

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Döner Sermaye İşlemleri	7 Gün 30 Dakika

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Tahakkuk Görevlisi

Danışmanlık görevi yapacak akademik personelin uygun yazısı YKK ile onaylandıktan sonra firma ile taslak protokol hazırlanır. Taslak protokol kontrol için Hukuk Müşavirliğine EBYS ile sunulur.

1
Gün

Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliği tarafından kontrol edilen taslak protokol eksiksiz tam mı?

Hayır

Taslak protokolde hatalar düzeltilir.

Evet

Tahakkuk Görevlisi

3 nüsha hazırlanan protokol ilgili Firma Yetkilisi tarafından imzalanır. İmzalamak üzere Dekana sunulur.

5
Gün

Sekreterlik

Firma ve Dekan tarafından imzalanan protokol, Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Yönetim Kuruluna alınan Ek Ödeme Dağıtım Tablosu, Hukuk Müşavirliği onay yazısı EBYS üzerinden Döner sermaye İşletme Müdürlüğüne sunulur.

1
Gün

Tahakkuk Görevlisi

Danışmanlık görevini üstlenen akademik personele protokolle belirtilen sürede ve miktarda ödemesi yapılır. Ödeme evrakları Tahakkuk Servisi tarafından dosyalanır.

30
Dakika

Bitiş