



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Personel Gelen ve Giden Evrak İşlemleri	2 Saat 10 Dakika

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Fakülte
Sekreteri

EBYS üzerinden Personelle ilgili gelen yazılar
Dekan tarafından Fakülte
Sekreteri ve Dekan Yardımcısına sevk edilir.

Personel İşleri
Birimi

EBYS üzerinden gelen yazılar için cevap verilmesi isteniyorsa
5 iş günü, bilgi ve görüş isteniyorsa 15 iş günü, acele ibareli
yazılarda derhal, günlük yazılarda belirtilen tarih dikkate
alınarak gerekli yazışma yapılır.

2
Saat

Personel İşleri
Birimi

Personel Gelen ve Giden klasörüne bir kopyası konur.

10
Dakika

Bitiş