



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Yıllık İzin İşlemleri	1 Saat 20 Dakika

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

İlgili Personel

Personel, izin isteği formunu çift nüsha doldurarak izin talebinde bulunur.

Klavuz

Personel İşleri Birimi

Yıllık izin hakkı kontrol edilir.

5 Dakika

Personel İşleri Birimi

İdari personel için Fakülte Sekreteri ve Dekan imzalar.  
Akademik personel için Bölüm Başkanı ve Dekan imzalar.

1 Saat

Personel İşleri Birimi

AkÜ personel programına işlenir.

10 Dakika

Personel İşleri Birimi

İlgili tahakkuk birimi bilgilendirilir.

Personel İşleri Birimi

Bir nüsha personele verilir diğer nüsha personelin izin dosyasına kaldırılır.  
(Sürekli işçi personelin izin dönüşü imzalatılır.)

5 Dakika

Bitiş