|  |  |
| --- | --- |
| **İZİN İSTEĞİ VE ONAYI**  **TC. Standart Form No. 1.3.114** | **Dikkat : 1- Bu form, Kamu Kuruluşlarında görevli personelin kanuni izinlerinin onayında kullanılır.**  **2- Form, memurun izin dönüşünde 711.002 stok no.lu “işe Başlama ve Ayrılma Bildirimi”, ekinde İlgili birime gönderilir.** |

**□ Yıllık □ Mazeret □ Hastalık □ Ücretsiz**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birimi** | | **Sicil no** | | **Ait olduğu yıl** | |
| **Adı Soyadı** | **İzin Başlama tarihi** | | **İzin Bitiş Tarihi** | | **İşe Başl.Tar.** |
| **Görevi** | | **Yol izni** | | **Kullanacağı izin toplamı** | |
| **Açıklama:** | | | | | |
| **İzindeki Adresi** | | **İstemde bulunanın imzası, tarih** | | | |
| **İzin veren yetkililerin adı soyadı, unvanı imzası** | | **Onaylayanın adı soyadı, unvanı imzası** | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **İZİN İSTEĞİ VE ONAYI**  **TC. Standart Form No. 1.3.114** | **Dikkat : 1- Bu form, Kamu Kuruluşlarında görevli personelin kanuni izinlerinin onayında kullanılır.**  **2- Form, memurun izin dönüşünde 711.002 stok no.lu “işe Başlama ve Ayrılma Bildirimi”, ekinde İlgili birime gönderilir.** |

**□ Yıllık □ Mazeret □ Hastalık □ Ücretsiz**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birimi** | | **Sicil no** | | **Ait olduğu yıl** | |
| **Adı Soyadı** | **İzin Başlama tarihi** | | **İzin Bitiş Tarihi** | | **İşe Başl.Tar.** |
| **Görevi** | | **Yol izni** | | **Kullanacağı izin toplamı** | |
| **Açıklama:** | | | | | |
| **İzindeki Adresi** | | **İstemde bulunanın imzası, tarih** | | | |
| **İzin veren yetkililerin adı soyadı, unvanı imzası** | | **Onaylayanın adı soyadı, unvanı imzası** | | | |