



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Akademik Personel Alımı	2 Gün 2 Saat

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Birim Yönetim Kurulu

Akademik personel ihtiyacı bölüm veya Dekanlığın talebi üzerine Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülüp karara bağlanır.

1 Saat

Personel İşleri Birimi

İlgili karar Personel Daire Başkanlığına yazıyla bildirilir.

1 Saat

Personel İşleri Birimi

Rektörlük tarafından uygun görülmesi halinde ilana çıkılması için alınacak personele ilişkin "aranacak şartlar" yazıyla bildirilir.

Personel Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığı tarafından ilana çıkılır ve süresi içerisinde başvuran kişilerin başvuruları alınır.

Personel İşleri Birimi

Personel Daire Başkanlığı'nın yazısı üzerine Öğr. Grv. alımı için Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile 3 asıl ve 1 yedek üye oluşturulur. Jüri üyelerine görevlendirme ve sınav tarih yazıları yazılır, posta ile veya elden gönderilir.

1 Gün

Personel İşleri Birimi

Öğr. Grv. alımı için başvuru şartlarını taşıyan adaylar ilgili jüri tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulur ve tutanakla birlikte Personel Daire Başkanlığı'na bildirilir.

1 Gün

Bitiş