



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Hurda Yoluyla Malzeme Çıkış İşlemleri	5 Gün 2 Saat 5 Dakika

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Harcama Yetkilisi

Hurdaya ayrılacak malzemeleri değerlendirmek üzere Harcama Yetkilisi tarafından uzmanlık alanına göre en az üç kişiden oluşan bir komisyon kurulur.

1
Gün

Komisyon Üyeleri

Komisyon malzemelerin durumunu tespit eder

2
Gün

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Mevzuata göre hurda düşümü için cari yılda limit belirtilmişse; limit dahilinde Harcama Yetkilisi, limit üstü durumlarda Rektörlük Makamı tarafından onay alınarak Kayıttan Düşme Teklif Onay Tutanağı düzenlenir.

1
Gün

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Hurdaya ayrılması uygun görülen mal ve malzemeler için TKYS Programından hurdaya ayırma çıkış TİF'i düzenlenir.

1
Gün

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Düzenlenen çıkış TİF' i ve ekleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilerek muhasebe kayıtlarımızdan çıkarılması sağlanır.

2
Saat

Taşınır Kayıt Yetkilisi

İlgili evraklar dosyaya takılarak arşivde saklanır.

5
Dakika

Bitiş