhip Atölyesi I	1	11	2	1	0	-	5
SD 105	Türk Kültür Tarihi	1	11	2	0	0	-	2
SD 107	Göstergebilim	1	11	2	0	0	-	2
KP 101	Kariyer Planlama	-	-	2	0	0	-	2
TUR 102	Türk Dili II	1	11	2	0	0	-	2
YAD 102	Yabancı Dil II	1	11	3	0	0	-	3
AİİT 102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	1	11	2	0	0	-	2
GTS 102	Temel Sanat Eğitimi II	1	11	2	2	0	-	6
GTS 104	Genel Sanat Tarihi II	1	11	2	0	0	-	4
GTS 106	Türk Desenleri II	1	11	2	2	0	-	6
SD 102	Fotoğraf Atölyesi II	-	-	2	1	0	-	5
SD 104	Tezhip Atölyesi II	1	11	2	1	0	-	5
SD 106	Türk Mitolojisi	1	11	2	0	0	-	2
SD 108	Sanat Sosyolojisi	-	-	2	0	0	-	2
GTS 201	Türk Sanat Tarihi	1	11	3	0	0	-	4

GTS 203	Dokuma Tasarımı ve Uygulamaları I	1	11	2	2	0	-	6
GTS 205	Düz Dokuma Desenleri I	1	11	2	2	0	-	6
GTS 207	Ebru Sanatı I	1	11	3	0	0	-	5
ALN 901	Alan Dışı Seçmeli Ders I	1	11	2	0	0	-	2
SD 201	Tezhip Atölyesi III	1	10	2	1	0	-	5
SD 203	Hat Atölyesi I	-	-	2	1	0	-	5
SD 205	Anadolu Sanatı	-	-	2	0	0	-	2
SD 207	Çağdaş Sanat Yorumu	1	10	2	0	0	-	2
GTS 202	Osmanlı Resim Sanatı	1	10	2	0	0	-	4
GTS 204	Dokuma Tasarımı ve Uygulamaları II	1	10	2	2	0	-	6
GTS 206	Düz Dokuma Desenleri II	1	10	2	2	0	-	6
GTS 208	Keçe Sanatı I	1	10	3	0	0	-	5
ALN 902	Alan Dışı Seçmeli Ders II	-	-	2	0	0	-	2
SD 202	Minyatür Atölyesi	1	10	2	1	0	-	5
SD 204	Hat Atölyesi II	-	-	2	1	0	-	5
GÇ	Gönüllülük Çalışmaları	-	-	2	0	0	-	5
SD 206	Geleneksel El Sanatları Tarihi	1	10	2	0	0	-	2
SD 208	Yöresel Dokumacılık	1	10	2	0	0	-	2









GÇ	Gönüllülük Çalışmaları					X											
SD 206	Geleneksel El Sanatları Tarihi			X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
SD 208	Yöresel Dokumacılık			X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>5.Yarıyıl Ders Planı</b>																	
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15	
GT S 301	Batik Teknikleri			X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
GT S 303	Halı Desenleri I			X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
GT S 305	Halı Dokuma Teknikleri I			X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
GT S 307	Ebru Sanatı II			X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
GT S 309	Osmanlıca I					X											
SD 301	Baskı Tasarımı ve Uygulamaları I			X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
SD 303	Keçe Atölyesi I			X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
SD 305	Yöresel El Sanatları			X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
SD 307	Kitap Sanatları Tarihi			X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>6.Yarıyıl Ders Planı</b>																	
Der	Ders Adı	PÇ	PÇ	PÇ	PÇ	PÇ	PÇ	PÇ	PÇ	PÇ	PÇ1	PÇ1					





\* İlişki düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir

**Tablo 7. 1 Program Tarafından Kullanılan Sınıflar**

Bulunduğu Kat	Mekan Adı (Derslik)	Büyüklüğü (m <sup>2</sup> )	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
1	Temel Sanat Atölyesi	94	---	15
1	Atölye (131)	30	---	15
1	Atölye (132)	30	....	20
1	Bilgisayar Labaratuarı	84	30	30
2	Fotoğraf Atölyesi	94	----	20

**Tablo 7.2 Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar**

Bulunduğu Kat	Laboratuvar No	Mekanın Adı (Derslik/Lab)	Büyükklüğü (m <sup>2</sup> )	Sıra/Masa Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
1	126	Bilgisayar Laboratuvarı	84	30	30

**Tablo 7.4.1. Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar**

<b>KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI) :</b>			
<b>Merkez Kütüphane</b>	Basılı Yayınlar	150.757	Adet
	Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)	1.181	Çeşit
	Tezler	4.651	Adet
	Kitap Dışı Kaynaklar (Ekler, Proje vb.)	2.869	Adet
	Nadir Eserler (Matbu)	1.534	Adet
	Nadir Eserler (El Yazması)	57	Adet
<b>İslami İlimler Fakültesi (Şube)</b>	Basılı Yayınlar	11.454	Adet
<b>TOPLAM</b>		<b>172.323</b>	<b>Adet</b>
<b>KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (ELEKTRONİK) :</b>			
<b>Merkez Kütüphane</b>	E-kitap (abone + satın)	4.387.731	Adet
	E-dergi (abone)	39.146	Adet
	E-tez (abone)	4.840.867	Adet
<b>TOPLAM</b>		<b>9.267.744</b>	<b>Adet</b>



**Tablo 7.4.2. Veri Tabanları ve Deneme Veritabanları**

<b>VERİ TABANLARI</b>
AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)
Bmj Journals
Cab Abstract (ULAKBİM)
EBSCO e - Books
EBSCO (EKUAL) Veritabanları
Elsevier e - Book
Emerald e - Journals Premier
Grammarly Premium Aboneliği
IEEE Xplore
IEEE MIT e - Books Library
IGI Global
IThenticate
İdealonline Elektronik Veritabanı
İntihal.net
JSTOR Archive Journal Content
Legal Online Veri Tabanı
Mendeley
Nature Journals
Ovid - LWW
ProQuest Dissertations & Theses
Sage
ScienceDirect
Scopus
Sobiad - Sosyal Bilimler Atf Dizini
Springer Link
Taylor & Francis Online Journals (Informaworld)
Turnitin
VETİS
Wiley Online Library
Wiley E-Book Library
World eBook Library
WoS - Web of Science
<b>DENEME VERİ TABANLARI</b>
CABI Vetmed Resource Veri Tabanı Deneme Erişimi
Education Source Veri Tabanı Deneme Erişimi
Engineering Source Veri Tabanı Deneme Erişimi
Humanities Source Ultimate Veri Tabanı Deneme Erişimi
Rosetta Stone Library Solution Veri Tabanı Deneme Erişimi
Cumhuriyet Digital Archive Veri Tabanı Deneme Erişimi
Cambridge Archive Editions Veri Tabanı Deneme Erişimi
Near & Middle East Collection Veri Tabanı Deneme Erişimi
<b>NOT: Deneme veri tabanlarının erişim süresi sona ermiştir. Şu an erişime açık olan deneme erişimli veri tabanı bulunmamaktadır.</b>

**Tablo 8. 1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar**  
**[Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi-Geleneksel Türk Sanatları]**

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (2022TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (2023TL)	Sonraki yıl (Bütçelenen) (2024TL)
Ücretler <sup>1</sup>	7.876.000	14.767.000	14.080.000
Yolluklar	13.400	30.000	56.000
Hizmet alımları			
Tüketim malları ve malzemeleri alımları	42.600	165.000	66.000
Bakım ve onarım giderleri	17.400	70.000	70.000
Yatırım harcamaları			
Döner Sermaye gelirleri <sup>2</sup>			
Öğrenci harçlarından düşen pay <sup>3</sup>			
Diğer <sup>4</sup>			

<sup>1</sup>Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

<sup>2</sup>Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

<sup>3</sup>Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

<sup>4</sup>Miktar ve kaynak belirtiniz.

**Tablo 8. 1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar**  
**[Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi-Geleneksel Türk Sanatları]**

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (2022TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (2023TL)	Sonraki yıl (Bütçelenen) (2024TL)
Ücretler <sup>1</sup>	7.876.000	14.767.000	14.080.000
Yolluklar	13.400	30.000	56.000
Hizmet alımları			
Tüketim malları ve malzemeleri alımları	42.600	165.000	66.000
Bakım ve onarım giderleri	17.400	70.000	70.000
Yatırım harcamaları			
Döner Sermaye gelirleri <sup>2</sup>			
Öğrenci harçlarından düşen pay <sup>3</sup>			
Diğer <sup>4</sup>			

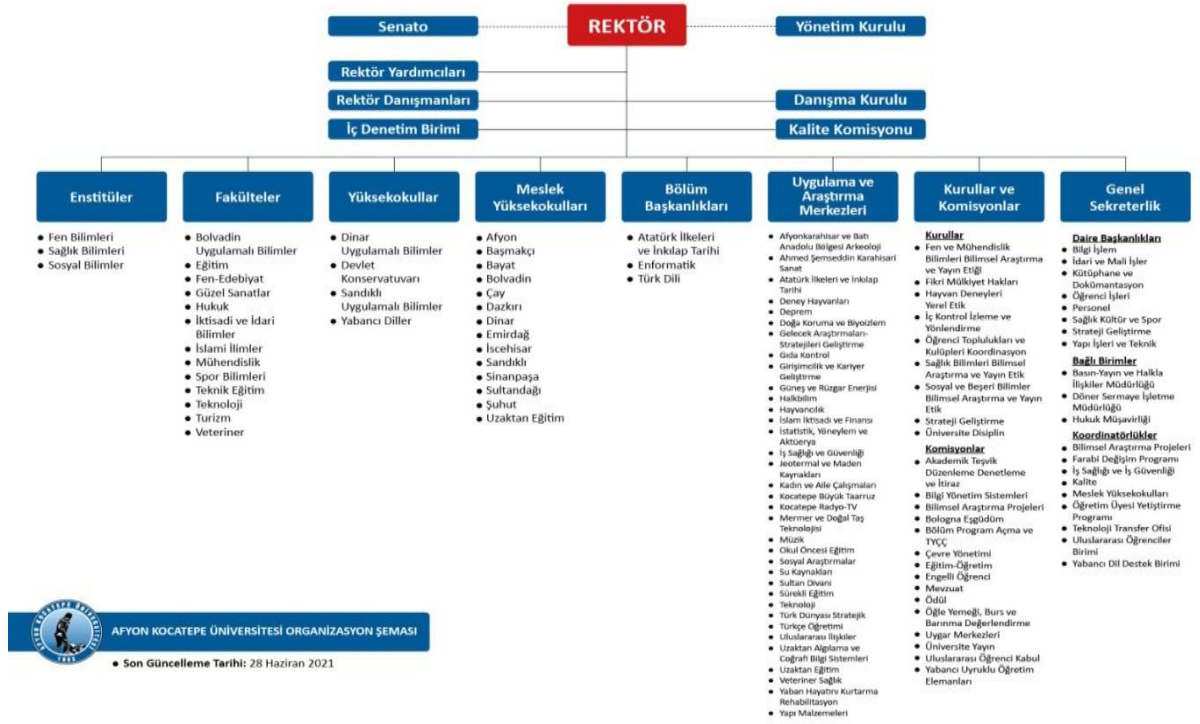
<sup>1</sup>Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

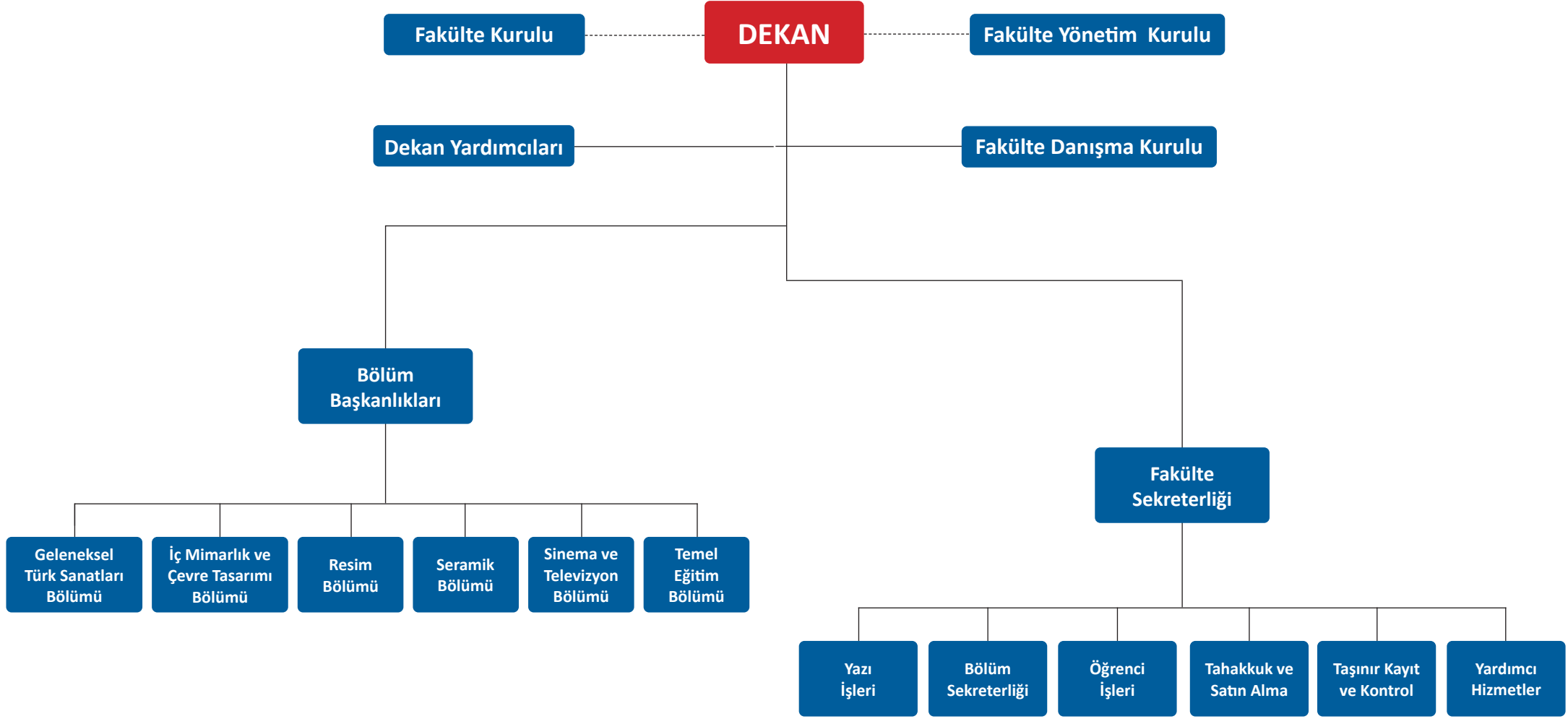
<sup>2</sup>Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

<sup>3</sup>Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

<sup>4</sup>Miktar ve kaynak belirtiniz.

**Tablo 9.1 Üniversite Organizasyon Şeması**





## AKÜ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI

• Son Güncelleme Tarihi: Aralık 2020

# AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ YATAY GEÇİŞ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve Kapsam

**MADDE 1 – (1)** Bu yönerge, önlisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin yükseköğretim kurumlarındaki fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarına yatay geçiş ile çift anadal, yandal ve özel öğrenci kabul ve başvuru esaslarını düzenlemektir.

#### Dayanak

**MADDE 2 – (1)** Bu yönerge;

- 01 Temmuz 1996 tarih ve 22683 sayılı resmi gazetede yayımlanan Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine,
- 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe,
- Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi, ve 44 üncü maddesinin (c) fıkrasına ,
- 27 Ağustos 2011 tarih ve 28038sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğine,
- 11 Nisan 2012 tarih ve 28261 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 6287 sayılı Kanunun 14 maddesi ile değiştirilen 2547 sayılı Kanunun 45 maddesinin f maddesi uyarınca hazırlanan Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar 'a dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 3 – (1)** Bu yönergede geçen;

- Birim yönetim kurulu (BYK):** Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve devlet konservatuvarı yönetim kurulunu,
- Çerçeve Yönetmelik:** Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliği,
- Çift anadal programı:** Başarı şartını ve diğer koşulları sağlayan öğrencilerin aynı yükseköğretim kurumunun iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programı,
- Değişim programı:** Yurtiçi veya yurt dışı iki yükseköğretim kurumu arasında düzenlenen protokol çerçevesinde kurumların birine kayıtlı olan öğrencilerin kısa süreli olarak diğer kurumda eğitim görmelerini ve bir kurumdan alınan derslerin diğer yükseköğretim kurumunda eşdeğer olarak kabul edilebilmesini öngören programı,
- Diploma programı:** Önlisans, lisans ve lisansüstü diploma programlarından her birini,
- Genel not ortalaması:** Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç, geçiş yapmak istediği döneme kadar almış olduğu tüm derslerin kredilerine göre ağırlıklandırılmış not ortalamasını,
- Kontenjan:** Önceden belirlenip ilan edilen öğrenci sayısını,

- h) **Kurum içi yatay geçiş:** Bir öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumu içindeki aynı düzeydeki diğer diploma programlarına geçişini,
- i) **Kurumlar arası yatay geçiş:** Bir üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü veya vakıflar tarafından bir üniversiteye bağlı olmaksızın kurulan meslek yüksekokullarından aynı düzeyde başka bir üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü veya vakıflar tarafından kurulan bağımsız meslek yüksekokullarına yapılan geçişi,
- j) **Not durum belgesi:** Öğrenim süresi içinde alınan derslerin, isim, kredi ve başarı notlarının topluca yazıldığı belgeyi,
- k) **Ortak program:** Fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokuluna kabul edilen öğrencilerin önlisans veya lisans derecesi verilen bir diploma programına geçmeden önce aynı yükseköğretim kurumunda aldıkları derslerden oluşan programı,
- l) **Senato:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu,
- m) **Taban puan:** Taban puan: Bir yükseköğretim kurumunun diploma programına Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından merkezi sınavla yerleştirilen en düşük puanlı öğrencinin giriş puanını,
- n) **Üniversite:** Afyon Kocatepe Üniversitesini,
- o) **Yandal programı:** Bir diploma programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşıması kaydıyla, aynı yükseköğretim kurumu içinde başka bir diploma programı kapsamında belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle, diploma yerine geçmeyen bir belge (yandal sertifikası) alabilmelerini sağlayan programı,
- p) **Yatay geçiş:** Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan öğrencinin bu Yönerge ve esasları çerçevesinde, aynı düzeydeki diğer diploma programlarında öğrenime devam etme hakkı kazanmasını,
- ifade etmektedir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Yatay Geçiş

#### Yatay Geçiş

**MADDE 4 – (1)** Yatay geçişler, kurumlararası, kurumiçi ve merkezi yerleştirme puanına göre üç ayrı şekilde yapılır.

**(2)** Kurum içi, kurumlar arası ve Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yurt dışı yükseköğretim kurumlarının diploma programları arasındaki yatay geçişler, Yükseköğretim Kurulu onayı alınarak önceden ilan edilen kontenjan ve şartlar çerçevesinde yapılabilir.

#### Kurumlararası Yatay Geçiş

**MADDE 5 – (1)** Kurumlar arası ve yatay geçişler, yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu onayı alınarak önceden ilan edilen kontenjan ve şartlar çerçevesinde yapılabilir.

**(2)** Vakıf Yükseköğretim kurumları veya yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarından üniversitemizin önlisans veya lisans programlarına geçiş yapan öğrenciler, ilgisine göre geçiş yaptıkları programın birinci öğretim için katkı payını veya ikinci öğretim için dönemlik öğrenim ücretini öderler. Vakıf üniversitelerinin bir programında burslu kontenjan dâhilinde öğrenim görmekte olan öğrenciler yatay geçiş yaptıklarında burslarından feragat etmiş sayılırlar.

#### Kontenjanların Belirlenmesi ve İlanı

**MADDE 6 – (1)** Kurumlararası yatay geçiş kontenjanları, her yıl düzenli olarak ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflar için, ÖSYM giriş genel kontenjanı 50 ve 50'den az olan diploma programlarında iki, 51 ve 100 arası olan programlarda üç, 101 ve üzerinde olan programlarda ise dört olarak Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Ancak fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokullarının ilgili kurulları, geçişin yapılacağı diploma programının giriş yılındaki kontenjanı ile yatay geçiş kontenjanı belirlenen yarıyla kadar, programdan ilişiği kesilen veya ayrılan öğrenci sayıları ile bu yarıyıl içinde yatay geçiş yoluyla gelmiş olan öğrenci sayıları arasındaki farkı aşmayacak biçimde ilave kontenjan belirleyebilirler.

(3) Başvurular, üniversite tarafından belirlenen ve önceden ilan edilen kontenjan ve Akademik Takvim çerçevesinde yapılır.

(4) *(ekleme: ÜSK-028/03/2018-2018/07-ç.)* Özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden diploma programları için, bu maddenin 1'inci fıkrasında belirtilen hükümler çerçevesinde belirlenen kontenjan kadar Millî Sporcu Kontenjanı belirlenir ve ayrı sütunda gösterilir.”

### **Başvuru**

**MADDE 7 – (1)** Kurumlararası yatay geçiş başvuruları Fakültelerde Dekanlık öğrenci işleri, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarda Müdürlük öğrenci işlerine bir dilekçe ile yada hazırlanmış bir online sistem var ise onun üzerinden yapılır. Dilekçe yada online başvuru ekinde verilmesi istenen belgeler posta ile gönderilecektir. Postanın gecikmesi halinde başvuru dikkate alınmayacaktır.

İstenen belgeler;

- a) Not durum belgesi (onaylı transkript),
- b) Ders içerikleri (onaylı),
- c) Disiplin cezası alıp almadığına dair belge (onaylı),
- d) *(değişik: ÜSK-028/03/2018-2018/07-ç.)* ÖSYS/LYS/YKS sonuç belgesi (internet çıktısı).

### **Başvuru Şartları ile ilgili Genel Hükümler**

**MADDE 8 – (1)** Lisans derecesi verilen diploma programlarında; ilk ve son yıllara, ön lisans derecesi verilen diploma programlarında; ilk ve son yarıyıllara yatay geçiş yapılamaz.

(2) İkinci öğretimden sadece ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. İkinci öğretim diploma programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilirler.

(3) Örgün öğretim, ikinci öğretim veya merkezi yerleştirme puan türüne göre geçiş için öğrenci ayrı ayrı başvuruda bulunabilir. Her bir program için ayrı ayrı değerlendirilir.

(4) Örgün veya ikinci öğretim diploma programlarından uzaktan eğitim yoluyla öğretim yapılan diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir.

(5) Üniversitemize yatay geçiş başvurusu yapan öğrencinin, ayrılacağı kurumdaki bütün sınavları başarmış olması gerekir.

(6) Başarısızlık veya disiplinsizlik nedeni ile ilişiği kesilenler ve disiplin cezası alanlar yatay geçiş için başvuramazlar

(7) Genel not ortalamasının en az 4 üzerinden 2,50 olması (yüzlük sistemi kullanan programlar için en az 70/100) olması veya ÖSYM yerleştirme puanının geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması zorunludur.

(8) Yurtiçi veya yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarında uzaktan eğitim yoluyla öğretim yapılan programlardan, Üniversitenin uzaktan eğitim yoluyla öğretim yapılan diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir

(9) Öğrencinin izinli veya kayıt dondurmuş olması yatay geçişine engel değildir

(10) Öğrencinin durumu bulunduğu sınıf itibarıyla değerlendirilir.



- (11) Zorunlu İngilizce Hazırlık Sınıfı olan bölüm ve programlara başvurularda, yapılacak yabancı dil yeterlilik sınavında başarılı olmak (en az 60) ya da ulusal veya uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavından bu başarı (en az 60) düzeyinde bir puanın sağlanmış olması gereklidir.
- (12) Eğitimin Türkçe yapıldığı bölümlere yatay geçiş hakkı kazanan uluslararası öğrenciler, Türkçe Dil Yeterliliğine sahip olduğunu uluslararası öğrenci kabul koşullarına göre belge ile ispatlamak durumundadır. Eğer dili yeterli değil ise, TÖMER’de eğitim görebilir. Bu süre eğitiminden sayılmaz.
- (13) Özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul edilen diploma programlarına, diğer şartların yanı sıra geldiği programa özel yetenek sınavı ile yerleşmiş olduğunu belgelendirme şartı aranır.
- (14) Özel yetenek sınavı ile öğrenci alınan diploma programlarından, ÖSYM yerleştirme ile öğrenci alan diploma programlarına yatay geçiş yapılamaz
- (15) ÖSYM yerleştirme ile öğrenci alan diploma programlarından özel yetenek sınavı ile öğrenci alınan diploma programına geçişlerde diğer şartların yanı sıra yapılacak olan yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır
- (16) Tıp Fakültesine yatay geçiş başvurusu yapabilmek için öğrencinin kayıtlı olduğu fakültede uygulanmakta olan eğitim sistemi, üniversitemiz Tıp Fakültesindeki eğitim sistemi ile aynı olmalıdır.
- (17) Tıp fakültesine başvurular da öğrencinin eksik dersi veya haftalık ders programı içersin de eksik bulunan konular itibarıyla değerlendirme yapılabilir. Eksik veya fazla alınmış olan konular itibarıyla öğrencinin sınıfı belirlenir. Geçiş yapan öğrenci eksik konularını alttan olarak tamamlar.
- (18) Yurt dışında öğrenim gören ve Üniversitemize yatay geçiş için başvuruda bulunan öğrencilerin, yurt dışında öğrenime başladıkları yılda ÖSYS’ye girmiş olmaları ve diğer yatay geçiş şartlarını sağlamaları gerekmektedir.

### **Değerlendirme ve puan hesaplanması**

**MADDE 9 – (1) Kurumlararası yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrenciler;**

**a) Fakülte / Yüksekokullarda;**

- i) Birim yönetim kurulunca oluşturulan Bölüm Yatay Geçiş Komisyonları tarafından değerlendirilir,
- ii) Belirlenen kriterlere göre oluşturulan asil ve yedek aday listeleri hazırlanarak Bölüm kuruluna sunulur,
- iii) Bölüm Kurulunda yapılan değerlendirme birim yönetim kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

**b) Meslek Yüksekokullarında;**

- i) Birim yönetim kurulunca oluşturulan Birim Yatay Geçiş Komisyonları tarafından değerlendirilir,
- ii) Belirlenen kriterlere göre oluşturulan asil ve yedek aday listeleri hazırlanarak Birim kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

**(2) (Mülga: ÜSK-28/03/2018-2018/07-ç)**

**(3) Hesaplamaya esas puanlarda virgülden sonraki tüm basamaklar dikkate alınır.**

**(4) (Değişik: ÜSK-28/03/2018-2018/07-ç)** Öğrencinin getirdiği not durum belgesinde sadece yüzlük not sistemi varsa dörtlük sisteme dönüştürme işlemi Üniversitemiz Senatosunca belirlenen tabloya göre yapılır.

**(5) Adayın merkezi yerleştirme sistemine ait puanı yok ise, merkezi yerleştirme puanı olarak geldiği üniversitedeki bölüm/programın taban puanı alınır.**

**(6) Başvuru sonuçları, tüm başvuran adayların değerlendirmesi gösterilmek suretiyle, kontenjan sayısı kadar asil, kontenjan sayısı kadar da yedek aday olarak belirtilerek ilan edilir. Asil adayların**

kaydolmaması halinde yedekler sırasıyla kayıt için çağrılır. Komisyon Tutanak örneği ve İlan şablonları bu yönerge ekindedir.

(7) İlgili birim Yönetim Kurulu kararı ile Yatay geçişi kabul edilen öğrencilerin listeleri birimler tarafından Rektörlük Makamına bir üst yazı ile gönderilir. Online bir sistem var ise online sistem üzerinden ilan edilir.

#### **Değerlendirme puanı hesaplanması (1);**

a) **(Değişik: ÜSK-28/03/2018-2018/07-ç)** Merkezi yerleştirme ile öğrenci alan programlara başvuran adayların değerlendirilmesinde, adayın başvuru yaptığı ÖSYS puan türünde almış olduğu ÖSYS puanı ve 4'lük sistem üzerinden GNO'su dikkate alınır ve aşağıdaki formül kullanılarak adayın değerlendirme puanı hesaplanır:

**(Değişik: ÜSK-02/12/2016-2016/46-i.)**

**Değerlendirme Puanı = (Adayın ÖSYS puanı/AKÜ Programının adayın giriş yılındaki taban puanı) x 50 + (Adayın GNO'su /4) x 50**

b) Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan fakülte ve yüksekokullara başvuran adayların değerlendirilmesinde, adayın seviye tespit sınavından almış olduğu 100 üzerinden puan ve 4'lük sistem üzerinden GNO'su dikkate alınır ve aşağıdaki formül kullanılarak adayın değerlendirme puanı hesaplanır.

**(Eklenen: ÜSK-28/03/2018-2018/07-ç)**

i. Millî Sporcu bu bentte zikredilen değerlendirme puan esaslarına tabi tutulmazlar. Millî Sporcu bu yönergenin 6. maddesinin 4. fıkrasında belirtilen kontenjana göre, GANO puanları büyükten küçüğe sıralanarak değerlendirilirler.

**(Eklenen: ÜSK-28/03/2018-2018/07-ç)**

ii. Yatay geçiş için başvuran Millî Sporcu transkriptlerinde alttan dersi olması durumunda, yatay geçiş taleplerinin değerlendirilmesine BYK karar verir.

**(Değişik: ÜSK-02/12/2016-2016/46-İ.)**

**Değerlendirme Puanı = (Seviye tespit sınavı puanı/100,00) x 50 + (Adayın GNO'su /4) x 50**

c) ÖSYS puanı olmayan adaylar için, ÖSYS puanı olarak yükseköğretim kurumunun ilgili diploma programına ÖSYM tarafından merkezi sınavla yerleştirilen en düşük puanlı öğrencinin giriş puanı esas alınarak bu yönergede belirtilen **değerlendirme puanına** göre hesaplanır,

d) Meslek yüksekokullarına yapılan başvuruların değerlendirilmesinde sadece adayın GNO'su esas alınır,

e) Adaylar en yüksek değerlendirme puanından en düşüğe doğru sıralanır ve değerlendirme bu sıralamaya göre yapılır. GNO'nun virgülden sonraki rakamlarda dikkate alınır.

#### **Kurumiçi Yatay Geçiş**

**MADDE 10 – (1)** Üniversitemiz bölüm/programlarına kayıt yaptıran öğrenciler tarafından, önlisans programları için 2. ve 3. yarıyıllarda, lisans programları için 3. ve 5. Yarıyıllarda Yükseköğretim Kurulu onayı alınarak önceden ilan edilen kontenjan ve şartlar çerçevesinde yapılabilir.

#### **Başvuru**

**MADDE 11 – (1)** Kurumiçi yatay geçiş başvuruları Fakültelerde Dekanlık öğrenci işleri, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarda Müdürlük öğrenci işlerine bir dilekçe ile yada hazırlanmış bir online sistem var ise onun üzerinden yapılır. Dilekçe yada online başvuru ekinde verilmesi istenen belgeler posta ile gönderilecektir. Postanın gecikmesi haline başvuru dikkate alınmayacaktır.

#### **İstenen belgeler;**

- a) Not durum belgesi (onaylı transkript),
- b) Ders içerikleri (onaylı),
- c) Disiplin cezası alıp almadığına dair belge (onaylı),
- d) ÖSYS sonuç belgesi (internet çıktısı).

### **Başvuru Şartları ile ilgili Genel Hükümler**

**MADDE 12 – (1)** Öğrencinin ayrılacağı diploma programında, geçiş yapacağı yarıyla kadar olan derslerinin tümünü başarmış olması, genel not ortalamasının en az 4 üzerinden 2,50 olması gerekir.

(2) Disiplin cezası almış olan öğrenciler başvuru yapamaz.

(3) Kurum içi yatay geçiş için aynı anda birden fazla programa başvuru yapılabilir, her bir program için başvuru ayrı ayrı değerlendirme yapılır, birden fazla programa geçiş hakkı kazanılması halinde öğrencinin tercihi doğrultusunda sadece bir programa kayıt yapılabilir.

(4) Dikey geçiş ile kayıt yaptıran öğrenciler, kurum içi yatay geçiş için başvuruda bulunamazlar.

(5) Zorunlu İngilizce Hazırlık Sınıfı olan bölüm ve programlara başvurularda, yapılacak yabancı dil yeterlilik sınavında başarılı olmak (en az 60) ya da ulusal veya uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavından bu başarı (en az 60) düzeyinde bir puanın sağlanmış olması gereklidir.

(6) Kurum içi yatay geçişlerde öğrencinin başvuru sırasında Üniversitemizdeki bir lisans veya önlisans programına kayıtlı olması ve o dönem sonunda hangi nedenle olursa olsun, üniversite ile ilişkisinin kesilmemiş olması zorunludur.

(7) Lisans programında (İngilizce Hazırlık Sınıfı dışında) en az iki yarıyılı tamamlamış olması zorunludur.

(8) Üniversite bünyesindeki aynı düzeyde fakat farklı ÖSYM yerleştirme puan türü ile öğrenci kabul eden diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için, öğrencinin ÖSYM sınavına girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı, ÖSYM yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması şartı aranır.

(9) Yetenek sınavı ile öğrenci alan diploma programına kurum içi yatay geçiş öğrenci kabulünde, öğrencinin o programda yapılacak yetenek sınavında da başarılı olması gerekir.

(10) İkinci öğretimden sadece ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. İkinci öğretim diploma programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilirler. Yatay geçiş yaptığı ilk yarıyıldan itibaren normal öğretim ücreti öder ve takip eden yıllarda normal öğretim katkı payı esaslarına tabidir.

(11) Kurum içi yatay geçiş kontenjanları; kontenjan ilan edilen her yıl için ÖSYM Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının yüzde 15 ini geçmeyecek biçimde, ilgili yönetim kurulları tarafından karara bağlanır. Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen yatay geçiş kontenjanlarından ayrı olarak belirlenir.

(12) Kurum içi yatay geçiş yapılabilecek bölüm/programlar ilgili birim kurullarının teklifi ve Üniversite Senatosu'nun onayı ile belirlenir.

### **Değerlendirme**

**MADDE 13 – (1)** Kurum içi yatay geçiş değerlendirme işlemleri bu yönergenin 9. Maddesi kapsamında değerlendirilir.

### **Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş (Ek Madde-1)**

**MADDE 14 – (1)** Öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda, öğrenci, hazırlık sınıfı da dâhil olmak üzere yatay geçiş için başvuru yapabilir.

(2) Programa yatay geçişe ilişkin başvuru takvimi ile yatay geçişlere ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından tespit edilir. Belirlenen usul ve esaslar uyarınca öğrencilerin başvuruları yükseköğretim kurumlarının ilgili kurulları tarafından değerlendirilerek yatay geçişleri kabul edilir.

(3) Başvurunun kontenjandan fazla olduğu durumlarda ÖSYS puanı en yüksek adaydan başlayıp sıralanarak kontenjan kadar adayın yatay geçişi kabul edilir.

(4) Bahar yarıyıllarında merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçişle öğrenci kabul edilmez.

(5) Bu madde kapsamında eğitim gördüğü programdan farklı bir programa yatay geçiş yapan öğrencilerin azami süreleri, programın azami süresinden kabul edildiği sınıf çıkartılarak hesaplanır.

### **Başvuru ve Şartları**

**MADDE 15 – (1) (Değişik: ÜSK-02/12/2016-2016/46-İ.)** Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş ‘ başvuru işlemleri yönergenin 7. maddesine göre yapılır. Disiplin cezası alıp almadığına dair belge istenmez.

(2) (mülga: ÜSK-02/12/2016-2016/46-İ.)

(3) Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş kontenjanları; Kontenjan ilan edilen her yıl için ÖSYM kılavuzunda öngörülen önlisans ve lisans öğrenci kontenjanlarının ve dikey geçiş kontenjanlarının %30’unu geçmeyecek biçimde ilgili yönetim kurulları tarafından karara bağlanır.

### **Değerlendirme**

**MADDE 16 – (1)** Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş için başvuruda bulunan öğrencilerin durumları;

a) Fakülte / Yüksekokullarda;

i) Birim yönetim kurulunca oluşturulan Bölüm Yatay Geçiş Komisyonları tarafından değerlendirilir,

ii) Belirlenen kriterlere göre oluşturulan asil ve yedek aday listeleri hazırlanarak Bölüm kuruluna sunulur,

iii) Bölüm Kurulunda yapılan değerlendirme birim yönetim kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

b) Meslek Yüksekokullarında;

i) Birim yönetim kurulunca oluşturulan Birim Yatay Geçiş Komisyonları tarafından değerlendirilir,

ii) Belirlenen kriterlere göre oluşturulan asil ve yedek aday listeleri hazırlanarak Birim kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

(2) Değerlendirmeye alınacak öğrenciler Merkezi Yerleştirme Puanına göre büyükten küçüğe doğru sıralanır.

(3) Hesaplamaya esas puanlarda virgülden sonraki tüm basamaklar dikkate alınır.

(4) Başvuru sonuçları, tüm başvuran adayların değerlendirmesi gösterilmek suretiyle, kontenjan sayısı kadar asil, kontenjan sayısı kadar da yedek aday olarak belirtilerek ilan edilir. Asil adayların kaydolmaması halinde yedekler sırasıyla kayıt için çağrılır. Komisyon Tutanak örneği ve İlan şablonları bu yönerge ekindedir.

(5) Yatay geçişi kabul edilen öğrencilerin listeleri birimler tarafından Rektörlük Makamına sunulur. Rektörlükçe ilan edilir yada online bir sistem var ise online sistem üzerinden ilan edilir.

### **Yurtdışı yükseköğretim kurumlarından yurtiçindekilere yatay geçiş**

**MADDE 17** – (1) Yurtdışı yükseköğretim kurumlarından yurtiçi yükseköğretim programlarına yatay geçişler, çerçeve yönetmeliğin ilgili hükümleri kapsamında yürütülür.

#### **Yabancı uyruklu öğrenciler**

**MADDE 18** – (1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen yabancı ülkelerden gelecek o ülkenin uyrukluğunda bulunan yabancı öğrencilerin kontenjanı Çerçeve Yönetmeliğin 14. maddesinin birinci fıkrasında belirtilen sınırlamaya tabi değildir.

#### **Kayıt ve İntibak İşlemleri**

**MADDE 19** – (1) Yatay geçişi kabul edilen öğrencilerin Üniversite tarafından belirlenen takvime göre kayıtları yapılır.

(2) Kayıt işlemi yapılan öğrencinin transkriptine göre başarılı olduğu derslerin intibakı “*Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak işlemleri Yönergesi* ” çerçevesinde yapılır.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Çift Anadal, Yandal, Özel Öğrenci,**

#### **Çift anadal programı**

**MADDE 20** – (1) Aynı yükseköğretim kurumunda yürütülen lisans diploma programları arasında ilgili bölümlerin ve fakülte kurullarının önerisi üzerine senatonun onayı ile çift anadal programı açılabilir.

(2) Öğrencilerin ikinci anadal diploma programına kabulü, o programın yürütüldüğü ilgili bölümün önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile yapılır.

(3) Aynı anda birden fazla ikinci anadal diploma programına kayıt yapılamaz. Ancak, aynı anda ikinci anadal diploma ile yandal programına kayıt yapılabilir.

(4) İkinci anadal diploma programındaki öğrenci, anadal diploma programında kurum içi geçiş hükümlerine uygun koşulları sağladığında ikinci anadal diploma programına yatay geçiş yapabilir.

(5) Yetenek sınavı ile öğrenci alan çift anadal diploma programına öğrenci kabulünde yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

(6) Öğrencinin çift anadal programında alması gereken dersler ve kredileri Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Yükseköğretim Alan Yeterlilikleri dikkate alınarak ilgili bölümlerin ve fakülte kurullarının önerisi üzerine senatonun onayı ile belirlenir. İlgili çift anadal lisans programının, öğrencinin programın sonunda asgari olarak kazanması gereken bilgi, beceri ve yetkinliklere göre tanımlanmış öğrenim kazanımlarına sahip olmasını sağlayacak şekilde düzenlenmesi gerekir.

#### **Başvuru**

**MADDE 21** – (1) Öğrenci ikinci anadal diploma programına, anadal diploma programının en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın başında, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında başvurabilir. Bahar dönemi başında başvuru yapılamaz.

(2) Başvuru anında anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4.00 üzerinden 3.00 olan ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde bulunan öğrenciler ikinci anadal diploma programına başvurabilirler ve öğrenciler de aşağıdaki şartlar kapsamında başvuru yapabilir:

- a) Çift anadal yapacak öğrencilerin yıllık kontenjanı, çift anadal yapılacak programın ilgili sınıf kontenjanının %20'sinden az olamaz.
- b) Hukuk, tıp ve sağlık programları ile mühendislik programları hariç olmak üzere, çift anadal yapılacak programların kontenjanları da programların kontenjanının %20'sinden az olamaz.
- c) Anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4.00 üzerinden 3.00 olan ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde yer almayan öğrencilerden, çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler.
- (3) Çift anadal diploma programına başvurabilmesi için öğrencinin başvurduğu yarıyıla kadar anadal diploma programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlaması gerekir.
- (4) Öğrencinin çift anadal programından mezun olabilmesi için genel not ortalamasının en az 4.00 üzerinden 2,50 olması gerekir. Tüm çift anadal öğrenimi süresince öğrencinin genel not ortalaması bir defaya mahsus olmak üzere 2,25'in altına kadar düşebilir. Genel not ortalaması ikinci kez 2,25'in altına düşen öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.
- (5) İki programa birden kabul edilebilecek ortak dersler bölümler arasında belirlenir ve öğrencinin çift anadal programına kabulüne ilişkin Birim Yönetim Kurulu kararlarıyla kesinleştirilir. Ortak dersler her iki lisans programındaki yarıyıl kaydında yer alır ve her iki not durum belgesinde gösterilir.
- (6) Çift anadal programına kabul edilen öğrencilerin kayıtlı oldukları ana lisans programından almış olduğu eşdeğer dersler ile en az 60 ECTS olmak kaydı ile çift anadal programında alması gerekli zorunlu derslerin toplamı 240 ECTS olması zorunludur.
- (7) Anadal ve Çiftanadal programından öğrencinin bir yarıyıldaki alması gereken ders akts toplamı 45 AKTS'yi geçemez.
- (8) Öğrencinin öğrenim haklarını saklı tutma isteği bu programlar için de geçerli sayılır. Bu programlarda ders açılmaması ya da çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak öğrencilere, Birim Yönetim Kurulu onayı ile yarıyıl izni verilebilir ve bu süre bu programları bitirmek için öngörülen süreye dahil edilmez.
- (9) İkinci anadal lisans programına devam eden öğrenciye mezuniyet diploması devam ettiği birinci anadal diploma programından mezun olması halinde verilebilir. Ancak ana lisans programındaki mezuniyet koşullarını yerine getiren öğrencilerin ana lisansa ilişkin diplomaları bekletilmez.
- (10) Anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde eden ancak çift anadal programlarını bitiremeyen öğrenciler, bu programı tamamlamak için tanınan ek süre boyunca devam ettiği bölüme ait öğrenci katkı payı/öğrenim ücretini 2547 sayılı yasanın 46. Maddesi hükümleri doğrultusunda öderler.
- (11) Anadal diploma programından mezuniyet hakkını elde eden ancak ikinci anadal diploma programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi ikinci anadal diploma programına kayıt yaptırdığı eğitim öğretim yılından itibaren 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesinin (c) fıkrasında belirtilen azami süredir.
- (12) Çift anadal ikinci diploma programında öğrenim gören öğrencinin anadal programında almış olduğu ve eşdeğerlikleri kabul edilen dersler, not çizelgesinde gösterilir.
- (13) Öğrenci kendi isteği ile çift anadal programından ayrılabilir.
- (14) Çift anadal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.
- (15) Çift anadal programına kayıt yaptıranlardan en az 30 AKTS olmak kaydı ile BYK tarafından belirlenecek AKTS miktarı kadar müfredatı başardıktan sonra bu programdan ayrılanlara talep etmeleri halinde "Yandal Sertifikası" verilir.

(16) Çift anadal programından ilişiği kesilen ve “Yandal Sertifikası” almak için yeterli AKTS miktarına ulaşamayan öğrencinin anadal programına kabul edilmeyen ikinci anadaldan başarılı olduğu dersler, genel not ortalamasına dahil edilmeksizin transkript ve diploma ekinde müfredat dışı ders olarak gösterilir

(17) (*Eklenen: ÜSK-12/02/2021-2021-02/06-b*) Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile bir lisans programına kayıt yaptıran öğrenciler, başarı sıralama şartı bulunan programlara çift anadal başvurusunda bulunamazlar.

### **Yandal programı**

**MADDE 22 – (1)** Yükseköğretim kurumları esaslarını ve başvuru koşullarını ilgili yönetim kurullarının teklifi ve senatolarının onayı ile belirleyerek, yandal programları düzenleyebilir.

(2) Yandal programlarını tamamlayanlara eğitim aldıkları alanda sadece başarı belgesi (yandal sertifikası) düzenlenir. Bu belgeler diploma yerine geçmez.

(3) Yandal programına kabul edilecek yıllık toplam yeni öğrenci sayısı o programın o yılki birinci sınıf birinci dönem asli öğrenci sayısının %15’ini geçemez.

(4) Başvurular, o programın yürütüldüğü ilgili yönetim kurulları tarafından değerlendirilir.

### **Başvuru**

**MADDE 23 – (1)** Öğrenci, yandal programına, anadal lisans programının en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılın başında başvurabilir.

(2) Yandal programına, başvurduğu yarıyla kadar aldığı lisans programındaki tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olan öğrenciler başvurabilir.

(3) Öğrencinin başvuru sırasında anadal programındaki genel not ortalamasının en az 4,00 üzerinden 2,50 olması gerekir.

### **Krediler**

**MADDE 24 – (1)** Yandal programına kabul edilen öğrencilerin kayıtlı oldukları ana lisans programının toplam kredilerine ek en az 30 ECTS olmak kaydı ile BYK tarafından belirlenecek ECTS miktarı kadar müfredattan başarılı olması zorunludur. Bu dersler ilgili bölümler arasında karşılaştırılır, ilgili fakülte kurullarının ve üniversite senatosunun onayına sunulur.

(2) Yandal programına devam edebilmesi için öğrencinin anadal programındaki genel not ortalamasının en az 4,00 üzerinden 2,50 olması şarttır. Bu şartı sağlayamayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir. Öğrencinin başarılı olduğu ve anadal programına sayılmayan dersler, genel not ortalamasına dahil edilmeksizin transkript ve diploma ekinde müfredat dışı ders olarak gösterilir.

(3) Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ancak yandal programını bitiremeyen öğrencilere ilgili yönetim kurullarının kararı ile en fazla iki yarıyıl ek süre tanınır.

(4) Öğrencinin öğrenim haklarını saklı tutma isteği bu programlar için de geçerli sayılır. Bu programlarda ders açılmaması ya da çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak öğrencilere, Birim Yönetim Kurulu onayı ile yarıyıl izni verilebilir ve bu süre bu programları bitirmek için öngörülen süreye dahil edilmez.

### **Mezuniyet**

**MADDE 25 – (1)** Öğrencinin yandal programındaki başarı durumu, anadal programındaki mezuniyetini etkilemez.

(2) Yandal öğrencisi, öğrenim sürecinin herhangi bir yarıyılında programı kendi isteğiyle bırakabilir. Yandal programından kayıt sildiren öğrenci, aynı yandal programına tekrar kayıt yaptıramaz.

(3) Yandal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin bu programdan kaydı silinir.

- (4) Yandal programından çıkarılan öğrencilerin yandal programında almış oldukları derslerin ne şekilde değerlendirileceği, senato tarafından belirlenir.
- (5) Öğrenciler ana lisans programlarından mezun olmadıkça yandal programını tamamlamış olsalar bile kendilerine sertifika verilmez.
- (6) Anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde eden ve yandal programlarını bitiremeyen öğrenciler, bu programı tamamlamak için tanınan ek süre boyunca devam ettiği bölüme ait öğrenci katkı payı/öğrenim ücretini 2547 sayılı yasanın 46. Maddesi hükümleri doğrultusunda öderler.
- (7) Anadal ve Yandal programından öğrencinin bir yarıyıldan alması gereken ders akts toplamı 45 AKTS' yi geçemez.

## **Değişim programları ve özel öğrenci olarak ders alma**

### **Genel Hükümler**

**MADDE 26 – (1)** Yurt içinde veya yurt dışında bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olan öğrencinin, ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında veya özel öğrenci olarak aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan aldığı ders veya uygulamaların kredileri, ilgili yönetim kurulu kararı ile kayıtlı olduğu diploma programındaki yükümlülüklerinin yerine sayılabilir.

- (2) Öğrencinin özel öğrencilikte ve değişim programında geçirdiği süre, öğretim süresine dahildir.
- (3) Özel öğrencilikte ve değişim programındaki öğrenciler katkı payını kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna öder.
- (5) Özel öğrenci olarak yaz okullarına katılacak öğrenciler, yaz okulu ücretini dersi aldıkları yükseköğretim kurumuna öderler.
- (6) Öğretim dili Türkçe olan programlarda öğrenim gören öğrencilerin öğretim dili yabancı dil olan programlardan da ders alabilmeleri için yabancı dil düzeylerinin yeterli olduğunu belgelemeleri gerekir.

### **Başvuru**

**MADDE 27 – Özel Öğrencilik haklarından yararlanma aşağıdaki kurallara göre uygulanır.**

- (1) Özel Öğrenci kapsamında üniversitemize gelmek için başvuran adayların genel hükümler yanında ayrıca;
  - a) Her eğitim-öğretim yarıyılı için özel öğrenci kontenjanları, bölüm veya programın başvurulacak yarıyıla ait kayıtlı öğrenci sayısının %10 oran değerini geçemez. Kontenjanı aşan başvuru durumunda sıralama ve değerlendirme, öğrencilerin başarı durumu esas alınarak ilgili yönetim kurulu tarafından yapılır.
  - b) Başka üniversitenin öğrencisi iken üniversitemizden ders almak isteyen öğrencinin ve üniversitemize bağlı birimlere kayıtlı olup, başka bir üniversiteden ders almak isteyen öğrencinin; almak istediği ders veya derslerin, kendi programındaki ders veya derslere içerik ve kredi bakımından denk olduğuna, bu ders veya dersleri alabileceğine ilişkin kayıtlı olduğu birim yönetim kurulunun kararı olması gerekir.
  - c) Özel öğrenci olarak üniversitemize gelecek öğrencilerin ilk başvurularını kendi üniversitelerine yapmaları gerekmektedir.
  - d) Öğrencilerin bir yarıyıldan alabilecekleri derslerin kredileri toplamı, yönetmelikte belirlenen bir yarıyıldan alınabilecek maksimum kredi sınırını aşamaz.
  - e) Özel öğrenci olarak ders aldığı üniversitenin diploma ve statüye yönelik öğrencilik haklarından yararlanamaz.



f) Disiplin cezası almamış olması gerekmektedir.

g) Her yarıyıl sonunda ilgili öğrencinin aldığı derslerin, isim, kredi ve başarı notlarının topluca yazıldığı belge (transkript), Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yazılı olarak öğrencinin kayıtlı olduğu kurumuna gönderilir.

h) Üniversitemize özel öğrenci olarak kayıt yaptıran öğrenciye Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından geçici öğrenci kimlik kartı verilir. Özel öğrencilik süresi sona eren öğrenci, bu kimlik kartını iade eder.

ı) Özel öğrencinin üniversitemizde öğrenim gördüğü süre içerisinde; derslere devam, sınav ve başarı değerlendirmesinde üniversitemizin ilgili eğitim-öğretim yönetmeliği hükümleri geçerlidir.

(2) Özel Öğrenci kapsamında diğer üniversitelerden ders almak isteyen öğrencilerin başvuran adayların genel hükümler yanında ayrıca;

a) Öğrenci üniversitemize kayıtlı olduğu birimden, alacağı dersleri gösteren birim yönetim kurulunun olumlu kararı.

b) Disiplin durumunu gösterir belge, not çizelgesi (transkript) ve dilekçe ile kayıtlı olduğu bölüm/programa başvurur.

c) Son Başvuru tarihi üniversitemiz akademik takviminde belirtilen kayıt sürelerinden 10 gün öncesine kadardır.

d) Özel öğrencilik başvurusunun kabul edilip edilmeyeceğine, ilgili bölüm veya program başkanlığının görüşü de alınarak birim yönetim kurulunca karar verilir.

e) Öğrenci, özel öğrenci olarak ders aldığı üniversiteden diploma alamaz.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

**MADDE 28 – (1)** Kamu kurum ve kuruluşlarında asli ve sürekli kamu hizmetlerinde görevlendirilenlerin, sürekli olarak bir başka yere atanmaları halinde, kendileri ile bakmakla yükümlü oldukları çocukları ve eşleri, kontenjan aranmaksızın son sınıf veya son iki yarıyılı dışında nakledilebilirler. Bu öğrencilerin, eğitim öğretim yılının başlamasından itibaren bir ay içerisinde başvurmaları gerekir. Ayrıca, eşdeğer diploma programının, her sınıf veya yarıyılına kayıtlı oldukları diploma programına girişteki ÖSYM yerleştirme puanları, gidecekleri yükseköğretim kurumundaki diploma programının yerleştikleri yıl itibariyle taban puanından daha yüksek olmak şartı aranır.

(2) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte öğrencinin anne veya babasının, devlet hizmetinde görevli ise görevinin sona ermesi sebebiyle Türkiye'ye dönmesi, işçi ise kesin dönüş yapması halinde, yabancı dil sınıfı hariç en az bir yıl okumuş ve yılsonu sınavlarının tamamını başarı ile vermiş olması yatay geçiş başvurusu için yeterlidir. Bu kapsamda başvuran öğrenciler, yurt dışı yatay geçiş kontenjanı kapsamı dışında değerlendirilir.

(3) Türkiye'de hizmet görmekte olan yabancı diplomatların çocuklarının üniversiteye başvuruları, kontenjan şartı aranmaksızın üniversite yönetim kurulu tarafından değerlendirilir. Başvurunun kabul edilmesi halinde her bir öğrenci için gerekli uyum programı hazırlanır.

(4) Değişim programlarına katılıp gittiği yükseköğretim kurumunda aldığı dersleri başarı ile tamamlayan öğrencilerin yarıyıl kaybına uğramamalarını sağlamak için iki yükseköğretim kurumu arasında değişim öncesi ders intibakını öngören protokol imzalanır.

(5) Yurt içindeki bir yükseköğretim kurumundaki uluslararası ortak diploma programına devam eden öğrencilerden, yurt dışındaki yükseköğretim kurumundan akademik başarısızlık nedeniyle

ilişkisi kesilenler, yurt içinde gördüğü yükseköğretimdeki başarı notu esas alınarak, bu Yönetmelikteki geçiş şartları çerçevesinde kendi yükseköğretim kurumunda veya başka bir yükseköğretim kurumundaki eşdeğer bir diploma programına yatay geçiş yapabilirler.

(6) Uluslararası ortak diploma programından aynı üniversite veya başka bir üniversite bünyesinde aynı alanda yürütülen diğer uluslararası ortak programlara; uluslararası ortak diploma programlarından yurt içindeki diğer diploma programlarına veya yurt içindeki bir diploma programından uluslararası ortak diploma programlarına yatay geçişler bu Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

(7) Özel öğrenci veya değişim programına katılan öğrencilerin kurumlar arası yatay geçiş yapmaları halinde sadece kayıtlı oldukları diploma programında kabul edilmiş olan dersleri transfer edilebilir.

(8) Şiddet olayları ve insani kriz nedeniyle eğitim öğretimin sürdürülemez olduğu Yükseköğretim Kurulu tarafından tespit edilen ülkelerde öğrenim gören öğrenciler Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarına yatay geçiş başvurusu yapabilirler. Bu konuya ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

**MADDE 29 – (1)** Bu Yönergede yer almayan konularda, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Üniversitemiz Senatosu kararları geçerlidir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 30 - (1)** Bu Yönerge Afyon Kocatepe Üniversite Senatosunca kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 31 - (1)** Bu Yönergeyi Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönergenin Yayımlandığı Senato'nun</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
25.05.2016	2016-04/23-h
<b>Yönergede Değişiklik Yapan Yönergelerin Yayımlandığı Senatonun</b>	
02/12/2018	2018-08/46-i
28/03/2018	2018-02/07-ç
12/02/2021	2021-02/06-b

[Ekleri: ogrenci.aku.edu.tr adresinde Yönetmelik ve yönergeler altındadır.](http://ogrenci.aku.edu.tr)

MSN Türkiye | Hava | hotmail - Yahoo T... Posta - Sultan SÖK... akü - Yahoo Turkey... Afyon Kocatepe Ü... Yükseköğretim Kal... Yükseköğretim Kal... yokak.gov.tr

**Yükseköğretim Kalite Kurulu**

TÜRKÇE | Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi

Hakkımızda | Dış Değerlendirme | Kurumsal Akreditasyon | Raporlar | Uluslararasılaşma | Akreditasyon Kuruluşları | Öğrenci Katılımı

## YÖKAK Öğrenci Komisyonu'ndan Avrupa Öğrenci Birliği (ESU) Kalite Güvencesi Öğrenci Uzman Havuzuna Üyelik Başarısı

Avrupa Öğrenci Birliğinde (ESU) Rekor Üyeli Türkiye Temsiliyeti

**Yeni Üyelikler**

- Mahmet BORA  
Yüksek Lisans Öğrencisi
- E. Tahta AKBAŞ  
Lisans Öğrencisi

**Üyeliği Yenilenen Üyeler**

- ...
- ...

**Değerlendirici Başvurusu**

enqa. apçin CHEA CUC INKRAISE

Bilgi Portali Değerlendirici Eğitimi Windows Geniştirin Windows Geniştirin için Ayarlar'a gidin. Yönetim Sistemi

Duyurular ve Haberler Tümü

34°C Güneşli 16:03 29.07.2022

### Tescil Süresi Devam Edenler

#### No: Akreditasyon Kuruluşu

	Tescil Tarihi	Tescil Bitiş Tarihi	Geçerlilik Süresi (Yıl)
1	15.09.2021	15.09.2023	2
2	11.03.2020	11.03.2022	2
3	11.03.2022	11.03.2024	2
4	25.12.2014	25.12.2016	2
5	26.12.2018	26.12.2020	2
6	26.12.2020	26.12.2025	5
7	26.08.2010	26.08.2012	2
8	1.02.2013	1.02.2015	2
9	9.04.2015	9.04.2018	3
10	9.04.2018	9.04.2023	5
11	25.12.2014	25.12.2016	2
12	25.12.2016	25.12.2018	2

5 Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği-HEPDAK

Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.