



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

2021 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2021- AFYONKARAHİSAR

AÇIKLAMALAR

1. Rapor taslağının başlık ve tablolarının altında ilgili yerlerin hangi kriterlere göre doldurulacağı hususunda açıklamalara yer verilmiştir.
2. Birim faaliyet raporları, *"Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"* hükümleri kapsamında hazırlanacak olup ilgili yönetmeliğin 24. maddesine göre *"Birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri, raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur"*. Kalite Güvencesi Sistemi çerçevesinde:
 - Raporlarda yer tüm bilgi ve verilerin kanıta dayalı olması,
 - Proje kapsamındaki etkinliklerin katılımcı listesi, fotoğraf, memnuniyet anketi vb. açılardan kayıt altına alınması ve belirli bir çıktı ile kanıtlanması,
 - Toplumsal katkı faaliyetlerinin (halka açık faaliyetler) dış paydaşlarla ortaklaşa düzenlenmesi halinde bir protokole dayandırılması gerekmektedir.
 - Gerektiğinde ilgili kanıtlar birimlerden talep edilebilecektir.
3. Tabloları ve açıklamaları mali yıl takvimini (1 Ocak- 31 Aralık tarihleri arası) kapsayacak şekilde 31 Aralık tarihli verileri dikkate alarak doldurunuz. Yıllar itibarıyla veri istenilen tabloları en az 3 yılı kapsayacak ve yıllar sütununda yılları artan şekilde doldurunuz.
4. Rapor, bu açıklamalar ve *Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik*'in Beşinci Kısım Birinci Bölüm'ünde yer alan "Raporlama İlkeleri" başlığı altındaki hususlar dikkate alınarak rapor formatında hazırlanacaktır. İlgili başlığı tamamladıktan sonra sizlere yardımcı olmak için eklediğimiz açıklamaları (bu başlık dâhil) kaldırınız.
5. Tablolara yalnızca ilgili sayısal verileri/bilgileri değil aynı zamanda tabloların altına ya da üstüne sözel açıklamaları da ekleyiniz. Tabloda yer alan verilerde geçmiş yıllara göre artış ya da azalış varsa bunların nedenlerini belirtiniz. Bu açıklamalar hem tablodaki bilgileri açıklayıcı olmalı hem de (eğer tablo yansıtıyorsa) biriminizin güçlü ya da iyileştirmeye açık yönü olduğuna dair yorumlara yer vermelidir.
6. Biriminizde tabloyu içeren bir faaliyet yıl içerisinde gerçekleşmemişse bu konu hakkında tablonun altına açıklama yapınız. Tabloyu silmeyiniz. Biriminizin faaliyeti hazırlamış olduğumuz şablondan farklıysa ilgili tabloyu değiştirebilir ya da yeni bir tablo ekleyebilirsiniz. Şablonda yer alan ilgili satırlara ya da sütunlara karşılık gelen bir veri yoksa bu satırları ve sütunları silebilirsiniz.
7. Ekleme ve çıkarmalar yapıldıktan sonra "İçindekiler" bölümünü ve "Tablolar Listesini" güncelleyiniz. Başlık numaraları ve tablo sayıları aritmetik olarak artmalıdır.
8. Rapor tamamlandıktan sonra EK-1'de yer alan iç kontrol güvence beyanı, harcama yetkilisince; EK-2 ise birim yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanacaktır. Yalnızca bu iki sayfa imzalandıktan sonra taranarak resmi yazı (EBYS) ekinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilecektir. Raporun ayrıca fiziki ortamda gönderilmesine gerek yoktur.
9. Hazırlamış olduğunuz birim faaliyet raporu:
 - En geç ocak ayı sonuna kadar birim web sayfanızdan kamuoyuna duyurulacak,
 - Word formatında elektronik postayla stratejikplan@aku.edu.tr adresine gönderilecek,
 - Rektörlük makamına sunulmak üzere Resmi yazıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilecektir.
- 10) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, yukarıda yer alan mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanmadan gönderilen birim faaliyet raporlarını düzeltilmek üzere birimlere iade edecektir.
11. Raporun hazırlanması sürecinde her türlü soru ve sorunlarınız için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü ile stratejikplan@aku.edu.tr e-posta adresi üzerinden iletişime geçebilirsiniz.

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

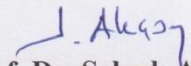
5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41. maddesine göre yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” gereği, Fakültemizin “2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu” hazırlanmıştır.

Fakültemiz, ulusal ve uluslararası tanıtıma önem veren, yetenekli-üretken öğrencilerden oluşan bir hedef kitlenin fakültemizi tercih etmelerini sağlayacak tedbirleri alarak, ülkemize faydalı olabilecek yeni bölümleri de Fakültemiz bünyesine kazandırmak suretiyle, her geçen yıl eğitim kalitesini daha da yükselterek faaliyetlerini sürdürmektedir.

Sanat ve tasarım alanında sanatçı ve tasarımcılar yetiştirmeyi hedefleyen kurumumuzda, yıllar bazında öğrenci alınması planlanan yeni bölümler dikkate alındığında, stüdyo-atölye dersleri ile kuramsal dersleri verebilecek, konusunda uzman öğretim elemanlarına olan ihtiyacın karşılanması ve kendi eğitim-öğretim binamızın müstakil bir biçimde kullanılması gerekmektedir. Bunun yanı sıra Fakültemizin daha fazla sanatsal, sosyal ve kültürel etkinlik yapabilmesi için de mali kaynakları artırılmalıdır.

Bölümlerimize ait stüdyo ve atölyelerin iş teknolojilerinin artırılması ve bu iş teknolojilerini hem kullanabilecek hem de gerekli bakım-onarımını yapabilecek donanımına sahip tekniker ve/veya teknisyenlerin Fakültemiz bünyesine kazandırılması gerekmektedir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi, eğitim verdiği alanlarla ilgili sanayi kuruluşları ve sektörle sağlıklı bir işbirliği içinde, öğrenci ve öğretim elemanlarının birlikte üretecekleri ortak ve bireysel projelerin sektörde örnek olarak yer almasını sağlayacak bir yapılanma içinde programlarını geliştirmektedir. **21.01.2022**


Prof. Dr. Selçuk AKÇAY
Dekan V.

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU.....	iii
İÇİNDEKİLER.....	iv
TABLO LİSTESİ	v
1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. MİSYON VE VİZYON.....	1
1.3.1. İletişim Bilgileri	2
1.3.2. Tarihsel Gelişim	2
1.3.3. Örgüt Yapısı	3
1.3.4. Fiziksel Yapı	10
1.3.4.1. Taşınmazlar.....	10
1.3.4.2. Taşınırlar	12
1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar	13
1.3.6. İnsan Kaynakları	14
1.3.6.1. Akademik Personel	14
1.3.6.2. İdari Personel	17
1.3.7. Sunulan Hizmetler	20
1.3.7.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri.....	20
1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri.....	27
1.3.7.3. Sosyal Faaliyetler.....	30
1.3.7.4. İdari Hizmetler	34
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	38
3.1. MALİ BİLGİLER.....	38
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	38
3.1.2 Mali Denetim Sonuçları.....	40
3.1.2.1. Dış Denetim	40
3.1.2.2. İç Denetim.....	40
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	43
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER	43
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	44
4.3. DEĞERLENDİRME	45
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	45
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	46
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	47

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: İletişim Bilgileri	2
Tablo 2: Fakülte Komisyonları.....	3
Tablo 3 a): Geleneksel Türk Sanatları Bölümü Yönetimi	4
Tablo 4 a): Geleneksel Türk Sanatları Bölümü Komisyon Bilgileri.....	4
Tablo 3 e): Sinema ve Televizyon Bölümü Yönetimi.....	9
Tablo 14: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri	10
Tablo 15: Birim Hizmet Alanları	10
Tablo 16: Eğitim ve Araştırma Alanları.....	11
Tablo 17: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları	11
Tablo 18: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı.....	11
Tablo 19: Kütüphane Hizmet Alanları	11
Tablo 20: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı	12
Tablo 21: Diğer Hizmet Alanları.....	12
Tablo 22: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları	12
Tablo 23: Taşıt Sayıları ve Tutarları	13
Tablo 24: Taşınırın Etkin Kullanım Oranı	13
Tablo 25: Teknolojik Cihazlar	13
Tablo 26: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları	13
Tablo 27: Bilgi Kaynakları.....	13
Tablo 28: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı	14
Tablo 29: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı	14
Tablo 30: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	14
Tablo 31: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı	14
Tablo 32: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri....	15
Tablo 33: Diğer Kurumlara/Bimirlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri.....	15
Tablo 34: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri	15
Tablo 35: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı.....	15
Tablo 36: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri.....	15
Tablo 37: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri.....	15
Tablo 38: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı.....	16
Tablo 39: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı.....	16
Tablo 40: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	16
Tablo 41: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı	16
Tablo 42: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları.....	17
Tablo 43: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları	17
Tablo 44: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri..	17
Tablo 45: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi	17
Tablo 46: İdari Personel Sayıları.....	17
Tablo 47: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı	17
Tablo 48: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	18
Tablo 49: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı	18
Tablo 50: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	18
Tablo 51: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	18
Tablo 52: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri.....	18
Tablo 53: Ders Veren İdari Personel Bilgileri.....	19
Tablo 54: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri.....	19

Tablo 55: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları.....	19
Tablo 56: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi	19
Tablo 57: Program Bilgileri	20
Tablo 58: Akredite Program Sayıları	20
Tablo 59: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri.....	20
Tablo 60: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Sayıları	20
Tablo 61: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Bilgileri	20
Tablo 62: Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulanan Program Sayıları	21
Tablo 63: Kontenjanların Doluluk Oranı	21
Tablo 64: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları.....	21
Tablo 65: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları.....	21
Tablo 66: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları	22
Tablo 67: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları	22
Tablo 68: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları.....	22
Tablo 69: Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Öğrenci Sayıları.....	22
Tablo 70: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı	22
Tablo 71: Yıllar İtibarıyla Çift Anadal ve Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları.....	23
Tablo 72: Çift Anadal ve Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları.....	23
Tablo 73: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı.....	24
Tablo 74: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları	24
Tablo 75: Uluslararası Öğrenci Bilgileri	25
Tablo 76: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları	25
Tablo 77: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı.....	25
Tablo 78: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı	26
Tablo 79: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri.....	26
Tablo 80: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları	26
Tablo 81: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları.....	26
Tablo 82: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri	27
Tablo 83: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi.....	27
Tablo 84: Yıllık Ders Saati Sayıları	27
Tablo 85: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları	27
Tablo 86: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri	27
Tablo 87: Proje Bilgileri.....	28
Tablo 88: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları	28
Tablo 89: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları.....	28
Tablo 90: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri.....	28
Tablo 91: Tescil Edilen Buluş Bilgileri.....	28
Tablo 92: Ticarileşen Buluşlar	28
Tablo 93: Bilimsel Yayınlar	29
Tablo 94: Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science).....	29
Tablo 95: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı	29
Tablo 96: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları.....	29
Tablo 97: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri	29
Tablo 98: Yıllar İtibarıyla Akademik Teşvik Ödenği Alan Öğretim Elemanı Sayıları.....	30
Tablo 99: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri.....	30
Tablo 100: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri	30
Tablo 101: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler	31

Tablo 102: Halka Açık Sosyal Faaliyetler	31
Tablo 103: Çevre Duyarlılığı Kapsamında Dış Paydaşlarla Yapılan Etkinlikler.....	31
Tablo 104: Mezunlara Yönelik Düzenlenen Etkinlikler	32
Tablo 105: Kariyer Sahibi Mezunların Katılımıyla Gerçekleştirilen Etkinlikler.....	32
Tablo 106: Müze, Koleksiyon ve Sergilere Üniversite Dışından Gelen Ziyaretçi Sayıları	32
Tablo 107: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları.....	32
Tablo 108: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler	33
Tablo 109: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları	33
Tablo 110: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri.....	33
Tablo 111: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri	33
Tablo 112: Öğrencilerin Mesleki Gelişim ve Kariyerlerine Yönelik Düzenlenen Eğitsel Etkinlik Bilgileri.....	34
Tablo 113: Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri	34
Tablo 114: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi.....	34
Tablo 115: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler.....	34
Tablo 116: İkili Protokol ve Sözleşmeler.....	35
Tablo 117: Fakülte Yönetim Kurulu	36
Tablo 118: Birim Danışma Kurulu.....	36
Tablo 119: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları.....	38
Tablo 120: Bütçe Uygulama Sonuçları	38
Tablo 121: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri	39
Tablo 122: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları	39
Tablo 123: Döner Sermaye Gelirleri	40
Tablo 124: Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri	40
Tablo 125: Performans Göstergeleri	41

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

- **Fakülte'nin Misyonu**

Evrensel düşünce ve değerlere sahip, ülke ve dünya kültürüne sanat yoluyla katkıda bulunacak çağdaş, üretken bireyler yetiştirmenin yanı sıra araştırma, eğitim ve hizmet alanlarındaki üretimini toplum yararına sunmaktır.

- **Fakülte'nin Vizyonu**

Ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören, yetiştirdiği üretken bireylerle çağın sanat anlayışının toplumda etkin ve yaygın konuma gelmesine öncülük eden bir eğitim ve öğretim kurumu olmaktır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek.

Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesine ve gelişmesine katkıda bulunmak için, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle, öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: İletişim Bilgileri

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof. Dr. Selçuk AKÇAY	Dekan V.	2182563	akcay@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Sena COŞKUN	Dekan Yardımcısı	2182564	senacoskun@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Fevzi Nuri KARA	Dekan Yardımcısı	2182593	fnurikara@aku.edu.tr
Sultan KARADENİZ	Fakülte Sekreteri	2182566	skaradeniz@aku.edu.tr

Birim Web Adresi

gsf.aku.edu.tr

Birim Mail Adresi

gsf@aku.edu.tr

Birim Telefon Numarası

0 (272) 218 25 63

Birim Adresi

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Güzel Sanatlar Fakültesi
Ahmet Necdet Sezer Kampüsü
03200 AFYONKARAHİSAR

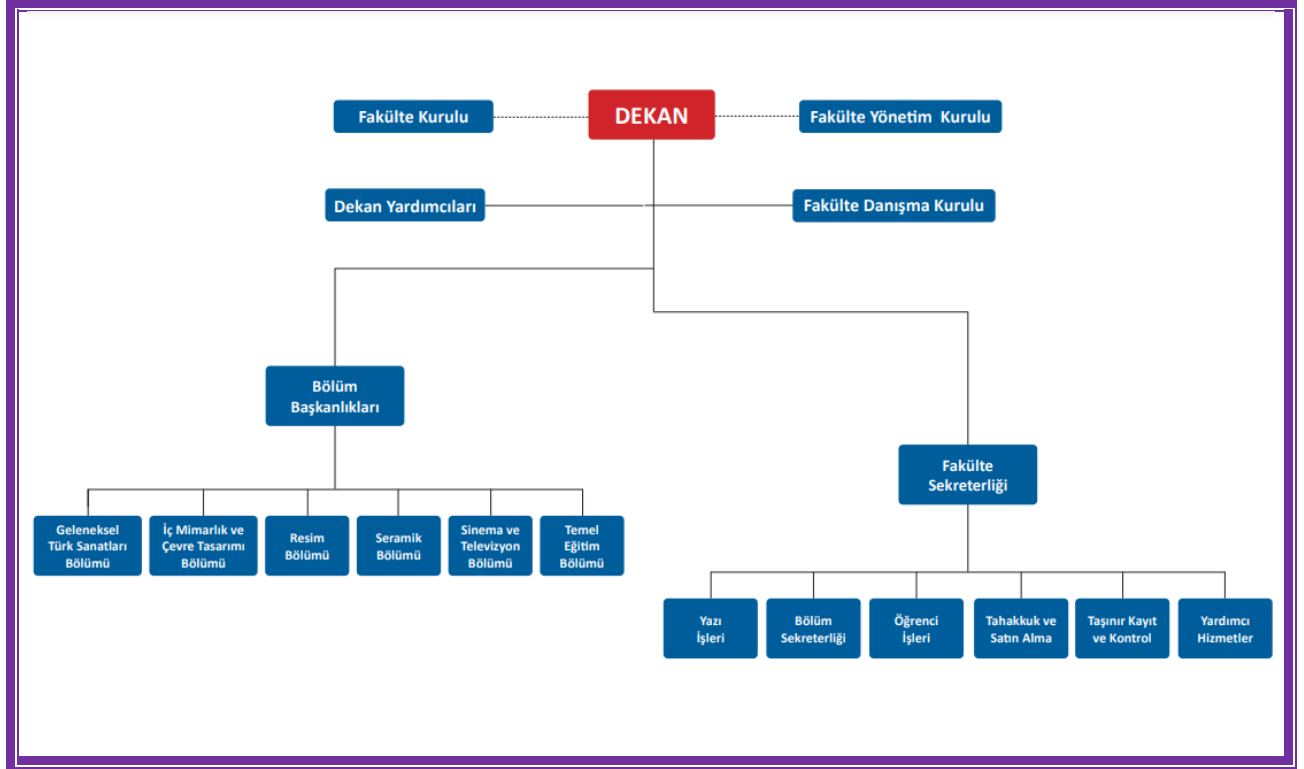
1.3.2. Tarihsel Gelişim

Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi, 10.01.2001 tarih ve 4617 sayılı Kanunun 2/a maddesine göre Bakanlar Kurulu tarafından 16.01.2001'de Ali Çetinkaya Kampüsünde kurulmuş ve yine 2001-2002 yılında Seramik Bölümüne özel yetenek sınavı ile öğrenci alımı yapılmıştır.

Şuan Seramik Bölümünde 4, Resim Bölümünde 119, Sinema ve Televizyon Bölümünde 300, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı (NÖ) 282, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı (İÖ) 267, Geleneksel Türk Sanatları Bölümünde 22 olmak üzere toplam 994 öğrenciye eğitim-öğretim verilmektedir.

İletişim Tasarımı ve Grafik, Heykel, Endüstriyel Tasarım, Temel Eğitim Bölümlerinde ise akademik ve fiziki alt yapı çalışmaları tamamlandıktan sonra eğitim-öğretime başlanacaktır.

1.3.3. Örgüt Yapısı



Tablo 2: Fakülte Komisyonları

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Özel Yetenek Sınavı Yürütme Komisyonu	Prof. Dr. Selçuk AKÇAY – Başkan Doç. Dr. Şerife Ebru OKUYUCU – Üye Dr. Öğr. Üyesi Sena COŞKUN – Üye Öğr. Grv. Gökay TAZEGÜL – Üye Öğr. Grv. Emin PAFTALI – Üye (Veri Girii) Sultan KARADENİZ – Üye (Fakülte Sekreteri)
Akademik Teşvik Birim Komisyonu	Doç. Dr. Şerife Ebru OKUYUCU – Başkan Doç. Ülkü KÜÇÜKKURT – Üye Dr. Öğr. Üyesi Fevzi Nuri KARA – Üye
TESYEV Bursu Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Sena COŞKUN – Başkan Doç. Dr. Şerife Ebru OKUYUCU – Üye Dr. Öğr. Üyesi Mehmet SARIKAHYA – Üye
Muayene ve Kabul Komisyonu	Sultan KARADENİZ – Fakülte Sekreteri Hüseyin POYRAZ – Satın Alma Sorumlusu İlgili Öğretim Elemanı (Alımı Yapılan Malzeme Cinsine Göre)
Sayım Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Sena COŞKUN – Başkan Sultan KARADENİZ – Taşınır Kontrol Yetkilisi Volkan DAYIBAŞ – Taşınır kayıt Yetkilisi
Ayıklama ve İmha Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Sena COŞKUN – Başkan Sultan KARADENİZ – Taşınır Kontrol Yetkilisi Volkan DAYIBAŞ – Taşınır kayıt Yetkilisi

a) Geleneksel Türk Sanatları Bölümü

Öğretim elemanı sayısı: 3

Öğrenci sayısı: 22

Geleneksel Türk Sanatları Bölümü, 2020-2021 akademik yılında ilk öğrencileriyle eğitim ve öğretime başlamıştır. Bölüm; günümüze ve geleceğe yönelik tasarımlar yapabilecek, kendi alanlarında geçmişte var olan kaynakları gün ışığına çıkaracak, kültürel birikimleri günlük yaşama geçirilmelerinde ve korunarak gelecek kuşaklara aktarılmasında etkin görevler alacak, taklitçilikten uzak, özgün, bilinçli, nitelikli, üretken sanatçı adayları yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Eğitim sürecinde, Geleneksel Türk Sanatları kapsamında bilimsel araştırmalar yapılması, günümüzde halen yaşayan ve bununla birlikte gittikçe yok olan sanat ürünlerinin saptanması, bu sanat alanlarının sanat eğitimi alan bireyler eliyle varlıklarını sürdürmesi, geliştirilmesi, yeni tasarımlar ve ürünlerin ortaya konulması, ulaşılabilen kaynaklar ölçüsünde sanatsal üretimlerin arşivlenmesi ve Türk kültür birikiminin sistematik değerlendirilmesi hedeflenmektedir.

Öğrenciler, uygulamalı atölye derslerinin yanında, uygulamalı derslerini destekleyecek kuramsal dersler almaktadırlar. Geleneksel Türk Sanatları Bölümünün 1. ve 2. yarıyılında teorik ve uygulamaya yönelik temel dersler yer almaktadır. 3. ve 4. yarıyılında alana yönelik “dokuma, keçe, ebru, hat, tezhip” gibi derslerle öğrencilerin alanlarında gelişmesi sağlanır. 5. yarıyıldan itibaren de uygulamalı atölye derslerine ağırlık verilerek öğrenciler kendi seçtikleri alanlara yönelirler. Geleneksel Türk Sanatları Bölümü mezunları, Kültür Bakanlığının ilgili kurumlarında uzman, eğitici, sanatçı olarak görev alabilirler. Ayrıca, özel sektörde ilgili fabrikalarda tasarım, üretim bölümlerinde çalışabilirler. Mezunlar, sanatsal faaliyette bulunabilir; Halk Eğitim Merkezlerinde açılan Tezhip, Dokuma, Ebru vb. kurslarda usta öğretici olabilirler.

Tablo 3 a): Geleneksel Türk Sanatları Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Doç. Ülkü KÜÇÜKKURT	Bölüm Başkanı	0(272)2182575	ukkurt@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Sultan SÖKMEN	Bölüm Başkan Yardımcısı	0(272)2182572	ssokmen@aku.edu.tr

Tablo 4 a): Geleneksel Türk Sanatları Bölümü Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Akademik Teşvik	Doç. Ülkü KÜÇÜKKURT – Başkan Dr. Öğr. Üyesi Sultan SÖKMEN – Üye Dr. Öğr. Üyesi Şeyda ALGAÇ – Üye

b) İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü

Öğretim elemanı sayısı: 9 (2, 2547 sayılı Kanun 13/b-4)

Öğrenci sayısı (NÖ+İÖ): 282+267 = Toplam: 549

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü, 2012-2013 akademik yılında, normal öğretim ve ikinci öğretim olmak üzere 60 öğrenciyle eğitim ve öğretime başlamıştır. Bölüm, 4 yıllık eğitim programı süresince görsel algıya dayalı, yaratıcı ve yaşanabilir iç mekânlar tasarlayan, estetik ve fonksiyonu birleştirici çözümler sunan, kullanıcıya konforlu ve yaşam kalitesini

artırıcı mekânlar sunan, yakın çevre tasarımını oluşturabilen iç mimarlar yetiştirmektedir. İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü verdiği kuramsal ve uygulamalı eğitimle, iç mimarlık alanında donanımlı, yaratıcı bireyler yetiştirmeyi, toplumda iç mekân tasarımına verilen önemi artırmaya katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

Bölümden mezun olan öğrenciler, iç mimar ve çevre tasarımcısı olarak bağımsız çalışabilmelerinin yanı sıra, özel kuruluşlar ve kamu kuruluşlarında da iç mimar ve çevre tasarımcısı olarak görev yapabilmektedirler. Yeni tasarlanmış her tür binanın iç mekân düzenlemesinden, mevcut binaların iç mekân yenileme proje, tasarım ve uygulama aşamalarında etkin rol alırlar. İç mekân donatılarının tasarlanmasından, çevre tasarımının yapılmasına kadar geniş bir alanda çalışma imkânına sahiptirler.

Tablo 3 b): İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Doç. Dr. Şerife Ebru OKUYUCU	Bölüm Başkanı	0(272)2182602	ebruokuyucu@hotmail.com
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet SARIKAHYA	Bölüm Başkan Yardımcısı	0(272)2182611	masarikahya@aku.edu.tr
Öğr. Grv. Veysel AYDOĞDU	Bölüm Başkan Yardımcısı	0(272)2182581	v_aydogdu@hotmail.com

Tablo 4 b): İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Ders Programı	Doç. Dr. Şerife Ebru OKUYUCU – Başkan Öğr. Grv. Fatih MAZLUM – Üye Arş. Gör. Gamze ÇOBAN – Üye
Sınav Programı	Doç. Dr. Şerife Ebru OKUYUCU – Başkan Arş. Gör. Dr. Anıl SÜVARİ – Üye Arş. Gör. Gamze ÇOBAN – Üye
Mezuniyet	Öğr. Grv. Veysel AYDOĞDU – Başkan Öğr. Grv. Fatih MAZLUM – Üye Öğr. Grv. Sinem ARAT – Üye
Staj	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet SARIKAHYA – Başkan Öğr. Grv. Veysel AYDOĞDU – Üye Öğr. Grv. Fatih MAZLUM – Üye Öğr. Grv. Sinem ARAT – Üye Arş. Gör. Dr. Anıl SÜVARİ – Üye
Muafiyet ve İntibak	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet SARIKAHYA – Başkan Öğr. Grv. Veysel AYDOĞDU – Üye Öğr. Grv. Fatih MAZLUM – Üye Öğr. Grv. Sinem ARAT – Üye Öğr. Grv. Fügen ÖZER GÖNÜL – Üye Arş. Gör. Dr. Anıl SÜVARİ – Üye Arş. Gör. Gamze ÇOBAN – Üye
Tez İzleme	Doç. Dr. Şerife Ebru OKUYUCU – Başkan Dr. Öğr. Üyesi Mehmet SARIKAHYA – Üye Öğr. Grv. Veysel AYDOĞDU – Üye
Bölüm Tanıtımı	Öğr. Grv. Fügen ÖZER GÖNÜL – Başkan Arş. Gör. Dr. Anıl SÜVARİ – Üye Arş. Gör. Gamze ÇOBAN – Üye
Alt Birim Kalite	Doç. Dr. Şerife Ebru OKUYUCU – Başkan Dr. Öğr. Üyesi Mehmet SARIKAHYA – Üye Öğr. Grv. Veysel AYDOĞDU – Üye

Uluslararası İlişkiler	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet SARIKAHYA – Başkan Öğr. Grv. Sinem ARAT – Üye Arş. Gör. Dr. Anıl SÜVARİ – Üye
Web Tasarım	Öğr. Grv. Fügen ÖZER GÖNÜL – Başkan Öğr. Grv. Fatih MAZLUM – Üye Arş. Gör. Gamze ÇOBAN – Üye
Akademik Teşvik	Doç. Dr. Şerife Ebru OKUYUCU – Başkan Dr. Öğr. Üyesi Sena COŞKUN – Üye Dr. Öğr. Üyesi Mehmet SARIKAHYA – Üye

c) Resim Bölümü

Öğretim elemanı sayısı: 8

Öğrenci sayısı: 119

Farklı sanat disiplinlerinin etkileşimine önem veren Resim Bölümü, çağdaş dünya sanatının anlamını ve bağlantılarını ortaya koyan bilgilendirmelerin desteğinde, öğrencinin, kendine özgü duyarlılığını öne çıkararak, yaratıcılığını geliştirmesine olanak sağlayacak bir ortamda vermekte olduğu eğitimi kuramsal ve uygulamalı olarak sürdürmektedir. Bu süre zarfında kazanılan sanatsal formasyon, öğrencilerin mezuniyetlerine kadar yaptıkları çalışmalarda belirginleşerek kendini göstermektedir. Bölüm, bilimsel ve felsefi düşünceye açık, sanat, kültür, felsefe, bilim ve teknoloji etkileşimini tarih bilinciyle ve çağa özgü olarak kavrayabilen, aydınlanmış bir bilinçle çağının her alanındaki sorunlarına karşı duyarlılığını, sorgulayıcı tavrını, tepkisini, deneyseleliğe ve yeniliğe dayalı sanat tavrıyla örtüştürebilmiş özgün yaratıcı kimliğe sahip öğrenci profiline ilişkin bir bilinci, öğrenciye kazandırmak arzusu içerisinde. Eğitim süreçleri, yöntemleri, felsefesi ve ders program içeriğiyle birlikte profesyonel sanat eğitimi uygulamayı sorumluluğunu sanatsal üretimin içinde olma sorumluluğu ile bütünleştirebilmiş genç ve dinamik bir kadroyla yürütülmektedir. Mezunlar, serbest sanatçı, özel ve kamu kuruluşlarında ressam, sanat danışmanı, güzel sanatlarla ilgili eğitim ve araştırma kurumlarında akademik eleman, üniversite ve yüksekokullarda seçmeli sanat dersleri sorumlusu olarak çalışma olanaklarına sahiptirler.

Tablo 3 c): Resim Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Doç. Erdal ÜNSAL	Bölüm Başkanı	0(272)2182620	eunsal@aku.edu.tr
Öğr. Grv. Gökay TAZEGÜL	Bölüm Başkan Yardımcısı	0(272)2182616	gokaytazegul@hotmail.com

Tablo 4 c): Resim Bölümü Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Ders Programı	Doç. Erdal ÜNSAL – Başkan Öğr. Grv. Gökay TAZEGÜL – Üye Arş. Grv. Yasemin KAPLAN – Üye
Sınav Programı	Doç. Erdal ÜNSAL – Başkan Dr. Öğr. Üyesi Fevzi Nuri KARA – Üye Arş. Grv. Emre ÇALIŞ – Üye
Mezuniyet	Dr. Öğr. Üyesi Fevzi Nuri KARA – Başkan Dr. Öğr. Üyesi Hülya PARLAKKALAY – Üye Öğr. Grv. Deniz KARTAL KARA – Üye Arş. Grv. Yasemin KAPLAN – Üye Arş. Grv. Emre ÇALIŞ – Üye

Muafiyet ve İntibak	Doç. Erdal ÜNSAL – Başkan Dr. Öğr. Üyesi Fevzi Nuri KARA – Üye Dr. Öğr. Üyesi Hülya PARLAKKALAY – Üye Öğr. Grv. Gökay TAZEGÜL – Üye Öğr. Grv. Deniz KARTAL KARA – Üye
Bölüm Tanıtımı	Dr. Öğr. Üyesi Fevzi Nuri KARA – Başkan Dr. Öğr. Üyesi Hülya PARLAKKALAY – Üye Öğr. Grv. Deniz KARTAL KARA – Üye
Alt Birim Kalite	Doç. Erdal ÜNSAL – Başkan Dr. Öğr. Üyesi Fevzi Nuri KARA – Üye Öğr. Grv. Gökay TAZEGÜL – Üye
Uluslararası İlişkiler	Dr. Öğr. Üyesi Fevzi Nuri KARA – Başkan Dr. Öğr. Üyesi Hülya PARLAKKALAY – Üye Arş. Grv. Yasemin KAPLAN – Üye
Web Tasarım	Dr. Öğr. Üyesi Fevzi Nuri KARA – Başkan Öğr. Grv. Gökay TAZEGÜL – Üye Arş. Grv. Emre ÇALIŞ – Üye
Akademik Teşvik	Doç. Erdal ÜNSAL – Başkan Dr. Öğr. Üyesi Fevzi Nuri KARA – Üye Dr. Öğr. Üyesi Hülya PARLAKKALAY – Üye

d) Seramik Bölümü

Öğretim elemanı sayısı: 9 (1, 2547 sayılı Kanun 13/b-4)

Öğrenci sayısı: 4

2001-2002 akademik yılında öğretime başlayan Seramik Bölümünde, sanatsal, teknolojik ve endüstriyel çalışmalar yapılmaktadır. Birincil olarak öğrencilerin yaratıcı güçlerinin geliştirilmesinin hedeflendiği Bölüm, seramik olgusunun doğası, teknolojisi ve olası her türlü biçimlendirme yöntemleriyle öğrencileri uygulamalı olarak tanıştırmak zaman içinde onları beceri ve bilgi kazanımlarını sağlamaktadır. Temel amaç, seramik sanatçı adaylarının ve endüstrinin gereksinim duyduğu tasarımcıların yetiştirilmesidir.

Çamur hazırlama, döküm, alçı kalıp, serbest şekillendirme, dekor, serigrafi, sırlama atölyeleri, teknoloji ve bilgisayar laboratuvarı gibi geniş mekanlara sahip olan Bölüm, elektrikli, açık pişirim yapabilen farklı pişirim imkanlarına da sahiptir. Bölümün endüstri ile ilişkilerinin devamı için seminer, konferans çalışmaları ve inceleme gezileri yapılmaktadır. Mezunlar ise alanlarında araştırmacı olabildikleri gibi öğretmenlik yapabilirler; serbest olarak veya seramik fabrikalarında tasarımcı olarak çalışabilirler.

Tablo 3 d): Seramik Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Dr. Öğr. Üyesi Özgür CENGİZ	Bölüm Başkanı	0(272)2182607	ocengiz1@gmail.com
Öğr. Grv. Aziz Baha ÖRKEN	Bölüm Başkan Yardımcısı	0(272)2182604	abahaorken@hotmail.com
Öğr. Grv. Hasan ŞAHBAZ	Bölüm Başkan Yardımcısı	0(272)2182613	sahbazhasan@gmailcom

Tablo 4 d): Seramik Bölümü Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Ders Programı	Dr. Öğr. Üyesi Özgür CENGİZ – Başkan Öğr. Grv. Aziz Baha ÖRKEN – Üye Öğr. Grv. Hasan ŞAHBAZ – Üye

Sınav Programı	Dr. Öğr. Üyesi Özgür CENGİZ – Başkan Öğr. Grv. Aziz Baha ÖRKEN – Üye Öğr. Grv. Tayyar Serkan RODOSLU – Üye
Mezuniyet	Öğr. Grv. Hasan ŞAHBAZ – Başkan Öğr. Grv. Hakan PEKYAMAN – Üye Arş. Grv. Kamuran AK – Üye
Staj	Öğr. Grv. Canan GÜREL AK – Başkan Öğr. Grv. Tayyar Serkan RODOSLU – Üye Arş. Grv. Kamuran AK – Üye
Muafiyet ve İntibak	Öğr. Grv. Canan GÜREL AK – Başkan Öğr. Grv. Tayyar Serkan RODOSLU – Üye Arş. Grv. Kamuran AK – Üye
Tez İzleme	Dr. Öğr. Üyesi Özgür CENGİZ – Başkan Öğr. Grv. Hasan ŞAHBAZ – Üye Öğr. Grv. Salih Veysel ÖZEL – Üye
Bölüm Tanıtımı	Öğr. Grv. Canan GÜREL AK – Başkan Öğr. Grv. Hakan PEKYAMAN – Üye Öğr. Grv. Salih Veysel ÖZEL – Üye
Alt Birim Kalite	Öğr. Grv. Aziz Baha ÖRKEN – Başkan Öğr. Grv. Canan GÜREL AK – Üye Arş. Grv. Kamuran AK – Üye
Uluslararası İlişkiler	Öğr. Grv. Aziz Baha ÖRKEN – Başkan Öğr. Grv. Hakan PEKYAMAN – Üye Öğr. Grv. Salih Veysel ÖZEL – Üye
Web Tasarım	Öğr. Grv. Hakan PEKYAMAN – Başkan Öğr. Grv. Tayyar Serkan RODOSLU – Üye Arş. Grv. Kamuran AK – Üye
Akademik Teşvik	Dr. Öğr. Üyesi Özgür CENGİZ – Başkan Öğr. Grv. Hasan ŞAHBAZ – Üye Öğr. Grv. Salih Veysel ÖZEL – Üye

e) Sinema ve Televizyon Bölümü

Öğretim elemanı sayısı: 14 (1, Yabancı Uyruklu + 1, 2547 sayılı Kanun 13/b-4)

Öğrenci sayısı: 300

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulu'nun 13.06.2003 tarih ve 1178 sayılı kararı ile kurulan Sinema ve Televizyon Bölümü, ilk öğrencilerini 2007-2008 akademik yılında almıştır. Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan merkezi sınavla öğrenci alan bölümde, sinema ve televizyon alanlarına eşit ağırlık verilmektedir. Bölüm müfredatında hem kurama (İletişim Bilimine Giriş, Araştırma Yöntem ve Teknikleri, Kitle İletişim Kuramları, Türk Sinema Tarihi, Dünya Sinema Tarihi vs.), hem de uygulamaya (Film Yapımı, Senaryo Yazarlığı, TV'de Program Yapımı, Kurgu Uygulamaları, Film Eleştirisi ve Analizi vs.) dayalı, eleştirel düşünmeyi, yaratıcı ve özgür ifadeyi teşvik eden türde dersler okutulmaktadır.

Bunların yanı sıra, öğrencilerin sektörde daha kolay istihdam edilebilmelerini sağlamak amacıyla öğretim dönemleri boyunca öğrencilerden çeşitli uygulamalı projeler (kısa film, belgesel film, televizyon programı, canlı yayın) teslim etmeleri beklenmektedir. Mezunlarımız sinema ve televizyon sektörlerinde; yönetmen, metin ve senaryo yazarı, görüntü yönetmeni, program yapımcısı, program yönetmeni, yayın yönetmeni, haber dairesi yönetmeni, kameraman, resim seçici, kurgu operatörü, sunucu-spiker, editör, muhabir, fotoğraf sanatçısı ve film eleştirmeni olarak istihdam edilebilmektedirler.

Tablo 5 e): Sinema ve Televizyon Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof. Dr. Nesrin KULA DEMİR	Bölüm Başkanı	0(272)2182596	dknesrin@aku.edu.tr
Öğr. Grv. Dr. Azime CANTAŞ	Bölüm Başkan Yardımcısı	0(272)2182691	acantas@aku.edu.tr
Öğr. Grv. Dr. Emin PAFTALI	Bölüm Başkan Yardımcısı	0(272)2182597	eminpaftali@aku.edu.tr

Tablo 4 e): Sinema ve Televizyon Bölümü Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Ders Programı	Dr. Öğr. Üyesi Ümit DEMİR – Başkan Öğr. Grv. Dr. Azime CANTAŞ – Üye Arş. Grv. Tolga GÜROCAK – Üye
Sınav Programı	Dr. Öğr. Üyesi Ümit DEMİR – Başkan Öğr. Grv. Dr. Azime CANTAŞ – Üye Öğr. Grv. Burhanettin GÜNEŞ – Üye Arş. Grv. Tolga GÜROCAK – Üye Arş. Grv. Şeyda AYDOĞAN – Üye
Mezuniyet	Dr. Öğr. Üyesi Ümit DEMİR – Başkan Öğr. Grv. Fevzi Arda ÖLMEZ – Üye Öğr. Grv. Burhanettin GÜNEŞ – Üye
Staj	Öğr. Grv. Dr. Azime CANTAŞ – Başkan Öğr. Grv. Hayati ULUSAY – Üye Öğr. Grv. Burhanettin GÜNEŞ – Üye Öğr. Grv. Fevzi Arda ÖLMEZ – Üye Arş. Grv. Şeyda AYDOĞAN – Üye
Muafiyet ve İntibak	Prof. Dr. Nesrin KULA DEMİR – Başkan Dr. Öğr. Üyesi Ümit DEMİR – Üye Dr. Öğr. Üyesi Yavuz ÖZER – Üye Öğr. Grv. Dr. Emin PAFTALI – Üye Öğr. Grv. Burhanettin GÜNEŞ – Üye
Bölüm Tanıtımı	Dr. Öğr. Üyesi Sena COŞKUN – Başkan Öğr. Grv. Hayati ULUSAY – Üye Öğr. Grv. Fevzi Arda ÖLMEZ – Üye Arş. Grv. Tolga GÜROCAK – Üye Arş. Grv. Şeyda AYDOĞAN – Üye
Alt Birim Kalite	Prof. Dr. Nesrin KULA DEMİR – Başkan Öğr. Grv. Dr. Azime CANTAŞ – Üye Öğr. Grv. Dr. Emin PAFTALI – Üye
Uluslararası İlişkiler	Dr. Öğr. Üyesi Sena COŞKUN – Başkan Dr. Öğr. Üyesi Yavuz ÖZER – Üye Öğr. Grv. Dr. Emin PAFTALI – Üye Öğr. Grv. Hayati ULUSAY – Üye Arş. Grv. Tolga GÜROCAK – Üye
Web Tasarım	Dr. Öğr. Üyesi Sena COŞKUN – Başkan Öğr. Grv. Dr. Emin PAFTALI – Üye Öğr. Grv. Fevzi Arda ÖLMEZ – Üye
Akademik Teşvik	Prof. Dr. Nesrin KULA DEMİR – Başkan Dr. Öğr. Üyesi Sena COŞKUN – Üye Dr. Öğr. Üyesi Yavuz ÖZER – Üye

f) Temel Eğitim Bölümü

Öğretim elemanı sayısı: 1 (2547 sayılı Kanun 13/b-4)

Temel Eğitim Bölümü, öğrenci almamakta ve haliyle mezun vermemektedir. Ancak Güzel Sanatlar Fakültesinin tüm diğer bölümlerinin güz yarıyılı ve bahar yarıyılında yer alan uygulama ağırlıklı sanat dersleri ile eğitim öğretimin tüm dönemlerinde okutulacak kuramsal dersleri planlayarak, yürütmektedir. Sanat öğrencisinin, özgün sanat yapıtları yanında her türlü görselliği estetize edebilmelerini ve her türlü tasarımı yapabilecek bir eğitimden geçmelerini hedefleyen Bölüm, öğrencilerinin bilgilerini, deneyimlerini ve yaratıcılıklarını arttırarak, güncel sanatı yakalayabilmelerini ve evrensel normlarda eserler üretebilmelerini amaçlamaktadır.

“Endüstri Ürünleri Tasarımı, Heykel, İletişim Tasarımı ve Grafik” bölümlerimizin akademik ve fiziki altyapı çalışmaları devam etmektedir. Söz konusu bölümlerimize de bu çalışmaların tamamlanmasının ardından öğrenci alınması hedeflenmektedir.

Tablo 3 f): Temel Eğitim Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Öğr. Grv. Kayhan METİN	Bölüm Başkanı	0(272)2182599	kmetin@aku.edu.tr

Tablo 4 f): Temel Eğitim Bölümü Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Akademik Teşvik	Öğr. Grv. Kayhan METİN – Başkan Doç. Erdal ÜNSAL – Üye Dr. Öğr. Üyesi Fevzi Nuri KARA – Üye

1.3.4. Fiziksel Yapı

1.3.4.1. Taşınmazlar

Fakültemiz, Ahmet Necdet Sezer kampüsünde yaklaşık 6000 m² kapalı alanda eğitim öğretime devam etmektedir. Ortak yemekhane, kantin, rekreasyon alanları, mescit, basketbol-voleybol sahalarıyla mini bir kampus şeklindedir. Modern atölyeleri, TV stüdyoları, derslikleri ve bilgisayar laboratuvarıyla öğrencilerin hizmetindedir.

Tablo 6: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri

Alan Adı	2019	2020	2021
Kapalı Alan (m ²)	6.600	6.600	6.600
Açık Alan (m ²)	1.000	1.000	1.000

Tablo 7: Birim Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI	ALAN (m ²)
Eğitim	5000
Araştırma	-
Sağlık	-
Kütüphane	-
Toplantı, Seminer ve Konferans Salonu	600

Sergi Salonu	500
Sosyal Alanlar	-
Kapalı Spor Tesisleri	-
Açık Spor Tesisleri	-
Barınma	-
İdari	400
Diğer	100
TOPLAM	6600

Tablo 8: Eğitim ve Araştırma Alanları

EĞİTİM VE ARAŞTIRMA ALANLARI	KAPASİTESİ						TOPLAM
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Amfi							
Sınıf		2	3				5
Diğer Eğitim Alanları	1						1
Laboratuvarlar	Eğitim	39					39
	Araştırma						
	Diğer						
TOPLAM	40	2	3				45

Tablo 9: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

HİZMET ALANI	SAYI	ALAN (m ²)	ODABAŞINA DÜŞEN PERSONEL SAYISI	PERSONEL BAŞINA DÜŞEN ALAN (m ²)
Akademik Personel Çalışma Odası	34	680	2	15
İdari Personel Çalışma Odası	10	200	1	14
TOPLAM	44	880	1,5	14,5

Tablo 10: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

SALONLAR	KAPASİTESİ						TOPLAM
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Toplantı Salonu	1						1
TOPLAM	1						1

Tablo 11: Kütüphane Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Oturma Kapasitesi	Alan (m ²)
Birim Kütüphane Alanı			
Grup Çalışma Odası			
Multimedya Salonu			
E-kütüphane Salonu			
Akademisyen Çalışma Odası			
Referans Kaynaklar Salonu			
Kütüphane İdari Birimleri			
Toplam			

Tablo 12: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

	Sosyal Alanlar	Sayı	Alan (m²)	Kapasite
Sosyal	Kafeterya/ Kantine- Çay Ocağı			
	Lokanta			
	Yemekhane (Personel)			
	Yemekhane (Öğrenci)			
	Anaokulu/Kreş			
	Sinema Salonu			
Barınma	Lojmanlar			
	Misafirhaneler			
	Otel			
	Yurt			
Spor	Açık Spor Tesisleri			
	Kapalı Spor Tesisleri			
Diğer Alanlar	Banka Şubesi			
	Sendika Şubesi			
	ÖSYM Bürosu			
	Hediyelik Eşya Mağazası			
	Kuaför			
	ATM			
	Yiyecek/İçecek Otomatı			
	Açık Otopark			
	Diğer			
Toplam				

Tablo 13: Diğer Hizmet Alanları

ALAN ADI	SAYI	ALAN (m²)
Personel Çay Ocağı	1	20
Toplantı Salonu	1	100
Arşiv, Depo, Ambar vb.	2	200
Mescit	1	50
Atölye	39	3.500
TOPLAM	44	3.870

1.3.4.2. Taşınırlar

Tablo 14: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

DAYANIKLI TAŞINIRLAR	SAYI	TUTAR
Tesis, Makine ve Cihazlar	303	324.794,05
Taşıtlar	6	1.774,88
Demirbaşlar	3.949	2.483.338,46
TOPLAM	4.258	2.809.907,39

Tablo 15: Taşıt Sayıları ve Tutarları

TAŞIT CİNSİ	SAYI
Bisiklet	6
TOPLAM	6

Tablo 16: Taşınırların Etkin Kullanım Oranı

	2019	2020	2021
Kayıttan Düşen Taşınır Sayısı	0	0	93
Taşınır Sayısı	4.059	4.298	4.258
Taşınırların Etkin Kullanım Oranı	100	100	98

1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 17: Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2019	2020	2021
Masaüstü Bilgisayar	101	103	105
Dizüstü Bilgisayar	39	40	42
Tablet Bilgisayar	1	2	3
Projeksiyon	43	46	47
Yazıcı	50	50	49
Fotokopi Makinesi	3	3	4
Tarayıcı	8	8	9
Faks	2	2	2
Yazılım	1	1	1
Fotoğraf Makinesi	33	33	34
IP Kamera	17	17	16
Televizyon	18	20	20
Switch-Router	8	8	8
Güvenlik Kamerası Harici Kameralar	23	23	23
Santral	3	3	3
Toplam	316	325	366

Tablo 18: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı
Edius Pro 8	Eğitim-Öğretim

Tablo 19: Bilgi Kaynakları

Bilgi Kaynağının Adı	2019	2020	2021
Basılı Yayınlar			
Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)			
E-kitap			
Tezler			
Kitap Ekleri - CD'ler			
Elektronik Yayınlar			
Toplam			

1.3.6. İnsan Kaynakları

1.3.6.1. Akademik Personel

Tablo 20: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı

Unvan	2019	2020	2021
Prof. Dr.	1	1	1
Doç. Dr.	1	2	4
Dr. Öğr. Üyesi	12	12	13
Arş. Grv. (Ders Veren)		1	2
Arş. Grv.	9	9	6
Öğr. Grv. (Ders Veren)	29	30	29
Öğr. Grv.			
Ders Veren Öğretim Elemanı Toplamı	43	46	49
Genel Toplam	52	55	55

Tablo 21: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Ders Veren Arş. Gör.	Ders Veren Öğr. Grv.	Toplam
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı		2	3	1	12	18
Resim		1	2		3	6
Sinema ve Televizyon	1	1	4		8	14
Seramik			1		6	7
Geleneksel Türk Sanatları			3			3
Temel Eğitim				1		1
Toplam	1	4	13	2	29	49

Tablo 22: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Bilgiler	2019	2020	2021
Ders Veren Öğretim Elemanı Sayısı	43	46	49
Öğrenci Sayısı	873	947	994
Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Sayısı (%)	20	21	20

Tablo 23: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Grv.	Öğr. Grv.	Toplam
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı		1	1	2	1	5
Resim		1	2	2	3	8
Sinema Televizyon	1		3	3	4	10
Seramik			1	1	6	8
Geleneksel Türk Sanatları			3			3
Toplam	1	2	10	8	14	35

Tablo 24: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Geldiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
Sinema ve Televizyon Bölümü	Öğr. Grv.	Afyon MYO	2008-
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı	Öğr. Grv.	Afyon MYO	27.03.2019-
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı	Öğr. Grv.	İscehisar MYO	02.08.2016-
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı	Öğr. Grv.	Dinar MYO	04.09.2012-
Temel Eğitim	Arş. Grv. Dr.	Sosyal Bilimler Enstitüsü	23.12.2018-

Tablo 25: Diğer Kurumlara/Birimlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Kadrosunun Bulunduğu Program	Unvan	Gittiği Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
Seramik	Arş. Grv.	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	13.09.2021-13.09.2023
Sinema ve Televizyon	Arş. Grv.	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	13.09.2021-13.09.2023
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı	Arş. Grv.	Anadolu Üniversitesi	08.01.2020-Doktora Eğitimi
Geleneksel Türk Sanatları	Arş. Grv.	Dokuz Eylül Üniversitesi	24.12.2021-Doktora Eğitimi

Tablo 26: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Personel Sayısı	Geldiği Ülke ve Üniversite
Resim	Dr. Öğr. Üyesi	1	Azerbaycan
Sinema ve Televizyon	Öğr. Grv. Dr.	1	Kırgızistan

Tablo 27: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı

Bilgiler	2019	2020	2021
Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel	-	-	-
Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel	5	-	2

Tablo 28: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Unvanı, Adı ve Soyadı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
Erasmus+	Dr. Öğr. Üyesi Sena COŞKUN	Bulgaristan	Varna Free University	27 Eylül – 1 Ekim 2021
Erasmus+	Arş. Grv. Tolga GÜROCAK	Çek Cumhuriyeti	Palacky University	25 – 27 Ekim 2021

Tablo 29: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Unvanı, Adı ve Soyadı	Geldiği Ülke ve Kurum	Görevli Olduğu Tarih Aralığı

Tablo 30: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

	30 Yaş ve Altı	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 Yaş ve Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Öğretim Üyesi Sayısı		1	7	5		13	47
Öğretim Üyesi Oranı (%)		8	54	38			
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı		8	12	2		22	43
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)		36	55	9			
Toplam Personel Sayısı		9	19	7		35	
Akademik Personel Oranı (%)		26	54	20			

Tablo 31: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Kıdem Aralığı	3 Yıl ve Altı	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-24 Yıl	25 Yıl ve Üzeri	Toplam
Öğretim Üyesi Sayısı			3		6		4	13
Öğretim Üyesi Oranı (%)			23		46		31	100
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	2	4	2		7	6	1	22
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	9	18	9		32	27	5	100
Toplam Akademik Personel Sayısı	2	4	5		13	6	5	35
Toplam Akademik Personel Oranı(%)	6	11	14		37	17	15	100

Tablo 32: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Prof. Dr.	1	8			1
Doç. Dr.	1	8	1	4	2
Dr. Öğr. Üyesi	5	38	5	23	10
Arş. Grv.	3	23	5	23	8
Öğr. Grv.	3	23	11	50	14
Toplam	13	100	22	100	35

Tablo 33: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	Sağlık Bilimleri Temel Alanı	Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı
Prof. Dr.	1		
Doç. Dr.	2		
Dr. Öğr. Üyesi	10		
Arş. Grv.	8		
Öğr. Grv.	14		
Toplam	35		

Tablo 34: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2019	2020	2021
2		35

Tablo 35: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2019	2020	2021
0	40	35

Öğretim elemanlarımız, 2021 yılı içerisinde iki ayrı eğitimcilerin eğitimi programına katılmıştır.

Tablo 36: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri

Eğitimi Veren	Eğitim Tarihleri	Katılımcı Sayısı

Tablo 37: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi

2019	2020	2021
63,58	68,86	72,31

1.3.6.2. İdari Personel

Tablo 38: İdari Personel Sayıları

Kadro Sınıfı		Başka Kurumlara/ Birimlere Görevlendirilen Personel Sayısı	Başka Kurumlardan/ Birimlerden Görevlendirilen Personel Sayısı	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	4		2	6
Yardımcı Hizmetler	1	1		1
Sürekli İşçi	4			4
Toplam	9	1	2	11

Tablo 39: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2019	2020	2021
Fakülte Sekreteri	1	1	1
Şef			
Bilgisayar İşletmeni	2	4	4
Memur		1	1
Yardımcı Hizmetler	2	1	1
Sürekli İşçi	4	4	4
Toplam	9	11	11

Tablo 40: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	25 Yaş ve Altı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-55 Yaş	55 Yaş Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Kişi Sayısı	2		3	1	3	2		11	43
Oran (%)	18		27	10	27	18		11	100

Tablo 41: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	5 Yıl ve Altı	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	30 Yıl Üstü	Toplam
Kişi Sayısı	2	4	2	1		1	1	11
Oran (%)	17	36	17	10		10	10	100

Tablo 42: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Genel İdari Hizmetler	2	33	4	67	6
Yardımcı Hizmetler			1	100	1
Daimi İşçi	1	25	3	75	4
Toplam	3	27	8	73	11

Tablo 43: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	1	6		4			11
Oran (%)	10	54		36			100

Tablo 44: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri

Eğitim Konusu	Tarih	Eğitim Yeri	Eğitim Süresi	Katılımcı Sayısı
Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi İşlemleri	21.05.2021	Uzaktan Eğitim	1 saat	2
5510 Sayılı SGK Kanunu (Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu)	24.05.2021	Uzaktan Eğitim	1 saat	3
İletişim Çatışmaları	27.05.2021	Uzaktan Eğitim	1 saat	7
Ekili İletişim	28.05.2021	Uzaktan Eğitim	1 saat	7
Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (5018 sayılı Kanun)	02.06.2021	Uzaktan Eğitim	1 saat	1
Yazışma Kuralları	17.06.2021	Uzaktan Eğitim	1 saat	5
Döner Sermaye İşlemleri (Protokoller, Gelir Getirici Faaliyetler, Ayniyat ve Satın Alma İşlemleri)	18.06.2021	Uzaktan Eğitim	1 saat	5
DMIS Programı Kullanıcı Eğitimi	18.06.2021	Uzaktan Eğitim	1 saat	1
Öğrenci İşleri (Staj, Sigorta Takip İşlemleri) Eğitimi	23.06.2021	Uzaktan Eğitim	1 saat	4

EBYS Sistemi	17.12.2021	Uzaktan Eğitim	1 saat	5
Maaş İşlemleri, Ek Ders Otomasyonu	16.09.2021	Uzaktan Eğitim	1 saat	2
Arşiv Dokümantasyon İşlemleri	23.09.2021	Uzaktan Eğitim	1 saat	4
Harcırah Kanunu	05.10.2021	Uzaktan Eğitim	1 saat	2
Taşınır İşlemleri	06.10.2021	Uzaktan Eğitim	1 saat	4
Protokol ve Görgü Kuralları	11.10.2021	Uzaktan Eğitim	1 saat	7
Öğrenci İşleri Disiplin Yönetmeliği	14.10.2021	Uzaktan Eğitim	1 saat	3
Öğrenci İşleri Otomasyonu	21.10.2021	Uzaktan Eğitim	1 saat	2
Modern Toplumda Kaygı Bozuklukları ve İş Yaşantısı	15.11.2021	Uzaktan Eğitim	1 saat	7
Personel Etik İlkeleri	30.11.2021	Uzaktan Eğitim	1 saat	7
Kişisel Verilerin Korunması	21.12.2021	Uzaktan Eğitim	1 saat	6
Bağımlılıkla Mücadele	28.04.2021-12.05.2021	Uzaktan Eğitim	1 saat	7
İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği	27.10.2021 02.11.2021 03.11.2021 18.11.2021	Öğrenci Kulüpleri Toplantı Salonu	2 saat	4
Azami Süresini Dolduran Öğrenciler Hakkında	14.09.2021	Prof. Dr. Sabri Bektöre Konferans Salonu	2 saat	1

Tablo 45: Ders Veren İdari Personel Bilgileri

Unvanı	Dersin Adı	Ders Saati

Tablo 46: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri

Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum/Üniversite	Hareketlilik Tarihleri

Tablo 47: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları

Gelen/Giden İdari Personel	2019	2020	2021
Giden İdari Personel			
Gelen (Ziyaret Eden) İdari Personel			

Tablo 48: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi

2019	2020	2021
66,50	67,69	56,53

1.3.7. Sunulan Hizmetler

1.3.7.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Tablo 49: Program Bilgileri

Programın Adı	Kuruluş Yılı	Lisans (5 Yıl)	Lisans (4 Yıl)	Lisans (4 Yıl- İ.Ö.)	Uzaktan Öğretim	Toplam
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı	2012-2013		1	1		2
Resim	2001-2002		1			1
Sinema ve Televizyon	2007-2008		1			1
Seramik	2001-2002		1			1
Geleneksel Türk Sanatları	2020-2021		1			1
Toplam			5	1		6

Tablo 50: Akredite Program Sayıları

Programın Adı	Akredite Edildiği Yıl	Akreditasyon Süresi

Tablo 51: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri

Programın Adı	Akreditasyon Kurumu	Başvuru Tarihi

Tablo 52: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Sayıları

Programın Adı	Akran Değerlendirmesinin Yapıldığı Tarihler		
	2019	2020	2021
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı			15/11/2021
Sinema ve Televizyon			15/11/2021
Resim			15/11/2021

Tablo 53: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Bilgileri

Programın Adı	Değerlendirme Yapan Akran Kurumun ve Programın Adı	Değerlendirme Tarihleri
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı	Sinema ve Televizyon	15.11.2021
Sinema ve Televizyon	Resim	15.11.2021
Resim	İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı	15.11.2021

Tablo 54: Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulanan Program Sayıları

Programın Adı	2019		2020		2021	
	Zorunlu	İsteğe Bağlı	Zorunlu	İsteğe Bağlı	Zorunlu	İsteğe Bağlı

Tablo 55: Kontenjanların Doluluk Oranı

Programın Adı	2019				2020				2021			
	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı(NÖ)	60	65		108	60	68		113	60	57	3	95
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı(İÖ)	60	64		106	60	62		103	60	60		100
Resim	30	20	10	66	30	30		100	30	30		100
Sinema ve Televizyon	60	62		103	60	66		110	60	57	3	95
Geleneksel Türk Sanatları					30	11	19	36	30	11	19	36
Toplam	210	211	10	100	240	237	19	99	240	215	25	90

Tablo 56: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları

Başarı Sıralaması	2019		2020		2021	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlk 10.000						
10.001-20.000			1	1		
20.001-50.000	3	2	2	1		
50.001-100.000			1	1	2	1
100.001- 200.000	127	70	124	66	69	40
200.000-500.000	49	27	55	29	95	54
500.000 +	1	1	3	2	8	5
Toplam	180	100	186	100	174	100

Tablo 57: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

Geçiş Türü	2019		2020		2021	
	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
Yatay Geçiş	3	7	7	10	9	7
Dikey Geçiş	11		10		8	
Toplam	14	7	17	10	17	7

Tablo 58: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2019	2020	2021
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı(NÖ)	239	277	282
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı(İÖ)	235	253	267
Resim	134	126	119
Sinema ve Televizyon	258	276	300
Seramik	7	4	4
Geleneksel Türk Sanatları		11	22
Toplam	873	947	994

Tablo 59: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

Programın Adı	I. Öğretim Öğrenci Sayısı			II. Öğretim Öğrenci Sayısı			Uzaktan Öğretim Öğrenci Sayısı			Toplam			Toplam Öğrenci Sayısı İçindeki Oranı (%)
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı(NÖ)	194	88	282							194	88	282	28
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı(İÖ)				188	79	267				188	79	267	27
Resim	84	35	119							84	35	119	12
Sinema ve Televizyon	89	211	300							89	211	300	30
Seramik	3	1	4							3	1	4	1
Geleneksel Türk Sanatları	21	1	22			22				21	1	22	2
Toplam	391	336	727	188	79	994				579	415	994	100

Tablo 60: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2019	2020	2021
Toplam			

Tablo 61: Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Öğrenci Sayıları

2019	2020	2021

Tablo 62: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı

Temel Alan Adı	Öğrenci Sayısı	Oran (%)
Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	994	100
Sağlık Bilimleri Temel Alanı		
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı		
Toplam	994	100

Tablo 63: Yıllar İtibarıyla Çift Anadal ve Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	Çift Anadal Programına Katılan Öğrenci Sayıları			Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Toplam						

Tablo 64: Çift Anadal ve Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	Çift Anadal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları			Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Toplam						

Tablo 65: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı

İl Adı	Öğrenci Sayısı	İl Adı	Öğrenci Sayısı
ADANA	8	KARS	13
ADIYAMAN	7	KASTAMONU	8
AFYONKARAHİSAR	150	KAYSERİ	10
AĞRI	17	KIRIKKALE	6
AKSARAY	3	KIRKLARELİ	3
AMASYA	4	KİRŞEHİR	4
ANKARA	29	KOCAELİ	8
ANTALYA	20	KONYA	44
ARDAHAN	10	KÜTAHYA	26
ARTVİN	8	MALATYA	12
AYDIN	17	MANİSA	17
BALIKESİR	17	MARDİN	10
BATMAN	6	MERSİN	12
BAYBURT	4	MUĞLA	8
BİLECİK	9	MUŞ	17
BİNGÖL	6	NEVŞEHİR	9
BİTLİS	9	NİĞDE	4
BOLU	1	ORDU	10
BURDUR	10	OSMANİYE	5
BURSA	36	RİZE	8
ÇANAKKALE	3	SAKARYA	9
ÇANKIRI	6	SAMSUN	11
ÇORUM	14	SIĞIRCI	3
DENİZLİ	24	SİVAS	17
DİYARBAKIR	15	ŞANLIURFA	11
DÜZCE	3	ŞİRNAK	4
ELAZIĞ	7	TOKAT	10
ERZİNCAN	8	TRABZON	6
ERZURUM	25	TUNCELİ	1
ESKİŞEHİR	27	UŞAK	13
GAZİANTEP	13	VAN	14
GİRESUN	10	YALOVA	2
GÜMÜŞHANE	6	YOZGAT	14
HATAY	11	YURTDIŞI	39
IĞDIR	3	ZONGULDAK	6
ISPARTA	11		
İSTANBUL	7		
İZMİR	23		
KAHRAMANMARAŞ	10		
KARABÜK	1		
KARAMAN	6	Toplam	994

Tablo 66: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2019	2020	2021
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı(NÖ)	12	12	17
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı(İÖ)		8	8
Resim	1		
Sinema ve Televizyon	7	10	14
Toplam	20	30	39

Tablo 67: Uluslararası Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	Uyruğu	Kadın	Erkek	Toplam
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı (NÖ)	IRAK	1	1	2
	SURYE	2	1	3
	MISIR	1		1
	KAZAKİSTAN	2	1	3
	AFGANİSTAN	3	1	4
	İRAN	1		1
	ÜRDÜN	1		1
	YEMEN	1		1
	ALMANYA	1		1
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı (İÖ)	AFGANİSTAN		1	1
	ENDONEZYA		1	1
	FAS	1		1
	İRAN	1		1
	MISIR	1		1
	SURİYE	2		2
	ÜRDÜN	1		1
Sinema ve Televizyon	FİLİSTİN	1		1
	IRAK		3	3
	SURYE	1	1	2
	MISIR		2	2
	FRANSA		1	1
	FAS	1		1
	KAZAKİSTAN	2	1	3
	TÜRKMENİSTAN		1	1
Toplam		24	15	39

Tablo 68: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları

Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Öğrenci	2019	2020	2021
Giden Öğrenci Sayısı	5	7	3
Gelen Öğrenci Sayısı			

Tablo 69: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Gittiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
Erasmus+	2	Polonya Akademia Sztuki W Szczecinie (AS)	2021-2022
Erasmus+	3	Polonya Uniwersytet Slaski W Katowicach	2020-2021 2021-2022
Toplam	5		

2021 yılında İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü öğrencilerimiz Sude BULDANLI ve Emre ATEŞ, Erasmus öğrenim hareketliliği programı kapsamında Polonya Akademia Sztuki W Szczecinie (AS)'ye; Sinema ve Televizyon Bölümü öğrencilerimiz Arda ŞENBAHAR, Ferhat Anıl GENÇOĞLU ve Beyza EROL da Polonya Uniwersytet Slaski W Katowicach'a giden hareketliliği gerçekleştirmişlerdir.

Tablo 70: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Geldiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
Toplam			

Tablo 71: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2019		2020		2021	
	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı (NÖ)	80		45		161	
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı (İÖ)	83		35		150	
Sinema ve Televizyon	18				35	
Toplam	181		80		346	

Tablo 72: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2019	2020	2021
Toplam			

Tablo 73: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2019			2020			2021		
	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı(NÖ)	62	40	65	80	29	36	85	50	59
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı(İÖ)	62	37	60	73	41	56	78	43	55
Resim	66	25	38	63	26	41	49	29	60
Seramik	6	0	0	4	0	0	4	0	0
Sinema ve Televizyon	98	22	22	96	22	23	111	28	25
Toplam	294	124	42	312	118	38	327	150	46

Tablo 74: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2019			2020			2021		
	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı(NÖ)	40	40	100	80	29	36	85	50	59
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı(İÖ)	37	37	100	73	41	56	78	43	55
Resim	25	25	100	63	26	41	49	29	60
Seramik	0	0	0	4	0	0	4	0	0
Sinema ve Televizyon	22	22	100	96	22	23	111	28	25
Toplam	124	124	100	312	118	38	327	150	46

Tablo 75: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi

2019	2020	2021
58,65	62,67	59,56

Tablo 76: Yıllık Ders Saati Sayıları

	I. Öğretim		II. Öğretim		Uzaktan Öğretim		Toplam		Toplam
	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	
Ders Saati	8.215	4.290	226	2.180			8.441	6.470	14.911

1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 77: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları

Şirket Türü	2019	2020	2021
Akademik Personel Şirket Sayısı			
Öğrenci Şirket Sayısı			
Toplam			

Tablo 78: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri

Teknoparkın Adı	Şirketin Adı	Şirketin Faaliyet Alanı	Şirketin Kurulma Tarihi	Akademik/Öğrenci

Tablo 79: Proje Bilgileri

Proje Kaynakları	Önceki Yılda Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Yıl İçinde Biten Proje Sayısı	Ertesi Yıla Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Proje Bütçesinden Yapılan Harcama Tutarı
B.A.P.					
TÜBİTAK					
...					
Toplam					

Tablo 80: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları

Proje Kaynakları	2019		2020		2021	
	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe
B.A.P.					1	2.500
TÜBİTAK						
...						
Toplam					1	2.500

Tablo 81: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları

Tescil Edilen Buluş Türü	2019	2020	2021
Patent			
Faydalı Model			
...			
Toplam			

Tablo 82: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Başvuru Tarihi

Tablo 83: Tescil Edilen Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Tescil Edilen Ülkeler	Tescil Tarihi

Tablo 84: Ticarileşen Buluşlar

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Ticarileşme Şekli	Ticarileşme Tarihi

Tablo 85: Bilimsel Yayınlar

Değerlendirme Kriterleri	2019	2020	2021
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden olanlar <u>dışında yayınlanmış makale sayısı</u> . (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	0	0	1
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	0	0	0
Toplam	0	0	1

Küçük Kurt, Ülkü (2021). “Afyonkarahisar’ın Seydiler Beldesi’nde Bir Kültür Mirası: Filikli Tülü Dokumaları”, *Milli Folklor Dergisi*, Sayı:132, s.286-300.

Tablo 86: Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science)

Değerlendirme Kriterleri	2019	2020	2021
Öğretim Elemanlarının Yayın Sayısı			
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı			
Öğretim Elemanlarının Atıf Sayısı			
Öğretim Elemanı Başına Düşen Atıf Sayısı			

Tablo 87: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı

Yayın Adı	Baş Editör	Editör	Özel Sayı Editörü	Yardımcı Editör	Yayın Kurulu Üyesi	Değerlendirme Kurulu Üyesi	Danışma Kurulu Üyesi	Toplam
Toplam								

Tablo 88: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları

Düzy	2019	2020	2021
Ulusal	15	9	6
Uluslararası	5	11	20
Toplam	20	20	26

Tablo 89: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Bursun Adı	Unvanı	2019	2020	2021
Toplam					

Tablo 90: Yıllar İtibarıyla Akademik Teşvik Ödeneği Alan Öğretim Elemanı Sayıları

Unvan	2019		2020		2021	
	Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	Teşvik Alan Öğretim Elemanı Sayısı	Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	Teşvik Alan Öğretim Elemanı Sayısı	Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	Teşvik Alan Öğretim Elemanı Sayısı
Prof. Dr.	1		1		1	
Doç. Dr.			1	1	2	
Dr. Öğr. Üyesi	11	3	12	2	10	1
Arş. Grv.	10	2	9	2	8	1
Öğr. Grv.	13	5	14	3	14	1
Toplam	35	10	37	8	35	3

Tablo 91: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Ödülü Veren Kurum	Ödülün Adı	(Unvanı) Adı ve Soyadı	2019	2020	2021
Sinema ve Televizyon	Eskişehir Sanat Derneği	2021-Fotoğraf Ödülü	Öğr. Grv. Hayati Ulusay			1
Sinema ve Televizyon	QIIF-Quetzalcoatl Indigenous International Film Festival	Jüri Özel Ödülü	Dr. Öğr. Üyesi Yavuz Özer			1
Resim	Kültür ve Turizm Bakanlığı-Devlet Resim ve Heykel Yarışması	Başarı Ödülü	Arş. Grv. Yasemin Kaplan			1
Resim	Kültür ve Turizm Bakanlığı-Devlet Resim ve Heykel Yarışması	Sergileme Ödülü	Arş. Grv. Emre Çalış			1
Seramik	Kültür ve Turizm Bakanlığı-Devlet Resim ve Heykel Yarışması	Başarı Ödülü	Öğr. Grv. S. Veysel Özel			1
Seramik	Kültür ve Turizm Bakanlığı-Devlet Resim ve Heykel Yarışması	Başarı Ödülü	Öğr. Grv. Hasan Şahbaz			1
Seramik	İzmir Rotary Kulübü-16. Altın Testi Seramik Yarışması	II.Mansiyon-Naile&Recep Çukurova Ödülü	Öğr. Grv. Canan Gürel Ak			1
Toplam						7

1.3.7.3. Sosyal Faaliyetler

Tablo 92: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri

Bulunduğu Yer	Salonun Adı	Açık/Kapalı	Kapasitesi	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Hizmet Verdiği Kesim

Tablo 93: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler

Takım/Sporcu Adı	Turnuvanın /Yarışmanın Adı	Yarışmanın Düzeyi	Kazandığı Derece ve Ödül

Tablo 94: Halka Açık Sosyal Faaliyetler

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı	Faaliyetin Hedef Kitle	Katılımcı Sayısı	Faaliyetin Tarihi
İzler – Kişisel Sergi	Keçe sanatına ilişkin özgün eserler ortaya koymak ve sanatseverlerle paylaşmak	Öğrenciler, AKÜ akademik ve idari personeli, sanatseverler	100	04/01/2021
Rengin Diyalektiği – Kişisel Sergi	Resim sanatına ilişkin özgün eserler ortaya koymak ve sanatseverlerle paylaşmak	Öğrenciler, AKÜ akademik ve idari personeli, sanatseverler	100	15/03/2021
Türkiye’de Hollandalı Günlükleri – Karma Sergi	Türkiye’de yaşayan Hollandalı sanatçıların eserlerini sanatseverlerle buluşturmak	Öğrenciler, AKÜ akademik ve idari personeli, sanatseverler	100	29/06/2021
Ödül Heykelciği Yarışması Sergisi	Ödül Heykelciği Yarışmasında dereceye giren ve sergileme kazanan çalışmaları paylaşmak	Öğrenciler, AKÜ akademik ve idari personeli, sanatseverler	100	09/08/2021
Kocatepe’de Sanat Buluşması – Karma Sergi	Kocatepe Zaferinin 99. Yıldönümünde 99 eserle sanat alanında güncel işler ortaya koymak	Öğrenciler, AKÜ akademik ve idari personeli, sanatseverler	100	25/08/2021
Afyonkarahisar Lezzetleri – Kişisel Sergi	Çok bilinmeyen, Afyonkarahisar’a özgü yemeklerin fotoğraflarını kamuoyuyla paylaşmak	Öğrenciler, AKÜ akademik ve idari personeli, sanatseverler	100	14/10/2021
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı – Karma Sergi	SDÜ GSF öğretim elemanlarının Cumhuriyet Bayramı konulu eserlerini Afyonkarahisar’da sergilemek	Öğrenciler, AKÜ akademik ve idari personeli, sanatseverler	100	02/11/2021
Mevsimler/Sesime Sesin –Kişisel Sergiler	Öğretim elemanlarımızın özgün fotoğraf eserlerini fotoğraf severlerle buluşturmak	Öğrenciler, AKÜ akademik ve idari personeli, sanatseverler	100	29/11/2021

Tablo 95: Çevre Duyarlılığı Kapsamında Dış Paydaşlarla Yapılan Etkinlikler

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı	Faaliyetin Hedef Kitle (Öğrenci/Halk)	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı

Tablo 96: Mezunlara Yönelik Düzenlenen Etkinlikler

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı
Güzel Sanatlar Fakülteleri Derece Mezunları Online Sergisi	15 Ocak – 28 Şubat 2021	100
Resim Bölümü Mezunlar Sergisi – Seçki I	1 Şubat – 29 Mart 2021	100
Sanat ve Tasarım ABD Yüksek lisans Öğrenci ve Mezun Karma Sergisi	28 Eylül – 28 Ekim 2021	100

Tablo 97: Kariyer Sahibi Mezunların Katılımıyla Gerçekleştirilen Etkinlikler

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı
Sanat ve Tasarım ABD Yüksek lisans Öğrenci ve Mezun Karma Sergisi	28 Eylül – 28 Ekim 2021	100

Tablo 98: Müze, Koleksiyon ve Sergilere Üniversite Dışından Gelen Ziyaretçi Sayıları

2019	2020	2021
21	1100	800

2021 yılında Fakültemiz tarafından düzenlenen 8 adet halka açık etkinliğe ortalama 100 kişinin katıldığı varsayılmıştır.

Tablo 99: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları

Faaliyet Türü	2019	2020	2021
Seminer	6	65	3
Sergi	82	96	108
Eğitim Programı	3	12	8
Panel	-	1	-
Konferans	4	4	6
Konser/ Dinleti	-		1
Kurs	1	2	4
Film/Belgesel Gösterimi	71	15	12
Söyleşi	4	9	3
Tiyatro	2		5
Sempozyum	10	13	7
Kongre	8	10	6
Toplantı	-	4	36
Festival	-	2	3
Tören	-		5
Yürüyüş	-		2

Çalıştay	12	4	-
Proje Çalışmaları	1	6	8
Gezi/Teknik Gezi	-	-	3
Yarışma			4
Özel Günler			2
Toplam	204	243	226

Tablo 100: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler

Ziyaret Eden Kurum	Ziyaret Konusu	Ziyaret Tarihleri
Başmakçı Anadolu İmam Hatip Lisesi	Atölyelerin tanıtılması	18/11/2021

Tablo 101: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

Burs Adı	2019	2020	2021
Öğle Yemeği Bursu	6	-	8
KYK Bursu	3	4	-
Uniyurt	2	1	-

Tablo 102: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Çalıştığı Alt Birim	2019	2020	2021
Dekanlık	5	5	4
Sinema ve Televizyon Bölümü	3	3	2
Resim Bölümü	2	2	
TOPLAM	10	10	6

Tablo 103: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri

Öğrenci Kulüp ve Topluluk Adı	Üye Sayısı	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayıları		
			2019	2020	2021
Fotoğraf Topluluğu	330	Teknik gezi (1)	4	0	1
Sinema Topluluğu	250	Teknik gezi (1) Film Gösterimi (10)	75	0	11
Kocatepe Okçuluk Topluluğu	43		3	0	0
Sanat ve Düşünce Topluluğu	21		-	-	-
TOPLAM	644		82	0	12

Sanat ve Düşünce Topluluğu, faaliyet yapmadığı gerekçesiyle 03/07/2019 tarihinde Rektörlüğümüz tarafından kapatılmıştır.

Tablo 104: Öğrencilerin Mesleki Gelişim ve Kariyerlerine Yönelik Düzenlenen Eğitsel Etkinlik Bilgileri

Tarih	Konu	Konuşmacı/ Eğitimci Adı	Katılımcı Sayısı
05/11/2021	Ayazini'ye Teknik Gezi	Doç. Dr. Ebru Okuyucu, Arş. Grv. Gamze Çoban	50
01/12/2021	Ben Tolman'ın Sanatında Mekân, Doğa ve İnsan	Arş. Grv. Emre Çalış	15
15/12/2021	Siyah Kalem'in Sanatında Biçim İrdelemesi, Sanat ve Büyü	Arş. Grv. Emre Çalış	15
29/12/2021	Sanat Tarihinde Bulut Kullanımı ve Anlamları	Arş. Grv. Emre Çalış	15

Tablo 105: Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri

Tarih	Konu	Konuşmacı/ Eğitimci Adı	Katılımcı Sayısı

Tablo 106: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi

2019	2020	2021
-	89,81	86,29

1.3.7.4. İdari Hizmetler

Tablo 107: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İşin Adı	Doğrudan Temin Türü	Doğrudan Temin Şekli	Doğrudan Temin Tarihi	Doğrudan Temin Tutarı
Büro Bakım ve Onarım Giderleri	Bakım onarım	22/d	15.12.2021	14.997,80
Makine Teçhizat Bakım Onarım Giderleri	Bakım onarım	22/d	09.12.2021	799,99
Laboratuvar Malzemesi Alımı	Malzeme alımı	22/d	10.12.2021	1.449,04
Temizlik Malzemesi Alımı	Malzeme alımı	22/d	01.12.2021	2.617,24
Okul Bakım Onarım Giderleri	Bakım onarım	22/d	01.12.2021	1.393,48
Diğer Özel Malzeme Alımı	Malzeme alımı	22/d	01.12.2021	708,00
Baskı ve Cilt Giderleri	Malzeme alımı	22/d	30.11.2021	1.469,10
Makine Teçhizat Bakım Onarım Giderleri	Malzeme alımı	22/d	11.11.2021	1.180,00
Okul Bakım Onarım Giderleri	Bakım onarım	22/d	01.11.2021	728,06
Kırtasiye Malzemesi Alımı	Malzeme alımı	22/d	22.10.2021	4.899,99
Temizlik Malzemesi Alımı	Malzeme alımı	22/d	22.10.2021	3.211,37
Okul Bakım Onarım Giderleri	Bakım onarım	22/d	29.09.2021	1.600,08
Temizlik Malzemesi Alımı	Malzeme alımı	22/d	29.09.2021	7.036,34

Makine Teçhizat Bakım Onarım Giderleri	Bakım onarım	22/d	23.09.2021	118,00
Okul Bakım Onarım Giderleri	Bakım onarım	22/d	17.09.2021	1.722,80
Kırtasiye Malzemesi Alımı	Malzeme alımı	22/d	24.08.2021	4.999,10
Makine Teçhizat Bakım Onarım Giderleri	Malzeme alımı	22/d	24.08.2021	1.339,30
Diğer Özel Malzeme Alımı	Malzeme alımı	22/d	13.08.2021	1.750,24
Baskı ve Cilt Giderleri	Malzeme alımı	22/d	19.08.2021	1.852,60
Diğer Özel Malzeme Alımı	Malzeme alımı	22/d	16.07.2021	1.680,23
Okul Bakım Onarım Giderleri	Bakım onarım	22/d	16.07.2021	390,11
Makine Teçhizat Bakım Onarım Giderleri	Bakım onarım	22/d	09.06.2021	4.130,00
Temizlik Malzemesi Alımı	Malzeme alımı	22/d	07.06.2021	1.192,76
Diğer Özel Malzeme Alımı	Malzeme alımı	22/d	12.04.2021	522,00
Okul Bakım Onarım Giderleri	Malzeme alımı	22/d	07.04.2021	1.056,10
Okul Bakım Onarım Giderleri	Malzeme alımı	22/d	29.03.2021	1.663,80
Makine Teçhizat Bakım Onarım Giderleri	Malzeme alımı	22/d	23.03.2021	1.735,78
Laboratuvar Malzemesi Alımı	Malzeme alımı	22/d	16.02.2021	4.399,04
Temizlik Malzemesi Alımı	Malzeme alımı	22/d	08.02.2021	3.127,00
Baskı ve Cilt Giderleri	Malzeme alımı	22/d	01.02.2021	383,50
Diğer Özel Malzeme Alımı	Malzeme alımı	22/d	25.01.2021	1.531,05

Tablo 108: İkili Protokol ve Sözleşmeler

Kurumun Adı	Protokolün-Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi

1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Tablo 109: Fakülte Yönetim Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Selçuk AKÇAY	Dekan-Başkan
Prof. Dr. Fatih Onur HOCAOĞLU	Mühendislik Fakültesi-Üye
Prof. Dr. Cüneyt AKIN	Fen-Edebiyat Fakültesi-Üye
Prof. Dr. Nesrin KULA DEMİR	Sinema ve Televizyon Bölümü-Üye
Doç. Çağhan ADAR	Devlet Konservatuvarı-Üye
Doç. Erdal ÜNSAL	Resim Bölümü-Üye
Dr. Öğr. Üyesi Sena COŞKUN	Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi-Üye

Fakülte Yönetim Kurulumuz, 2021 yılında 47 (kırk yedi) kez toplanmış olup, toplam 150 (yüz elli) karar alınmıştır.

Tablo 110: Birim Danışma Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Birimi/Kurumu
Prof. Dr. Selçuk AKÇAY	Birim Yöneticisi / Başkan	Dekan V.
Dr. Öğr. Üyesi Sena COŞKUN	Birim Yönetici Yardımcısı / Kalite Sorumlusu	Dekan Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi F. Nuri KARA	Birim Yönetici Yardımcısı	Dekan Yardımcısı
Prof. Dr. Nesrin KULA DEMİR	Üye – İç Paydaş	Sinema ve Televizyon Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Ş. Ebru OKUYUCU		İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölüm Başkanı
Doç. Ülkü KÜÇÜKKURT		Geleneksel Türk Sanatları Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Özgür CENGİZ		Seramik Bölüm Başkanı
Celil BOZOK	Öğrenci Temsilcisi	İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü
Benol KAPLAN	Üye – Dış Paydaş	Mimar, Afyonkarahisar Belediye Başkan Yardımcısı
Ahmet İLASLI		Arkeolog
Zeynep GÜRMAN		Afyonkarahisar Güzel Sanatlar Derneği Başkanı
Sezer KÜÇÜKKURT		Afyonkarahisar Gazeteciler Cemiyeti Başkanı
Gülenay YALÇINKAYA		Yerel Sanatçı

Birim Danışma Kurulumuz, 2021 yılında 2 (iki) kez toplanmış olup, toplam 12 (on iki) karar alınmıştır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç 1: Uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek.

Hedef 1-1: Eğitim-öğretimin niteliğini evrensel sanat anlayışına ve çağın teknolojik yeniliklerine göre sürekli iyileştirmek.

Hedef 1-2: Akademik personelin eğitici-öğretici niteliklerini geliştirmeleri için gerekli ortamı hazırlamak ve kendilerini bu doğrultuda teşvik etmek.

Hedef 1-3: Fakültenin ulusal alanda olduğu kadar uluslararası alanda da tanınırlığını arttırmak.

Hedef 1-4: Eğitim-öğretim süreçlerinin kalitesini arttırmak.

Amaç 2: Sanatsal alanda yapıt, bilimsel alanda da araştırma ve yayın ortaya koyarak, bilgi üretmek.

Hedef 2-1: Fakülte öğretim elemanlarının yenilikçi ve nitelikli eserler ortaya koyabilme, araştırma/yayın yapabilme kapasitelerini arttırmak.

Hedef 2-2: Öğretim elemanlarını ve öğrencileri ülkemizin ve bölgemizin öncelikli alanlarına yönelik projelere teşvik etmek.

Hedef 2-3: Öğretim elemanlarını ve öğrencileri yapacakları bilimsel ve sanatsal faaliyetlerde girişimciliğe ve inovasyona özendirmek, desteklemek.

Hedef 2-4: Sanat ve Tasarım Anabilim Dalı yüksek lisans programının niteliğini arttırmak; öğretim üyesine ulaşıldığı takdirde sanatta yeterlik/doktora programı açmak.

Amaç 3: Paydaşlara katkı sağlayacak sanatsal ve bilimsel işbirlikleri geliştirmek, bu doğrultuda uygulamalar yapmak.

Hedef 3-1: Başta mezunlarla olmak üzere Güzel Sanatlar Liseleri, Güzel Sanatlar Fakülteleri ile meslek odaları vb. tüm dış paydaşlarla işbirliğini arttırmak.

Hedef 3-2: Mezunlarla ilişkileri güçlendirmek.

Hedef 3-3: İç ve dış paydaşların memnuniyetini sağlamak.

Hedef 3-4: Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde (sempozyum, sergi, panel, atölye çalışması, gezi vb.) etkinlikler düzenleyerek, iç ve dış paydaşlara sunulan hizmetleri arttırmak.

Amaç 4: Kurumsal gelişimi sürdürmek.

Hedef 4-1: Şeffaf, demokratik ve katılımcı yönetim anlayışını güçlendirerek sürdürmek.

Hedef 4-2: Akademik ve idari süreçlerin daha nitelikli hale gelebilmesi için gerekli olan personel ihtiyacını (konusunda uzman öğretim elemanı, tekniker/teknisyen, memur) karşılayarak insan kaynaklarını güçlendirmek.

Hedef 4-3: Bireysel ve karma türde sanatsal, sosyal ve kültürel etkinliklerin niteliğinin ve niceliğinin artırabilmesi için mali kaynakları güçlendirmek.

Hedef 4-4: Mevcut eğitim-öğretim binasının müstakil olarak kullanılmasını sağladıktan sonra kurulmuş ya da kurulacak olan laboratuvarların, atölyelerin, stüdyoların ve dersliklerin altyapısını geliştirerek, fiziki kaynakları güçlendirmek.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 111: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları

Tertip	2019	2020	2021
62.239.756.0-0444.0039-02-01.01	4.440.000,00	4.652.358,00	4.858.156,61
62.239.756.0-0444.0039-02-01.02	434.300,00	140.363,00	240.000,00
62.239.756.0-0444.0039-02-01.04	4.800,00	7.903,00	0,00
62.239.756.0-0444.0039-02-02.01	713.700,00	715.000,00	784.273,66
62.239.756.0-0444.0039-02-02.02	92.300,00	103.000,00	49.200,00
62.239.756.0-0444.0039-02-02.04	1.200,00	2.000,00	7.808,50
62.239.756.0-0444.0039-02-03.02	31.100,00	34.400,00	42.828,60
62.239.756.0-0444.0039-02-03.03.10	5.400,00	6.000,00	1.603,10
62.239.756.0-0444.0039-02-03.03.20	4.300,00	4.800,00	0,00
62.239.756.0-0444.0039-02-03.07	12.800,00	14.100,00	9.303,07
62.239.756.0-0444.0039-02-03.08	7.200,00	7.800,00	8.560,43
Toplam	5.747.100,00	5.687.724,00	6.001.733,97

Tablo 112: Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	KBÖ	Toplam Bütçe Ödeneği (TBÖ)	Harcama	KBÖ'ye Göre Harcama (%)	TBÖ'ye Göre Harcama (%)
62.239.756.0-0444.0039-02-01.01	5.007.966,00	5.007.966,00	4.858.156,61	97	97
62.239.756.0-0444.0039-02-01.02	115.358,00	240.000,00	240.000,00	208	100
62.239.756.0-0444.0039-02-01.04	11.774,00	0,00	0,00		
62.239.756.0-0444.0039-02-02.01	764.845,00	764.845,00	784.273,66	102	102
62.239.756.0-0444.0039-02-02.02	76.130,00	76.130,00	49.200,00	64	64
62.239.756.0-0444.0039-02-02.04	2.176,00	4.476,00	7.808,50	358	174
62.239.756.0-0444.0039-02-03.02	37.853,00	42.853,00	42.828,60	113	99
62.239.756.0-0444.0039-02-03.03.10	6.614,00	6.614,00	1.603,10	24	24
62.239.756.0-0444.0039-02-03.03.20	5.294,00	5.294,00	0,00		
62.239.756.0-0444.0039-02-03.07	15.585,00	9.325,00	9.303,07	60	99
62.239.756.0-0444.0039-02-03.08	8.596,00	8.596,00	8.560,43	99	99
Toplam	6.052.191,00	6.166.099,00	6.001.733,97		

Tablo 113: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri

Finansman Kaynağı	2019			2020			2021		
	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti
Hazine Yardımı	4.490.654,26	638	7.038,64	5.181.108,34	694	7.465,57	6.001.733,97	727	8.255,48
Öz Gelir	196.090,87	235	834,43	138.702,18	253	548,23	240.521,00	267	900,82
Toplam	4.686.745,13	873	5.368,55	5.319.810,52	947	8.013,80	6.242,25	994	9.156,30

Tablo 114: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Ekonomik Kodlar	2019			2020			2021		
	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)
01-Personel Giderleri									
02-SGK. Devlet Primi Giderleri									
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri									
04-Cari Transferler									
05-Sermaye Giderleri									
10- Ek Ödeme	1.400,00	1.106,00	79	2.000,00	1.580,00	79	2.340,00	1.404,00	60
Toplam	1.400,00	1.106,00	79	2.000,00	1.580,00	79	2.340,00	1.404,00	60

Tablo 115: Döner Sermaye Gelirleri

2019			2020			2021		
Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı
600.10.03	Eğitim Danışmanlık Gelirleri	1.400,00	600.10.03	Eğitim Danışmanlık Gelirleri	2.000,00	600.10.01	Kurs Gelirleri	2.340,00
Toplam		1.400,00	Toplam		2.000,00	Toplam		2.340,00

Tablo 116: Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri

2019			2020			2021		
Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri
1.400,00	35	40,00	2.000,00	37	54,05	2.340,00	35	66,86

3.1.2 Mali Denetim Sonuçları

3.1.2.1. Dış Denetim

Sayıştay Başkanlığı'nın 03.10.2016 tarih ve 22520 sayılı "Denetim Raporu ve İzlemeye Alınan Bulgular" konulu rapor incelendiğinde, mal ve hizmet alımlarında muayene kabul komisyonlarının görevini yaptığı, yaklaşık maliyetin dikkate alındığı ve doğrudan temin alım sınırlarına uyulduğu görülmüştür.

3.1.2.2. İç Denetim

Fakültemiz öğretim görevlilerinin danışmanlık hizmeti verirken yapmış oldukları protokoller, iç denetçinin kontrolüne gönderilerek, "hukuka uygundur" onayı alınmaktadır. Bölümlerden gelen ihtiyaçların değerlendirilmesinin ardından, Fakülte bütçesi olanakları kapsamında ve satın alma esasları doğrultusunda, harcama yetkilisinin onayı alınarak satın almalar gerçekleştirilmekte, ihtiyaçlar karşılanmaktadır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 117: Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
P.G. 1.1.1.1. Akreditasyon süreci başlatılan program sayısı	0	0	0
P.G. 1.1.2.1. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısı	0	0	3
P.G. 1.1.2.2. Toplam program sayısı	5	6	6
P.G. 1.1.2.3. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısının toplam program sayısına oranı (%)	0	0	50
P.G. 1.1.3.1. Çift anadal uygulayan program sayısı	0	0	0
P.G. 1.1.3.2. Yan dal uygulayan program sayısı	0	0	1
P.G. 1.1.3.3. Çift anadal ve yan dal uygulayan program sayısı	0	0	0
P.G. 1.1.3.4. Çift anadal ve yan dal uygulayan program sayısının toplam lisans program sayısına oranı (%)	0	0	16
P.G. 1.1.4.1. İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısı	0	0	0
P.G. 1.1.4.2. Zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısı	0	0	0
P.G. 1.1.4.3. Toplam yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısı	0	0	0
P.G. 1.1.4.4. Yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısının toplam lisans program sayısına oranı	0	0	0
P.G. 1.2.1.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı	2	0	35
P.G. 1.2.1.2. Toplam öğretim elemanı sayısı	35	37	35
P.G. 1.2.1.3. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı	6	0	100
P.G. 1.2.2.1. Ders veren öğretim elemanı sayısı	43	46	49
P.G. 1.2.2.2. Toplam öğrenci sayısı	873	947	994
P.G. 1.2.2.3. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	20	21	20
P.G. 1.2.3.1. Erasmus değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı	5	0	2
P.G. 1.2.3.2. Mevlana değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı	0	0	0
P.G. 1.2.3.3. Değişim programlarına katılan toplam öğretim elemanı sayısı	5	0	2
P.G. 1.2.3.4. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	12	0	6
P.G. 1.3.1.1. Uluslararası öğrenci sayısı	20	30	39
P.G. 1.3.1.2. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	2	3	4
P.G. 1.3.2.1. Uluslararası etkinlik sayısı	0	0	1
P.G. 1.3.3.1. Erasmus değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.3.3.2. Mevlana değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.3.3.3. Uluslararası değişim programları kapsamında gelen toplam öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.4.1.1. (7+1) işbaşı uygulamalı eğitim uygulayan lisans programı sayısı	0	0	0
P.G. 1.4.2.1. Çift anadal programlarından mezun olan öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.4.2.2. Yan dal programlarından mezun olan öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.4.2.3. Çift anadal ve yan dal programlarından mezun olan toplam öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.4.2.4. Çift anadal ve yan dal programı mezun öğrenci sayısının toplam lisans mezun öğrenci sayısına oranı (%)	0	0	0
P.G. 1.4.3.1. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı	27	5	4
P.G. 1.4.4.1. Erasmus değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı	4	9	5
P.G. 1.4.4.2. Mevlana değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.4.4.3. Farabi değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı	1	1	0
P.G. 1.4.4.4. Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı	0	10	3
P.G. 1.4.5.1. Mezun öğrenci sayısı	124	118	150
P.G. 1.4.5.2. Mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısı	294	312	327
P.G. 1.4.5.3. Mezun öğrenci sayısının mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısına oranı	42	38	46
P.G. 2.1.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı	0	0	1
P.G. 2.1.2.1. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	0	0	0
P.G. 2.1.3.1. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	0	0	0
P.G. 2.1.4.1. Öğretim üyesi sayısı	14	15	15
P.G. 2.1.4.2. Öğretim üyelerinin uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	0	0	1

P.G. 2.1.4.3. Öğretim elemanlarının uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	0	0	0
P.G. 2.1.4.4. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	0	0	0
P.G. 2.1.4.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	0	0	0,06
P.G. 2.1.5.1. Öğretim üyelerinin uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	0	0	0
P.G. 2.1.5.2. Öğretim elemanlarının uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	0	0	0
P.G. 2.1.5.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	0	0	0
P.G. 2.1.5.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	0	0	0
P.G. 2.2.1.1. Rektörlük bilimsel araştırma projelerine sağlanan destek miktarı (₺)	0	0	2.500,00
P.G. 2.2.2.1. Üniversite dışı kurum ve kişilerin projelere sağladığı mali destek miktarı(₺)	0	0	0
P.G. 2.3.1.1. Teknoparkta yürütülen Ar-Ge ve girişimcilik proje sayısı	0	0	0
P.G. 2.3.2.1. Teknoparkta üniversitemiz öğretim elemanlarının şirket sayısı	0	0	0
P.G. 2.3.3.1. Teknoparkta üniversitemiz öğrencilerinin şirket sayısı	0	0	0
P.G. 2.3.4.1. Üniversite adına tescil edilen toplam patent/ faydalı model/ marka sayısı	0	0	0
P.G.2.3.5.1. Üniversite adına tescil edilen ticarileşmiş toplam patent/ faydalı model /marka sayısı	0	0	0
P.G. 3.1.1.1. Dış danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı	2	1	2
P.G. 3.1.2.1. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı	130	11	8
P.G. 3.1.3.1. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı	2	0	0
P.G. 3.1.4.1. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	21	1	1
P.G. 3.2.1.1. Plan dönemi başından itibaren (2019) mezun olanların mezun bilgi sistemine kaydedilme oranı (%)	39	38	49
P.G. 3.2.2.1. Daha önceki yıllarda mezun olan öğrencilerimize yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	1	0	3
P.G. 3.2.3.1. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	0	0	1
P.G. 3.3.1.1. Öğrenci memnuniyet düzeyi (%)	58,65	59,56	62,67
P.G. 3.3.2.1. Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)	63,58	68,86	72,31
P.G. 3.3.3.1. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)	66,50	67,69	56,53
P.G. 3.3.4.1. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)		89,81	86,29
P.G. 3.4.3.1. Müze, koleksiyon ve sergilere üniversite dışından gelen ziyaretçi sayısı	21	1100	800
P.G. 4.2.1.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	2	144	11
P.G. 4.3.1.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı	0	0	5
P.G. 4.3.4.1. Döner sermaye gelirleri (₺)	1.400,00	2.000,00	2.340,00
P.G. 4.4.1.1. Eğitim-öğretim, araştırma ve sosyal alanlar (m ²)	6.600	6.600	6.600
P.G. 4.4.3.1. Kayıttan düşen taşıtır sayısı	0	0	93
P.G. 4.4.3.2. Taşıtır sayısı	4.059	4.298	4.258
P.G. 4.4.3.3. Taşıtırların etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşıtırlar/Mevcut taşıtırlar x 100)]	100	100	98

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Fakültemiz, verdiği sanat eğitiminin yanı sıra düzenlediği ulusal ve uluslararası düzeyde sanatsal, bilimsel, kültürel etkinliklerle başta Afyonkarahisar ili olmak üzere Ülkemizin kültür ve sanat yaşamına önemli katkılar sağlamaktadır.
- Sanat eğitimi veren Fakültemizin sanatsal formasyona ve kurumsal aidiyet duygusuna sahip, nitelikli bir akademik kadrosu bulunmaktadır.
- Öğretim elemanlarımız, akademik yıl içerisinde sürdürdükleri bilimsel etkinlikleri ile birlikte ulusal ve uluslararası düzeyde çok sayıda karma sergiye katılmakta; kişisel sergiler de açmaktadırlar. Üretilen yapıtlar, topluma ve çevreye önemli katkılar sunmaktadır.
- Öğrencilerimizle birebir eğitimi benimsemiş olan Fakültemiz öğretim elemanları, kendileriyle öğrenci merkezli, demokratik bir iletişim içerisinde.
- Öğretim elemanlarımızın Türkiye'nin önde gelen üniversitelerinden (Gazi, Ege, Marmara, Dokuz Eylül, Anadolu) mezun olması, Fakültemizde farklı akademik kültürlerin ve bakış açılarının buluşmasına olanak hazırlamakta; bu durum, kurum kültürümüze zenginlik ve çeşitlilik olarak yansımaktadır.
- Fakültemiz, Üniversitemizin sanatsal etkinliklerine ve tanıtım çalışmalarına katkı sunmaktadır.
- Öğretim elemanlarımız, Üniversitemizin farklı akademik birimlerinde de dersler vermekte; bu sayede Üniversitemizin pek çok bölümündeki alanında uzman, nitelikli akademisyen gereksinimi de bir ölçüde karşılanmış olmaktadır.
- Afyonkarahisar ilinin, bulunduğu konum itibarıyla pek çok şehre yakın olması, farklı kentlerdeki paydaş eğitim kurumları ile olan/olabilecek bilgi ve kültür alışverişini hızlandırdığı gibi öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımızın da bu şehirlerdeki sanatsal etkinliklere katılımını kolaylaştırmaktadır.
- Fakültemiz, kendi koşullarına uygun olarak inşa edilmiş, kendi binasında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.
- Fakültemiz koridorları, 365 gün açık bir sanat galerisi şeklinde tasarlanmış olup, öğrenci ve öğretim elemanlarımızın yapıtlarıyla donatılmıştır. Bu yönüyle Fakültemiz, Afyonkarahisar iline ve Üniversitemize gelen yerli/yabancı misafirler için de görülmek istenilen noktalar arasındadır.

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Mevcut akademik kadromuzun dışında, aktif olan (Geleneksel Türk Sanatları; İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı; Resim; Sinema ve Televizyon) ve olmayan (Endüstri Ürünleri Tasarımı; Heykel; İletişim Tasarımı ve Grafik; Seramik) tüm Bölümlerimizde, konularında uzman öğretim elemanı ihtiyacı bulunmaktadır.
- Bölüm atölye ve stüdyolarında tekniker ve teknisyene gereksinim duyulmaktadır.
- Fakültemiz öğrenci işlerinin tek bir memur tarafından yürütülmesi, iş akış süreçlerinde sorunlara yol açabilmektedir. Bölüm sayımızdaki artışla birlikte öğrenci sayımızdaki artış dikkate alındığında öğrenci işleri biriminde görev alacak bir idari personele ihtiyaç duyulmaktadır.
- Öğretim elemanlarımız başına düşen sanatsal faaliyet sayısı oldukça yüksek olmasına rağmen, bilimsel etkinlik ve proje sayısı yeterli düzeyde değildir.
- Hızla büyüyen Fakültemizin temrinlik malzeme ihtiyacı, diğer Fakültelerden farklıdır. Nitekim, eğitim-öğretim faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi için de; seramik çamuru, seramik sırları, alçı, cam, metal, MDF vb. sarf malzemelerin yanı sıra makine, teçhizat ve araç-gereç alımı bakımından ihtiyaç duyulan Fakültemiz bütçesi yeterli değildir.
- Yeni teknolojilerin izlenmesinde ve satın alınmasında bütçe kalemlerinden kaynaklanan zorluklar yaşanmaktadır.
- Akademik personelin yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen sergi, seminer, sempozyum, kongre gibi sanatsal, bilimsel ve kültürel etkinliklere katılımının teşvik edilebilmesi için yeterli ödenek bulunmamaktadır.
- Fakültemize ders vermek amacıyla diğer üniversitelerden gelen öğretim elemanlarına ödenmesi gereken yolluk ve diğer harcamalar için de gerekli ödenek yetersiz kalmaktadır.
- Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde, “Sanat ve Tasarım” adlı bir Yüksek Lisans Programı olmasına rağmen, henüz herhangi bir “Sanatsal Yeterlik/Doktora” programı bulunmamaktadır.
- Mevcut eğitim binamızı Üniversitemiz Teknoloji Fakültesi ile birlikte kullanıyor olmamız; dersliklerin kullanımı, sınav takvimlerinin hazırlanması, öğrenci ve öğretim elemanlarının birbirine intibakı vb. konularda birtakım sorunlara yol açmaktadır.

4.3. DEĞERLENDİRME

- Fakültemiz öğretim elemanları, akademik yıl içerisinde sürdürdükleri bilimsel etkinlikleri ile birlikte ulusal ve uluslararası düzeyde katıldıkları karma ve kişisel sergilerle topluma ve çevreye önemli katkılar sunmaktadır.
- Ancak, söz konusu öğretim elemanlarımızın yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen sergi, seminer, sempozyum, kongre gibi sanatsal, bilimsel ve kültürel etkinliklere katılımının teşvik edilebilmesi için yeterli ödenek bulunmamaktadır.
- Öte yandan, Fakültemiz koridorları, 365 gün açık bir sanat galerisi şeklinde tasarlanmış olup, öğrenci ve öğretim elemanlarımızın yapıtlarıyla donatılmıştır. Bu yönüyle Fakültemiz, Afyonkarahisar iline ve Üniversitemize gelen yerli/yabancı misafirler için de görülmek istenilen noktalar arasındadır.
- Fiziki ve teknik altyapısı yeterli düzeyde bulunan Seramik Bölümümüzün öğretim üyesi ihtiyacının en kısa sürede karşılanması ve bir an evvel öğrenci alımı yapılması gerekmektedir.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Seramik Bölümüne 2001 (2011'e kadar), Resim Bölümüne 2006, Sinema ve Televizyon Bölümüne 2007, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümüne de 2013, Geleneksel Türk Sanatları Bölümüne 2020 yılında öğrenci alınmıştır. İletişim Tasarımı ve Grafik, Temel Eğitim, Heykel, Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümlerine de akademik ve fiziki alt yapıları tamamlandıktan sonra öğrenci alınması planlamaktadır.
- Fakültemiz bölümlerinde eğitim ve öğretimin sürdürülebilmesi daha fazla etkinlik yapılabilmesi için gerekli araç-gereç, teknik donanımlar ve sarf malzemeler gerekmektedir. Bunların fakülte bütçesinden karşılanması mümkün olmadığından Rektörlük bütçesinden desteklenmesi gerekmektedir.
- Teknoloji Fakültesi ile birlikte kullanmaya devam ettiğimiz eğitim binamızda zaman zaman dersliklerin kullanımı, sınav takvimlerinin hazırlanması, öğrenci ve öğretim elemanlarının birbirine intibakı gibi konularda sorunlar yaşandığından Teknoloji Fakültesi'nin en kısa sürede kendi binasına taşınması, bu problemi tamamen ortadan kaldıracaktır.
- İdari personel bakımından öğrenci işleri biriminde görev yapacak bir memura ivedilikle ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca atölyelerimiz için gerekli olan tekniker ihtiyacının da acilen karşılanması gerekmektedir.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

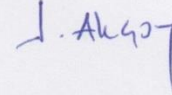
Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Yer-Tarih)

İmza



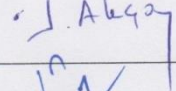
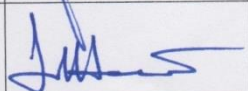
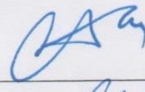
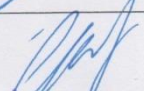
Prof. Dr. Selçuk AKÇAY

Dekan V.

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi “2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu”, Fakülte Yönetim Kurulu üyeleri tarafından oy birliği ile kabul edilmiştir.

	FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ	İMZA
1	Prof. Dr. Selçuk AKÇAY	
2	Prof. Dr. Nesrin KULA DEMİR	
3	Prof. Dr. Fatih Onur HOCAOĞLU	
4	Prof. Dr. Cüneyt AKIN	
5	Doç. Dr. Çağhan ADAR	
6	Doç. Erdal ÜNSAL	
7	Dr. Öğr. Üyesi Sena COŞKUN	
8	Sultan KARADENİZ (Rapotör)	