

GÜZEL SANATLAR
FAKÜLTESİ

2020 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİ SUNUŞU

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41. maddesine göre yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” gereği, Fakültemizin “2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu” hazırlanmıştır.

Fakültemiz, ulusal ve uluslararası tanıtıma önem veren, yetenekli-üretken öğrencilerden oluşan bir hedef kitlenin fakültemizi tercih etmelerini sağlayacak tedbirleri alarak, ülkemize faydalı olabilecek yeni bölümleri de Fakültemiz bünyesine kazandırmak suretiyle, her geçen yıl eğitim kalitesini daha da yükselterek faaliyetlerini sürdürmektedir.

Sanat ve tasarım alanında sanatçı ve tasarımcılar yetiştirmeyi hedefleyen kurumumuzda, yıllar bazında öğrenci alınması planlanan yeni bölümler dikkate alındığında, stüdyo-atölye dersleri ile kuramsal dersleri verebilecek, konusunda uzman öğretim elemanlarına olan ihtiyacın karşılanması ve kendi eğitim-öğretim binamızın müstakil bir biçimde kullanılması gerekmektedir. Bunun yanı sıra Fakültemizin daha fazla sanatsal, sosyal ve kültürel etkinlik yapabilmesi için de mali kaynakları arttırılmalıdır.

Bölümlerimize ait stüdyo ve atölyelerin iş teknolojilerinin arttırılması ve bu iş teknolojilerini hem kullanabilecek hem de gerekli bakım-onarımını yapabilecek donanımına sahip tekniker ve teknisyenlerin Fakültemiz bünyesine kazandırılması gerekmektedir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi, eğitim verdiği alanlarla ilgili sanayi kuruluşları ve sektörle sağlıklı bir işbirliği içinde, öğrenci ve öğretim elemanlarının birlikte üretecekleri ortak ve bireysel projelerin sektörde örnek olarak yer almasını sağlayacak bir yapılanma içinde programlarını geliştirmektedir. **19.01.2021**

Prof. Dr. Selçuk AKÇAY
Dekan V.

J. AKÇAY

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	iii
TABLO LİSTESİ	iv
1. GENEL BİLGİLER.....	1
1.1. MİSYON VE VİZYON	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	3
1.3.1. Tarihsel Gelişim.....	3
1.3.2. Örgüt Yapısı.....	3
1.3.3. Fiziksel Yapı.....	4
1.3.3.1. Taşınmazlar	4
1.3.3.2. Taşınırılar	6
1.3.4. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar.....	6
1.3.5. İnsan Kaynakları.....	7
1.3.5.1. Akademik Personel.....	7
1.3.5.2. İdari Personel.....	9
1.3.6. Sunulan Hizmetler.....	11
1.3.6.1. Eğitim Hizmetleri	11
1.3.6.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	15
1.3.6.3. Sosyal Hizmetler	16
1.3.6.4. İdari Hizmetler.....	17
1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	19
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	19
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	19
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ	20
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	21
3.1. MALİ BİLGİLER	21
3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları	21
3.1.2 Mali Denetim Sonuçları	22
3.1.2.1. Dış Denetim.....	22
3.1.2.2. İç Denetim	22
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ	22
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	24
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER.....	24
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER	25
4.3. DEĞERLENDİRME.....	26

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	26
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	27
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	28

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Temel Hizmet Alanları.....	4
Tablo 2: Eğitim ve Araştırma Alanları	4
Tablo 3: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları	4
Tablo 4: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı	5
Tablo 5: Kütüphane Hizmet Alanları	5
Tablo 6: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı	5
Tablo 7: Diğer Hizmet Alanları.....	6
Tablo 8: Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları	6
Tablo 9: Taşıt Sayıları	6
Tablo 10: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları	6
Tablo 11: Teknolojik Kaynaklar.....	6
Tablo 12: Bilgi Kaynakları.....	7
Tablo 13: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Dağılımı	7
Tablo 14: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı.....	7
Tablo 15: Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri	7
Tablo 16: Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri	7
Tablo 17: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri.....	8
Tablo 18: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri	8
Tablo 19: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri	8
Tablo 20: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı	8
Tablo 21: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	8
Tablo 22: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	9
Tablo 23: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı	9
Tablo 25: İdari Personel Sayıları.....	9
Tablo 26: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	9
Tablo 27: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı	10
Tablo 28: İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı.....	10
Tablo 29: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	10
Tablo 30: İdari Personel Eğitim Bilgileri	10
Tablo 31: Değişim Programı Kapsamında Yurtdışına Giden İdari Personel Bilgileri	10
Tablo 32: Program Bilgileri.....	11
Tablo 33: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları	11
Tablo 34: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı	11
Tablo 35: Çift Anadal ve Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları	11
Tablo 36: Çift Anadal ve Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları	11
Tablo 37: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı	12
Tablo 38: Uluslararası Öğrenci Bilgileri	13
Tablo 39: YKS Sonucu Yerleşen Öğrenci Sayısı ve Doluluk Oranı	13
Tablo 43: YKS Sonucu Yerleşen Öğrencilerin Başarı Sıralamaları.....	13
Tablo 44: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları	14
Tablo 45: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı	14
Tablo 46: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı	14
Tablo 47: Staj Yapan Öğrenci Sayısı	14

Tablo 48: Mezun Durumundaki ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları.....	14
Tablo 50: Ulusal ve Uluslararası Proje Bilgileri.....	15
Tablo 51: Bilimsel Yayınlar	15
Tablo 52: Akademik Personelin ISI İndekslerine Giren Dergilerdeki Görevlerinin Dağılımı	15
Tablo 53: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları	15
Tablo 54: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri	16
Tablo 55: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler	16
Tablo 56: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları.....	16
Tablo 57: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları	17
Tablo 58: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri	17
Tablo 59: Öğrenci Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri	17
Tablo 60: Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri.....	17
Tablo 61: İhalelere İlişkin Bilgiler	17
Tablo 62: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler	18
Tablo 64: İkili Protokol ve Sözleşmeler.....	18
Tablo 65: Bütçe Uygulama Sonuçları	21
Tablo 66: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri	21
Tablo 67: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları.....	21
Tablo 68: Döner Sermaye Gelirleri	21
Tablo 69: Birim Bütçesinden Öğretim Üyesi Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri.....	22
Tablo 70: Performans Göstergeleri.....	22

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

- **Fakülte'nin Misyonu**

Evrensel düşünce ve değerlere sahip, ülke ve dünya kültürüne sanat yoluyla katkıda bulunacak çağdaş, üretken bireyler yetiştirmenin yanı sıra araştırma, eğitim ve hizmet alanlarındaki üretimini toplum yararına sunmaktır.

- **Fakülte'nin Vizyonu**

Ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören, yetiştirdiği üretken bireylerle çağın sanat anlayışının toplumda etkin ve yaygın konuma gelmesine öncülük eden bir eğitim ve öğretim kurumu olmaktır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek.

Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesine ve gelişmesine katkıda bulunmak için, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle, öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

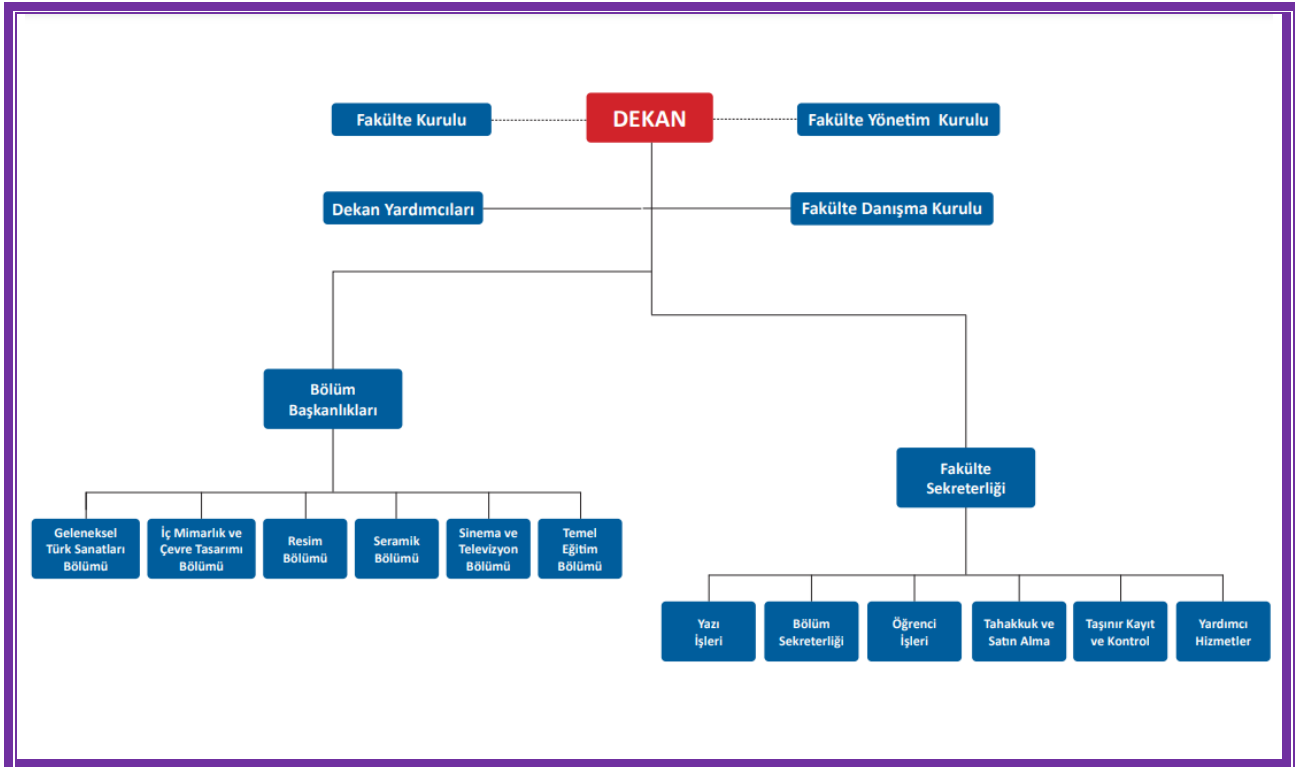
1.3.1. Tarihsel Gelişim

Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi, 10.01.2001 tarih ve 4617 sayılı Kanunun 2/a maddesine göre Bakanlar Kurulu tarafından 16.01.2001’de Ali Çetinkaya Kampüsünde kurulmuş ve yine 2001-2002 yılında Seramik Bölümüne özel yetenek sınavı ile öğrenci alımı yapılmıştır.

Şuan Seramik Bölümünde 7, Resim Bölümünde 134, Sinema ve Televizyon Bölümünde 258, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı (NÖ) 239, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı (İÖ) 235 olmak üzere toplam 873 öğrenciye eğitim-öğretim verilmektedir.

Geleneksel Sanatlar, İletişim Tasarımı ve Grafik, Heykel, Endüstri Ürünleri Tasarımı, Temel Eğitim Bölümlerinde ise akademik ve fiziki alt yapı çalışmaları tamamlandıktan sonra eğitim-öğretime başlanacaktır.

1.3.2. Örgüt Yapısı



1.3.3. Fiziksel Yapı

1.3.3.1. Taşınmazlar

Fakültemiz, Ahmet Necdet Sezer kampüsünde yaklaşık 6000 m² kapalı alanda eğitim öğretime devam etmektedir. Ortak yemekhane, kantin, rekreasyon alanları, mescit, basketbol-voleybol sahalarıyla mini bir kampus şeklindedir. Modern atölyeleri, TV stüdyoları, derslikleri ve bilgisayar laboratuvarıyla öğrencilerin hizmetindedir.

Tablo 1: Temel Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI	ALAN (m ²)
Eğitim	5000
Araştırma	
Sağlık	
Kütüphane	
Toplantı, Seminer ve Konferans Salonu	600
Sergi Salonu	500
Sosyal Alanlar	
Kapalı Spor Tesisleri	
Açık Spor Tesisleri	
Barınma	
İdari	400
Diğer	100
TOPLAM	6600

Tablo 2: Eğitim ve Araştırma Alanları

EĞİTİM VE ARAŞTIRMA ALANLARI		KAPASİTESİ						TOPLAM
		0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Amfi								
Sınıf			2	3				5
Diğer Eğitim Alanları		1						1
Laboratuvarlar	Eğitim	39						39
	Araştırma							
	Diğer							
TOPLAM		40	2	3				45

Tablo 3: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

HİZMET ALANI	SAYI	ALAN (m ²)	ODABAŞINA DÜŞEN PERSONEL SAYISI	PERSONEL BAŞINA DÜŞEN ALAN (m ²)
Akademik Personel Çalışma Odası	34	680	2	15
İdari Personel Çalışma Odası	10	200	1	14
TOPLAM	44	880	1,5	14,5

Tablo 4: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

SALONLAR	KAPASİTESİ						TOPLAM
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Konferans Salonu							
Toplantı Salonu	1						1
TOPLAM	1						1

Tablo 5: Kütüphane Hizmet Alanları

ALAN ADI	SAYI	OTURMA KAPASİTESİ	ALAN (m ²)
Genel Kütüphane Alanı			
Grup Çalışma Odası			
Multimedya Salonu			
E-kütüphane Salonu			
Akademisyen Çalışma Odası			
Referans Kaynaklar Salonu			
Kütüphane İdari Birimleri			
TOPLAM			

Tablo 6: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

SOSYAL ALANLAR		SAYI	ALAN (m ²)	KAPASİTE
SOSYAL	Kafeterya/ Kantine- Çay Ocağı			
	Restaurant			
	Yemekhane (Personel)			
	Yemekhane (Öğrenci)			
	Anaokulu/Kreş			
	Sinema Salonu			
BARINMA	Lojmanlar			
	Misafirhaneler			
	Otel			
	Yurt			
SPOR	Açık Spor Tesisleri			
	Kapalı Spor Tesisleri			
DİĞER ALANLAR	Banka Şubesi			
	Sendika Şubesi			
	ÖSYM Bürosu			
	Hediyelik Eşya Mağazası			
	Kuaför			
	ATM			
	Yiyecek Otomatı			
	Açık Otopark			
	Diğer			
TOPLAM				

Tablo 7: Diğer Hizmet Alanları

ALAN ADI	SAYI	ALAN (m ²)
Çay Ocağı, Kafeterya vb.	1	20
Toplantı Salonu	1	100
Arşiv, Depo, Ambar vb.	2	200
Mescit	1	50
Atölye	39	3500
TOPLAM	44	3870

1.3.3.2. Taşınırlar

Tablo 8: Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları

DAYANIKLI TAŞINIRLAR	SAYI	TUTAR
Tesis, Makine ve Cihazlar	299	294.709,68
Taşıtlar	6	1.774,88
Demirbaşlar	3993	2.420.447,23

Tablo 9: Taşıtlar Sayıları

TAŞIT CİNSİ	SAYI
Bisiklet	6
TOPLAM	6

1.3.4. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

YAZILIM TÜRÜ	PROGRAM ADI	KULLANIM AMACI
SATIN ALINAN VEYA KİRALANAN YAZILIMLAR	Edius Pro 8	Eğitim-Öğretim

Tablo 11: Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAK ADI	SAYI
Masaüstü Bilgisayar	103
Dizüstü Bilgisayar	40
Tablet Bilgisayar	2
Projeksiyon	46
Yazıcı	50
Fotokopi Makinesi	3
Tarayıcı	8
Faks	2
Yazılım	1
Fotoğraf Makinesi	33
Kamera	17
Televizyon	20
TOPLAM	325

Tablo 12: Bilgi Kaynakları

BİLGİ KAYNAĞI ADI	SAYI
Basılı Yayınlar	
Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)	
E-kitap	
Tezler	
Kitap Ekleri - CD'ler	
TOPLAM	

1.3.5. İnsan Kaynakları

1.3.5.1. Akademik Personel

Tablo 13: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Dağılımı

UNVAN	SAYI
Prof. Dr.	1
Doç. Dr.	2
Dr. Öğretim Üyesi	12
Araştırma Görevlisi	12
Öğretim Görevlisi	19
TOPLAM	46

Tablo 14: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

PROGRAM ADI	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör.	Öğr. Gör.	TOPLAM
Sinema ve Televizyon	1		3	4	6	14
Resim		1	3	2	2	8
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı		1	2	2	4	9
Seramik			1	2	6	9
Geleneksel Türk Sanatları			3	1		4
Temel Eğitim				1	1	2
TOPLAM	1	2	12	12	19	46

Tablo 15: Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

ÇALIŞTIĞI PROGRAM	UNVAN	GELDİĞİ ÜNİVERSİTE	GÖREVLENDİRİLDİĞİ TARİH ARALIĞI

Tablo 16: Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

ÇALIŞTIĞI PROGRAM	UNVAN	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE	GÖREVLENDİRİLDİĞİ TARİH ARALIĞI

Tablo 17: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri

ÇALIŞTIĞI PROGRAM	UNVAN	PERSONEL SAYISI	GELDİĞİ ÜLKE VE ÜNİVERSİTE

Tablo 18: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri

PROGRAMI N ADI	UNVANI	ADI SOYADI	GİTTİĞİ ÜLKE	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE	TARİH

Tablo 19: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri

PROGRAMIN ADI	UNVANI	ADI SOYADI	TARİH

Tablo 20: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

	21-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ ÜZERİ	TOPLAM	ORT. YAŞ
Öğretim Üyesi Sayısı			1	2	7	5	15	45
Öğretim Üyesi Oranı (%)			7	13	47	33	100	
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı		1	7	9	12	2	31	36
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)		3	23	29	39	6	100	
Toplam Personel Sayısı		1	8	11	19	7	46	40
Akademik Personel Oranı (%)		2	17	24	41	16	100	

Tablo 21: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

KIDEM ARALIĞI	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-24 YIL	25 YIL ÜZERİ	TOPLAM
Öğretim Üyesi Sayısı			4	4	3	1	3	15
Öğretim Üyesi Oranı(%)			27	27	20	6	20	100
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	6	2	4	3	9	5	2	31
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	19	6	14	10	29	16	6	100
Toplam Akademik Personel Sayısı	6	2	8	7	12	6	5	46
Toplam Akademik Personel Oranı (%)	13	4	17	15	26	13	11	100

Tablo 22: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

UNVAN	KADIN		ERKEK		TOPLAM PERSONEL
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Prof. Dr.	1	4			1
Doç. Dr.	1	4	1	5	2
Dr. Öğretim Üyesi	7	27	5	25	12
Araştırma Görevlisi	4	15	8	40	12
Öğretim Görevlisi	13	50	6	30	19
TOPLAM	26	100	20	100	46

Tablo 23: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı

UNVAN	BEŞERİ VE SOSYAL BİLİMLER TEMEL ALANI	SAĞLIK BİLİMLERİ TEMEL ALANI	DOĞA VE MÜHENDİSLİK BİLİMLERİ TEMEL ALANI
Prof. Dr.	1		
Doç. Dr.	2		
Dr. Öğretim Üyesi	12		
Araştırma Görevlisi	12		
Öğretim Görevlisi	19		
TOPLAM	46		

1.3.5.2. İdari Personel

Tablo 24: İdari Personel Sayıları

KADRO SINIFI	KADROLU ÇALIŞAN	BAŞKA KURUMLARA/ BİRİMLERE GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	BAŞKA KURUMLARDAN/ BİRİMLERDEN GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Genel İdari Hizmetler	5	1	1	6
Yardımcı Hizmetler	1	1		1
Sözleşmeli Memur				
Daimi İşçi	4			4
TOPLAM	10	2	1	11

Tablo 25: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	18-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	TOPLAM	ORTALAMA YAŞ
Kişi Sayısı	2		4		3	2	11	40
Oran (%)	18		36		28	18	100	

Tablo 26: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-24 YIL	25 YIL VE ÜZERİ	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	1	4	2	1		2	11
Oran (%)	9	9	37	18	9		18	100

Tablo 27: İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı

KADRO SINIFI	KADIN		ERKEK		TOPLAM PERSONEL
	SAYI	ORAN (%)	SAYI	ORAN (%)	
Genel İdari Hizmetler	2	67	4	50	6
Yardımcı Hizmetler			1	12	1
Daimi İşçi	1	33	3	38	4
TOPLAM	3	100	8	100	11

Tablo 28: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İLK-ÖĞRETİM	ORTA-ÖĞRETİM	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	TOPLAM
Kişi Sayısı		8		3			11
Oran (%)		73		27			100

Tablo 29: İdari Personel Eğitim Bilgileri

ADI SOYADI	TARİH	EĞİTİM YERİ	EĞİTİM KONUSU	EĞİTİM SÜRESİ
Tüm İdari Personel	14.12.2020-25.12.2020	Uzaktan Eğitim Sistemi	Kalite Eğitimi	3 Saat

Tablo 30: Değişim Programı Kapsamında Yurtdışına Giden İdari Personel Bilgileri

ADI SOYADI	PROGRAMIN ADI	GİTTİĞİ ÜLKE	GİTTİĞİ KURUM/ÜNİVERSİTE	TARİH

1.3.6. Sunulan Hizmetler

1.3.6.1. Eğitim Hizmetleri

Tablo 31: Program Bilgileri

PROGRAMIN ADI	Kuruluş Yılı	Lisans (5 Yıl)	Lisans (4 Yıl)	Lisans (4 Yıl- İ.Ö)	TOPLAM
Seramik	2001		1		1
Sinema ve Televizyon	2001		1		1
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı	2001		1	1	2
Resim	2001		1		1
Geleneksel Türk Sanatları	2020		1		
TOPLAM			5	1	6

Tablo 32: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	I. ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			II. ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			UZAKTAN ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			TOPLAM			TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI İÇİNDEKİ ORANI
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
Seramik	3	1	4							3	1	4	1
Resim	85	41	126							85	41	126	13
Sinema ve Televizyon	82	194	276							82	194	276	30
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı	196	81	277	164	89	253				360	170	530	55
Geleneksel Türk Sanatları	11		11							11		11	1
TOPLAM	377	317	694	164	89	253				541	406	947	100

Tablo 33: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı

TEMEL ALAN ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	ORAN (%)
Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	947	100
Sağlık Bilimleri Temel Alanı		
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı		
TOPLAM	947	100

Tablo 34: Çift Anadal ve Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	ÇİFT ANADAL PROGRAMINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYILARI	YAN DAL PROGRAMINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYILARI
TOPLAM		

Tablo 35: Çift Anadal ve Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	ÇİFT ANADAL PROGRAMINDAN MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYILARI	YAN DAL PROGRAMINDAN MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYILARI
TOPLAM		

Tablo 36: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı

İL ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	İL ADI	ÖĞRENCİ SAYISI
ADANA	9	KARS	12
ADİYAMAN	6	KASTAMANU	6
AFYONKARAHİSAR	114	KAYSERİ	11
AĞRI	18	KIRIKKALE	3
AKSARAY	3	KIRKLARELİ	3
AMASYA	3	KİRŞEHİR	3
ANKARA	28	KOCAELİ	7
ANTALYA	22	KONYA	45
ARDAHAN	9	KÜTAHYA	22
ARTVİN	7	MALATYA	14
AYDIN	13	MANİSA	14
BALIKESİR	19	MARDİN	8
BATMAN	5	MERSİN	13
BAYBURT	4	MUĞLA	9
BİLECİK	7	MUŞ	15
BİNGÖL	7	NEVŞEHİR	10
BİTLİS	10	NİĞDE	5
BOLU	2	ORDU	11
BURDUR	9	OSMANİYE	3
BURSA	26	RİZE	8
ÇANAKKALE	3	SAKARYA	9
ÇANKIRI	9	SAMSUN	11
ÇORUM	19	SİİRT	2
DENİZLİ	27	SİVAS	16
DİYARBAKIR	21	ŞANLIURFA	17
DÜZCE	2	ŞIRNAK	3
ELAZIĞ	7	TOKAT	11
ERZİNCAN	5	TRABZON	6
ERZURUM	30	TUNCELİ	2
ESKİŞEHİR	25	UŞAK	10
GAZİANTEP	11	VAN	16
GİRESUN	11	YALOVA	1
GÜMÜŞHANE	8	YOZGAT	15
HATAY	11	ZONGULDAK	6
IĞDIR	4	YURTDIŞI	30
ISPARTA	10		
İSTANBUL	6		
İZMİR	22		
KAHRAMANMARAŞ	12		
KARABÜK	1		
KARAMAN	5	GENEL TOPLAM	947

Tablo 37: Uluslararası Öğrenci Bilgileri

PROGRAMIN ADI	UYRUĞU	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Sinema ve Televizyon	Fas	1		1
	Filistin	1		1
	Mısır		1	1
	Irak		4	4
	Suriye		2	2
	Türkmenistan		1	1
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı (NÖ)	Afganistan	3	1	4
	Ürdün	2		2
	Kazakistan	1		1
	Yemen	1		1
	Irak	1		1
	Mısır	1		1
	Suriye	1	1	2
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı (İÖ)	Ürdün	2		2
	Azerbaycan	1	1	2
	Suriye	1	1	2
	Afganistan		1	1
Resim	Suriye	1		1
TOPLAM		17	13	30

Tablo 38: YKS Sonucu Yerleşen Öğrenci Sayısı ve Doluluk Oranı

PROGRAMIN ADI	YKS KONTENJANI	YKS SONUCU YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	BOŞ KALAN KONTENJAN	DOLULUK ORANI (%)
Sinema ve Televizyon	60	66		110
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı (NÖ)	60	68		113
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı (İÖ)	60	62		103
TOPLAM	180	196		108

Tablo 39: YKS Sonucu Yerleşen Öğrencilerin Başarı Sıralamaları

BAŞARI SIRALAMASI	SAYI	ORAN (%)
İlk 10.000		
10.001-20.000		
20.001-50.000		
50.001-100.000		
100.001- 150.000		
150.001-200.000		
200.001-250.000		
250.001 +		
TOPLAM		

Tablo 40: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

GELEN ÖĞRENCİ	SAYI
Yatay Geçiş	7
Dikey Geçiş	10
Diğer Geçiş	
TOPLAM	17
GİDEN ÖĞRENCİ	SAYI
Yatay Geçiş	10
Dikey Geçiş	
Diğer Geçiş	
TOPLAM	10

Tablo 41: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı

DEĞİŞİM PROGRAMININ ADI	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE	ÖĞRENCİ SAYISI	TARİH
FARABİ	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ	1	2020-2021 ÖĞRETİM YILI
ERASMUS+	INUWETSYTET SLASKI W KATOWICACH	2	2020-2021 ÖĞRETİM YILI
ERASMUS+	AKADEMIA SZTUKI W SZCECINIE (AS)	3	2020-2021 ÖĞRETİM YILI

Tablo 42: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı

DEĞİŞİM PROGRAMININ ADI	GELDİĞİ ÜNİVERSİTE	ÖĞRENCİ SAYISI	TARİH

Tablo 43: Staj Yapan Öğrenci Sayısı

STAJ TÜRÜ	SAYI
Zorunlu Staj	80
İsteğe Bağlı Staj	
TOPLAM	80

Tablo 44: Mezun Durumundaki ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	MEZUN DURUMUNDAKİ ÖĞRENCİ SAYISI	MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI	MEZUN ORANI (%)
Sinema ve Televizyon	96	22	23
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı (NÖ)	80	29	36
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı (İÖ)	73	41	56
Resim	63	26	41
Seramik	4	0	0
TOPLAM	312	118	38

1.3.6.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 45: Ulusal ve Uluslararası Proje Bilgileri

PROJE KAYNAKLARI	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJE SAYISI	YIL İÇİNDE EKLENEN PROJE SAYISI	YIL İÇİNDE BİTEN PROJE SAYISI	ERTESİ YILA DEVREDEN PROJE SAYISI
B.A.P.	-	-	3	-
SAN-TEZ	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-
KALKINMA AJANSI	-	-	-	-
TA-GEM	-	-	-	-
TOPLAM	0	0	3	0

Tablo 46: Bilimsel Yayınlar

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	SAYI
SCI, SSCI ve AHCI,CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınlar dışındaki makalelerin sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	0
SCI, SSCI ve AHCI,CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	0
TOPLAM	0

Tablo 47: Akademik Personelin ISI İndekslerine Giren Dergilerdeki Görevlerinin Dağılımı

PROGRAMIN ADI	BAŞ EDITÖR	EDITÖR	ÖZEL S. EDITÖRÜ	YRD. EDITÖR	YAYIN K. ÜYESİ	DEĞERLENDİRME K. ÜYESİ	DANIŞMA K. ÜYESİ	TOPLAM
TOPLAM								

Tablo 48: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları

DÜZEY	SAYI
Ulusal	9
Uluslararası	11
TOPLAM	20

1.3.6.3. Sosyal Hizmetler

Tablo 49: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri

BULUNDUĞU YER	SALONUN ADI	AÇIK/KAPALI	KAPASİTESİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN ETKİNLİK SAYISI	HİZMET VERDİĞİ KESİM

Tablo 50: Öğrencilerin Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler

ADI	TURNUVANIN /YARIŞMANIN ADI	YARIŞMANIN DÜZEYİ	KAZANDIĞI ÖDÜL/DERECE

Tablo 51: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları

FAALİYET	SAYI
Seminer	65
Sergi	96
Program Eğitimi	12
Panel	1
Konferans	4
Konser	
Kurs	2
Film Gösterimi / Belgesel	15
Söyleşi / Dinleti	9
Tiyatro	
Sempozyum	13
Kongre	10
Toplantı	4
Festival	2
Tören	
Yürüyüş	
Çalıştay	4
Proje Çalışmaları	6
Özel Günler	
Gezi	
GENEL TOPLAM	243

Tablo 52: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

BURS ADI	YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI

Tablo 53: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

BÖLÜM	SAYI	ÇALIŞTIĞI BİRİM
Sinema ve Televizyon Bölümü	3	Malzeme Odası
Dekanlık	3	Bölüm Sekreterliği
Muhasebe	2	Tahakkuk
Resim Bölümü	2	Resim Atölyesi
TOPLAM	10	

Tablo 54: Öğrenci Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI	ÜYE SAYISI	2020 YILINDA YÜRÜTTÜĞÜ FAALİYETLER
FOTOĞRAF TOPLULUĞU	330	0
SİNEMA TOPLULUĞU	250	0
KOCATEPE OKÇULUK TOPLULUĞU	43	0
TOPLAM	623	0

Tablo 55: Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri

TARİH	KONU	KONUŞMACI/ EĞİTMEN	KATILIMCI SAYISI

1.3.6.4. İdari Hizmetler

Tablo 56: İhalelere İlişkin Bilgiler

İHALE ADI	İHALE TÜRÜ	İHALE ŞEKLİ	İHALE TARİHİ

Tablo 57: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İŞİN ADI	DOĞRUDAN TEMİN TÜRÜ	DOĞRUDAN TEMİN ŞEKLİ	DOĞRUDAN TEMİN TARİHİ
Baskı ve Cilt Giderleri	22/d	Doğrudan temin kapsamında	21.01.2020
Temizlik Malzemesi Alımı	22/d	Doğrudan temin kapsamında	24.01.2020
Okul Bakım Onarım Giderleri	22/d	Doğrudan temin kapsamında	30.01.2020
Kırtasiye Malzemesi Alımı	22/d	Doğrudan temin kapsamında	06.02.2020
Temizlik Malzemesi Alımı	22/d	Doğrudan temin kapsamında	11.02.2020
Makine Teçhizat Bakım Onarım Giderleri	22/a	Doğrudan temin kapsamında	17.02.2020
Okul Bakım Onarım Giderleri	22/d	Doğrudan temin kapsamında	19.02.2020
Kırtasiye Malzemesi Alımı	22/d	Doğrudan temin kapsamında	03.03.2020
Temizlik Malzemesi Alımı	22/d	Doğrudan temin kapsamında	06.04.2020
Baskı ve Cilt Giderleri	22/d	Doğrudan temin kapsamında	08.04.2020
Kırtasiye Malzemesi Alımı	22/d	Doğrudan temin kapsamında	08.04.2020
Baskı ve Cilt Giderleri	22/d	Doğrudan temin kapsamında	10.04.2020
Baskı ve Cilt Giderleri	22/d	Doğrudan temin kapsamında	14.07.2020
Temizlik Malzemesi Alımı	22/d	Doğrudan temin kapsamında	13.07.2020
Kırtasiye Malzemesi Alımı	22/d	Doğrudan temin kapsamında	13.07.2020
Makine Teçhizat Bakım Onarım Giderleri	22/a	Doğrudan temin kapsamında	04.08.2020
Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımı	22/d	Doğrudan temin kapsamında	21.07.2020
Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımı	22/a	Doğrudan temin kapsamında	19.08.2020
Kırtasiye Malzemesi Alımı	22/d	Doğrudan temin kapsamında	10.09.2020
Okul Bakım Onarım Giderleri	22/d	Doğrudan temin kapsamında	10.08.2020
Okul Bakım Onarım Giderleri	22/d	Doğrudan temin kapsamında	29.09.2020
Temizlik Malzemesi Alımı	22/d	Doğrudan temin kapsamında	06.10.2020
Okul Bakım Onarım Giderleri	22/d	Doğrudan temin kapsamında	26.10.2020
Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımı	22/d	Doğrudan temin kapsamında	27.10.2020
Makine Teçhizat Bakım Onarım Giderleri	22/a	Doğrudan temin kapsamında	05.11.2020
Kırtasiye Malzemesi Alımı	22/d	Doğrudan temin kapsamında	06.11.2020
Kırtasiye Malzemesi Alımı	22/d	Doğrudan temin kapsamında	09.11.2020
Baskı ve Cilt Giderleri	22/d	Doğrudan temin kapsamında	10.11.2020
Okul Bakım Onarım Giderleri	22/d	Doğrudan temin kapsamında	17.11.2020
Temizlik Malzemesi Alımı	22/d	Doğrudan temin kapsamında	19.11.2020
Makine Teçhizat Bakım Onarım Giderleri	22/a	Doğrudan temin kapsamında	15.12.2020

Tablo 58: İkili Protokol ve Sözleşmeler

KURUMUN ADI	PROTOKOLÜN-SÖZLEŞMENİN KONUSU	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	NEO SERAMİK CAM ÇİMENTO MİMARLIK DEKARASYON SAN. TİC. LTD. ŞTİ./ ARGE DANIŞMANLIK	01.11.2020-01.02.2021

1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

Fakültemiz kalite güvencesi sistemi, mevcut yönetim ve idari sistem, yöneticilerinin liderlik özellikleri ve verimlilikleri ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlanmıştır. Mevzuat hükümleri çerçevesinde hizmetler etkin ve etkili bir biçimde sürdürülmeye devam etmektedir.

İç Kontrol Sistemi

Fakültemiz iç kontrol standartlarına uyum eylem planını Fakülte içerisinde yapılan görevlendirmelerin tamamlanmasının ardından etkin bir şekilde uygulamaya başlamıştır.

Bu kapsamda Fakültemiz Dekan Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Sena Coşkun, “Birim Kalite Sorumlusu” olarak; beraberinde İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı, Resim, Seramik, Sinema ve Televizyon Bölüm Başkan Yardımcıları da Alt Birim Kalite ve Risk Elçisi olarak görevlendirilmişlerdir. “Kalite Geliştirme Ekibi”, mutlak toplantılarını sürdürmektedir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

1. Uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek.
2. Sanatsal alanda yapıt ortaya koyarak, bilimsel alanda da araştırma ve yayın yaparak, bilgi üretmek.
3. Paydaşlara katkı sağlayacak sanatsal ve bilimsel işbirlikleri geliştirmek, bu doğrultuda uygulamalar yapmak.
4. Kurumsal gelişimi sürdürmek.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

BİRİMİN AMAÇLARI VE HEDEFLERİ

Amaç 1: Uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek.

Hedef 1-1: Eğitim-öğretimin niteliğini evrensel sanat anlayışına ve çağın teknolojik yeniliklerine göre sürekli iyileştirmek.

Hedef 1-2: Akademik personelin eğitici-öğretici niteliklerini geliştirmeleri için gerekli ortamı hazırlamak ve kendilerini bu doğrultuda teşvik etmek.

Hedef 1-3: Fakültenin ulusal alanda olduğu kadar uluslararası alanda da tanınırlığını arttırmak.

Hedef 1-4: Eğitim-öğretim süreçlerinin kalitesini arttırmak.

Amaç 2: Sanatsal alanda yapıt, bilimsel alanda da araştırma ve yayın ortaya koyarak, bilgi üretmek.

Hedef 2-1: Fakülte öğretim elemanlarının yenilikçi ve nitelikli eserler ortaya koyabilme, araştırma/yayın yapabilme kapasitelerini arttırmak.

Hedef 2-2: Öğretim elemanlarını ve öğrencileri ülkemizin ve bölgemizin öncelikli alanlarına yönelik projelere teşvik etmek.

Hedef 2-3: Öğretim elemanlarını ve öğrencileri yapacakları bilimsel ve sanatsal faaliyetlerde girişimciliğe ve inovasyona özendirmek, desteklemek.

Hedef 2-4: Sanat ve Tasarım Anabilim Dalı yüksek lisans programının niteliğini arttırmak; öğretim üyesine ulaşıldığı takdirde sanatta yeterlik/doktora programı açmak.

Amaç 3: Paydaşlara katkı sağlayacak sanatsal ve bilimsel işbirlikleri geliştirmek, bu doğrultuda uygulamalar yapmak.

Hedef 3-1: Başta mezunlarla olmak üzere Güzel Sanatlar Liseleri, Güzel Sanatlar Fakülteleri ile meslek odaları vb. tüm dış paydaşlarla işbirliğini arttırmak.

Hedef 3-2: Mezunlarla ilişkileri güçlendirmek.

Hedef 3-3: İç ve dış paydaşların memnuniyetini sağlamak.

Hedef 3-4: Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde (sempozyum, sergi, panel, atölye çalışması, gezi vb.) etkinlikler düzenleyerek, iç ve dış paydaşlara sunulan hizmetleri arttırmak.

Amaç 4: Kurumsal gelişimi sürdürmek.

Hedef 4-1: Şeffaf, demokratik ve katılımcı yönetim anlayışını güçlendirerek sürdürmek.

Hedef 4-2: Akademik ve idari süreçlerin daha nitelikli hale gelebilmesi için gerekli olan personel ihtiyacını (konusunda uzman öğretim elemanı, tekniker/teknisyen, memur) karşılayarak insan kaynaklarını güçlendirmek.

Hedef 4-3: Bireysel ve karma türde sanatsal, sosyal ve kültürel etkinliklerin niteliğinin ve niceliğinin arttırabilmesi için mali kaynakları güçlendirmek.

Hedef 4-4: Mevcut eğitim-öğretim binasının müstakil olarak kullanılmasını sağladıktan sonra kurulmuş ya da kurulacak olan laboratuvarların, atölyelerin, stüdyoların ve dersliklerin altyapısını geliştirerek, fiziki kaynakları güçlendirmek.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 59: Bütçe Uygulama Sonuçları

TERTİP	KBÖ	TOPLAM BÜTÇE ÖDENEĞİ (TBÖ)	HARCAMA	KBÖ'YE GÖRE HARCAMA (%)	TBÖ'YE GÖRE HARCAMA (%)
38.44.06.47-09.4.1.00-2-01.1	4.652.358,00	4.143.730,5	4.143.730,5	89	100
38.44.06.47-09.4.1.00-2-01.2	140.363,00	232.138,55	231.505,21	164	100
38.44.06.47-09.4.1.00-2-02.1	715.000	674.313,7	674.313,7	94	100
38.44.06.47-09.4.1.00-2-02.2	103.000	54.978,65	54.978,65	53	100
38.44.06.47-09.4.1.00-2-02.4	2.000	1.605,3	1.605,3	80	100
38.44.06.47-09.4.1.00-2-03.2	39.400	39.400	39.400	100	100
38.44.06.47-09.4.1.00-2-03.3	10.800	10.800	2.324,78	21	21
38.44.06.47-09.4.1.00-2-03.7	14.100	25.550	25.538,16	181	100
38.44.06.47-09.4.1.00-2-03.8	7.800	7.800	7.800	100	100
38.44.06.47-09.4.1.07-2-01.1 (İKİNCİ ÖĞRETİM)	1,529157,00	964.928,99	138.702,18	11	14
TOPLAM	7.208.978,00	6.155.245,69	5.319.810,52		

Tablo 60: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri

GELİRİN TÜRÜ	TOPLAM CARİ GİDER	TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRENCİ BAŞINA DÜŞEN CARİ HİZMET MALİYETİ
Hazine Yardımı	5.181.108,34	694	7.465,57
Öz Gelir (İÖ)	138.702,18	253	548,23
TOPLAM	5.319.810,52	947	8.013,80

Tablo 61: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

	01	02	03	05	06	10	
	PERSON GİDERL.	S. GÜV. K. D. PR. G.	MAL- H. GİDERL.	CARİ TRANSF.	SERM. GİDER.	EK ÖDEME	TOPLAM
TOPLAM ÖDENEK						2.000,00	2.000,00
HARCAMA						1.580,00	1.580,00
TOPLAM G. HARC.(%)						79	79

Tablo 62: Döner Sermaye Gelirleri

GELİR KODU	GELİRİN TÜRÜ	GELİRİN MİKTARI
600.10.03	Eğitim Danışmanlık Gelirleri	2.000,00
TOPLAM		2.000,00

Tablo 63: Birim Bütçesinden Öğretim Üyesi Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri

DÖNER SERMAYE GELİR TOPLAMI	BİRİM ÖĞRETİM ÜYESİ SAYISI	ÖĞRETİM ÜYESİ BAŞINA DÜŞEN DÖNER SERMAYE GELİRİ
2.000,00	15	130,00

3.1.2 Mali Denetim Sonuçları

3.1.2.1. Dış Denetim

Sayıştay Başkanlığı'nın 03.10.2016 tarih ve 22520 sayılı "Denetim Raporu ve İzlemeye Alınan Bulgular" konulu rapor incelendiğinde, mal ve hizmet alımlarında muayene kabul komisyonlarının görevini yaptığı, yaklaşık maliyetin dikkate alındığı ve doğrudan temin alım sınırlarına uyulduğu görülmüştür.

3.1.2.2. İç Denetim

Fakültemiz öğretim görevlilerinin danışmanlık hizmeti verirken yapmış oldukları protokoller, iç denetçinin kontrolüne gönderilerek, "hukuka uygundur" onayı alınmaktadır. Bölümlerden gelen ihtiyaçların değerlendirilmesinin ardından, Fakülte bütçesi olanakları kapsamında ve satın alma esasları doğrultusunda, harcama yetkilisinin onayı alınarak satın almalar gerçekleştirilmekte, ihtiyaçlar karşılanmaktadır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 64: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	SONUÇ
-----------------------	-------

P.G. 1.1.1. Akreditasyon süreci başlatılan program sayısı	0
P.G. 1.1.2. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısının biriminizde bulunan toplam program sayısına oranı (%)	0
P.G. 1.1.3. Çift anadal ve yan dal uygulayan program sayısının biriminizde bulunan toplam program sayısına oranı (%)	0
P.G. 1.1.4. Yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısının biriminizde bulunan toplam program sayısına oranı (%)	0
P.G. 1.2.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısının biriminizde görev yapan toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	100
P.G. 1.2.2. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	21
P.G. 1.2.3. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının biriminizde görev yapan toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	0
P.G. 1.3.1. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	3
P.G. 1.3.2. Biriminizin sorumlu olduğu ya da işbirliği yaptığı uluslararası etkinlik sayısı	0
P.G. 1.3.3. Uluslararası değişim programları kapsamında biriminize gelen öğrenci sayısı	0
P.G. 1.4.1. (7+1) sisteminin uygulandığı program sayısı	0
P.G. 1.4.2. Çift anadal ve yan dal programından mezun olan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	0
P.G. 1.4.3. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı	5
P.G. 1.4.4. Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında biriminizden giden öğrenci sayısı	10
P.G. 1.4.5. Mezun öğrenci sayısının mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısına oranı (%)	37
P.G. 2.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı	3
P.G. 2.1.2. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	0
P.G. 2.1.3. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	0
P.G. 2.1.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	0
P.G. 2.1.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	0
P.G. 2.3.4. Üniversite adına tescil edilen toplam patent/ faydalı model/ marka sayısı	0
P.G. 2.3.5. Üniversite adına tescil edilen ticarileşmiş toplam patent/ faydalı model /marka sayısı	0
P.G. 3.2.1. Dış danışma kurulları ile yapılan yıllık toplantı sayısı	1
P.G. 3.2.2. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı	11
P.G. 3.2.3. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı	0
P.G. 3.2.4. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	1
P.G. 3.3.2. Mezunlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	0
P.G. 3.3.3. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	0
P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısının biriminizde çalışan toplam personel sayısına oranı (%)	100
P.G. 4.2.2. İdari personelin ortalama eğitim düzeyi (İlköğretim=1, Ortaöğretim=2, Ön Lisans=3, Lisans=4, Lisansüstü=5)	3
P.G. 4.2.3. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen akademik personel sayısının karşılanma oranı (%)	50
P.G. 4.2.4. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen idari personel sayısının karşılanma oranı (%)	80
P.G. 4.2.5. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen işçi sayısının karşılanma oranı (%)	80
P.G. 4.3.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı	0
P.G. 4.3.4. Döner sermaye gelirleri (₺)	2.000,00
P.G. 4.4.3. Taşınırın etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşınır/Mevcut taşınır x 100)]	100

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Fakültemiz, verdiği sanat eğitiminin yanı sıra düzenlediği ulusal ve uluslararası düzeyde sanatsal, bilimsel, kültürel etkinliklerle başta Afyonkarahisar ili olmak üzere Ülkemizin kültür ve sanat yaşamına önemli katkılar sağlamaktadır.
- Sanat eğitimi veren Fakültemizin sanatsal formasyona ve kurumsal aidiyet duygusuna sahip, nitelikli bir akademik kadrosu bulunmaktadır.
- Öğretim elemanlarımız, akademik yıl içerisinde sürdürdükleri bilimsel etkinlikleri ile birlikte ulusal ve uluslararası düzeyde çok sayıda karma sergiye katılmakta; kişisel sergiler de açmaktadırlar. Üretilen yapıtlar, topluma ve çevreye önemli katkılar sunmaktadır.
- Öğrencilerimizle birebir eğitimi benimsemiş olan Fakültemiz öğretim elemanları, kendileriyle öğrenci merkezli, demokratik bir iletişim içerisinde.
- Öğretim elemanlarımızın Türkiye'nin önde gelen üniversitelerinden (Gazi, Ege, Marmara, Dokuz Eylül, Anadolu) mezun olması, Fakültemizde farklı akademik kültürlerin ve bakış açılarının buluşmasına olanak hazırlamakta; bu durum, kurum kültürümüze zenginlik ve çeşitlilik olarak yansımaktadır.
- Fakültemiz, Üniversitemizin sanatsal etkinliklerine ve tanıtım çalışmalarına katkı sunmaktadır.
- Öğretim elemanlarımız, Üniversitemizin farklı akademik birimlerinde de dersler vermekte; bu sayede Üniversitemizin pek çok bölümündeki alanında uzman, nitelikli akademisyen gereksinimi de bir ölçüde karşılanmış olmaktadır.
- Afyonkarahisar ilinin, bulunduğu konum itibarıyla pek çok şehre yakın olması, farklı kentlerdeki paydaş eğitim kurumları ile olan/olabilecek bilgi ve kültür alışverişini hızlandırdığı gibi öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımızın da bu şehirlerdeki sanatsal etkinliklere katılımını kolaylaştırmaktadır.
- Fakültemiz, kendi koşullarına uygun olarak inşa edilmiş, kendi binasında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.
- Fakültemiz koridorları, 365 gün açık bir sanat galerisi şeklinde tasarlanmış olup, öğrenci ve öğretim elemanlarımızın yapıtlarıyla donatılmıştır. Bu yönüyle Fakültemiz, Afyonkarahisar iline ve Üniversitemize gelen yerli/yabancı misafirler için de görülmek istenilen noktalar arasındadır.

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Mevcut akademik kadromuzun dışında, aktif olan (Geleneksel Türk Sanatları; İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı; Resim; Sinema ve Televizyon) ve olmayan (Endüstri Ürünleri Tasarımı; Heykel; İletişim Tasarımı ve Grafik; Seramik) tüm Bölümlerimizde, konularında uzman öğretim elemanı ihtiyacı bulunmaktadır.
- Bölüm atölye ve stüdyolarında tekniker ve teknisyene gereksinim duyulmaktadır.
- Fakültemiz öğrenci işlerinin tek bir memur tarafından yürütülmesi, iş akış süreçlerinde sorunlara yol açabilmektedir. Bölüm sayımızdaki artışla birlikte öğrenci sayımızdaki artış dikkate alındığında öğrenci işleri biriminde görev alacak bir idari personele ihtiyaç duyulmaktadır.
- Öğretim elemanlarımız başına düşen sanatsal faaliyet sayısı oldukça yüksek olmasına rağmen, bilimsel etkinlik ve proje sayısı yeterli düzeyde değildir.
- Hızla büyüyen Fakültemizin temrinlik malzeme ihtiyacı, diğer Fakültelerden farklıdır. Nitekim, eğitim-öğretim faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi için de; seramik çamuru, seramik sırları, alçı, cam, metal, MDF vb. sarf malzemelerin yanı sıra makine, teçhizat ve araç-gereç alımı bakımından ihtiyaç duyulan Fakültemiz bütçesi yeterli değildir.
- Yeni teknolojilerin izlenmesinde ve satın alınmasında bütçe kalemlerinden kaynaklanan zorluklar yaşanmaktadır.
- Akademik personelin yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen sergi, seminer, sempozyum, kongre gibi sanatsal, bilimsel ve kültürel etkinliklere katılımının teşvik edilebilmesi için yeterli ödenek bulunmamaktadır.
- Fakültemize ders vermek amacıyla diğer üniversitelerden gelen öğretim elemanlarına ödenmesi gereken yolluk ve diğer harcamalar için de gerekli ödenek yetersiz kalmaktadır.
- Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde, “Sanat ve Tasarım” adlı bir Yüksek Lisans Programı olmasına rağmen, henüz herhangi bir “Sanatsal Yeterlik/Doktora” programı bulunmamaktadır.
- Mevcut eğitim binamızı Üniversitemiz Teknoloji Fakültesi ile birlikte kullanıyor olmamız; dersliklerin kullanımı, sınav takvimlerinin hazırlanması, öğrenci ve öğretim elemanlarının birbirine intibakı vb. konularda birtakım sorunlara yol açmaktadır.

4.3. DEĞERLENDİRME

- Fakültemiz öğretim elemanları, akademik yıl içerisinde sürdürdükleri bilimsel etkinlikleri ile birlikte ulusal ve uluslararası düzeyde katıldıkları karma ve kişisel sergilerle topluma ve çevreye önemli katkılar sunmaktadır.
- Ancak, söz konusu öğretim elemanlarımızın yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen sergi, seminer, sempozyum, kongre gibi sanatsal, bilimsel ve kültürel etkinliklere katılımının teşvik edilebilmesi için yeterli ödenek bulunmamaktadır.
- Öte yandan, Fakültemiz koridorları, 365 gün açık bir sanat galerisi şeklinde tasarlanmış olup, öğrenci ve öğretim elemanlarımızın yapıtlarıyla donatılmıştır. Bu yönüyle Fakültemiz, Afyonkarahisar iline ve Üniversitemize gelen yerli/yabancı misafirler için de görülmek istenilen noktalar arasındadır.
- Fiziki ve teknik altyapısı yeterli düzeyde bulunan Seramik Bölümümüzün öğretim üyesi ihtiyacının en kısa sürede karşılanması ve bir an evvel öğrenci alımı yapılması gerekmektedir.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Seramik Bölümüne 2001 (2011'e kadar), Resim Bölümüne 2006, Sinema ve Televizyon Bölümüne 2007, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümüne de 2013, Geleneksel Türk Sanatları Bölümüne 2020 yılında öğrenci alınmıştır. İletişim Tasarımı ve Grafik, Temel Eğitim, Heykel, Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümlerine de akademik ve fiziki alt yapıları tamamlandıktan sonra öğrenci alınması planlamaktadır.
- Fakültemiz bölümlerinde eğitim ve öğretimin sürdürülebilmesi daha fazla etkinlik yapılabilmesi için gerekli araç-gereç, teknik donanımlar ve sarf malzemeler gerekmektedir. Bunların fakülte bütçesinden karşılanması mümkün olmadığından Rektörlük bütçesinden desteklenmesi gerekmektedir.
- Teknoloji Fakültesi ile birlikte kullanmaya devam ettiğimiz eğitim binamızda zaman zaman dersliklerin kullanımı, sınav takvimlerinin hazırlanması, öğrenci ve öğretim elemanlarının birbirine intibakı gibi konularda sorunlar yaşandığından Teknoloji Fakültesi'nin en kısa sürede kendi binasına taşınması, bu problemi tamamen ortadan kaldıracaktır.
- İdari personel bakımından öğrenci işleri biriminde görev yapacak bir memura ivedilikle ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca atölyelerimiz için gerekli olan tekniker ihtiyacının da acilen karşılanması gerekmektedir.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar – 19/01/2021)

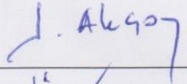
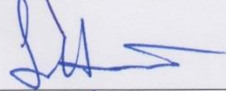
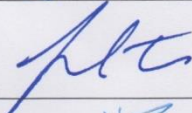
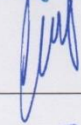
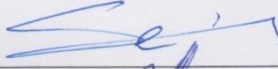
Prof. Dr. Selçuk AKÇAY

Dekan V.

J. Akçay

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi “2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu”,
Fakülte Yönetim Kurulu üyeleri tarafından oy birliği ile kabul edilmiştir.

	FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ	İMZA
1	Prof. Dr. Selçuk AKÇAY	
2	Prof. Dr. Nesrin KULA DEMİR	
3	Prof. Dr. Fatih Onur HOCAOĞLU	
4	Prof. Dr. Emel Funda TÜRKMEN	
5	Doç. Erdal ÜNSAL	
6	Doç. Dr. Çağhan ADAR	
7	Dr. Öğr. Üyesi Sena COŞKUN	
8	Sultan KARADENİZ (Raportör)	