



KODU

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Personel Atama İşlemleri

2 Saat 15 Dakika

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Personel Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığından ilgili personelin atama Kararnamesi (Hareket Onayı) Fakültemize gönderilir.

Tahakkuk Birimi

Ataması yapılan personelden ilgili evraklar istenilir. (Kimlik Fotokopisi, Diploma Fotokopisi, Aile Yardım Bildirimi, YDS Sonuç Belgesi)

30 Dakika

Tahakkuk Birimi

SGK'ya sistem üzerinden ilgili personelin tescil kayıt işlemi yapılır.

30 Dakika

Tahakkuk Birimi

Personelden, Kurumun sözleşmeli bankasından hesap açtırılması istenilir.

10 Dakika

Tahakkuk Birimi

Ataması yapılan personel, Bankadan hesap açtırıp, hesap numarasını tahakkuk birimine iletir.

60 Dakika

Tahakkuk Birimi

Kurum sicil numarası alınan personelin maaş veri bilgileri Kamu Bilgi Sistemine (KBS) giriş işlemi yapılır.

Tahakkuk Birimi

Say2000i maaş sicil numarası alınır.

5 Dakika

Bitiş